

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор інституту
Мар'ян ГРІЦАК
«16» травня 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ,
ВИГОТОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ, ОБЛІКУ ДОКУМЕНТІВ
ПРО ВИЩУ ОСВІТУ, ДОДАТКІВ ДО ДИПЛОМІВ
ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА ТА АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК
У НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 10 від «16» травня 2024 року

Кам'янець-Подільський, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням визначається порядок замовлення, формування, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), а також додатків до них європейського зразка, що виготовляються поліграфічним способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативно-правовими актами та видаються Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі — Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 №811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»;
- Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 р. №249 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2016 р. №1280);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021р. №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 21.06.2023 р. №775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»;
- Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021р.

№164;

- інших нормативно-правових актів у сфері освіти;
- Статуту Інституту.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

- виготовлення документів про вищу освіту - процес відтворення на матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, отриманій закладом освіти з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО (далі - Реєстр) відповідно до цього Порядку;

- відповідальна особа - особа закладу освіти, яка є штатним працівником закладу освіти, і на яку, відповідно до наказу керівника закладу освіти, покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Порядком, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту;

- додаток до документа про вищу освіту - невід'ємна частина документа про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену закладом освіти) та сформовану в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 (з 01 січня 2021 року згідно з Переліком обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» (далі - Перелік), а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати і рішення, та внесена до Реєстру;

- документ про вищу освіту - інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена інститутом) та сформована в ЄДЕБО лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком, відтворена на

матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму, або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло до набрання чинності цим Порядком;

- диплом з відзнакою - це документ про вищу освіту, що видається за рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувану вищої освіти, який успішно опанував відповідну освітню програму, має не менше 75% оцінок «відмінно» (для 100-бальної шкали - не менше 90 балів), за результатами атестації отримав оцінку(и) «відмінно», проявив себе в науковій (творчій) роботі або має значні спортивні чи інші досягнення відповідно до професійного спрямування, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри;

- диплом без відзнаки - документ про вищу освіту, що видається здобувану вищої освіти, який успішно виконав повний курс відповідної освітньої програми (але підсумкові оцінки не відповідають вимогам для видачі диплому з відзнакою) та склав заходи підсумкової атестації;

- дублікат документа про вищу освіту - другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Порядком;

- дублікат додатка до документа про вищу освіту - другий або наступний примірник додатка до документа про вищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Порядку;

- замовлення на формування інформації - електронний запис, створений та збережений у ЄДЕБО відповідальною особою з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) цієї особи та керівника (або уповноваженої ним особи);

- замовлення документів про вищу освіту - процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;

- облік документів про вищу освіту - процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) про вищу освіту, що відбувається в Реєстрі;

- реєстраційний номер документа про вищу освіту (додатка до документа про вищу освіту) - сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту (дубліката документа про вищу освіту), додатка до документа про вищу освіту (дубліката додатка до документа про вищу освіту), що є його ідентифікатором у Реєстрі, формат якого визначає технічний адміністратор ЄДЕБО;

- академічна довідка – це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти;

- журнал реєстрації виданих дипломів – сформований і роздрукований з ЄДЕБО документ, аркуші якого нумеруються у верхньому правому куті, прошиваються та засвідчуються підписом ректора та печаткою Інституту. Використовується для обліку видачі документів про вищу освіту. Ведеться відповідальними особами навчального відділу.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

1.4. Інститут створює в ЄДЕБО замовлення на формування:

- інформації, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту, в якій міститься, у тому числі, реєстраційний номер документа

про вищу освіту (далі - інформація, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту);

- повторної інформації, що відтворюється в документі (додатку до документа) про вищу освіту;

- інформації, що відтворюється в дублікаті документа (додатку до документа) про вищу освіту, а також здійснює анулювання інформації, що відтворюється.

1.5. Документи про вищу освіту та додатки до них замовляються і видаються випускникам Інституту, які успішно виконали у повному обсязі освітню програму і були атестовані екзаменаційною комісією.

1.6. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них - електронний документ (далі Замовлення), сформований Інститутом в ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.7. Документи про вищу освіту відтворюються на матеріальних носіях поліграфічним способом.

1.8. Документи про вищу освіту (науковий ступінь), що видаються Інститутом, виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.9. Перелік документів про вищу освіту (науковий ступінь), що видаються Інститутом:

- диплом бакалавра (Додаток 1)
- диплом магістра (Додаток 2)
- диплом доктора філософії (Додаток 3)
- додаток європейського зразка до документа про освіту (Додаток 4);
- академічна довідка (Додаток 5).

1.10. Документи про вищу освіту (науковий ступінь) мають статус:

а) первинний (документ про вищу освіту та додаток до документа про вищу освіту) – Документ, що виготовляється і видається вперше;

б) дублікат (документа про вищу освіту, додатка до документа про вищу освіту) – другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу Документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу.

1.11. Інформація про Диплом, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі і його реєстраційний номер, може отримати статус «Анульовано» на підставі замовлення на анулювання, сформованого та внесеного в ЄДЕБО, якщо:

- особа не пройшла атестацію;
- особа не забрала в Інституті Документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту;
- до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- інформацію про видачу документа про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО;
- особа одержує дублікат.

1.12. Документи про вищу освіту, які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених, тобто не наявних), інформація про які міститься в ЄДЕБО, протягом трьох робочих днів підлягають знищенню призначеною для цього комісією, про що складається акт, який затверджується ректором або особою, уповноваженою на виконання його функцій, та в цей же термін завантажується в ЄДЕБО.

1.13. Бланки Документів про вищу освіту, зазначені в п.1.9. цього Положення, замовляються навчальним відділом Інституту та виготовляються у відповідності до технічного опису, затвердженого Вченою радою Інституту із дотриманням чинного законодавства України. Кількість бланків визначається на основі прогнозованих випусків на календарний рік, з

урахуванням відсотку на видачу, дублікатів та кількості Документів зіпсованих при оформленні.

1.14. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах та даних, внесених до ЄДЕБО несуть декани факультетів.

1.15. Диплом та Додаток підписує ректор Інституту або особа, уповноважена на виконання його функцій. Академічну довідку підписує ректор Інституту або уповноважений проректор. На Документах про вищу освіту ставиться оригінальна печатка Інституту.

2. ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

2.1. Особі, яка успішно виконала акредитовану встановленим порядком освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту (додатки 1-3). Підставою для створення Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів та їх навчання на відповідних рівнях вищої освіти, що містяться в ЄДЕБО.

2.2. Електронне замовлення, після остаточної перевірки відповідним співробітником деканату факультету анкетних даних випускників, формується сектором цифрового супроводу освітнього процесу та адміністрування ЄДЕБО для факультету в ЄДЕБО не раніше ніж за тридцять календарних днів до здобуття здобувачами ступеня вищої освіти.

2.3. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з дня створення Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є створення, присвоєння та передача Інституту в електронній формі реєстраційних номерів Дипломів та додатків до них, які є унікальними (власними) номерами Дипломів та додатків до них і є ідентифікаторами документів про вищу освіту у Реєстрі документів ЄДЕБО. Реєстраційний номер Диплома складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера із шести цифр, Реєстраційний номер Додатка - порядковий.

3. ЗАПОВНЕННЯ ТА ДРУК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

3.1. Для уникнення технічних помилок при друкуванні документів про вищу освіту випускники власноруч заповнюють та підписують анкету (Додаток 10).

3.2. При заповненні Документів беруться до уваги щороку затверджені ректором вихідні дані щодо оформлення Документів про вищу освіту з переліком найменувань спеціальностей, освітніх програм, присвоєних кваліфікацій та відомостей про акредитацію освітніх програм українською та англійською мовами.

У бланки Дипломів (Додатки 1-3) вносяться наступні реквізити та змістовні елементи:

- Реквізити:

- назва Диплома (вноситься при виготовленні бланків);
- серія Диплома;
- реєстраційний номер із шести цифр, зареєстрований в ЄДЕБО, доступний для перевірки в Реєстрі документів про вищу освіту на сайті <http://inforesurs.gov.ua>;

- дата видачі Диплома.

- Інформація про особу, якій присвоєно кваліфікацію:

- власне ім'я;
- прізвище;
- дата закінчення Інституту;
- найменування Інституту;
- найменування освітньої програми;
- найменування органу акредитації;
- здобута кваліфікація;
- ступінь вищої освіти;
- галузь знань;
- спеціальність;
- додаткова інформація (за наявності).

- Змістовні елементи:

- посада керівника або іншої уповноваженої особи Інституту;
- підпис керівника або іншої уповноваженої особи Інституту;
- печатка Інституту.

3.3. У бланки Додатків до дипломів (Додаток 4) вносяться наступні реквізити та змістовні елементи:

- Реквізити:

- назва Документа (Додаток до диплома);
- серія та реєстраційний номер Диплома;
- дата видачі Диплома;
- реєстраційний номер Додатка;
- дата видачі Додатка.

- Змістовні елементи:

- інформація про випускника (прізвище, власне ім'я, дата народження, код картки фізичної особи в ЄДЕБО);

- інформація про кваліфікацію;

- кваліфікація випускника (ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація, основна галузь знань за кваліфікацією, професійна кваліфікація за наявності);

- найменування та статус Інституту;

- мова навчання / оцінювання;

- інформація про рівень кваліфікації і тривалість її здобуття;

- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

- тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках;

- вимоги до вступу;

- інформація про завершену освітню програму та здобуті результати

навчання:

- форма здобуття освіти;

- програмні результати навчання;

- відомості про програму, накопичені кредити та отримані бали/оцінки;

- система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок;
- загальна класифікація, кваліфікації;
- інформація про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;
- доступ до подальшого навчання;
- доступ до регульованої професії (за наявності);
- додаткова інформація:
 - найменування всіх ЗВО (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності);
 - строки навчання в кожному з них;
 - контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи);
 - документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі);
 - інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/ рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації);
 - інформація про особливі досягнення та відзнаки;
 - інша інформація.
- Засвідчення додатка до диплома:
 - дата;
 - підпис;
 - керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти;
 - ініціали, прізвище;
 - посада керівника або іншої уповноваженої особи Інституту;
 - печатка;
 - інформація про національну систему вищої освіти;

- типи закладів вищої освіти та їх статус;
- освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти;
- ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм;
- організація та структура системи вищої освіти;
- джерела офіційної інформації.

Крім зазначених в цьому пункті змістовних елементів та реквізитів, в бланки Додатків вносяться логотип посередені з верхнього краю першої сторінки Додатку.

3.4. Сектор цифрового супроводу освітнього процесу та адміністрування ЄДЕБО за три місяці до випуску узгоджує із гарантами освітніх програм, завідувачами кафедр та деканами факультетів / відповідальним за аспірантуру змістовне наповнення Документа про вищу освіту (аплікаційні форми) в частині:

- інформація про рівень кваліфікації за національною рамкою кваліфікацій;
- інформація про зміст та результати навчання;
- інформація про академічні та професійні права;
- інформація про національну систему вищої освіти для оформлення шаблонів дипломів та додатків до дипломів європейського зразка;
- готує шаблони дипломів та шаблони додатків про вищу освіту окремо за формами та термінами навчання відповідно до спеціальностей, освітніх програм українською та англійською мовами.

3.5. Відповідальна за оформлення випуску особа навчального відділу готує шаблони дипломів та шаблони додатків про вищу освіту окремо за формами та термінами навчання відповідно до спеціальностей, освітніх програм українською та англійською мовами.

3.6. Сформовані персональні дипломи та додатки передаються на друк.

3.7. Дипломи про вищу освіту (науковий ступінь) мають бути оформлені на бланках розміром не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовлені поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланки додатків до диплома мають формат А4 (або А3, у складеному вигляді А4) та виготовляють їх поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкують шрифтом з розміром не

менше ніж 9 пт.

3.8. Під час оформлення документів про вищу освіту Інститут забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо проставлення апостиля та консульської легалізації офіційних документів, призначених для використання за кордоном. З цією метою при оформленні бланків документів про вищу освіту та додатків до них дотримуються такі вимоги:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;

- у бланках додатків до диплома передбачається остання сторінка, вільна від змістовної інформації, для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланках дипломів та додатків до них не допускаються рукописні дописки, у тому числі щодо основних реквізитів (серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланки дипломів та додатків до них не підлягають ламінуванню;

- у разі оформлення додатка до диплома на двох і більше окремих аркушах такі аркуші повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення цілісності; при цьому зазначається кількість прошитих (скріплених), пронумерованих аркушів, проставляється підпис уповноваженої особи та печатка Інституту.

3.9. Після завершення роботи екзаменаційної комісії (ЕК) на підставі наказів про випуск та електронного замовлення в ЄДЕБО формуються реєстраційні номери документів про вищу освіту, які відповідальна особа завантажує до Автоматизованої системи супроводу освітнього процесу.

3.10. Відповідальні особи в деканатах факультетів за завантаженими шаблонами формують персональні додатки відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

3.11. Сформовані персональні додатки передаються на друк.

3.12. Готові дипломи скріплюються підписом ректора і печаткою

Інституту.

3.13. Для скріплення додатків європейського зразка між собою використовується тасьма, що унеможлиблює його роз'єднання без порушення цілісності. Кінці тасьми скріплюються наліпкою із зазначенням кількості прошитих та пронумерованих аркушів, ставиться підпис уповноваженого проректора та печатка Інституту.

3.14. Копії дипломів та додатків вкладаються до відповідних особових справ випускників.

4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

4.1. Документи про вищу освіту видаються випускникам Інституту відповідно до наказу Ректора за рішенням екзаменаційної комісії.

4.2. «Журнал реєстрації виданих дипломів» формується та верифікується в ЄДЕБО. Журнали формуються за рівнями освіти по кожному випуску.

4.3. Для видачі та обліку дипломів використовуються сформовані в ЄДЕБО журнали реєстрації виданих дипломів, роздруковані в альбомному форматі А4. Відповідальність за видачу Документів про вищу освіту покладається на деканів факультетів – у частині організації видачі, та на навчальний відділ – у частині обліку і контролю.

4.4. Пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою Інституту журнали реєстрації виданих дипломів зберігаються в навчальному відділі протягом двох наступних років, після чого передаються в архів Інституту для подальшого зберігання.

4.5. Відповідальні особи за видачу документів в кінці місяця, у якому здійснювалась видачу документів про вищу освіту та додатків до них, оформляють акти про списання документів про вищу освіту, які видані їх власникам (додаток б), та подають на розгляд комісії для списання, разом з журналами реєстрації виданих дипломів. Оформлені акти про списання подають на затвердження Ректору. Затвержені Ректором акти подають в

бухгалтерію для списання документів з обліку матеріально-відповідальних осіб.

4.6. У разі наявності документів про вищу освіту та додатків до них не виданих їх власникам, які не отримані випускниками протягом одного року з дати видачі, вказаної на документі, вони передаються на зберігання в архів Інституту. Акти передачі оформлюються у 2-х екземплярах, скріплюються підписами та відповідними печатками.

4.7. Адміністратор бази ЄДЕБО упродовж одного робочого дня від дати отримання копії наказу про анулювання і знищення не виданих документів про вищу освіту та додатків до них формує заяву щодо анулювання таких документів у ЄДЕБО.

4.8. Відповідальні особи (матеріально-відповідальні особи) в кінці місяця у випадку наявності не виданих та не списаних документів про вищу освіту з наступних причин: не видані їх власникам або уповноваженим ними особам протягом двох з половиною місяців від планованої дати видачі, зіпсовані при оформленні, містять помилки, пошкоджені або змінено стать особи, на ім'я якої було видано такий документ, передають їх оригінали на розгляд комісії для списання та знищення, разом з журналом (журналами) реєстрації виданих дипломів.

4.9. Комісія у термін, що не перевищує трьох робочих днів від дати отримання документів, ухвалює рішення щодо їх списання та знищення. Відповідальна особа (матеріально-відповідальна особа) у присутності комісії оформляє акт про списання та знищення (додаток б) і після його підпису головою та членами комісії передає на затвердження ректору Інституту. Затвержені ректором акти подають у бухгалтерію для списання документів з обліку матеріально відповідальної особи.

4.10. Відповідальні особи упродовж одного робочого дня після отримання інформації про анулювання дипломів в ЄДЕБО, а також їх списання та знищення у відповідності до вимог цього Положення, вносять журнали реєстрації виданих дипломів запис «анульовано в ЄДЕБО і знищено

згідно з актом від дд.мм.рр» у правій частині рядка, до якого відноситься інформація щодо анульованого і знищеного документа.

5. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ АБО ПОВТОРНО ВИДАНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

5.1. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються Інститутом у разі:

- втрати, викрадення документа про вищу освіту;
- пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- виявлення помилок в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

5.2. У дублікатах документів про вищу освіту відтворюється вся інформація, що містилась у первинному документі, сформована в ЄДЕБО на підставі Замовлення, якщо інше не передбачено цим Положенням.

5.3. Дублікати документа про вищу освіту виготовляють та видають за письмовою заявою особи (Додаток 9), на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до закладу вищої освіти, або засобом електронного зв'язку в електронній формі (у разі забезпечення надійної автентифікації, заявника з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та

електронні довірчі послуги»), що видав документ про вищу освіту. У разі повторного виготовлення втраченого або пошкодженого Документа, до заяви додається:

- згода на обробку персональних даних (Додаток 8);
- копії паспорта громадянина України або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм;
- копія закордонного паспорта;
- паспортний документ іноземця;
- копія Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- свідоцтво про шлюб (якщо була зміна прізвища);
- свідоцтво про розірвання шлюбу;
- свідоцтво про зміну імені;
- копія документів про освіту (за наявності);
- квитанція про сплату (за бланки для дублікатів документів про вищу освіту);
- оригінали диплома та додатку до нього, у разі невідповідності форми, пошкодження, виявленої помилки, зміна імені (статі);
- інші документи (за потреби);
- оголошення в друкованих ЗМІ за місцем проживання власника документа про освіту, у якому повинна бути зазначена назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти та відомість про визнання його недійсним;
- довідка архівного відділу (за необхідності);

5.4. Дублікат документа про вищу освіту виготовляється за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката. Йому присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер.

5.5. Заяву обов'язково візує ректор Інституту, після чого готують наказ про видачу дублікатів диплома про вищу освіту та додатка до нього європейського зразка.

5.6. У дублікатах документів про вищу освіту відтворюється найменування, яке мав Інститут на дату закінчення його випускником, а також фактичні дата видачі, печатка, посада, підпис, прізвище та ініціали ректора або особи, уповноваженої на виконання його функцій, на момент видачі.

5.7. У правому верхньому куті дублікатів документів про вищу освіту проставляється відмітка «Дублікат/Duplicate».

