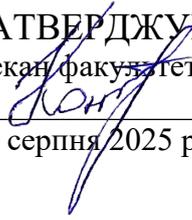


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Дека́н факультету

Олег КОРКУШКО
29 серпня 2025 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
освітньо-професійна програма	"Професійна освіта (Цифрові технології)"
шифр і назва галузі знань	01 Освіта / Педагогіка
шифр і назва спеціальності	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
назва спеціалізації	015.39 Цифрові технології
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Мельник А. М., доктор технічних наук, професор;

Шевченко В. М., доктор педагогічних наук, професор;

Насмінчук І. А., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій;

Присакар В. В., кандидат педагогічних наук, доцент;

Сидорук Л. М., доктор філософії у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки;

Файфура В. В., доктор філософії за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення», викладач;

Шевчук О. В., кандидат педагогічних наук, викладач кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій;

Михальчук В. А., викладач.

Наскрізна програма практик обговорена та схвалена на засіданні кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри  Ірина НАСМІНЧУК

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

29 серпня 2025 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Наскрізна програма складена на основі Закону України «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 28.06.2024 р.

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» спеціалізації 015.39 «Цифрові технології». Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, здобутих у процесі навчання, формування, розвиток і вдосконалення фахових компетентностей, а також забезпечує оволодіння сучасними методами, формами організації діяльності та засобами праці у сфері майбутньої професійної діяльності.

Організація та проведення практичної підготовки здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми, навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів і наскрізної програми практик, що регламентують підготовку здобувачів за зазначеною спеціальністю та спеціалізацією.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЯКИМИ ПОВИНЕН ОВОЛОДІТИ ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ПРОЦЕСІ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.39 Цифрові технології є формування та розвиток фахових компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, а також набуття стійких професійних умінь і навичок на основі знань, отриманих у закладі вищої освіти. Важливим завданням є формування готовності до безперервного професійного саморозвитку, здатності до оновлення знань і їх творчого застосування у майбутній професійній діяльності.

Практична підготовка реалізується на засадах безперервності, послідовності та системності, органічно поєднується з практичними заняттями

та іншими видами освітньої діяльності, що забезпечує досягнення необхідного рівня практичних знань, умінь і навичок відповідно до освітнього ступеня бакалавра.

Мета навчальної технологічної практики: ознайомлення здобувачів вищої освіти із застосуванням цифрових технологій у реальному середовищі підприємств, організацій та установ; формування первинного уявлення про структуру та функціонування ІТ-інфраструктури; набуття навичок спостереження, збору, систематизації та аналізу технічної інформації; підготовка до виробничої практики за спеціалізацією.

Завдання:

- ознайомлення зі структурою та напрямками діяльності бази практики, її місцем на ринку / у системі управління;
- вивчення ІТ-інфраструктури підприємства: серверне обладнання, робочі станції, мережеве обладнання, периферійні пристрої;
- ознайомлення з програмним забезпеченням: операційні системи, офісні пакети, спеціалізоване ПЗ, хмарні сервіси;
- вивчення мережевої інфраструктури: локальна мережа, бездротові мережі, доступ до Інтернету, засоби віддаленого доступу;
- ознайомлення із заходами інформаційної безпеки: антивірусний захист, резервне копіювання, політики доступу;
- спостереження за робочими процесами, у яких задіяні цифрові технології;
- формування навичок збору, систематизації та опису технічної інформації;
- підготовка здобувачів до проходження виробничої практики за спеціалізацією.

Здобувач вищої освіти протягом *навчальної технологічної практики* має здобути такі **компетентності** відповідно до освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця

	<p>у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p> <p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p>

	<p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>
--	---

Результатом проходження *навчальної технологічної практики* є формування таких **програмних результатів навчання**:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 01 Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02 Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 04 Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05 Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06 Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 07 Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08 Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР 09 Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p>ПР 10 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР 16 Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 17 Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.</p> <p>ПР 18 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків,</p>
---	---

	<p>конструюванням, проєктуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 19 Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 20 Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21 Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПР 25 Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p> <p>ПР 26 Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПР 27 Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості на рівні, необхідному для врахування різноманітних потреб учасників освітнього процесу та вміти впроваджувати інклюзивні підходи у професійну діяльність.</p>
--	--

Мета виробничої практики за спеціалізацією: формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок самостійного виконання практичних завдань у сфері цифрових технологій; закріплення та поглиблення теоретичних знань шляхом їх застосування у реальних виробничих умовах; набуття досвіду роботи в ІТ-підрозділі підприємства (організації, установи).

Завдання:

- закріпити та поглибити теоретичні знання шляхом їх практичного застосування;
- набути практичних навичок самостійного виконання професійних завдань у сфері цифрових технологій;
- ознайомитися з організацією роботи ІТ-підрозділу (або ІТ-фахівця) на підприємстві;
- виконати індивідуальне завдання практичного характеру (розробка, налаштування, впровадження);
- навчитися працювати в колективі, взаємодіяти з колегами та керівництвом;
- ознайомитися з нормативними документами, стандартами та регламентами, що діють на підприємстві;
- зібрати матеріали для курсових та кваліфікаційних робіт;
- оформити звітну документацію.

Здобувач вищої освіти протягом *виробничої практики за спеціалізацією* має здобути такі **компетентності** відповідно до освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p> <p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням,</p>

	<p>модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>Додатково визначена освітньою програмою:</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>
--	---

Результатом проходження *виробничої практики за спеціалізацією* є формування таких **програмних результатів навчання**:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 01 Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02 Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності.</p> <p>ПР 04 Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05 Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні.</p> <p>ПР 06 Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу.</p> <p>ПР 07 Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08 Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність.</p> <p>ПР 09 Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності.</p>
---	--

	<p>ПР 10 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук на необхідному рівні.</p> <p>ПР 16 Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі.</p> <p>ПР 17 Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.</p> <p>ПР 18 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, розрахунками, проєктуванням.</p> <p>ПР 19 Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи.</p> <p>ПР 20 Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21 Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПР 24 Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування.</p> <p>ПР 25 Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету.</p> <p>ПР 26 Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності.</p> <p>ПР 27 Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості.</p>
--	---

Мета навчальної педагогічної практики полягає у формуванні в здобувачів освіти первинної готовності до професійно-педагогічної діяльності в умовах реального освітнього середовища шляхом ознайомлення з організацією освітнього процесу, діяльністю педагогічного працівника, навчально-методичною документацією, сучасними методами навчання, виховання та використанням цифрових технологій.

Навчальна педагогічна практика орієнтована на поєднання психолого-педагогічної, методичної та фахової підготовки здобувача освіти, розвиток умінь спостерігати, аналізувати, планувати окремі види педагогічної діяльності та здійснювати рефлексію власних професійних дій.

