

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕДЖЕНО
Ректор
Мар'ян ТРІПАК
20 березня 2026 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 7 від «11» березня 2026 р.

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа гарантів освітніх програм (далі — школа гарантів) є колегіальним дорадчим органом у внутрішній системі якості освіти Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут). Школа гарантів забезпечує координацію діяльності, безперервний професійний розвиток та підвищення фахових компетентностей гарантів освітніх програм Інституту, створює передумови для формування кадрового резерву гарантів Інституту.

1.2. Школа гарантів діє на підставі Закону України «Про освіту», закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти України, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 686 від 15.05.2024), Статуту та Концепції розвитку Інституту, Кодексу академічної доброчесності, Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про освітні програми Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний, або науковий працівник, який несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід

роботи в галузі;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки;

Стейкхолдери – заінтересовані сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес щодо освітньої діяльності освітнього закладу, тобто певною мірою залежать від неї або можуть на неї впливати;

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення

якості.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1 Метою діяльності школи гарантів є підвищення якості та конкурентоспроможності освітньо-професійних та освітньо-наукових програм Інституту (відповідно до вимог Стандартів вищої освіти та дескрипторів Національної рамки кваліфікації) на етапах їх розроблення (оновлення та перегляду), затвердження, реалізації, підготовки до процедури акредитації національними та/або міжнародними агенціями із забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності школи гарантів є:

- формування та розвиток професійної компетентності гарантів освітніх програм щодо виконання їх функцій і повноважень на всіх етапах реалізації освітньої програми;

- забезпечення відповідності освітніх програм вимогам стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та нормативним документам Інституту;

- удосконалення якості проєктування, оновлення та моніторингу освітніх програм;

- забезпечення готовності освітніх програм до процедур ліцензування та акредитації;

- сприяння системному врахуванню рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших акредитаційних органів;

- розвиток співпраці зі стейкхолдерами та врахування їх пропозицій у процесі вдосконалення освітніх програм;

- підвищення конкурентоспроможності, унікальності та інноваційності освітніх програм з урахуванням регіональних, національних і міжнародних тенденцій.

2.3. Реалізація зазначених завдань здійснюється за такими напрямками:

- організація методичного супроводу гарантів під час підготовки документів для ліцензування та акредитації освітніх програм;
- консультування щодо заповнення відомостей самооцінювання, підготовки таблиць, додатків та роботи в електронних системах;
- проведення семінарів, тренінгів, робочих зустрічей і практичних кейс-сесій з питань забезпечення якості освіти;
- аналіз результатів акредитаційних експертиз та підготовка рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків;
- організація внутрішнього обговорення сильних і проблемних аспектів освітніх програм та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення;
- моніторинг кращих практик вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти та адаптація успішного досвіду;
- надання інформаційно-консультативної підтримки проектним групам під час розроблення нових освітніх програм;
- своєчасне інформування керівництва Інституту стосовно складних методичних та організаційних питань, які вимагають управлінських рішень.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Принципи діяльності школи гарантів:

- прозорість;
- колегіальність;
- відповідальність;
- академічна доброчесність;
- відкритість до стейкхолдерів;
- орієнтація на безперервне вдосконалення.

3.2. Форми діяльності школи гарантів:

- методичні семінари та тренінги;
- воркшопи з підготовки до акредитації;
- круглі столи зі стейкхолдерами;

- аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- внутрішні аудити освітніх програм;
- наставництво для новопризначених гарантів.

3.3. До складу школи гарантів входять:

- проректор(и);
- гаранти ОПП та ОНП Інституту;
- експерти з акредитації освітніх програм, члени галузевих експертних рад (ГЕР) НАЗЯВО від Інституту;
- керівник (представник) відділу якості освіти;
- відповідальні за реалізацію освітніх програм: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники наукового та навчального відділів (або їх представники).

3.4. Керівний склад школи гарантів (голова, заступник голови) затверджується наказом ректора Інституту.

3.5. Термін повноважень діючої школи гарантів – 3 роки.

3.6. На першому засіданні школи гарантів обирається секретар, який відповідає за організацію засідань та ведення документації.

3.7. З метою виконання своїх завдань школа гарантів взаємодіє з представниками навчального відділу, аспірантури, академічною спільнотою Інституту, а також інших закладів вищої освіти, здобувачами освіти та їхніми представниками (Радою молодих вчених, Студентським самоврядуванням), зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями, професіоналами-практиками, представниками міжнародних професійних асоціацій тощо), діяльність яких пов'язана з питаннями, що розглядаються на засіданнях школи гарантів. За необхідності до участі в засіданнях Школи гарантів можуть залучатися представники зазначених структур відповідно до тематики питань, винесених на розгляд.

3.8. Школа гарантів визначає регламент, план і форми діяльності на поточний навчальний рік.

3.9. Планування роботи школи гарантів здійснюється щорічно на основі пропозицій учасників школи, ректорату, Вченої ради Інституту, рекомендацій НАЗЯВО, Ради молодих вчених, Студентського самоврядування, пропозицій зовнішніх стейкхолдерів (Ради роботодавців, Асоціації випускників, професійних асоціацій).

3.10. План роботи школи гарантів на поточний навчальний рік складається у вересні та затверджується наказом ректора.

3.11. Засідання школи гарантів проводяться 1 раз на місяць, за необхідності можуть бути проведені позачергові засідання. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні понад 2/3 затвердженого складу школи гарантів.

3.12. Рішення школи гарантів ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів чинного складу школи гарантів.

3.13. Матеріали засідань школи гарантів оформлюються протоколом за підписом голови (заступника) та секретаря. Рішення школи гарантів передаються на розгляд Вченої ради Інституту.

3.14. Інформація про діяльність школи гарантів (установчі документи, портфоліо гарантів, план засідань на поточний рік, рішення) оприлюднюється на сайті Інституту.

3.15. Оцінювання результативності діяльності школи гарантів здійснюється через:

- підготовку та розгляд щорічного звіту про виконану роботу;
- аналіз підсумків проходження акредитацій освітніх програм;
- моніторинг рівня виконання затвердженого плану роботи;
- проведення опитування гарантів освітніх програм з метою визначення ефективності діяльності школи та виявлення напрямів її вдосконалення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Інституту і

вводиться в дію наказом ректора Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом ректора Інституту.