

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
«ACCOUNTING AND TAXATION»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування Код і найменування
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування Назва освітньої кваліфікації
	Назва професійної кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

Ректор _____ Мар'ян ТРІПАК
(протокол № ___ від «___» _____ 2026 р.)

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО КПДІ

В.о. директора _____ Наталія СТОРОЖУК
(протокол № ___ від «___» _____ 2026 р.)

м. Кам'янець-Подільський, 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена на підставі [Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальністю 071 Облік і оподаткування](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698. «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

[Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» \(Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377\(072+073\).](#)

Розроблена робочою групою у складі:

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

АКТУАЛІЗОВАНО:

1. 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), дистанційна); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна. У разі необхідності (в умовах карантину або інших надзвичайних ситуацій) освітній процес у Фаховому коледжі за рішенням Вченої ради Інституту може здійснюватися у формі змішаного навчання (очно з використанням технологій дистанційного навчання).
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою	НКР України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого	Обсяг навчання становить 120 кредитів ЄКТС; Термін навчання: - 2 роки 10 місяців на основі базової загальної середньої освіти;

бакалавра	- 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДС № 002373 виданий 03.06.2022 р. Міністерством освіти і науки України відповідно до рішення Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України від 16.06.2016 протокол №121 (Наказ МОН України від 21.06.2016 р. №79-А). Термін дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2026 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: <ul style="list-style-type: none"> • базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); • повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); • професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»); • фахова передвища освіта; • вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://tinyurl.com/46rrrsff каталог вибіркового освітніх компонентів: https://tinyurl.com/2mv88yzd
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних та професійних компетентностей, які сприятимуть їх соціальній мобільності, конкурентоспроможності та успішній інтеграції на ринку праці	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та

	<p>спеціальні методи, методика, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Особливість ОПП:</p> <p>Освітньо-професійна програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. Орієнтована на професійну підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування підприємств різних видів економічної діяльності та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Практична підготовка протягом навчання спрямована на можливості вирішення прикладних питань у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу на підприємствах різних видів економічної діяльності.</p> <p>Характерною особливістю даної освітньо-професійної програми є її міждисциплінарний характер, що надає здобувачам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фахівців, які здатні швидко адаптуватися до вимог сучасного бізнес-середовища в умовах інклюзії</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Сфера працевлаштування випускників у галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство;</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво;</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування;</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації;</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність;</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном;</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування;</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p>

	<p>Фахівець може займати первинні посади та виконувати роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти; 3433 Асистент бухгалтера-експерта; 3433 Бухгалтер; 3433 Касир-експерт; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 3439 Ревізор; 3439 Інспектор; 3439 Інспектор з інвентаризації; 3439 Інспектор-ревізор; 3442 Інспектори податкової служби; 3442 Державний податковий інспектор; 3442 Ревізор-інспектор податковий.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпними</p>
Академічні права випускників	<p><i>Здобуття освіти за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Використовуються студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, валеологічний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальних занять (лекції, семінарські заняття, практичні заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації); – самостійної роботи (самостійне опанування освітніх компонентів, індивідуальні завдання, у т. ч. курсове проектування, самонавчання в системі Moodle); – практичної підготовки (навчальні та виробничі практики, науково-дослідницька робота); – контрольних заходів (іспит, залік, диференційований залік, вхідні та підсумкові контрольні роботи, захист курсових робіт, звітів тощо)
Оцінювання	<p><i>Методи оцінювання:</i> заліки, екзамени, тестування, контрольні роботи, захист звітів з практики, захист курсових робіт, презентації, атестація (кваліфікаційний іспит) тощо.</p> <p><i>Види контролю:</i> поточний, підсумковий.</p> <p>Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою включає поточний і підсумковий контроль знань та підсумкову атестацію.</p> <p>Поточне оцінювання здійснюється на семінарських, практичних заняттях (усне опитування або письмовий</p>

	<p>експрес-контроль), тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю).</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит</p>
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p>

	<p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність аналізувати механізм взаємин користувачів засобів з казначейською системою, управляти механізмом перерахування бюджетних засобів через органи Державного казначейства</p>
<p>7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і</p>

оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.

