

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Робочої групи
від 05.12.2025



Додаток

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НРЗВО КПДІ

Мар'ян ТРІПАК
05 грудня 2025 року

РЕЄСТР РИЗИКІВ НРЗВО КПДІ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" * бал "у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ																
1.1. Вступ на навчання																
1.1.1	Проведення вступних випробувань	Можливість вимагати або отримувати неправомірну вигоду членами комісії від вступників за фальсифікацію	1. Вимагання/отримання неправомірної вигоди членом(ами) комісії від вступників або третіх осіб за фальсифікацію результатів вступних випробувань. 2. Причинники ЗВО впливають на роботу приймальної комісії під час вступних випробувань.	1. Незрозумілі правила вступних випробувань для вступників. 2. Суб'єктивне оцінювання робіт членами комісії під час вступних випробувань. 3. Несвочасне оприлюднення програми вступних випробувань.	1. Відеореєстрація вступних випробувань, що здійснюються у дистанційному режимі. 2. Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та контролю за вступними випробуваннями.	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Проведення інструктажів членам приймальній комісії щодо неупередженості корупційних ризиків.	Постійно	Приймальна комісія	Не потребує	Оновлення умов вступу із визначеними антикорупційними заходами			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		результатів вступних випробувань (співбесіди, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ)	час вступу за результатами вступних випробувань. 3. Надання вступникам правильних відповідей/ можливості списати. 4. Заміна (підкладання) іншої роботи або спотворення (дописування відповідей) результатів вступного випробування	випробувань на вебсайті ЗВО, що унеможливило належну підготовку вступників до складання цих випробувань. 4. Недостатній контроль за вступниками під час проведення вступних іспитів	виявлення корупції під час вступної кампанії				дій								
1.2. Навчальний процес																	
1.2.1	Складання заліково-екзаменаційних сесій	Можливість вимагати у здобувачів освіти чи отримувати неправомірну вигоду викладачем за складання заліків чи екзаменів	1. Вимагання/отримання неправомірної вигоди: 1.1. Викладачем за складання заліків чи екзаменів здобувачами, зокрема, через використання посередництва старости/ куратора групи чи інших осіб з метою збору грошей зі здобувачів за успішне складання заліково-екзаменаційних сесій та подальшу передачу їх на кафедру/факультет або окремому викладачу. 1.2. Працівниками кафедр/ факультетів або інших підрозділів за посередництвом між викладачем та здобувачем під час складання заліково-екзаменаційних сесій. 1.3. Викладачами від здобувачів за виконання заліково-екзаменаційних робіт замість самих здобувачів освіти. 2. Спонування здобувачів до купівлі власних посібників чи розробок викладачів або інших платних послуг з метою успішного складання предмету. 3. Слідування «традиціям»: купівля квітів чи інших подарунків, пригощання викладачів – членів екзаменаційних комісій під час проведення заходів контролю	1. Більшість інформації до здобувачів передається через старост/інших «довірених» осіб, що спричиняє прогалини в інформуванні здобувачів про особливості освітньої програми, процес та критерії оцінювання, порядок відпрацювання занять та повторного складання заліків або іспитів тощо. Крім цього це сприяє «централізованому» збору коштів чи вимагання інших форм неправомірної вигоди з боку недобросовісних учасників освітнього процесу. 2. Брак інформації про освітній процес на вебсайті ЗВО. 3. Відсутність формалізованої регулярної системи оцінювання якості викладання дисциплін (анонімні опитування здобувачів освіти через інструменти google або інші), зрозумілої процедури опрацювання результатів оцінювання та відповідного реагування на заявлені або виявлені корупційні та інші правопорушення. 4. Страх розголосу про корупційні прояви та брак відповідного реагування на корупційні чи пов'язані з корупцією дії працівників та здобувачів. 5. Толерування корупції в освітньому процесі з боку різних груп учасників освітнього процесу (викладачів, адміністраторів, здобувачів)	1. Розроблені та впроваджені внутрішні документи: - Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО КПДІ; - Антикорупційна програма НРЗВО КПДІ; - Положення про врегулювання конфліктів у НРЗВО КПДІ. 2. Здійснення контролю провідним фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції..	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Впроваджен ня в освітньому процесі системи «Електронний деканат»	Постійно	Декани факультетів	Не потребує	Результати анонімних опитувань серед здобувачів освіти задля виявлення корупційних проявів				
