



СИЛАБУС

освітнього компонента

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Ступінь освіти: фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійна програма: Фізична культура і спорт

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт

Посилання на курс у системі дистанційного навчання: <https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=27>

Семестр:
I(V)

Кількість
кредитів:
3

Мова викладання:
державна (українська)

Розклад занять: <https://kpdi.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівник курсу: *Сушарник Алла Михайлівна, викладач гуманітарних дисциплін, викладач II категорії.*

Контактна інформація: тел. +380680361451
e-mail. miskoaalla88@gmail.com
Інформація про очна/онлайн (Viber, Google Meet, Zoom) (за потреби) консультації (за потреби):

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни:	формування національно зорієнтованої мовної особистості фахового молодшого бакалавра; поглиблення мовних знань і мовленнєвих умінь; удосконалення навичок, що є необхідними в майбутній фаховій діяльності; ознайомлення здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, вимогами до професійного мовлення; збагачення слововжитку термінологічною, фаховою лексикою; підвищення загальномовного рівня майбутніх фахівців; розвиток комунікативних здібностей у цілому, практичних навичок ділового усного і писемного спілкування зокрема; удосконалення
--------------------------------------	---

	<i>вмінь самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, навичок оптимальної мовної поведінки в професійній сфері, оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу професійних текстів</i>
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Кількість змістових модулів	3
Форма навчання	очна
Статус навчальної дисципліни	<i>обов'язковий освітній компонент</i>
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	<i>Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше Історія української державності та культури</i> <i>Перелік раніше здобутих результатів навчання</i> <i>РН 2 Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією, дотримуватися етики ділового спілкування.</i> <i>РН 4 Застосовувати академічні знання та практичні навички в організації самостійної роботи та саморозвитку.</i> <i>РН 5 Аналізувати та застосовувати передовий досвід колег.</i>
Підсумковий (семестровий, річний) контроль	Екзамен

ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
ЗК1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як членам суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
ЗК2.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань) про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК3.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК4.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК6.	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у практичній діяльності.
ЗК7.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
РН2.	Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією, дотримуватися етики ділового спілкування.
РН4.	Застосовувати академічні знання та практичні навички в організації самостійної роботи та саморозвитку.
РН5.	Аналізувати та застосовувати передовий досвід колег.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
6	6	-	-	10	Змістовий модуль 1.	
2	2	-	-	2	Тема 1. Вступ. Державна мова - мова професійного спілкування	Знати: правовий статус української мови; роль у професійній діяльності; Розуміти: значення державної мови для комунікації у спорті та освіті; Вміти: використовувати українську мову у професійному спілкуванні.
2	2	-	-	6	Тема 2. Основи культури української мови	Знати: норми літературної мови, орфоепію, орфографію; Розуміти: важливість мовної культури для іміджу фахівця; Вміти: дотримуватися мовних норм у виступах, документах.
2	2	-	-	2	Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	Знати: основні стилї (науковий, офіційно-діловий, публіцистичний); Розуміти: відмінності стилів та їх функції; Вміти: обирати стиль відповідно до ситуації (тренінг, конференція, звіт).
8	16	-	-	28	Змістовий модуль 2.	
2	2	-	-	6	Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика.	Знати: основи риторики, техніки переконання; Розуміти: роль комунікації у спортивній діяльності; Вміти: будувати аргументовані виступи, мотиваційні промови.
2	2	-	-	8	Тема 5. Культура усного фахового спілкування	Знати: етикет усного мовлення, правила дискусії; Розуміти: значення чіткої комунікації для команди; Вміти: вести діалог, виступати перед аудиторією.
-	2	-	-	2	Тема 6. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.	Знати: етикет ділових переговорів; Розуміти: важливість професійної поведінки; Вміти: проводити зустрічі, телефонні розмови у професійному стилі.
2	-	-	-	6	Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	Знати: види дискусій, «мозковий штурм», дебати; Розуміти: роль колективного обговорення у

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	лабораторні і	Самостійні		
						спорті; Вміти: організовувати та брати участь у колективних обговореннях.
2	-	-	-	2	Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	Знати: види ділових документів; Розуміти: значення документів для управління спортом; Вміти: Складати заяви, протоколи, звіти.
-	2	-	-	2	Тема 9. Документація особового складу, з кадрово-контрактних питань. Наказ	Знати: види кадрових документів; Розуміти: роль наказів у спортивних організаціях; Вміти: оформлювати накази, контракти.
-	4	-	-	2	Тема 10. Довідково-інформаційні документи	Знати: довідки, характеристики, інформаційні листи; Розуміти: їх функцію у професійній діяльності; Вміти: складати довідки, інформаційні документи.
-	2	-	-	2	Тема 11. Службове листування	Знати: структуру та правила листування; Розуміти: важливість точності та ввічливості; Вміти: писати офіційні листи, запити.
-	2	-	-	2	Тема 12. Укладання фахових документів	Знати: вимоги до оформлення; Розуміти: роль документів у професійній комунікації; Вміти: укладати договори, угоди, плани.
-	4	-	-	12	Змістовий модуль 3.	
-	2	-	-	6	Тема 13. Українська термінологія у професійному спілкуванні	Знати: спортивну та педагогічну термінологію; Розуміти: її значення для точності; Вміти: укладати договори, угоди, плани;
-	-	-	-	2	Тема 14. Основні жанри наукового стилю	Знати: доповідь, стаття, рецензія; Розуміти: їх функції у науці та спорті; Вміти: готувати наукові тексти.
-	2	-	-	4	Тема 15. Найтипівіші наукові тексти	Знати: статті, тези, звіти; Розуміти: їх роль у професійній діяльності; Вміти: створювати наукові тексти з фізичної культури
14	26	-	-	50	Всього	

ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpdi.edu.ua/publiczna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-institutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Визнання результатів неформальної та (або) інформальної освіти	Зарахування результатів навчання у неформальній та інформальній освіті здійснюється згідно з Положенням про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у НРЗВО КПДІ, зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю): закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю). Критерії оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. 1. Наявність документа про завершення: сертифікат, диплом, грамота або інший документ, що підтверджує успішне проходження. 2. Відповідність змісту отриманих знань та здобутих результатів навчання тематиці курсу: у випадку якщо це курси, вебінари, семінари, круглі столи тощо, їх тематика має відповідати одній або кільком темам, які визначені даною робочою програмою. 3. Система оцінювання. Здобувач отримує: - відмінно (12-10 балів), якщо курс має значний обсяг, містить практичну складову, зміст курсу повністю відповідає програмним результатам навчання. Здобувач, який отримує оцінку «відмінно», демонструє глибокі, системні знання та високий рівень практичних навичок, здобутих у неформальній освіті. Він не просто засвоїв матеріал, а й здатен застосовувати його в реальних умовах, аналізувати та створювати власні рішення; - добре (9-7 балів): якщо зміст збігається з основними положеннями певної теми. Здобувач на цьому рівні володіє основними знаннями та вміннями, які відповідають ключовим положенням певної теми. Уміє застосовувати отримані знання в типових, стандартних ситуаціях. Здатний виконати практичні завдання, що були частиною курсу. Може виконувати аналітичну роботу, але потребує додаткових роз'яснень для вирішення нестандартних проблем; - задовільно (6-4 балів): короткостроковий семінар або тренінг, що дає базове розуміння теми. Здобувач володіє базовим розумінням теми, але його знання є фрагментарними, а навички – обмеженими. Його знання є поверхневими, і він може мати значні труднощі з поясненням взаємозв'язків між різними аспектами теми.

Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»», «Положення «Про контроль та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».
Відвідування занять	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідовує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до екзамену	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до екзамену.
Підсумкова оцінка	Результати контролю оцінюються за 4-бальною доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного виду контролю (змістового модуля) незадовільні оцінки, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням Педагогічної ради як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу» та «Положенні про контроль та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Екзаменаційна оцінка	Результати екзамену оцінюються за 4-бальною шкалою у відповідності до «Положення про контроль та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».

ВЕРИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
Критерії оцінювання навчальної діяльності студента
Оцінювання за 4-бальною шкалою

Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційовані оцінки й залік
Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	Зараховано з оцінкою «добре»
Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний) з можливістю повторного складання семестрового контролю	незадовільно	не зараховано
Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

Основна література	1. Андреева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. Київ, 2016. 253 с. 2. Антонюк Т., Борис Л. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акред. Чернівці : Місто, 2014. 344 с. 3. Глушик С.В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник. Київ: Арій, 2009. 4. Гриджук О. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посібник. Львів : Магнолія, 2015. 238 с. 5. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2010. 624 с. 6. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн. / Т.Б. Гриценко. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 7. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. Харків: Торсінг, 2001. 384 с. 8. Клак О. С. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 152 с. 9. Максимець О. М., Адамович А. Є. Практикум з української мови (за професійним спрямуванням). Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2019. 118 с. 10. Мацюк З. О. Українська мова професійного спілкування. Навч. посібник. Київ: Каравела, 2012. 352 с. 11. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування. Навч. посібник. Київ: ВД “Професіонал”, 2013. 496 с. 12. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2007.356 с. 13. Погиба Л. Українська мова фахового спрямування : підручник. Київ : Кондор, 2016. 350 с. 14. Семеног О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. 2-ге вид., стереотип. Київ: ВЦ «Академія», 2012. 216 с. 15. Тетарчук І.В, Дяків Т. А. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с. 16. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2010. 640 с.
Додаткова література	1. Караман С. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ: Літера ЛТД, 2013. 544 с. 2. Новий український правопис. Київ : Наукова думка, 2019. 284 с. 3. Пасинок В. Основи культури мовлення: навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 247 с. 4. Пентилюк М., Маруніч І. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 543 с. 5. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Кондор, 2019. 296 с. 6. Практикум з української мови за професійним спрямуванням: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 014 – Середня освіта (Мова і література (англійська)), 053 Психологія / Прокопович Л.С., Моргун А.В. - Мукачєво: МДУ, 2019. 72 с. (3 др.ар.) 7. Максимець О. М., Адамович А. Є. М 17 Практикум з української мови (за професійним спрямуванням). Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2019. 134 с. 8. Кучеренко І.А. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум:

	навчальний посібник / Ірина Анатоліївна Кучеренко. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 177 с. 9. Мацицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.
Інтернет-ресурси	1. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ https://sys2biz.com.ua/wp-content/uploads/2021/09/dstu-4163-2020-unifikovana-systema.pdf 2. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. 2-ге вид., випр. і допов. Київ: Алерта, 2011. 694 с. http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0001455 3. Гриценко Т. Б. Г. Українська мова за професійним спрямуванням. Навч. пос. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 624 с. http://posek.km.ua/biblioteka