РН 20. Застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 21. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

	<p>РН 22. Аналізувати бюджетні повноваження казначейства, властиві ринковій економіці. Знати сутність і призначення бюджетної класифікації, умови обліку й звітності в системі казначейства</p>
<p>8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365).</p> <p>До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники. Основними критеріями для прийому на посади педагогічних працівників Коледжу є наявність відповідної кваліфікації, що визначається спеціальністю згідно документу про вищу освіту або науковий ступінь, або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).</p> <p>Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика Коледжу реалізується через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - проектування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - упровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. <p>З метою підвищення фахового рівня усі педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації один раз на п'ять років у формі стажування, курсової перепідготовки, в тому числі за кордоном, атестацію та переатестацію, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.</p> <p>Забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюють викладачі циклової комісії обліково-економічних дисциплін. До освітнього процесу залучаються фахівці з практичним досвідом у сфері бухгалтерії та економіки</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить 5287,7 кв. метри.</p> <p>Коледж у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних кабінетів (лабораторій) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень).</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та спеціалізованими комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Комп'ютерна техніка оновлена у 2023 р. 50 % кількості навчальних аудиторій облаштовано сучасним мультимедійним обладнанням, є доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (конференц-зала, бібліотека, читальний зал, електронна бібліотека, медичний пункт, пункт харчування, актові зали, спортивна зала, спортивні майданчики, басейн), кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам, що дає можливість задовольнити потреби учасників освітнього процесу на 100 %</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу, https://kpd.edu.ua/, містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365).</p> <p><i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); • офіційного веб-сайту Коледжу (http://www.kpd.edu.ua), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність,

зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація тощо);

- доступ до мережі Інтернет та точки бездротового доступу;

- конференц-зал з сучасним презентаційним обладнанням та швидкісним інтернетом WI-FI.

Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:

- затверджених в установленому порядку навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

- навчальних, робочих програм та силабусу з дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;

- навчально-методичних комплексів з усіх навчальних дисциплін, які включають: конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексні контрольні роботи та інші навчальні матеріали;

- програм з усіх видів практичної підготовки;

- методичних вказівок для виконання курсової роботи;

- методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання на базі платформи MOODLE URL:

<http://posekmodule.km.ua/my/>

У період дистанційного навчання основними платформами є Moodle, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams. Необмежений доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi). Використовується сучасні прикладні програми: АБС Б2 автоматизована банківська система; АБ ОФІС 4.1 – програма оперативного та бухгалтерського обліку. Також використовується платформа Microsoft 365 (на умовах ліцензій: «Office 365 A1 для працівників навчальних закладів» та «Office 365 A1 для учнів і студентів») та пакети прикладних програм, а саме: Excel; Exchange; OneDrive; OneNote; Microsoft Azure; Outlook; PowerPoint; SharePoint;

	<p>Sway; Teams; Word; Система управління базами даних MySQL; Системи управління проектами; Dynamics 365 та інші програми і сервіси.</p> <p>На платформі Microsoft 365 функціонує внутрішнє середовище Інституту/Коледжу, яке розміщується на доменах: kpdі.edu.ua та kpdinstitut.onmicrosoft.com Програми, що використовуються для перевірки на плагіат: AntiPlagiarism (https://antiplagiarism.net) на умовах умовно-безкоштовної ліцензії; Plagiarism detector (на умовах договору про співпрацю).</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p><i>Національна кредитна мобільність в навчальному закладі регулюється:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положенням про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» • Порядком реалізації права на академічну мобільність в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» <p>Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» безпосередньо підпорядковується Навчально-реабілітаційному закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та діє в межах організаційної структури інституту</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та закладами інших країн.</p> <p>Укладено двосторонні угоди з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Університетом економіки у Бидгощі (м. Бидгощ, Польща); - Міжнародною академією прикладних наук в Ломжі (м. Ломжа, Польща); - Центром українсько-європейського наукового співробітництва (м. Одеса, Україна)
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пунктів 2, 6 статті 3 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p>

