

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з вересня 2025 року (наказ від «26» червня 2025 р. № 103)

Ректор

/М.М. Трипак/

ПЕРЕДМОВА

1. ОПП розроблена на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

2. Розроблено робочою групою у складі:

Лаврук Наталія Анатоліївна, канд. екон. наук, доцент кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки;

Тріпак Мар'ян Миколайович, д-р. екон. наук, професор, ректор НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія;

Лаврук Олександр Валерійович, д-р. наук держ.управ., канд. екон. наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи, професор кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки;

Бачинська Олена Миколаївна, канд. екон. наук, завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки;

3. Враховано інтереси стейкхолдерів:

ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Профіль освітньо-професійної програми

1.1 Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут»
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень; бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 10 місяців. Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра: · на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, · на базі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Денна - 3 роки і 10 місяців Заочна - 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НКР України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього рівня молодший бакалавр)
Мова викладання	Державна (українська)
Термін дії редакції освітньо-професійної програми	До 2029 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kpdi.edu.ua/vyshha-osvita/spetsialnosti/bakalavr/d3-menedzhment
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на ринку праці, соціально-свідомих менеджерів різних функціональних сфер діяльності організації, здатних вирішувати прикладні комплексні внутрішньо-організаційні проблеми в умовах мінливого зовнішнього середовища на засадах злагодженої командної роботи, розробляти системи запобіжників кризових ситуацій, індикаторів результативності та ефективності організацій в економічному та соціальному вимірах їх діяльності.	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері

	<p>управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння ґрунтовними знаннями в сфері управління та адміністрування, виявлення та закріплення навичок підприємницької та управлінської ініціатив, лідерських навичок, формування управлінських компетентностей з урахуванням економічної складової, уміння ідентифікувати проблеми функціонування організацій різних організаційно-правових форм та їх підрозділів, усвідомлення ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів, розробленні і впровадженні запобіжних заходів виникнення потенційних кризових ситуацій у діяльності організації, прийнятті управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем управління організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами в умовах мінливого середовища, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері управління.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей і</p>

	<p>програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами.</p> <p>Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практико зорієнтованих компетентностей для його реалізації.</p> <p>Освітні компоненти - обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують формування спеціальних навичок.</p> <p>Акцент робиться на професійно зорієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління; зосередженості на практичній підготовці бакалавра менеджменту у межах проходження переддипломної практики.</p> <p>Ключові слова: управління, менеджмент, організація, підприємство, менеджер, лідер, ресурсний потенціал, управлінське рішення, антикризове управління, комерційний ризик.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма враховує особливості діяльності суб'єктів господарювання в умовах сучасних викликів і загроз і передбачає ґрунтовну підготовку фахівців, здатних реалізовувати навички підприємницької та управлінської ініціатив, створювати власну справу, управляти організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами, оцінювати соціально-економічні умови провадження діяльності, аналізувати ресурсний потенціал та ринкову динаміку розвитку організацій при розробленні управлінських рішень, забезпечувати моніторинг та запобігання кризових явищ у діяльності організацій, обґрунтовувати та ухвалювати рішення на засадах мінімізації комерційних ризиків, нести управлінську, економічну, правову та соціальну відповідальність за результати власної діяльності.</p>
<p>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: керівники функціональних підрозділів, керівники малих підприємств без апарату управління, менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління, менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності, помічники керівника підприємства (установи, організації).</p>

Подальше навчання	Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності, активної безпосередньої участі викладача і здобувача. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність. Основні види занять: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, проведення індивідуальних занять консультації з викладачами, самонавчання в системі Moodle та Office 365, розробка фахових проєктів, написання наукових статей, участь в круглих столах.
Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», в тому числі такі види оцінювання результатів навчання: <ul style="list-style-type: none"> • поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів у ході вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору студента; • підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання після вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору студента; • оцінювання звіту з практики; • оцінювання курсових робіт; атестація у вигляді публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи (бакалаврської роботи).
1.6 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає

	застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>

	<p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність визначати потенційні ринкові можливості та формувати на цій основі нові бізнес-ідеї.</p> <p>СК17. Здатність забезпечувати систему моніторингу та запобігання кризових явищ в діяльності організації.</p> <p>СК18. Здатність використовувати сучасні інструменти і методи управління діяльністю, адаптувати їх до змінюваних зовнішніх умов функціонування.</p> <p>СК19. Здатність проводити об'єктивну оцінку результатів комерційної діяльності та виявляти резерви її вдосконалення, уміти мінімізувати потенційні комерційні ризики.</p>
1.7 Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПР1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>

	<p>ПР9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПР18. Застосовувати навички генерування підприємницької ідеї, продукування різноманітних ідей, пошуку різних засобів для їх реалізації.</p> <p>ПР19. Розробляти та впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності організації.</p> <p>ПР20. Оцінювати потенційні можливості та формувати раціональний алгоритм поведінки організації на ринку.</p> <p>ПР21. Використовувати сучасні методи обґрунтування і вибору раціональних комерційних рішень, застосовувати сучасні прийоми та технології в ході проведення окремих комерційних операцій.</p> <p>ПР22. Оцінювати економічні та соціальні умови здійснення комерційної діяльності, використовувати методи прийняття управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків.</p>
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрові вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</p>	<p>Кадрове забезпечення ОПП складається з науково-педагогічних працівників, які працюють у Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності ОПП.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають достатній стаж науково-педагогічної діяльності та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p>