5.8. Виготовлення та видача дублікатів Документів про вищу освіту здійснюється протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від замовника.

5.9. Друк, видача та облік дублікатів дипломів для випускників минулих років, а також на вимогу МОН за інші заклади освіти, покладено на сектор цифрового супроводу освітнього процесу та адміністрування ЄДЕБО. Інформація про видачу зазначених дублікатів вноситься до «Журналу обліку виданих дублікатів дипломів і додатків».

5.10. Сектор цифрового супроводу освітнього процесу та адміністрування ЄДЕБО на підставі документів архівного фонду Інституту формується Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті Диплома та видається наказ про видачу дубліката.

5.11. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті диплома, формується в ЄДЕБО на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі первинного Диплома, що міститься в ЄДЕБО. За відсутності такої інформації, в ЄДЕБО завантажуються скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти і факт видачі первинного диплома, якими є: архівна довідка про навчання особи, витяг з журналу реєстрації виданих дипломів і титульна сторінка журналу видачі документів про вищу освіту та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою диплома або акт знищення первинного диплома. У разі виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносяться уточнення та виправляються

помилки, що підтверджується відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО.

5.12. Дублікати додатків для випускників як поточного року, так і минулих років, а також на вимогу МОН за інші заклади освіти, формуються з обов'язковою реєстрацією в журналах виданих дублікатів дипломів і додатків до дипломів. До журналу заносяться наступні дані:

- порядковий номер;
- ПІП випускника;
- дата та номер наказу про видачу дубліката документа;
- серія, номер диплома, до якого видається додаток;
- відмітка про відзнаку;
- реєстраційний номер нового додатка до диплома європейського зразка, сформований в ЄДЕБО;
- примітка (зазначається статус виданого додатка та причина);
- підпис особи, яка видала документ;
- підпис отримувача та дата.

5.13. У дублікаті додатка відтворюється інформація, отримана з таких одного або декількох джерел:

- архів Інституту;
- ЄДЕБО;
- індивідуальний план здобувача освіти, у якому міститься інформація про виконання особою освітньої програми та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного Додатка, дублікат якого замовляється;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копія первинного Додатка, дублікат якого замовляється.

У разі неможливості отримання інформації, у Додатку проставляється примітка «Інформація відсутня у первинному документі».

5.14. Копії виданих дублікатів Документів про вищу освіту вкладаються до відповідних особових справ випускників.

5.15. Покриття витрат на повторне виготовлення Документів про вищу освіту та дублікатів відшкодовується Інституту за кошти заявника, згідно з розрахунком.

5.16. Одержати Документи випускник може тільки власноруч з пред'явленням документа, що посвідчує особу або його представника, на якого оформлена нотаріальна довіреність.

6. ВИДАЧА ТА ОБЛІК АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

6.1. Здобувачу вищої освіти, який відрахований з Інституту до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка (далі – Довідка) встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

На підставі наказів про відрахування відповідальна особа сектору цифрового супроводу освітнього процесу та адміністрування ЄДЕБО реєструє у Журналі реєстрації видачі академічних довідок автоматично сформовані у ЄБЕБО їх номери та формує з академічну довідку.

6.2. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в усіх закладах освіти.

6.3. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

6.4. Номер академічної довідки генерується в Єдиній державній електронній базі даних про освіту (ЄДЕБО).

6.5. У бланки Довідок вносяться наступні реквізити та змістовні елементи: Реквізити:

- назва Документа;
- реєстраційний номер Довідки;

- дата видачі Довідки;
- прізвище, ім'я особи, якій надається довідка;
- код картки фізичної особи в ЄДЕБО;

Змістовні елементи:

- інформація про навчання:
- повне найменування закладу освіти;
- місцезнаходження закладу освіти (наукової установи);
- країна закладу;
- інститут (факультет);
- ступінь вищої освіти;
- освітня програма;
- галузь знань (галузі знань);
- спеціальність (спеціальності);
- спеціалізація (освітня програма);
- акредитована (найменування органу (органів) акредитації);
- мова(и) навчання/оцінювання;
- форма здобуття освіти;
- термін навчання;
- документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі);
- інформація про академічну мобільність (за необхідності);
- термін академічної мобільності;
- результати навчання;
- наукова складова;
- відрахований(а) (причина відрахування відповідно до наказу) за наказом (дата і номер наказу);
- посада керівника або іншої уповноваженої особи (ініціали, прізвище);
- печатка Інституту.

6.6. Здобувачам, які відраховані з першого курсу бакалаврського рівня вищої освіти (або з магістерського рівня) і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.7. Заповнюються та друкуються бланки Довідок відповідальними працівниками навчального відділу або суб'єкта, який відповідно до чинного законодавства одержав право на друк цього документа, використовуючи шаблон, (Додаток 5), та дані, що містяться в базі автоматизованої системи супроводу освітнього процесу.