Завдання:

- закріпити та поглибити знання, здобуті під час вивчення освітніх компонентів психолого-педагогічного та фахового циклів;
- ознайомитися з організацією освітнього процесу в закладі освіти, структурою управління, документацією, режимом роботи, матеріально-технічним та цифровим забезпеченням;
- сформувати вміння здійснювати педагогічне спостереження та психолого-педагогічний аналіз навчальних занять і виховних заходів;
- ознайомитися зі змістом професійної діяльності викладача, вчителя, керівника гуртка, куратора академічної групи, їхніми функціями та документацією;

- навчитися аналізувати окремі елементи освітнього процесу: тему, мету, очікувані результати, форми, методи, засоби навчання і цифрові ресурси;
- сформувати початкові вміння аналізувати плани-конспекти занять, навчально-методичні матеріали та сценарії виховних заходів з урахуванням особливостей змісту навчання у сфері цифрових технологій;
- розвивати навички професійної комунікації з учасниками освітнього процесу, роботи в команді, дотримання педагогічної етики та культури мовлення;
- набути досвіду застосування цифрових інструментів, сервісів e-learning, мультимедійних і візуальних засобів у навчально-виховній діяльності;
- формувати здатність враховувати принципи інклюзивної освіти, гендерної рівності, соціальної справедливості, академічної доброчесності та антикорупційної культури;
- розвивати вміння здійснювати рефлексію результатів спостереження за педагогічною діяльністю та визначати напрями професійного самовдосконалення;
- підготувати здобувачів освіти до наступних етапів практичної підготовки, зокрема виробничої педагогічної практики.

Здобувач вищої освіти протягом *навчальної педагогічної практики* має здобути такі **компетентності** відповідно до освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p>

	<p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>

Результатом проходження *навчальної педагогічної практики* є формування таких **програмних результатів навчання**:

Програмні результати навчання	<p>ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.</p> <p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p>ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.</p> <p>ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.</p> <p>ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p>
--------------------------------------	--

	<p>ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.</p> <p>ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.</p> <p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p> <p>ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПР 27. Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості на рівні, необхідному для врахування різноманітних потреб учасників освітнього процесу та вміти впроваджувати інклюзивні підходи у професійну діяльність.</p>
--	---

Мета виробничої педагогічної практики: формування у здобувачів вищої освіти готовності до професійно-педагогічної діяльності шляхом залучення їх до виконання реальних функцій педагога професійного навчання, викладача або майстра виробничого навчання з урахуванням специфіки спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.39 Цифрові технології, а також набуття досвіду використання сучасних цифрових інструментів, освітніх платформ і технологій навчання.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти ознайомлюються з організацією освітнього процесу, нормативно-методичним забезпеченням, особливостями педагогічної взаємодії, методами навчання і виховання, а також з практиками впровадження цифрових технологій в освіту. Практика сприяє розвитку професійного мислення, педагогічної рефлексії, відповідальності та здатності до самостійного прийняття рішень у межах професійної діяльності.

Виробнича педагогічна практика спрямована на оволодіння сучасними методами, формами й засобами організації освітнього процесу в галузі освіти

з використанням цифрових інструментів, освітніх платформ, інформаційно-комунікаційних технологій, а також підготовку до атестації.

Завдання:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, здобуті під час вивчення компонентів циклу професійної підготовки, шляхом їх практичного застосування в реальних умовах освітнього процесу;
- ознайомитися з організацією освітнього процесу у закладах освіти – базах практики, особливостями їх управління, структурою, освітнім середовищем, а також вимогами до оформлення навчально-методичної та звітної документації;
- визначити та реалізувати діяльнісні напрями забезпечення освітньої, розвивальної й виховної функцій навчання під час підготовки та проведення навчальних і виховних заходів із використанням цифрових технологій;
- ознайомитися зі змістом професійної діяльності викладача закладу освіти в частині організації, планування, методичного й матеріально-технічного забезпечення занять із використанням цифрових освітніх ресурсів;
- формувати вміння професійного й педагогічного спілкування зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією закладу освіти, розвивати навички педагогічної взаємодії та комунікації;
- удосконалити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, розвивати потреби в самоосвіті, саморозвитку та професійному самовдосконаленні відповідно до обраної індивідуальної освітньої траєкторії;
- вивчити навчально-методичну документацію, зміст навчальних і робочих програм освітніх компонентів професійно-теоретичної та спеціальної підготовки цифрового спрямування;
- ознайомитися з передовим педагогічним досвідом викладачів, зокрема з практиками використання цифрових технологій в освітньому процесі;
- сформувати психологічну та професійну готовність до педагогічної діяльності в закладах освіти;
- складати плани-конспекти занять різних типів з дисциплін (визначати тему, мету, завдання, очікувані результати навчання, структуру й перебіг заняття; добирати навчальні завдання, практичні роботи та форми контролю);
- обирати й застосовувати ефективні методи, прийоми та форми навчання з урахуванням специфіки цифрових технологій, рівня підготовки здобувачів освіти та умов освітнього середовища;
- добирати, адаптувати та самостійно розробляти дидактичний і навчально-методичний супровід до занять із використанням цифрових освітніх ресурсів, програмних засобів, онлайн-платформ та інформаційно-комунікаційних технологій;

- аналізувати труднощі й проблеми, які виникають у процесі педагогічної діяльності, зокрема під час використання цифрових технологій, та знаходити ефективні шляхи їх подолання;
- інтегрувати знання, здобуті під час вивчення фахових ОК із цифрових технологій, психолого-педагогічних і методичних курсів, у процесі розв’язання конкретних професійно-педагогічних завдань;
- розробляти й проводити позааудиторні, навчально-практичні та профорієнтаційні заходи з використанням цифрових технологій;
- аналізувати навчальну діяльність здобувачів освіти, характер типових помилок під час виконання практичних і лабораторних робіт з цифрових технологій та визначати шляхи їх подолання;
- здійснювати елементи науково-дослідної роботи: проводити педагогічні спостереження, добирати, аналізувати й використовувати наукову, навчальну та навчально-методичну літературу у професійній діяльності;
- формувати здатність здійснювати професійну діяльність в умовах інклюзивного освітнього середовища, зокрема надавати методичну допомогу вчителю у розробленні індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Здобувач вищої освіти протягом *виробничої педагогічної практики* має здобути такі **компетентності** відповідно до освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>К 01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p>

	<p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>

Результатом проходження *виробничої педагогічної практики* є формування таких **програмних результатів навчання**:

Програмні результати навчання

- ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.
- ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).
- ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.
- ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.
- ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.
- ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.
- ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.
- ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.
- ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.
- ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.
- ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.
- ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
- ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
- ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

	<p>ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.</p> <p>ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p> <p>ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.</p> <p>ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.</p> <p>ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.</p> <p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p> <p>ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПР 27. Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості на рівні, необхідному для врахування різноманітних потреб учасників освітнього процесу та вміти впроваджувати інклюзивні підходи у професійну діяльність.</p>
--	---

3. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Зміст і послідовність практики визначається наскрізною програмою, розробленою згідно з навчальним планом.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.39 Цифрові технології включає такі види практик:

- навчальна технологічна практика (ОК 41, V семестр, 3 кредити ЄКТС);
- виробнича практика за спеціалізацією (ОК 42, VI семестр, 9 кредитів ЄКТС);
- навчальна педагогічна практика (ОК 43, VII семестр, 3 кредити ЄКТС);
- виробнича педагогічна практика (ОК 44, VIII семестр, 9 кредитів ЄКТС).