1.2.2	Ліквідація академічної заборгованості	Вимагання або отримання неправомірної вигоди викладачами за завищення результатів поточної успішності здобувача освіти та врахування її результатів під час перескладання залікових дисциплін	1. Вимагання/отримання неправомірної вигоди: 1.1. Викладачами за завищення результатів поточної успішності здобувача та врахування її результатів під час перескладання залікових дисциплін. 1.2. Викладачем за підвищення результатів поточного оцінювання для отримання здобувачем допуску до перескладання екзамену. 1.3. Викладачем за складання заліків чи екзаменів здобувачами під час ліквідації академічної заборгованості. 1.4. Працівниками кафедри/ факультету за посередництвом між викладачем та здобувачем з питань ліквідації академічної			1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Впроваджен ня в освітньому процесі системи «Електронний деканат»	Постійно	Декани факультетів	Не потребує	Результати анонімних опитувань серед здобувачів освіти задля виявлення корупційних проявів				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			заборгованості. 2. Можливість зловживання повноваженнями та отримання неправомірної вигоди деканом факультету/завідувачем кафедри за завищення результатів або фальсифікацію поточної успішності шляхом впливу на рішення підлеглого їм викладача													
1.2.3	Складання академічної різниці при переведенні/поновленні здобувачів освіти	Можливість вимагати чи отримати неправомірну вигоду викладачами/працівниками під час складання академічної різниці/розбіжності при поновленні/переведенні здобувачів	1. Вимагання/отримання неправомірної вигоди: 1.1. Викладачем за складання академічної різниці/розбіжності при переведенні (поновленні) здобувачів освіти на іншу форму здобуття освіти, спеціальності або з інших закладів освіти. 1.2. Працівниками кафедр/факультетів або інших підрозділів за посередництвом між викладачем та здобувачем освіти з питань складання дисциплін академічної різниці. 2. Зловживання службовим становищем та вимагання або отримання неправомірної вигоди деканом факультету/завідувачем кафедри за фальсифікацію результатів складання дисциплін академічної різниці, шляхом впливу на рішення підлеглого їм викладача	1. Недобросовісність викладачів/працівників ЗВО. 2. Відсутність внутрішньої регламентації процесу ліквідації академічної різниці. 3. Обмежені терміни ліквідації академічної різниці/розбіжності. 4. Брак контролю за процесом ліквідації академічної різниці/розбіжності з конкретної дисципліни	Процедура складання академічної різниці відбувається відповідно до розділу 3 Положення про порядок перезарахування результатів навчання, визначення академічної різниці та її складання у НРЗВО КПДІ	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Впровадження в освітньому процесі системи «Електронний деканат»	Постійно	Декани факультетів	Не потребує	Результати анонімних опитувань серед здобувачів освіти задля виявлення корупційних проявів			
1.2.4	Написання та захист кваліфікаційних робіт	Можливість вимагати чи отримувати неправомірну вигоду викладачем (науковим керівником) під час написання та підготовки до захисту кваліфікаційних робіт	1. Вимагання/отримання неправомірної вигоди викладачем за: 1.1. Написання кваліфікаційної роботи замість здобувача освіти. 1.2. Допуск до захисту роботи, яка не відповідає встановленим вимогам. 2. Перепродаж викладачами/працівниками кваліфікаційних робіт, які були підготовлені здобувачами освіти попередніх років навчання	1. Недобросовісність викладачів, які беруть участь у підготовці кваліфікаційних робіт. 2. Формальна робота комісії з етики та академічної доброчесності. 3. Можливі недоліки у методичних матеріалах, які вчасно не оновлюються і у яких є протиріччя у термінах та вимогах до процедури написання та захисту кваліфікаційних робіт. 4. Необґрунтовано високі вимоги до кваліфікаційних робіт або невчасне їх доведення до здобувачів освіти, що зумовлює неспроможність здобувача освіти самостійно впогратись з написанням роботи. 5. Відсутність або недостатній контроль з боку завідувача кафедрою за процесом роботи керівників кваліфікаційних робіт зі здобувачами освіти	1. Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО КПДІ. 2. До рецензування кваліфікаційних робіт залучаються сторонні експерти. 3. Кваліфікаційні роботи перевіряються на антиплагіат	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	1. Аналіз витягів із протоколів засідання кафедр. 2. Більш широке залучення сторонніх експертів до рецензування кваліфікаційних робіт	Постійно	Декани факультетів	Не потребує	1. Затвердження оновлених методичних матеріалів. 2. Вдосконалення процедур перевірки на плагіат щодо виявлення використання ІІІ-інструментів			