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

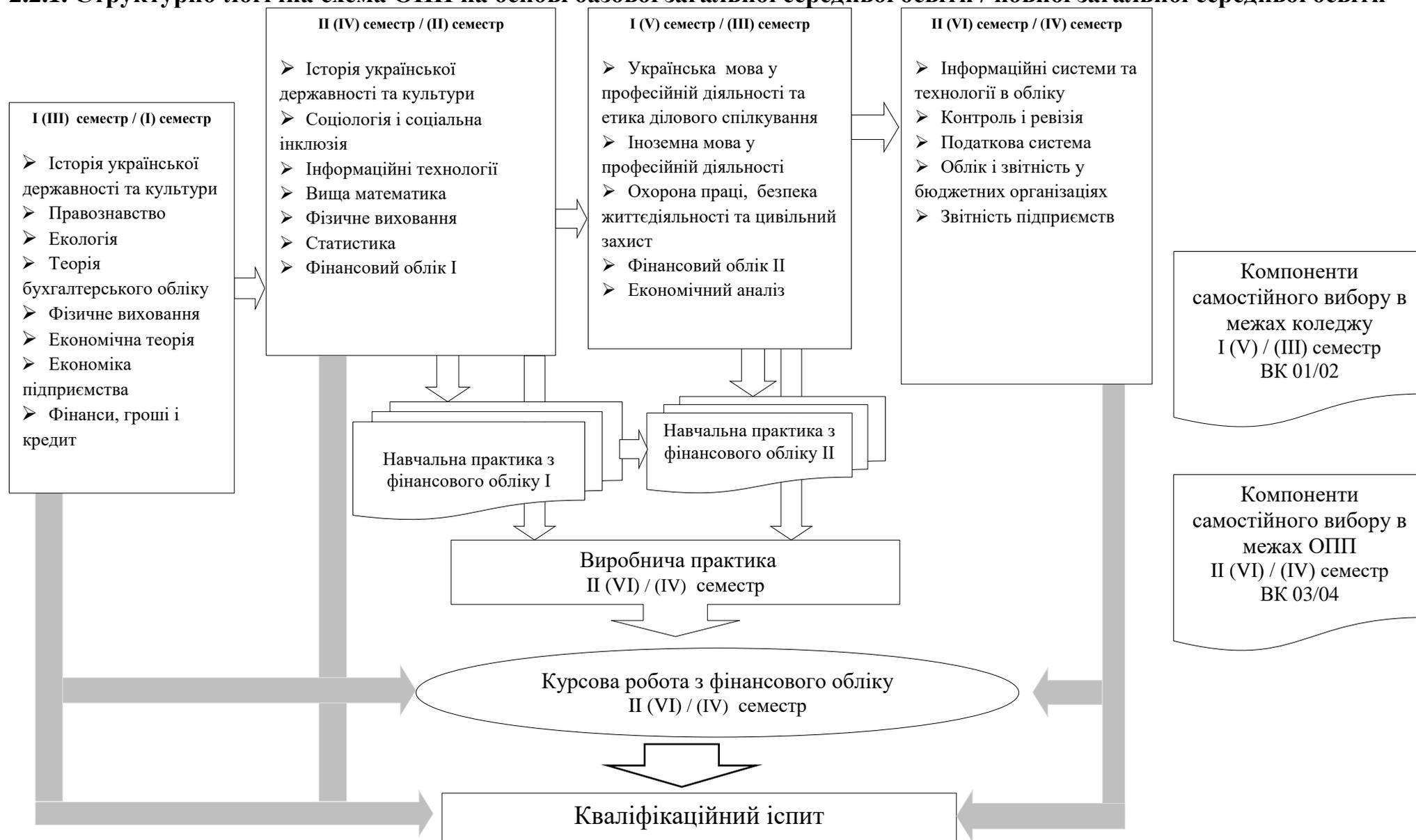
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія української державності та культури	5	Екзамен
ОК 2	Правознавство	3	Залік
ОК 3	Екологія	3	Залік
ОК 4	Теорія бухгалтерського обліку	5	Екзамен
ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	4	Залік
ОК 6	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 7	Вища математика	4	Екзамен
ОК 8	Українська мова у професійній діяльності та етика ділового спілкування	4	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова у професійній діяльності	4	Екзамен
ОК 10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	Залік
ВСЬОГО		44 (36,67 %)	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 13	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 14	Фінанси, гроші і кредит	5	Залік
ОК 15	Статистика	4	Залік
ОК 16	Фінансовий облік I	5	Екзамен
ОК 17	Фінансовий облік II	5	Екзамен
	Курсова робота з фінансового обліку		Захист роботи
ОК 18	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології в обліку	4	Екзамен
ОК 20	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК 21	Податкова система	4	Екзамен
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних організаціях	3	Екзамен
ОК 23	Звітність підприємств	3	Залік
Практична підготовка			
ОК 24	Навчальна практика з фінансового обліку I	3	Залік
ОК 25	Навчальна практика з фінансового обліку II	3	Залік
ОК 26	Виробнича практика	6	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			

ОК 27	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
ВСЬОГО		64 (53,33%)	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		108 (90%)	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Освітні компоненти самостійного вибору в межах Коледжу			
ВК 1	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік
ВК 2	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти в межах ОПП			
ВК 3	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
ВК 4	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		12 (10%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти / повної загальної середньої освіти



2.2.2. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої / повної загальної середньої освіти у вигляді таблиці

I (III) семестр / (I) семестр				II (IV) семестр / (II) семестр			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності				Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія української державності та культури	2		ОК 1	Історія української державності та культури	3	Екзамен
ОК 2	Правознавство	3	Залік	ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	4	Залік
ОК 3	Екологія	3	Залік	ОК 6	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 4	Теорія бухгалтерського обліку	5	Екзамен	ОК 7	Вища математика	4	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	2		ОК 11	Фізичне виховання	2	Залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економічна теорія	5	Екзамен	ОК 15	Статистика	4	Залік
ОК 13	Економіка підприємства	5	Екзамен	ОК 16	Фінансовий облік I	5	Екзамен
ОК 14	Фінанси, гроші і кредит	5	Залік	Практична підготовка			