4. ОРІЄНТОВНІ БАЗИ ПРАКТИК

Базами навчальної (технологічної) практики можуть бути ІТ-компанії, підрозділи підприємств, наукові установи, заклади освіти, центри цифрової трансформації, сервісні центри, а також інші організації та установи, що здійснюють розробку, впровадження та адміністрування цифрових систем і мереж, діяльність яких забезпечує умови для виконання програми практики.

Базами виробничої практики за спеціалізацією можуть бути ІТ-компанії, підрозділи підприємств, наукові установи, заклади вищої освіти, центри цифрової трансформації, сервісні центри, а також інші організації та установи, що здійснюють розробку, впровадження та адміністрування цифрових систем і мереж, діяльність яких забезпечує умови для виконання програми практики.

Базами навчальної педагогічної практики можуть бути заклади загальної середньої, профільної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, позашкільної освіти, навчально-практичні центри, гуртки, студії, центри цифрової освіти, а також інші заклади та установи, діяльність яких дає змогу здобувачам освіти виконати програму практики відповідно до профілю підготовки.

Базами виробничої (педагогічної) практики можуть бути заклади профільної середньої, професійної, позашкільної, фахової передвищої освіти, діяльність яких забезпечує умови для виконання програми практики.

Здобувачі освіти мають право самостійно обирати базу практики відповідно до власних професійних інтересів, освітніх потреб та індивідуальної освітньої траєкторії, а також пропонувати її для використання за умови відповідності бази практики вимогам програми практики та профілю підготовки.

5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРАКТИК ОК 41 Навчальна технологічна практика

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ
Змістовий модуль 1. Організаційно-підготовчі засади навчальної технологічної практики	12
Тема 1. Наставне заняття	4
Тема 2. Ознайомлення з базою практики	8
Змістовий модуль 2. Вивчення та аналіз ІТ-інфраструктури бази практики	78
Тема 3. Апаратне забезпечення підприємства	10
Тема 4. Програмне забезпечення підприємства	10
Тема 5. Мережева інфраструктура	10

Тема 6. Інформаційна безпека	8
Тема 7. Цифрові технології у робочих процесах	10
Тема 8. Виконання індивідуального завдання	14
Тема 9. Підготовка звітної документації	10
Тема 10. Підведення підсумків практики	6
Разом	90

Орієнтовні види діяльності практиканта

№	Вид роботи здобувача	Терміни виконання
1	Взяти участь у настановному занятті	I день практики
2	Пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на базі практики	I день практики
3	Ознайомитися зі структурою підприємства, його напрямками діяльності та IT-підрозділом	I день практики
4	Скласти індивідуальний план-графік проходження практики, узгодивши його з керівником практики	I день практики
5	Вивчити та описати апаратне забезпечення підприємства, скласти таблицю інвентаризації	I тиждень практики
6	Вивчити та описати програмне забезпечення підприємства	I тиждень практики
7	Ознайомитися з мережевою інфраструктурою, скласти схему мережі	I-II тиждень практики
8	Вивчити заходи інформаційної безпеки	II тиждень практики
9	Описати використання цифрових технологій у робочих процесах підприємства	II тиждень практики
10	Виконати індивідуальне завдання	I-II тиждень практики
11	Систематично вести щоденник практики	Впродовж практики
12	Збирати фотоматеріали та скріншоти для додатків до звіту	Впродовж практики
13	Проходити консультації з керівником практики	Впродовж практики
14	Оформити звіт з практики та щоденник відповідно до вимог	II тиждень практики
15	Отримати відгук від керівника бази практики	Останній день практики
16	Подати звітну документацію на кафедру та захистити практику	Згідно з розкладом

ОК 42 Виробнича практика за спеціалізацією

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ

Модуль 1. Організаційно-підготовчі засади виробничої практики за спеціалізацією	24
Тема 1. Настановне заняття	8
Тема 2. Ознайомлення з базою практики та організацією ІТ-діяльності	16
Модуль 2. Виконання виробничих завдань	246
Тема 3. Апаратне забезпечення: обслуговування та налаштування	30
Тема 4. Програмне забезпечення: встановлення, налаштування, підтримка	36
Тема 5. Мережева інфраструктура: налаштування та адміністрування	32
Тема 6. Інформаційна безпека: практичні заходи	24
Тема 7. Розробка та впровадження ІТ-рішень	54
Тема 8. Виконання індивідуального завдання	42
Тема 9. Підготовка звітної документації	18
Тема 10. Підведення підсумків практики	10
Разом	270

Орієнтовні види діяльності здобувача під час практики

№	Вид роботи здобувача	Терміни виконання
1	Взяти участь у настановному занятті	I день практики
2	Пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на базі практики	I день практики
3	Ознайомитися зі структурою підприємства, ІТ-підрозділом, робочим місцем	I день практики
4	Скласти індивідуальний план-графік проходження практики	I день практики
5	Виконати завдання з обслуговування та налаштування апаратного забезпечення	I–II тиждень практики
6	Виконати завдання з встановлення та підтримки програмного забезпечення	I–III тиждень практики
7	Виконати завдання з адміністрування мережевої інфраструктури	II–III тиждень практики
8	Виконати завдання із забезпечення інформаційної безпеки	III–IV тиждень практики
9	Взяти участь у розробці та впровадженні ІТ-рішень	II–V тиждень практики
10	Виконати індивідуальне завдання	I–V тиждень практики
11	Систематично вести щоденник практики	Впродовж практики
12	Збирати скріншоти, код, конфігурації для додатків до звіту	Впродовж практики
13	Проходити консультації з керівниками практики	Впродовж практики
14	Оформити звіт з практики та щоденник відповідно до вимог	V–VI тиждень практики
15	Отримати відгук від керівника бази практики	Останній день практики
16	Подати звітну документацію на кафедру та захистити практику	Згідно з розкладом

ОК 43 Навчальна педагогічна практика

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ
Змістовий модуль 1. Організаційно-ознайомчі засади навчальної педагогічної практики	44
Тема 1. Настановне заняття.	6
Тема 2. Ознайомлення з базою практики та документацією.	8
Тема 3. Спостереження за освітнім процесом.	30
Змістовий модуль 2. Навчально-методичне спостереження та аналітична діяльність практиканта	46
Тема 4. Аналіз навчально-методичних матеріалів.	10
Тема 5. Аналіз структури та методики проведення занять.	10
Тема 6. Спостереження за виховною та профорієнтаційною роботою.	10
Тема 7. Виконання індивідуального завдання.	10
Тема 8. Оформлення щоденника, звіту та підсумковий захист.	6
Разом	90

Орієнтовний план виконання завдань практики

№	Вид роботи практиканта	Терміни виконання
1	Участь у настановному занятті, інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності	1 день
2	Ознайомлення з базою практики, структурою закладу, правилами внутрішнього розпорядку	1 тиждень
3	Аналіз документації закладу освіти та навчально-методичних матеріалів	1 тиждень
4	Відвідування та аналіз навчальних занять	1-2 тиждень
5	Вивчення цифрового освітнього середовища та ресурсів, що використовуються педагогами	1-2 тиждень
6	Аналіз планів-конспектів занять і дидактичних матеріалів	2 тиждень
7	Аналіз структури і методики проведення занять	2 тиждень
8	Спостереження за виховною, профорієнтаційною або кураторською роботою	упродовж практики
9	Виконання індивідуального завдання	упродовж практики
10	Систематичне ведення щоденника практики	упродовж практики
11	Оформлення звіту, узагальнення висновків, підготовка до захисту	2 тиждень
12	Подання документації та захист результатів практики	відповідно до графіка

ОК 44 Виробнича педагогічна практика

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ
Змістовий модуль 1. Методичні засади реалізації етапів виробничої педагогічної практики	88
Тема 1. Настановна конференція. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	6
Тема 2. Вступне заняття. Організаційна частина роботи практиканта.	8

Тема 3. Аналіз документів, які регламентують діяльність викладача фахових дисциплін з цифрових технологій, керівника гуртка, куратора академічної групи.	34
Тема 4. Відвідування та психолого-педагогічний аналіз теоретичних і практичних занять, лабораторних робіт тощо.	40
Змістовий модуль 2. Практична реалізація педагогічної діяльності у сфері цифрових технологій	182
Тема 5. Підготовка і проведення занять з фахових дисциплін цифрового спрямування та позакласних заходів.	40
Тема 6. Завдання з методики навчання фахових дисциплін цифрового спрямування.	40
Тема 7. Підготовка, проведення та аналіз виховних і профорієнтаційних заходів.	40
Тема 8. Самоаналіз педагогічної діяльності практиканта.	36
Тема 9. Заповнення щоденника здобувача-практиканта.	20
Тема 10. Підведення підсумків практики. Захист звітної документації.	6
Разом	270

Орієнтовні види діяльності практиканта

№	Вид роботи практиканта	Терміни виконання
1	Взяти участь у настановній конференції	I день практики
2	Пройти інструктаж з техніки безпеки	I день практики
3	Скласти індивідуальний план роботи та графік проведення занять, узгодивши їх із керівниками практики	I тиждень практики
4	Відвідувати навчальні заняття у закріпленій групі здобувачів освіти відповідно до розкладу	I-III тиждень практики
5	Розробити розгорнуті плани-конспекти занять (не менше 4) та провести їх (не менше 2)	II-V тиждень практики
6	Розробити розгорнуті плани-сценарії (не менше 2) виховних заходів	Впродовж практики
7	Постійно виконувати обов'язки помічника керівника (куратора) групи: відвідувати та проводити години спілкування, індивідуальні та групові консультації	Впродовж практики
8	Провести заліковий виховний захід	III-V тиждень практики
9	Систематично вести щоденник практики	Впродовж практики
10	Робити фотозвіт про виконану роботу	Впродовж практики
11	Провести психолого-педагогічне дослідження	Впродовж практики
12	Виконати завдання з фахових дисциплін (підготовка та проведення занять, розробка методичних матеріалів)	Впродовж практики
13	Провести самоаналіз педагогічної діяльності в період практики	Впродовж практики
14	Оформити звіт про проходження практики	VI тиждень практики
15	Оформити усю необхідну документацію згідно з вимогами закладу та програми практики	VI тиждень практики
16	Взяти участь у підсумковій конференції	Згідно із затвердженим розкладом

6. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

ОК 41 Навчальна технологічна практика

Початковий (підготовчий) етап. Підготовка здобувачів освіти до навчальної технологічної практики розглядається як цілісна система, на формування якої впливає рівень засвоєння сукупності фахових знань з цифрових технологій, зокрема з архітектури комп'ютерних систем, операційних систем, комп'ютерних мереж та основ інформаційної безпеки.

На цьому етапі актуалізується комплекс практичних умінь і навичок, зокрема:

- систематизувати та застосовувати теоретичні знання з апаратного та програмного забезпечення, мережевих технологій та інформаційної безпеки для аналізу реальних ІТ-середовищ;
- здійснювати спостереження, збір, опис та класифікацію технічної інформації про ІТ-інфраструктуру підприємств, організацій та установ;
- добирати адекватні методи та інструменти для документування та аналізу зібраних технічних даних.

Організаційно-ознайомчий етап. Цей етап передбачає проведення настановного заняття в закладі вищої освіти, під час якого здобувачі ознайомлюються з метою, завданнями, програмою, змістом і організацією навчальної технологічної практики, а також із вимогами до звітної документації.

На початку практики здобувачі:

- прибувають на базу практики (підприємство, організацію, установу), проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомлюються зі структурою підприємства, його основними напрямками діяльності, організаційною побудовою;
- з'ясовують роль і місце ІТ-підрозділу (або відповідальної особи) в організаційній структурі, ознайомлюються з нормативними документами, що регулюють ІТ-діяльність;
- визначають з керівником від бази практики порядок доступу до інформації, обладнання та об'єктів ІТ-інфраструктури, що вивчатимуться;
- узгоджують індивідуальне завдання з керівником практики від Інституту.

На цьому етапі здобувачі складають індивідуальний план-графік проходження навчальної технологічної практики відповідно до програми практики та методичних вказівок.

Основний етап. Цей етап спрямований на безпосереднє вивчення ІТ-інфраструктури бази практики, збір, систематизацію та аналіз технічної інформації в реальних умовах функціонування підприємства, організації чи

установи. З огляду на загальний обсяг практики (3 кредити ЄКТС, 90 годин) основний етап є найбільш тривалим і передбачає послідовне опрацювання тематичних блоків програми.

Здобувачі освіти:

- вивчають та описують апаратне забезпечення бази практики: робочі станції, сервери, мережеве обладнання, периферійні та спеціалізовані пристрої; здійснюють оцінку технічних параметрів і стану обладнання;

- вивчають та описують програмне забезпечення: операційні системи, офісні пакети, спеціалізоване ПЗ, хмарні сервіси та засоби спільної роботи; з'ясовують порядок ліцензування та оновлення;

- ознайомлюються з мережевою інфраструктурою: топологія локальної мережі, бездротові мережі, тип підключення до Інтернету, засоби електронної комунікації та віддаленого доступу; складають схему мережі;

- вивчають заходи інформаційної безпеки: антивірусне ПЗ, брандмауери, систему резервного копіювання, політики доступу, захист персональних даних;

- здійснюють спостереження за використанням цифрових технологій у повсякденній діяльності підприємства: електронний документообіг, автоматизація бізнес-процесів, системи обліку та звітності;

- виконують індивідуальне завдання – поглиблене дослідження одного з аспектів ІТ-інфраструктури відповідно до узгодженої тематики;

- систематично ведуть щоденник практики та проходять консультації з керівником практики.

Підсумковий етап. Передбачає узагальнення результатів практичної діяльності здобувачів вищої освіти, оформлення та подання звітної документації, а також оцінювання рівня сформованості фахових компетентностей.

На цьому етапі здобувачі освіти здійснюють:

- систематизацію зібраних матеріалів, структурування інформації відповідно до тем програми практики;

- оформлення звіту з практики відповідно до встановлених вимог, включаючи таблиці, схеми мережі, скріншоти та фотографії;

- отримання відгуку та оцінки від керівника бази практики у щоденнику;

- своєчасне подання звітної документації на кафедрі;

- захист практики.

Підсумковий етап сприяє рефлексії здобувачами освіти набутого досвіду, усвідомленню рівня готовності до аналізу та оцінки ІТ-інфраструктури підприємств та визначенню напрямів подальшого професійного розвитку у сфері цифрових технологій.

ОК 42 Виробнича практика за спеціалізацією

Початковий (підготовчий) етап. Підготовка здобувачів освіти до виробничої практики за спеціалізацією розглядається як цілісна система, на формування якої впливає рівень засвоєння сукупності фахових знань з цифрових технологій, зокрема з архітектури комп'ютерних систем, операційних систем, комп'ютерних мереж, програмування, баз даних та інформаційної безпеки.

На цьому етапі актуалізується комплекс практичних умінь і навичок, зокрема:

– систематизувати та застосовувати теоретичні знання з апаратного та програмного забезпечення, мережевих технологій, програмування та інформаційної безпеки для виконання виробничих завдань;

– самостійно виконувати практичні завдання з налаштування, адміністрування, розробки та впровадження цифрових технологій;

– добирати адекватні методи, інструменти та технології для вирішення конкретних виробничих задач.

Організаційно-ознайомчий етап. Цей етап передбачає проведення настановного заняття в закладі вищої освіти, під час якого здобувачі ознайомлюються з метою, завданнями, програмою, змістом і організацією виробничої практики за спеціалізацією, а також із вимогами до звітної документації.

На початку практики здобувачі:

– прибувають на базу практики (підприємство, організацію, установу), проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

– ознайомлюються зі структурою підприємства, його основними напрямками діяльності, організаційною побудовою;

– ознайомлюються зі структурою IT-підрозділу, розподілом обов'язків, регламентами роботи;

– ознайомлюються з робочим місцем, інструментами та технологіями, що використовуються;

– узгоджують індивідуальне завдання з керівниками практики від Інституту та від підприємства.

На цьому етапі здобувачі складають індивідуальний план-графік проходження виробничої практики за спеціалізацією відповідно до програми практики та методичних вказівок.

Основний етап. Цей етап спрямований на безпосереднє виконання виробничих завдань на базі практики в реальних умовах функціонування підприємства, організації чи установи. З огляду на загальний обсяг практики

(9 кредитів ЄКТС, 270 годин) основний етап є найбільш тривалим і передбачає виконання практичних завдань за тематичними блоками програми.

Здобувачі освіти:

–виконують завдання з обслуговування та налаштування апаратного забезпечення: діагностика несправностей, обслуговування робочих станцій, серверів, периферійних пристроїв, модернізація та заміна компонентів;

–виконують завдання з встановлення, налаштування та підтримки програмного забезпечення: операційні системи, офісне та спеціалізоване ПЗ, хмарні сервіси, усунення проблем, технічна підтримка користувачів;

–виконують завдання з адміністрування мережевої інфраструктури: налаштування мережевого обладнання, мережевих сервісів, моніторинг мережі, забезпечення віддаленого доступу;

–виконують завдання із забезпечення інформаційної безпеки: налаштування засобів захисту, резервне копіювання, аудит безпеки;

–беруть участь у розробці та впровадженні ІТ-рішень: розробка програмних продуктів, автоматизація процесів, впровадження нових технологій;

–виконують індивідуальне завдання – реальний виробничий проєкт або його частину відповідно до узгодженої тематики;

–систематично ведуть щоденник практики та проходять консультації з керівниками практики.

Підсумковий етап. Передбачає узагальнення результатів практичної діяльності здобувачів вищої освіти, оформлення та подання звітної документації, а також оцінювання рівня сформованості фахових компетентностей. На цьому етапі здобувачі освіти здійснюють:

–завершення виконання індивідуального завдання, підготовку технічної документації;

–систематизацію результатів виконаних робіт, структурування інформації відповідно до тем програми практики;

–оформлення звіту з практики відповідно до встановлених вимог, включаючи скріншоти, фрагменти коду, конфігурації, схеми та фотографії;

–отримання відгуку та оцінки від керівника бази практики у щоденнику;

–своєчасне подання звітної документації на кафедру;

–захист практики.

Підсумковий етап сприяє рефлексії здобувачами освіти набутого досвіду, усвідомленню рівня готовності до самостійної професійної діяльності у сфері цифрових технологій та визначенню напрямів подальшого професійного розвитку.

ОК 43 Навчальна педагогічна практика

Початковий етап. Підготовка здобувачів освіти до навчальної педагогічної практики передбачає актуалізацію знань з педагогіки, психології, фахових дисциплін та основ використання цифрових технологій в освіті. На цьому етапі формується установка на професійно відповідальне, етично виважене та рефлексивне входження в освітнє середовище.

На початковому етапі здобувачі освіти:

–ознайомлюються з програмою практики, календарним графіком та вимогами до звітної документації;

–проходять інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності та правил поведінки на базі практики;

–уточнюють індивідуальні завдання, форми спостереження за навчальною і виховною роботою, порядок ведення документації;

–налаштовуються на дотримання принципів академічної доброчесності, інклюзивності, педагогічної етики та антикорупційної культури.

Організаційно-ознайомчий етап. На цьому етапі здобувачі освіти входять у роботу бази практики, знайомляться зі структурою закладу освіти, педагогічним колективом, освітнім середовищем, навчально-методичним та цифровим забезпеченням.

Здобувачі освіти:

–вивчають документацію, що регламентує організацію освітнього процесу;

–знайомляться з навчальними кабінетами, лабораторіями, цифровими платформами, сервісами дистанційного або змішаного навчання;

–аналізують розклад занять, плани виховної роботи, особливості організації роботи викладача, вчителя, куратора групи;

–спостерігають за стилем педагогічної взаємодії, особливостями комунікації в навчальних групах;

–складають індивідуальний план проходження практики.

Основний етап. Основний етап спрямований на формування первинного досвіду педагогічного спостереження та аналітичного осмислення освітнього процесу. Він охоплює навчально-спостережний, методичний, виховно-комунікативний та рефлексивно-аналітичний компоненти.

У межах основного етапу здобувачі освіти:

–відвідують і аналізують навчальні заняття з фахових дисциплін цифрового спрямування;

–вивчають методику проведення занять, способи організації навчальної діяльності, види контролю та оцінювання;

–аналізують використання цифрових освітніх ресурсів, e-learning платформ, інтерактивних сервісів, візуалізаційних та комунікаційних інструментів;

–ознайомлюються з планами-конспектами занять, навчальними матеріалами, мультимедійним супроводом та дидактичними завданнями;

–аналізують логіку побудови занять, способи пояснення матеріалу, організацію зворотного зв'язку та використання цифрових ресурсів;

–спостерігають за виховною, профорієнтаційною, кураторською чи гуртковою роботою;

–здійснюють педагогічні спостереження, ведуть щоденник практики, оформлюють проміжні записи та матеріали індивідуального завдання;

–аналізують труднощі, що виникають у педагогічній діяльності, та визначають способи їх подолання.

Підсумковий етап. На підсумковому етапі здобувачі освіти узагальнюють результати власної діяльності, оформлюють звітну документацію, формулюють висновки про здобутий професійний досвід та представляють результати практики.

На цьому етапі здобувачі освіти:

–оформлюють повний пакет звітної документації;

–узагальнюють результати відвіданих занять, спостережених виховних заходів, індивідуального завдання;

–здійснюють рефлексивний аналіз власних спостережень;

–подають документи на перевірку керівнику практики;

–проходять підсумковий захист результатів практики.

ОК 44 Виробнича педагогічна практика

Початковий етап. Підготовка здобувачів освіти до виробничої педагогічної практики розглядається як цілісна система, на формування якої впливають рівень засвоєння сукупності фахових знань з цифрових технологій (опанування теоретичних основ професійно-орієнтованих і спеціальних ОК), психолого-педагогічні чинники, а також дидактичні й методичні засади професійного навчання.

На цьому етапі формується комплекс практичних умінь і навичок, зокрема:

– аналізувати навчальний матеріал з ОК цифрового спрямування з урахуванням типу заняття, рівня підготовки здобувачів освіти та вимог освітньо-професійної програми;

- планувати й проводити навчальні заняття в навчальних аудиторіях і лабораторіях закладу освіти з дотриманням педагогічних, методичних і техніко-безпекових вимог;

- добирати адекватні засоби навчання, у тому числі цифрові освітні ресурси, програмне забезпечення та інформаційно-комунікаційні технології.

Організаційно-ознайомчий етап. Цей етап передбачає проведення настановної конференції в закладі вищої освіти, під час якої здобувачі ознайомлюються з метою, завданнями, програмою, змістом і організацією виробничої (педагогічної) практики, а також із вимогами до звітної документації.

Упродовж першого тижня практики здобувачі:

- вивчають документацію, що регламентує організацію освітнього процесу в закладі освіти (освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, журнали обліку навчальних занять, плани роботи викладачів, майстрів виробничого навчання та кураторів груп, матеріали методичних комісій тощо);

- ознайомлюються з матеріально-технічною та цифровою інфраструктурою закладу освіти (навчальні кабінети, лабораторії, комп'ютерні класи, програмне забезпечення, цифрові платформи);

- відвідують навчальні заняття в закріплених групах з метою первинного аналізу методики викладання курсів цифрового спрямування;

- знайомляться зі здобувачами освіти навчальних груп, у яких проходитимуть практику.

На цьому етапі здобувачі складають індивідуальний план-графік проходження виробничої (педагогічної) практики відповідно до програми практики та методичних рекомендацій.

Основний етап. Цей етап спрямований на безпосередню реалізацію набутих теоретичних знань і практичних умінь у реальних умовах освітнього процесу закладу освіти.

Здобувачі освіти:

- відвідують навчальні заняття викладачів фахових і спеціальних дисциплін з метою вивчення їхнього педагогічного та методичного досвіду;

- розробляють тематичні плани й плани-конспекти занять з курсів цифрового спрямування з урахуванням дидактичних, технологічних і методичних вимог;

- проводять пробні та залікові заняття;

- здійснюють методичний аналіз проведених занять разом із керівником практики та іншими здобувачами-практикантами;

- відвідують і аналізують показові заняття, проведені іншими здобувачами освіти;

- оформлюють звітну документацію за результатами проходження практики.

Реалізація основного етапу здійснюється з урахуванням таких компонентів виробничої педагогічної практики:

1) навчальний компонент. Передбачає аналіз навчальних занять, проведених викладачами дисциплін цифрового спрямування; складання та обговорення планів-конспектів занять із керівниками практики; самостійне проведення пробних і залікових занять; відвідування, аналіз і колективне обговорення занять, проведених іншими здобувачами-практикантами;

2) інноваційно-пошуковий компонент. Охоплює аналіз наукової, науково-методичної та методичної літератури з проблем освіти та цифрових технологій; розроблення й апробацію власних методичних підходів до викладання курсів цифрового спрямування; активне використання цифрових освітніх ресурсів, програмних продуктів, онлайн-платформ і засобів дистанційного та змішаного навчання;

3) психолого-педагогічний компонент. Передбачає вивчення психологічних і соціальних особливостей навчальних груп; аналіз мотивації здобувачів освіти до навчання, рівня їхньої пізнавальної активності, міжособистісних взаємин і поведінки; виявлення труднощів у навчальній діяльності та визначення шляхів їх подолання з урахуванням вікових і професійних особливостей здобувачів освіти;

4) методичний компонент. Охоплює участь здобувачів у роботі педагогічних рад, методичних комісій, семінарів, тренінгів, засідань циклових комісій, а також у заходах з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у сфері цифрових технологій.

Освітня діяльність бакалавра-практиканта передбачає:

- детальне вивчення матеріально-технічної та цифрової бази закладу освіти, навчально-методичного забезпечення, підручників, електронних ресурсів, програмного забезпечення, лабораторій і майстерень;

- розроблення (разом із методистом від бази практики) тематичного плану навчання дисциплін цифрового спрямування для проведення власних навчальних занять;

- підготовку розгорнутих планів-конспектів занять (у тому числі залікового) з дотриманням психолого-педагогічних, дидактичних, методичних і санітарно-гігієнічних вимог;

- використання різноманітних методів, форм і прийомів навчання, активізацію пізнавальної та дослідницької діяльності здобувачів освіти, стимулювання їх до самостійного пошуку розв’язання професійних завдань;
- систематичне вивчення педагогічного досвіду викладачів, відвідування їхніх занять, аналіз і обговорення відвіданих занять;
- підготовку дидактичних матеріалів, наочності, цифрового та роздаткового навчального контенту;
- проведення 4 навчальних занять з курсів цифрового спрямування, їх ґрунтовний аналіз разом із методистом, урахування зауважень та рекомендацій;
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, засобів змішаного й дистанційного навчання, з урахуванням вимог інклюзивного освітнього середовища, принципів поваги до різноманітності та мультикультурності.

Виховна діяльність у межах практики передбачає:

- ознайомлення з обов’язками керівника (куратора) навчальної групи та виконання функцій помічника куратора протягом періоду практики (за дорученням);
- планування, підготовку й проведення виховних заходів під керівництвом методиста (індивідуальна робота, бесіди, диспути, конференції, вікторини, квести, екскурсії, гурткова робота тощо) з дотриманням норм педагогічної етики та принципів гендерної рівності;
- проведення залікового виховного заходу;
- формування узагальненого уявлення про навчальний колектив на основі аналізу документації, спостережень і взаємодії з педагогами, адміністрацією та здобувачами освіти, представлення власних висновків на підсумковій конференції.

Профорієнтаційна діяльність передбачає:

- організацію та проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти закладів освіти з дотриманням вимог техніки безпеки;
- демонстрацію презентаційних і відеоматеріалів про заклад вищої освіти, факультет, кафедру та спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізацію 015.39 Цифрові технології;
- поширення профорієнтаційних матеріалів (буклети, флаєри, цифровий контент);
- проведення тематичних бесід, виховних годин, зустрічей з представниками закладу освіти, батьками здобувачів освіти тощо.