2. НАУКОВЕ СЕРЕДОВИЩЕ																
2.1. Наукові заходи та наукові видання університету																
2.1.1	Порушення вимог	Можливість отримання	Можливість отримання неправомірної вигоди	1. Велика кількість допустимих співавторів	Контроль з боку адміністрації ЗВО	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Моніторинг кількості	Постійно	Редакційна колегія	Не потребує	Запровадження процедури			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	академічної доброчесності шляхом включення співавторів наукових робіт за винагороду	неправомірної вигоди організаційним комітетом наукового заходу за включення до співавторів наукових робіт осіб, які не є авторами, але сплатили за це грошові кошти	організаторами наукового заходу або науково-педагогічними працівниками та порушення вимог академічної доброчесності у процесі написання наукових робіт шляхом включення до співавторів осіб, які не писали цю роботу, але сплатили кошти	наукових робіт (до 5 співавторів), що дає можливість включати у колектив авторів осіб, які не є авторами. 2. Відсутність та неможливість запровадити процедури контролю формування авторських колективів					допустимих співавторів наукових робіт		фахових наукових журналів		моніторингу формування авторських колективів			
3. АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС																
3.1. Підбір персоналу та кадрова політика																
3.1.1	Проведення конкурсу на вакантні посади науково-педагогічних працівників	1. Можливість впливу на роботу конкурсної комісії посадовими або іншими особами з метою сприяння у прийнятті на роботу близьких їм осіб. 2. Можливість отримання неправомірної вигоди членами конкурсної комісії за сприяння у прийнятті відповідних осіб на вакантну посаду	1. Використання службового становища та вплив на роботу конкурсної комісії з метою: 1.1. Сприяння у прийнятті на роботу близьких осіб. 1.2. Отримання неправомірної вигоди від претендента на вакантну посаду або від його близьких осіб; осіб, які є представниками партнерів, політичних партій або інших осіб, які мають вплив на роботу ЗВО. 2. Прийняття рішення щодо кадрових питань в умовах конфлікту інтересів	1. Велика кількість наукових династій у академічному середовищі, що може спричинити непрямий вплив на роботу конкурсної комісії або ж сприяти виникненню порушень вимог недопущення конфлікту інтересів. 2. Широкий спектр партнерства та зацікавленість ЗВО у співпраці з бізнесом, органами місцевого самоврядування	1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників НРЗВО КПДІ. 2. Антикорупційна програма НРЗВО КПДІ, де визначені основні заборони дій посадових осіб в умовах конфлікту інтересів. 3. Колективний договір між адміністрацією та профкомом працівників НРЗВО КПДІ. 4. Залучення провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції до перевірки відповідності кандидатів на посади умовам конкурсу та розгляд наявності конфлікту інтересів 5. Розміщення на вебсайті ЗВО інформації про конкурс	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Проведення інформаційної кампанії щодо конкурсу серед інших ЗВО	Постійно	Факультети та кафедри, відділ кадрів	Не потребує	Включення до порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад норми про порядок проведення апеляцій результатів конкурсу			
3.2. Оплата праці та стимулювання професійної діяльності персоналу																
3.2.1	Призначення премій та інших виплат стимулюючого характеру	Можливість зловживання службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди керівником за позитивне рішення щодо призначення премій або інших виплат стимулюючого характеру	Зловживання службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди керівником (частину премії працівник віддає керівнику) за позитивне рішення щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру	1. Широка дискреційні повноваження під час розподілу премій та інших виплат стимулюючого характеру. 2. Можливий суб'єктивізм під час оцінювання персональних здобутків викладачів, працівників через недостатню чіткі критерії та відсутність індикаторів їх підтвердження	1. Додаток 9 «Положення про преміювання» до Колективного договору між адміністрацією та профкомом працівників НРЗВО КПДІ, яким врегульовано порядок преміювання та здійснення інших виплат стимулюючого характеру. 2. Положення про визначення рейтингування НРЗВО КПДІ. 3. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти НРЗВО КПДІ. 4. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції погоджує накази про преміювання та здійснення інших виплат стимулюючого характеру	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	1. Службові записки керівників структурних підрозділів перевіряють та погоджують проректори за напрямками діяльності та посадові особи, відповідальні за контроль дотримання штатної та бюджетної дисципліни	Постійно	Помічник ректора	Не потребує	1. Звітвання в МОН щодо зовнішнього регулювання конфлікту інтересів керівництва ЗВО. 2. Постійне залучення профкому працівників до розгляду питань щодо преміювання працівників			
3.3. Управління майном																
3.3.1	Управління будівлями та спорудами	Можливість вимагання та/або отримання	1. Використання службових повноважень з розпорядження майном ЗВО з метою	1. Недоброчесність юридичних або фізичних осіб, які бажають вести	Відповідно до Закону України «Про оренду державного і комунального	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	У випадку оренди майна для	Постійно	Фінансово-бухгалтерська служба	Не потребує	Визначено та опубліковано на офіційному			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		неправомірної вигоди за позитивне рішення щодо надання в оренду будівель, споруд ЗВО не для їх цільового призначення	отримання неправомірної вигоди від: 1.1. Несанкціонованого надання майна в оренду. 1.2. Несанкціонованого розміщення у будівлях ЗВО мобільних точок продажу продуктів харчування, послуг або інших товарів	підприємницьку діяльність або використовувати майно ЗВО у приватних цілях. 2. Недобросовісність керівництва ЗВО, дії в умовах конфлікту інтересів при передачі в оренду приміщень близьким особам. 3. Відсутність ефективних механізмів реагування	майна» орендодавцем є Фонд державного майна України. Визначення орендаря здійснюється через електронні аукціони				надання послуг, що стосуються усіх або більшості учасників освітнього процесу (харчування, поліграфічні послуги, дозволя) – публікувати вимоги щодо якості надання таких послуг (ціна, доступ до послуг тощо)				вебсайті ЗВО вимоги щодо відбору контрагентів для укладення договорів оренди майна, включаючи вимоги щодо якості надання таких послуг (ціна, доступ до послуг тощо), конфлікту інтересів			
3.4. Публічні закупівлі																
3.4.1	Планування та проведення закупівель	Можливість розтрата коштів на закупівлі непотрібних товарів	Можливість проведення закупівлі товарів та послуг, потреба у яких відсутня, з метою їх подальшого використання у приватних інтересах	1. Недобросовісність посадових осіб. 2. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. 3. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю	1. Положення про уповноважену особу із закупівель НРЗВО КПДІ. 2. Методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі НРЗВО КПДІ. 3. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції здійснює супровід процесів взаємодії ЗВО з партнерами та моніторинг реалізації партнерств	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Публікація на вебсайті закладу річних планів закупівель та звітів щодо проведення закупівель у відповідному періоді	Постійно	Фахівець з публічних закупівель	Не потребує	Визначено внутрішню політику з проведення закупівель із залученням уповноваженого до проведення закупівель та перевірки контрагентів			
		Можливе невідповідності вимог до якості товарів у тендерній документації	Закупівля неякісних товарів, зокрема продуктів харчування, будівельних матеріалів, обладнання за низькою ціною в умовах попередньої змови посадових осіб ЗВО та постачальника шляхом невиключення до тендерної документації вимог щодо стандартів якості таких товарів	1. Недобросовісність посадових осіб. 2. Дискреційні повноваження під час формування тендерної документації		1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)					Публікується на вебсайті ЗВО річний план закупівель та звіти щодо проведення закупівель у відповідному періоді			
3.5. Надання платних послуг																
3.5.1	Надання платних послуг фізичним особам	1. Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками ЗВО під час надання платних послуг (виконання робіт «поза касою»). 2. Можливість зловживання повноваженнями та використання службового становища з метою примусу викладачів та здобувачів купувати платні послуги виключно в закладі	1. Отримання неправомірної вигоди працівниками ЗВО за виконання робіт/послуг без оформлення бухгалтерських документів, тобто коли замовник розраховується готівкою, можливо за заниженою ціною особисто з виконавцем. 2. Зловживання повноваженнями керівника структурного підрозділу (кафедра, факультет, коледж) або всього ЗВО з метою примусу купувати платні послуги лише у закладі (друк матеріалів, поліграфічні послуги, публікація у наукових збірниках для здобувачів освіти, викладачів)	1. Великий перелік платних послуг, що має право надавати ЗВО, це може ускладнювати процес їх адміністрування керівництвом. 