I (V) семестр / (III) семестр				II (VI) семестр / (IV) семестр			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності				Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 8	Українська мова у професійній діяльності та етика ділового спілкування	4	Екзамен	ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	4	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова у професійній діяльності	4	Екзамен	ОК 20	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК 10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Залік	ОК 21	Податкова система	4	Екзамен
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				ОК 22	Облік і звітність у бюджетних організаціях	3	Екзамен
				ОК 23	Звітність підприємств	3	Залік
ОК 17	Фінансовий облік II	5	Екзамен	ВК 3	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
ОК 18	Економічний аналіз	4	Екзамен	ВК 4	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
ВК 1	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік		Курсова робота з фінансового обліку		Захист роботи
ВК 2	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік	Практична підготовка			
Практична підготовка				ОК 26	Виробнича практика	6	Захист звіту
ОК 25	Навчальна практика з фінансового обліку II	3	Залік	Атестація			
				ОК 27	Кваліфікаційний іспит	1	Атестація

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання, що формується за комплексом основних професійних компонент ОПП «Облік і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, присвоюють кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування та видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Положенням про організацію внутрішнього контролю та моніторингу за освітнім процесом у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», що розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»,

У відповідності до Розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановим і включає:

1) наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

2) організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;

3) створення умов для студентів з особливими освітніми потребами, забезпечення їм спеціального навчально-реабілітаційного супроводу, забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень їхньої життєдіяльності;

4) контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному (європейському) рівнях.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти — відсутні.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698».

ОПП націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових та інших контролюючих органах, у сфері державного казначейства, аудиторських і консалтингових фірмах.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27
ІНТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+			+																						
ЗК 2	+	+	+		+					+	+																
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4									+																		
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6				+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8						+									+			+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 1				+								+	+	+	+			+		+						+	+
СК 2						+	+								+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
СК 3				+												+	+			+	+		+	+	+	+	+
СК 4		+														+	+				+	+		+	+	+	+
СК 5															+			+		+						+	+
СК 6						+									+	+	+		+					+	+	+	+
СК 7														+	+			+		+							+
СК 8				+												+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
СК 9				+												+	+		+	+			+	+	+	+	+
СК 10				+				+				+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11				+				+				+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+
СК 12								+								+	+									+	
СК 13																											

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27
РН 1				+								+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+
РН 2				+								+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3				+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 4				+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 5						+	+								+			+	+							+	+
РН 6				+												+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 7				+									+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 8				+									+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 9																+	+			+	+	+			+	+	+
РН 10				+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 11													+	+	+			+		+						+	+
РН 12						+									+	+	+		+		+	+	+	+		+	+
РН 13				+									+	+	+			+						+		+	+
РН 14		+		+				+								+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16		+		+									+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17				+				+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18			+							+																	
РН 19	+	+			+																						
РН 20										+	+																
РН 21				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 22																											

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																							
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
РН 1	+			+		+	+	+		+						+		+	+		+				
РН 2	+			+		+	+	+				+		+			+		+	+		+			
РН 3	+			+			+	+				+	+	+	+	+		+	+				+		
РН 4	+			+		+		+	+			+					+	+	+				+		
РН 5	+			+			+		+		+	+			+					+					
РН 6	+			+		+	+	+				+	+		+		+		+	+			+		
РН 7	+			+			+	+				+				+	+	+	+	+			+		
РН 8	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+					
РН 9	+			+			+	+			+		+				+			+			+		
РН 10	+			+		+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+			+		
РН 11	+			+		+	+		+	+	+			+		+			+			+			
РН 12	+			+		+	+		+		+			+					+						
РН 13	+			+		+	+			+	+	+		+		+			+	+		+			
РН 14	+	+		+		+						+	+				+	+		+			+		
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+		+				+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
РН 17	+			+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
РН 18	+		+	+																					
РН 19	+	+	+	+																					
РН 20	+		+	+																					
РН 21	+			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
РН 22	+			+		+	+	+								+				+				+	

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7). ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6). * позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

9. Перелік нормативних документів

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України № 918 від 13.07.2020 р. (у редакції наказу МОН України від 10.01.2024 року № 22) URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-predvishoyi-osviti>.

5. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. №519: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

6. Національний глосарій: вища освіта, 2014. URL: <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf>.

7. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

8. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html.

9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

10. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

11. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#T>

12. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>

13. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi>

programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti

14. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

15. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatкування-bakalavr.pdf>

16. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»: наказ МОН від 22.06.2021 р. № 698

17. Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 710-р. (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2022 р. № 893-р) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

18. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

19. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf.

20. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

21. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

22. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] URL: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>

23. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced2011-en.pdf>.

24. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>.

25. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf