

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Навчально-реабілітаційного закладу
вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
від 30 квітня 2026 р., протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
від 01 травня 2026 р. № 106


Марія ТРИЦАК



**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»
(нова редакція)**

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Склад апеляційної комісії	4
III. Порядок подання заяв на апеляцію	5
IV. Порядок розгляду апеляції	5
Додаток 1. Взірець апеляційної заяви.....	8

I. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільського державний інститут» (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом МОН від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06 червня 2016 року), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Положення про Приймальну комісію Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення про Приймальну комісію), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» у 2026 році, затверджених рішенням Вченої ради Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.2. Апеляційна комісія НРЗВО «Кам'янець-Подільського державний інститут» (далі – Апеляційна комісія) є підрозділом Приймальної комісії.

1.3. Апеляційна комісія створюється з метою розгляду спірних питань, що виникають під час проведення вступних випробувань у НРЗВО КПДІ, а також для розгляду апеляцій вступників щодо результатів оцінювання та ухвалення остаточних рішень.

1.4. У своїй діяльності Апеляційна комісія керується принципами відкритості, прозорості, неупередженості та дотримується вимог чинного законодавства України, нормативних актів у сфері вищої освіти, Статуту інституту, Правил прийому та цього Положення.

1.5. Розгляд апеляцій здійснюється з метою перевірки обґрунтованості, правильності та об'єктивності виставлених результатів вступних випробувань.

1.6. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність щонайменше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни).

1.7. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

1.8. Повноваження Апеляційної комісії встановлюються строком на

один календарний рік.

1.9. Порядок подання та розгляду апеляцій оприлюднюється на офіційному вебсайті інституту та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора інституту не пізніше 01 травня 2026 р.

2.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід та творчих конкурсів інституту.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- секретар Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.4. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.6. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників НРЗВО КПДІ та вчителів системи загальної середньої освіти Хмельницької області (за згодою), які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід НРЗВО КПДІ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженої особи НРЗВО КПДІ з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2026 року, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.7. При прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра (доктора філософії) склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників НРЗВО КПДІ, інших ЗВО і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід (предметної комісії), з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженої особи НРЗВО КПДІ з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2026 року,

представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.8. Порядок роботи Апеляційної комісії затверджується ректором НРЗВО КПДІ.

2.9. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.10. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до інституту у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні (Додаток 1).

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтована і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви, тільки у письмовій формі, на ім'я голови Приймальної комісії і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії у складі голови, секретаря та інших членів комісії з числа осіб, затверджених відповідним наказом, які компетентні з навчальних предметів (навчальних дисциплін), на результати складання вступного випробування з яких подана апеляція.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. Апеляція розглядається тільки у присутності вступника.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються. З неповнолітнім (до 18 років) вступником може бути присутній один із батьків.

4.5. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу вступника. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії чи його заступником.

4.9. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами Апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику одразу після закінчення її розгляду, про що вступник особисто робить відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.11. Розгляд кожної апеляції повинен тривати не більше 1 академічної години.

4.12. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.13. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Ірина НАСМІНЧУК

Додаток 1

(Взірець апеляційної заяви)

Голові Приймальної комісії
Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Мар'яну ТРІПАКУ

вступник (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з _____ у зв'язку з тим, що на мою думку,

(назва предмету)

виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден по причині

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Ім'я ПРІЗВИЩЕ