2. Часта відсутність інформації на сайті ЗВО про ціни та види послуг у відкритих джерелах, кількісні та якісні показники надання цих послуг. 3. Незнання здобувачами своїх прав або небажання/невміння їх відстоювати. 4. Жорсткі умови фінансування ЗВО, коли велике фінансове навантаження покладається на спеціальний фонд закладу, який наповнюють платні послуги	Положення «Про порядок надання платних послуг Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	Проведення роз'яснювальної роботи з колективом та здобувачами освіти ЗВО щодо дотримання чіткої та прозорої процедури надання ЗВО платних послуг	Постійно	Фінансово-бухгалтерська служба	Не потребує	Розміщення на вебсайті ЗВО інформації про ціни та види послуг, кількісні та якісні показники надання цих послуг			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4. ПАРТНЕРСТВО																	
4.1. Партнерство з бізнесом та іншими роботодавцями																	
4.1.1	Міжнародні програми академічної мобільності	Можливість прийняття рішення про відбір персоналу чи здобувачів освіти до участі в міжнародних програмах (окремих їх заходах) в умовах конфлікту інтересів /використання службового становища	1. Формальне проведення конкурсу (внутрішнього відбору) учасників міжнародної програми у випадках, коли таких учасників пропонує заклад освіти. 2. Сприяння в участі у міжнародних програмах близьким особам (або) із використанням службового становища	1. Брак інформування про програми та умови участі у них від ЗВО. 2. Відсутність внутрішніх політик щодо організації участі (інформування, відбору, звітування про участь тощо) представників ЗВО у міжнародних програмах обміну, навчання чи стажування	1. Порядок реалізації права на академічну мобільність в НРЗВО КПДЦ. 2. Оголошення результатів конкурсного відбору учасників міжнародної академічної мобільності Конкурсною комісією ЗВО здійснюється в соціальній мережі Facebook, проекти також надсилаються координаторам з академічної мобільності у структурних підрозділах та особисто переможцю конкурсного відбору. 3. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції здійснює супровід використання коштів при реалізації грантових проектів та моніторинг реалізації грантових проектів. 4 .Студентське самоврядування за власної ініціативи може: 4.1. брати участь у розробці, плануванні та реалізації грантових проектів; 4.2. виявляти недоліки та інформувати про них керівництво ЗВО та/або фахівця з питань запобігання та виявлення корупції. 5. Можливість перевірки доброчесності та прозорості процедур відбору учасників міжнародних програм міжнародними партнерами	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Розміщення на вебсайті ЗВО інформації про програми академічної мобільності в рамках програми Erasmus+, проєкту MIND	Постійно	Відділ міжнародних зв'язків, комунікацій та інноваційно-наукової роботи	Не потребує	Оприлюднення звітів про реалізацію відповідної програми на вебсайті ЗВО				
4.2. Партнерство з громадським сектором																	
4.2.1	Співпраця ЗВО з благодійними та громадськими організаціями	Можливість створення «підставних» (фіктивних) благодійних чи громадських організацій, через які ЗВО здійснює неprozорі фінансові операції	Представники адміністрації ЗВО, пов'язані з ними або близькі особи створюють громадські або благодійні організації, з якими заклади освіти здійснюють господарські операції. Це дозволяє ЗВО та організаціям здійснювати ціннові маніпуляції, виводити кошти, спрямовувати їх для потреб в умовах конфлікту інтересів тощо	1. Фактичний брак фінансової автономії (нормативні обмеження), які змушують заклади вищої освіти шукати альтернативні шляхи залучення та використання коштів. 2. Особиста недоброчесність представників ЗВО та громадських організацій чи благодійних об'єднань. 3. Складність встановлення фактичних зв'язків чи фактичних кінцевих бенефіціарів у діяльності ГО	1. Положення про залучення, отримання і використання благодійної допомоги НРЗВО КПДЦ. 2. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції здійснює супровід процесів: 2.1. прийняття і розпорядження благодійною допомогою; 2.2. взаємодії ЗВО з партнерами; 3. Фінансовий аудит ЗВО, громадських, благодійних організацій. 4. Функціонування відкритих чи напіввідкритих реєстрів, типу opendatabot, youcontrol тощо	1 (низький)	3 (високий)	3 (середній)	1. Залучення здобувачів до складу Комісії з питань отримання і використання благодійної допомоги; 2. Встановлення процедури визначення потреб здобувачів ЗВО для їх забезпечення за рахунок благодійної допомоги	Постійно	Фінансово-бухгалтерська служба	Не потребує	Публікація на вебсайті ЗВО інформації про співпрацю з благодійними та громадськими організаціями				