Проектно-дослідна діяльність у процесі практики включає:

– аналіз можливостей упровадження результатів власної проєктно-дослідної діяльності в освітній процес закладу освіти з урахуванням педагогічного досвіду викладачів;

– проведення діагностичних і контрольних вимірювань (тестування) з метою визначення рівня сформованості цифрових компетентностей здобувачів освіти;

– опрацювання наукової та методичної літератури, узагальнення результатів практики для підготовки виступів, методичних матеріалів, наукових публікацій;

– участь у підсумковій конференції з виробничої (педагогічної) практики, методичних семінарах, студентських науково-практичних конференціях та інших заходах закладу освіти.

Підсумковий етап. Передбачає узагальнення результатів практичної діяльності здобувачів вищої освіти, оформлення та подання звітної документації, а також оцінювання рівня сформованості професійно-педагогічних компетентностей.

На цьому етапі здобувачі освіти здійснюють:

– підготовку повного пакета звітної документації з виробничої педагогічної практики відповідно до вимог програми та методичних рекомендацій;

– подання звітної документації на перевірку викладачеві-керівнику практики від закладу вищої освіти;

– узагальнення результатів власної навчальної, виховної, методичної, профорієнтаційної та проєктно-дослідної діяльності в закладі освіти;

– підготовку до підсумкової конференції та заліку з виробничої педагогічної практики;

– презентацію результатів проходження практики на підсумковій конференції з використанням сучасних цифрових засобів і мультимедійних технологій;

– проходження заліку з виробничої педагогічної практики.

Підсумковий етап сприяє рефлексії здобувачами освіти власного професійного зростання, усвідомленню рівня готовності до здійснення педагогічної діяльності у галузі освіти та визначенню напрямів подальшого вдосконалення професійно-педагогічної і цифрової компетентностей.

Усі зазначені компоненти виробничої педагогічної практики є взаємопов'язаними та взаємодоповнювальними. Навчальний компонент забезпечує формування практичних умінь викладання дисциплін цифрового спрямування; інноваційно-пошуковий – розвиток методичної та цифрової компетентності; психолого-педагогічний – урахування індивідуальних і

групових особливостей здобувачів освіти; методичний – постійне вдосконалення професійної майстерності майбутнього педагога у сфері цифрових технологій.

7. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Вид практики	Форми та методи викладання, навчання	Форми та методи поточного контролю	Форми та методи підсумкового контролю
ОК 41 Навчальна технологічна практика	практичні методи навчання; демонстрація та інструктаж; спостереження за технологічними процесами; виконання завдань; проблемно-пошукові методи; самостійна робота; консультації з керівником практики; рефлексивні методи (самоаналіз результатів діяльності); підсумкова конференція.	оцінювання сформованості технологічних умінь і навичок; аналіз виконаних завдань; спостереження за діяльністю здобувача під час виконання завдань; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання результатів діяльності; захист звіту.	залік
ОК 42 Виробнича практика за спеціалізацією	практичні методи професійної діяльності; виконання професійно орієнтованих завдань; спостереження та аналіз діяльності фахівців; метод проєктів; проблемно-пошукові методи; кейс-метод (аналіз професійних ситуацій); самостійна робота; консультації з керівником практики; рефлексивні методи (самоаналіз та самооцінювання	оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей і практичних умінь; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання результатів діяльності; захист звіту.	залік

	результатів діяльності); підсумкова конференція.		
ОК 43 Навчальна педагогічна практика	спостереження за освітнім процесом та аналіз педагогічної діяльності; пояснювально-ілюстративні методи; виконання педагогічних завдань; метод аналізу педагогічних ситуацій (кейс-метод); рефлексивні методи: самоаналіз, самооцінювання результатів діяльності; консультації; підсумкова конференція.	оцінювання виконання завдань практики; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання та рефлексія результатів практики; захист звіту.	залік
ОК 44 Виробнича педагогічна практика	пояснювально-ілюстративні методи: пояснення, ілюстрація, демонстрація, спостереження; частково-пошуковий метод; інструктивно-практичний метод; метод застосування здобутих знань, умінь та навичок; наочні: показу або ілюстрації, імітації (наслідування); інтерактивні методи, робота з інформаційними джерелами; підсумкова конференція.	оцінювання педагогічних навичок; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання результатів діяльності; захист звіту.	залік

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ОК 41 Навчальна технологічна практика

Бали	Оцінка ECTS	Національна шкала	Характеристика рівня виконання
90-100	A	відмінно	Здобувач освіти повністю виконав програму практики, продемонстрував глибокий і аргументований аналіз освітнього процесу, якісно опрацював навчально-методичні матеріали та цифрові ресурси, подав повний пакет документації без істотних недоліків, упевнено захистив результати практики.
82-89	B	дуже добре	Програму практики виконано повністю, документацію оформлено належним чином, спостереження й висновки змістовні, аналітичні матеріали достатньо повні, під час захисту здобувач продемонстрував добру орієнтацію в матеріалі.
75-81	C	добре	Основні завдання практики виконано, документація оформлена з незначними недоліками, аналіз занять і методичних матеріалів достатньо аргументований, однак окремі висновки потребують поглиблення.
65-74	D	задовільно	Програму практики виконано частково або з відчутними недоліками, аналіз занять має переважно описовий характер, документація містить помилки, рівень самостійності та рефлексії недостатній.
60-64	E	достатньо	Виконано мінімально необхідний обсяг завдань, документація неповна або оформлена з істотними недоліками, здобувач має фрагментарні уявлення про зміст спостереженої діяльності.
35-59	FX	незадовільно	Значну частину програми практики не виконано, звітна документація неповна, аналіз і висновки поверхові, захист результатів непереконливий.
1-34	F	незадовільно	Програму практики не виконано, документація відсутня або не відповідає вимогам, здобувач не продемонстрував базового рівня готовності до педагогічної діяльності.

ОК 42 Виробнича практика за спеціалізацією

Бали	Оцінка ECTS	Національна шкала	Обґрунтування
90–100	A	відмінно	Здобувач повністю виконав програму практики та всі завдання; продемонстрував високий рівень володіння практичними навичками роботи з апаратним та програмним забезпеченням, мережевою інфраструктурою та засобами інформаційної безпеки; самостійно та якісно виконав індивідуальне завдання; документацію підготовлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики містить повний опис діяльності протягом усього періоду; активна участь у підсумковій конференції; позитивна характеристика-відгук; оцінка керівника практики – «відмінно».