6.8. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи.

6.9. Якщо здобувач перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

6.10. Реєстрація виданих академічних довідок вноситься до журналу, який знаходиться в навчальному відділі. До журналу вносяться такі дані: реєстраційний номер; прізвище і ім'я особи, яка одержала академічну довідку; номером академічної довідки та складається із двох чисел, записаних через дріб наприклад, 12/16; форма навчання, за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;

6.11. Підписуються академічні довідки відповідно до п.1.15.

6.12. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка, на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат/ Duplicate». Також подається копія квитанції про відшкодування витрат.

журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат/ Duplicate». Також подається копія квитанції про відшкодування витрат.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, обліку та видачі документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» схвалюється Вченою радою Інституту. Положення вводиться в дію наказом ректора Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження, та оформлюються відповідним наказом ректора Інституту.

7.3. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює порядок виготовлення, обліку та видачі документів про вищу освіту, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

7.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та керівника навчального відділу.

7.5. Відповідальні особи структурних підрозділів Інституту забезпечують виконання вимог цього Положення в межах своїх посадових обов'язків.

7.6. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Інституту.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Олександр ЛАВРУК

Керівник навчального відділу
_____ Наталія ШЕВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома бакалавра

**УКРАЇНА
UKRAINE**

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ році

Last name(s))
in 20__ completed the full course of

(найменування закладу вищої освіти/

(Name of awarding institution/

територіально відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності)

geographically separated structural unit of higher
education institution — upon necessity)

Освітня програма _____
акредитована _____

Educational Programme _____
accredited by _____

(найменування органу (органів) акредитації)

(name of accreditation authority (authorities))

здобув(ла) кваліфікацію:

obtained qualification:

ступінь вищої освіти **бакалавр**

Bachelor's Degree

галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

спеціалізація _____

Specialization _____

професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Professional Qualification (in case of its awarding)

Додаткова інформація _____

Additional information _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу
вищої освіти / Position of the Head
or another authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА	MASTER'S DIPLOMA
№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	№ 000000 (series, registration number of the diploma)
(Ім'я,	(First name(s))
прізвище) закінчив(ла) у 20__ році	Last name(s) in 20__ completed the full course of
(найменування закладу вищої освіти/ (наукової установи) / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи))	(Name of awarding institution/ (research institution) / geographically separated structural unit of awarding higher education institution (research institution))
Освітня програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації) здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти магістр галузь знань (галузі знань)	Educational Programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities)) obtained qualification: Master's Degree Field(s) of Study
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
спеціалізація _____	Specialization _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	Professional Qualification (in case of its awarding)
Додаткова інформація _____	Additional information _____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s)
М. П. / Seal	«__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА

UKRAINE

**ДИПЛОМ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ**

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

**DIPLOMA OF DOCTOR
OF PHILOSOPHY**

№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(Ім'я,	(First name(s))
прізвище)	Last name(s))
виконав(ла) дисертацію	prepared a dissertation
у _____	at the _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка) відповідно до освітньо-наукової програми	(higher education institution (research institution) according to the educational-scientific programme
Освітньо-наукова програма акредитована	The educational-scientific programme is accredited by
(найменування органу (органів) акредитації) У спеціалізованій вченій раді	(name of accreditation authority (authorities)) The specialized Scientific Council at the
(найменування закладу вищої освіти, наукової установи) здобув(ла) ступінь доктора філософії галузь знань (галузі знань)	(name of the higher education institution (research institution) conferred the Doctor of Philosophy Degree Field(s) of Study
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
про що рішення набрало чинності з «__» _____ 20__ р.	which decision entered into force as of «__» _____ 20__
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature М. П. / Seal
	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s) «__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма додатка до диплома європейського зразка

УКРАЇНА

UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/

DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma

реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)

and date of issue of the diploma supplement

(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

1.1 Прізвище

1.2 Ім'я

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE
HOLDER**

OF THE QUALIFICATION

1.1 Last name(s)

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

2.1 Назва кваліфікації
та присвоєний ступінь

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.2 Спеціальність

(код та найменування)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією

(шифр(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу,
який присвоїв кваліфікацію

2.4 Найменування і статус закладу
(якщо відмінні від п. 2.3),
який реалізує освітню програму

**2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION**

2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

2.1.1 Degree

2.1.2 Programme Subject Area

(code and name)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Name and status of institution
(if different from 2.3)
administering studies

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	
6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)	6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))
6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки	6.2.4 Information on academic excellence and honours
6.2.5 Інша інформація	6.2.5 Further information sources
7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА	7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT
7.1 Дата / 7.1 Date	
7.2 Підпис / 7.2 Signature	
7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти	7.3 Capacity
7.3.1 Ініціали, Прізвище	7.3.1 First name(s), Last name(s)
7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)	7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution
7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal	
8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.	The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.
8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус	8.1 Types of higher education institutions and their status
Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти: університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions: a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;
академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;
коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти	a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's

