

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-
Подільський державний інститут»

Протокол від 26.05.2026 р. №8

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж НРЗВО «Кам'янець-
Подільський державний інститут»

 **Наталія СТОРОЖУК**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Навчально-
реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний
інститут»

Протокол від 28.05.2026 р. №11

Ректор

НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

 **Мар'ян РІПАК**



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи апеляційної комісії Відокремленого
структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут» під час проведення вступних
випробувань у 2026 році**

Кам'янець-Подільський, 2026

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується ректором НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» та схвалюється директором коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті закладу освіти та інформаційному стенді.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора інституту або директора коледжу не пізніше 30 травня.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників інституту та коледжу, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід коледжу.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.8. Наказ про затвердження апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 30 травня.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтована і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви, тільки у письмовій формі, на ім'я голови Приймальної комісії і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії також можуть бути присутні батьки вступника (якщо вступник є неповнолітнім) (додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу вступника. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням.

4.4. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

— «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії чи його заступником.

4.7. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

4.8. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.9. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Андрій ПАВЛОВСЬКИЙ

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж
Навчально-реабілітаційного закладу
вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут»

вступника (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з _____ у зв'язку з тим, що на мою думку, (назва предмету) виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден по причині

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Підпис