<p>Технологічні вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</p>	<p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить 5287,7 кв. метри.</p> <p>Заклад вищої освіти у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень).</p> <p>ОПП забезпечена комп'ютерними робочими місцями. Здобувачі ОПП, які цього потребують, будуть забезпечені гуртожитком.</p> <p><i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Інституту (у тому числі в електронному вигляді); • офіційний веб-сайт Інституту (http://www.kpdi.edu.ua), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація); <p><i>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • бібліотека, читальний зал, електронна бібліотека; • медичний пункт, пункт харчування, актові зали, спортивна зала, спортивні майданчики, басейн. <p><i>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • затверджені в установленому порядку навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти рівня магістра; • робочі програми з дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; • програми з усіх видів практичної підготовки; • методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
<p>1.9 Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та</p>

	навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Інститутом укладені договори про співробітництво між НРЗВО КПДІ та закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів. Крім цього, міжнародна академічна мобільність здійснюється за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+ зокрема з такими навчальними закладами: - університетом економіки (м. Бидгощ, Польща); - у рамках підписаного договору про співпрацю з факультетом спеціальної та інклюзивної освіти НПУ ім. М.П. Драгоманова, НРЗВО КПДІ стає співорганізатором освітньо-наукових заходів у рамках проекту Жана Монне «Соціальні та культурні аспекти Європейських Студій»(SCAES) - 620635-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-CHAIR.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пункту 2 статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
1. Нормативні (обов'язкові) компоненти ОПП			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ЗП 02	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	Екзамен
ЗП 03	Філософія	4	Екзамен
ЗП 04	Правознавство	4	Залік
ЗП 05	Безпека життєдіяльності та охорона праці в умовах інклюзії	3	Залік
ЗП 06	Історія української державності та культури	5	Екзамен
ЗП 07	Вища математика	5	Екзамен
ЗП 08	Соціологія і соціальна інклюзія	3	Залік
ЗП 09	Вступ до спеціальності	3	Залік
ЗП 10	Гроші і кредит	4	Залік
ЗП 11	Іміджелогія	3	Залік
ЗП 12	Іноземна мова	6	Залік
ЗП 13	Основи наукових досліджень	3	Залік
ЗП 14	Фізична культура і реабілітація	3	Залік
ЗП 15	Іноземна мова (за професійним	3	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
	спрямуванням)		
Разом нормативні навчальні дисципліни загальної підготовки		58	
1.2. Нормативні навчальні дисципліни фахової підготовки			
ФП 01	Економічна теорія	5	Екзамен
ФП 02	Історія економіки та економічної думки	4	Залік
ФП 03	Господарське право	3	Залік
ФП 04	Статистика	5	Екзамен
ФП 05	Менеджмент	6	Екзамен
ФП 06	Економіка підприємства	5	Екзамен
ФП 07	Економіка (мікро-, макроекономіка)	6	Екзамен
ФП 08	Соціальна відповідальність бізнесу	4	Залік
ФП 09	Маркетинг	5	Екзамен
ФП 10	Організація діяльності менеджера	3	Екзамен
ФП 11	Лідерство в управлінні	3	Залік
ФП 12	Інвестування	4	Залік
ФП 13	Бухгалтерський облік	4	Залік
ФП 14	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ФП 15	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	Екзамен
ФП 16	Фінансовий менеджмент	4	Екзамен
ФП 17	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ФП 18	Управління командами	4	Екзамен
ФП 19	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ФП 20	Стратегічне управління	4	Екзамен
ФП 21	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ФП 22	Антикризове управління	4	Залік
ФП 23	Управління Startup-проєктами	4	Залік
ФП 24	Аналітичне забезпечення управлінських рішень	4	Залік
1.3. Інші нормативні компоненти ОПП			
ПН 01	Навчальна практика	6	Залік
ПВ 01	Виробнича практика	9	Залік
КР 01	Курсова робота (з спеціальності)	3	Залік
А 01	Кваліфікаційна робота	3	Атестація
Разом нормативні компоненти ОПП фахової підготовки		122	
РАЗОМ нормативні компоненти ОПП		180	
2. Компоненти ОПП самостійного вибору студента (вибіркові):			
ПВК	Пакет вибірових компонент	15	Екзамен / Залік
ПВК	Пакет вибірових компонент	15	Екзамен / Залік
ПВК	Пакет вибірових компонент	15	Екзамен / Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
ПВК	Пакет вибіркових компонент	15	Екзамен / Залік
<i>Загальний обсяг навчальні дисципліни самостійного вибору студента:</i>			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Додаток 1

3. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі публічного захисту випускової кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
Вимоги до випускової кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Інституту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У інституті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, та в системі Moodle;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційної системи Office 365 для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації на офіційному сайті про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>];
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>];
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>].

Інші рекомендовані джерела

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015/pdf];
2. International Standards Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];
3. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>];
4. Національний освітній глосарій: вища освіта [Режим доступу: https://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf];
5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sistemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf];
6. Європейська кредитна трансфертна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf];
7. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf];
8. QF-EHEA – Qualifications Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>];
9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningua/>].

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