бакалавра та/або молодшого бакалавра, Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти. The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

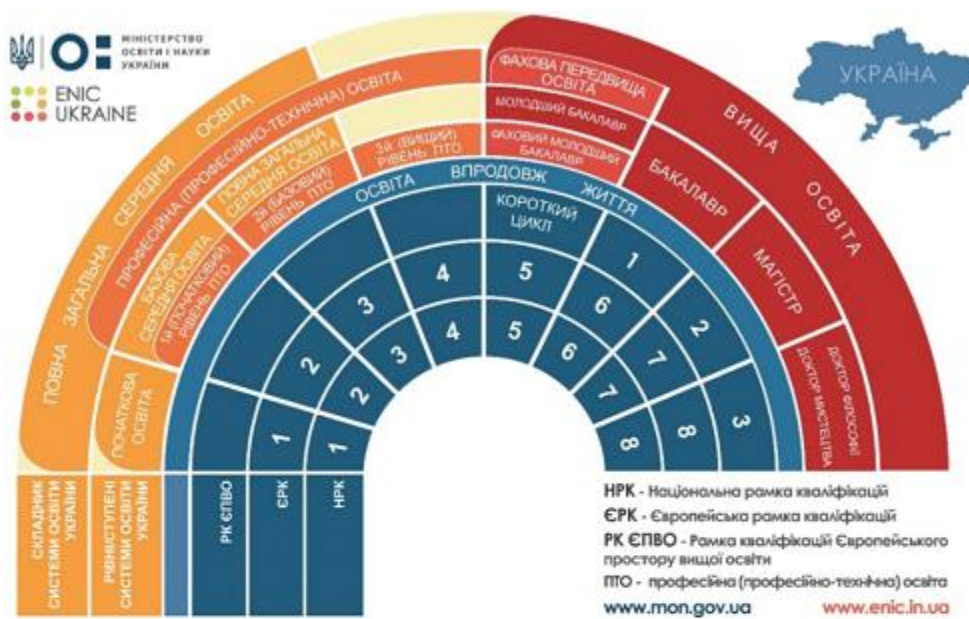
Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

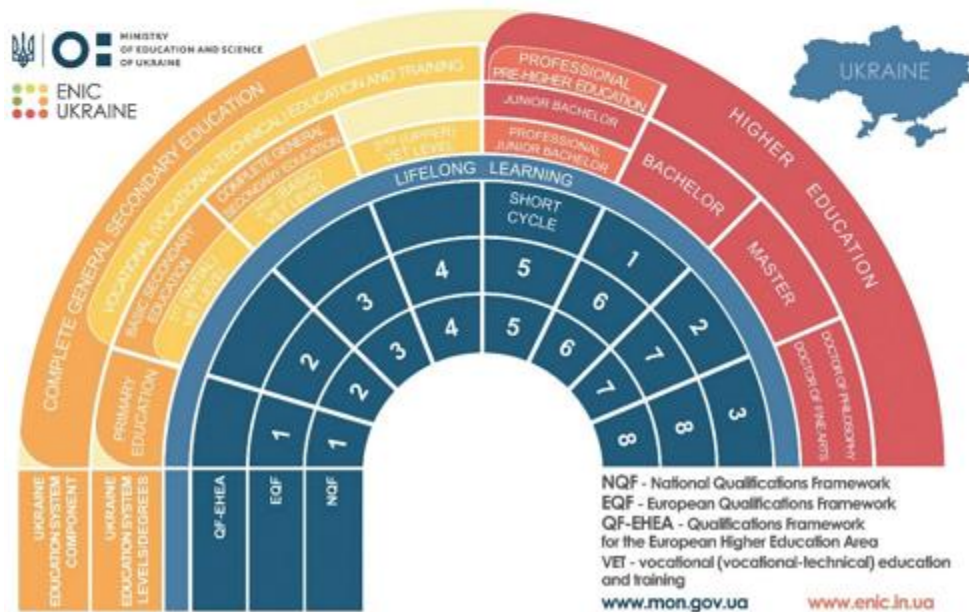
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;

2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;

2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);

2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;

3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується

закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework

бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або науковій установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої

for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications

Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher

освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	La
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу
за наказом

reason of expulsion according to the order
order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » ___ / ___ 20___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор інституту

_____ Мар'ян ТРИПАК

від «_____» _____ 20__ р.

АКТ

про списання та знищення документів про вищу освіту, які не видані їх власникам, зіпсовані при оформленні, містять помилки, пошкоджені або змінено статеvu належність особи, на ім'я якої було видано такий документ

за період з «_____» _____ 20__ р. до «_____» _____ 20__ р.

Комісія, створена наказом ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

від " _____ " _____ 20__ р. № _____, у складі:

Голова комісії

(посада, прізвище та ініціали)

Члени комісії

(посада, прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

склала цей акт про те, що «_____» _____ 20__ р. було проведено списання та знищення документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них, які за період з

«_____» _____ 20__ р. до «_____» _____ 20__ р. були не видані їх власникам, зіпсовані при оформленні, містять помилки, пошкоджені або змінено статеvu особи, на ім'я якої було видано документ.

Усього комісією знищено шляхом документів

одиниць у кількості

(вказати вид знищення: різання або спалення)

(вказати цифрами)

(вказати словами)

на загальну суму

(

) грн.

(вказати цифрами)

(вказати словами)

таких серій і номерів:

№ з/п	Найменування	Кількість, шт.	Серія та номер	Причина знищення

ЗГОДА (особиста) на обробку персональних даних	
<p>Я, _____,</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я та по батькові)</p> <p>(народився(лася) « ____ » _____ року, паспорт серії № _____, виданий</p>	
<p>даю згоду на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські квитки, вчені звання та наукові ступені тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади до яких вступали та, у яких навчались, форма навчання; дані про зарахування, переведення, відрахування, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік), запис зображення (фото) тощо, з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів у сфері освіти тощо, відповідно до законодавства у Єдиній державній електронній базі з питань освіти та баз даних Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».</p> <p>Ця згода надана на період навчання та зберігання документів відповідно до законодавства. Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ р., (_____)</p> <p style="text-align: center;">Підпис (ініціали, прізвище)</p> <p>Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку : Ректор _____</p> <p style="text-align: center;">(посада)</p> <p>Мар'ян ТРИПАК</p> <p>(прізвище, ім'я) _____ (підпис) _____ М.П.</p>	
<p>Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських квитків, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.</p> <p>_____ 20 ____</p>	<p>Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються Адміністратору Єдиної бази - ДП «Інфоресурс», - що забезпечує функціонування Єдиної бази.</p> <p>Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:</p> <p>Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;</p> <p>На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;</p> <p>Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;</p> <p>Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;</p> <p>Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;</p> <p>На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;</p> <p>Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;</p> <p>Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.</p>

Заява на виготовлення дублікатів документів про вищу освіту

Ректору НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Мар'яну ТРИПАКУ

Випускника (ці)року _____

ННІ/факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за

адресою: _____

конт. телефон: електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу видати дублікат диплому

- бакалавра (з додатком до нього)
- магістра (з додатком до нього)
- спеціаліста (з додатком до нього)

дублікат додатку до диплому

- бакалавра
- магістра
- спеціаліста

замість втраченого /зіпсованого /виданого з помилками

(зазначити серію, номер, категорію та дату видачі втраченого диплома)

Дані про освіту:

Роки та форма навчання: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма (напрямок підготовки) _____

Кваліфікація: _____

До заяви додаю:

згоду на збір та обробку персональних даних;

копії українського паспорта;

копію закордонного паспорта; копію ідентифікаційного коду;

копію свідоцтва про шлюб, розлучення, зміну імені (якщо була зміна ШБ);

копії документів про освіту (за наявності);

квитанцію про сплату (за бланки для дублікатів документів);

інші документи: _____

дата

підпис

АНКЕТА ВИПУСКНИКА
Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

(повна назва ННІ / факультету)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ВИПУСКНИКА:			
	прізвище	ім'я	по батькові
українською мовою у називному відмінку (хто?)			
українською мовою у давальному відмінку (кому?)			
англійською мовою (відповідно до закордонного паспорту або на підставі завіреної транслітерації)			
Ким і коли виданий			
Стать [†] : <input type="checkbox"/> - чол. <input type="checkbox"/> - жін. Дата народження: число _____ місяць _____ рік _____			
Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер)			
Домашня адреса:			
ДАНІ ПРО ОСВІТУ:			
Освітньо-кваліфікаційний рівень	який здобувається ² :	Бакалавр	Магістр
Спеціальність:			
Освітня програма:			
Форма фінансування:			
<input type="checkbox"/> Навчався за державним або регіональним замовленням (на бюджетній основі) <input type="checkbox"/> Навчався за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на контрактній основі)			
Згода на збір і обробку персональних даних мною <input type="checkbox"/> була надана, додається до анкети			

Я, _____,
 до анкети додаю копії відповідних документів та зобов'язуюсь вчасно повідомити працівників дирекції / деканату, якщо у наданих мною анкетних даних відбулися зміни.

Підпис випускника

Дата

Анкетні дані звірені та наявність згоди перевірена _____
 посада, ПІБ, підпис працівника навчального відділу / деканату

М.П.

* Анкета заповнюється розбірливо, друкованими літерами. Потрібний квадрат перекресліть