82–89	В	дуже добре	Здобувач виконав програму практики та всі завдання; володіє практичними навичками на достатньому рівні; під час виконання виробничих завдань дотримувався технічних вимог та стандартів; індивідуальне завдання виконано правильно, але інколи без прояву творчості; документацію оформлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики заповнено; взяв активну участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук позитивна; оцінка керівника – «добре».
75–81	С	добре	Здобувач виконав програму практики та основні завдання; продемонстрував належний рівень практичних навичок; під час виконання завдань дотримувався основних технічних вимог; застосовував відповідні інструменти та методи, однак не завжди ефективно використовував їх можливості; індивідуальне завдання виконано в основному правильно, можливі незначні недоліки; документацію підготовлено в основному правильно; щоденник практики заповнено; характеристика-відгук керівника позитивна.
65–74	Д	задовільно	Здобувач частково виконав програму практики та завдання; продемонстрував базовий рівень володіння практичними навичками; самостійно виконував завдання, але допускалися технічні помилки; індивідуальне завдання виконано не повністю або з суттєвими недоліками; документація потребує доопрацювання; щоденник заповнено частково; участь у підсумковій конференції пасивна; оцінка керівника – «задовільно».
60–64	Е	достатньо	Здобувач виконав мінімальні вимоги програми практики; продемонстрував фрагментарні практичні навички; під час виконання завдань виникали труднощі з організацією роботи; інструменти та методи застосовувалися обмежено; індивідуальне завдання виконано частково; документація оформлена з помилками та потребує суттєвого доопрацювання; щоденник практики заповнено неповністю; участь у підсумковій конференції формальна; характеристика керівника задовільна.
35–59	FX	незадовільно	Здобувач не виконав більшість завдань практики; не дотримувався технічних вимог та стандартів; допущені суттєві помилки у виконанні виробничих завдань; індивідуальне завдання не виконано або виконано з грубими помилками; документацію оформлено неякісно або здано із запізненням; щоденник практики відсутній або заповнено частково; участь у підсумковій конференції відсутня або мінімальна; оцінка керівника – «незадовільно».
1–34	F	незадовільно	Здобувач не виконав програму практики; більшість завдань не виконано; виробничі завдання не виконано або виконано з грубими помилками; відсутнє індивідуальне завдання; документація практики не

			підготовлена; щоденник практики відсутній; не брав участь у підсумковій конференції; характеристика керівника негативна.
--	--	--	--

ОК 43 Навчальна педагогічна практика

Бали	Оцінка ECTS	Національна шкала	Характеристика рівня виконання
90-100	A	відмінно	Здобувач освіти повністю виконав програму практики, продемонстрував глибокий і аргументований аналіз освітнього процесу, якісно опрацював навчально-методичні матеріали та цифрові ресурси, подав повний пакет документації без істотних недоліків, упевнено захистив результати практики.
82-89	B	дуже добре	Програму практики виконано повністю, документацію оформлено належним чином, спостереження й висновки змістовні, аналітичні матеріали достатньо повні, під час захисту здобувач продемонстрував добру орієнтацію в матеріалі.
75-81	C	добре	Основні завдання практики виконано, документація оформлена з незначними недоліками, аналіз занять і методичних матеріалів достатньо аргументований, однак окремі висновки потребують поглиблення.
65-74	D	задовільно	Програму практики виконано частково або з відчутними недоліками, аналіз занять має переважно описовий характер, документація містить помилки, рівень самостійності та рефлексії недостатній.
60-64	E	достатньо	Виконано мінімально необхідний обсяг завдань, документація неповна або оформлена з істотними недоліками, здобувач має фрагментарні уявлення про зміст спостереженої діяльності.
35-59	FX	незадовільно	Значну частину програми практики не виконано, звітна документація неповна, аналіз і висновки поверхові, захист результатів непереконливий.
1-34	F	незадовільно	Програму практики не виконано, документація відсутня або не відповідає вимогам, здобувач не продемонстрував базового рівня готовності до педагогічної діяльності.

ОК 44 Виробнича педагогічна практика

Бали	Оцінка ECTS	Національна шкала	Обґрунтування
90-100	A	відмінно	Здобувач повністю виконав програму практики та всі завдання; продемонстрував високий рівень володіння теоретичним матеріалом, уміння планувати та проводити навчальні та виховні заняття з використанням традиційних і інноваційних методів і прийомів; самостійно добирав дидактичні матеріали та цифрові освітні ресурси; документацію підготовлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики містить повний опис діяльності

			протягом усього періоду; активна участь у підсумковій конференції; позитивна характеристика-відгук; оцінка керівника практики – «відмінно».
82-89	B	дуже добре	Здобувач виконав програму практики та всі завдання; володіє теоретичним матеріалом на достатньому рівні; під час проведення занять дотримувався структури, але інколи без прояву творчості; методи та прийоми навчання підібрані правильно; документацію оформлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики заповнено; взяв активну участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук позитивна; оцінка керівника – «добре».
75-81	C	добре	Здобувач виконав програму практики та основні завдання; продемонстрував належний рівень знань теоретичного матеріалу; під час проведення занять дотримувався основних методичних вимог; застосовував відповідні методи та засоби навчання, однак не завжди ефективно використовував їх можливості; навчально-методичну документацію підготовлено в основному правильно, можливі незначні недоліки; щоденник практики заповнено; взяв участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук керівника позитивна.
65-74	D	задовільно	Здобувач частково виконав програму практики та завдання; продемонстрував базовий рівень володіння теоретичним матеріалом; самостійно розробляв конспекти та плани занять, але допускалися методичні помилки; недостатньо ефективно застосовував методи та прийоми навчання; документація потребує доопрацювання; щоденник заповнено частково; участь у підсумковій конференції пасивна; оцінка керівника – «задовільно».
60-64	E	достатньо	Здобувач виконав мінімальні вимоги програми практики; продемонстрував фрагментарні знання теоретичного матеріалу; під час проведення занять виникали труднощі з організацією навчальної діяльності; методи навчання застосовувалися обмежено; навчальна документація оформлена з помилками та потребує суттєвого доопрацювання; щоденник практики заповнено неповністю; участь у підсумковій конференції формальна; характеристика керівника задовільна.
35-59	FX	незадовільно	Здобувач не виконав більшість завдань практики; не дотримувався структури занять та методичних вимог; допущені суттєві помилки в проведенні навчальних і виховних заходів; документацію оформлено неякісно або здано із запізненням; щоденник практики відсутній або заповнено

			частково; участь у підсумковій конференції відсутня або мінімальна; оцінка керівника – «незадовільно».
1-34	F	незадовільно	Здобувач не виконав програму практики; більшість завдань не виконано; заняття не проведено або проведено з грубими методичними помилками; відсутні необхідні навчально-методичні матеріали; документація практики не підготовлена; щоденник практики відсутній; не брав участь у підсумковій конференції; характеристика керівника негативна.

9. Підведення підсумків практик

Захист звітів з практик відбувається на звітній конференції, де здобувачі представляють результати своєї роботи. На звітній конференції здобувач повинен подати звіт, заповнений щоденник практики та підготувати презентацію, що висвітлює основні досягнення та висновки, отримані під час проходження практики.

Захист звіту здійснюється здобувачем вищої освіти перед комісією, призначеною рішенням випускової кафедри, до складу якої входять завідувач кафедри, гарант освітньо-професійної програми та керівник практики від кафедри. Під час захисту здобувач вищої освіти презентує завдання, мету та основні результати практики з використанням мультимедійного супроводу. Після завершення презентації члени комісії мають можливість поставити запитання щодо проведеної роботи, а також провести обговорення представлених результатів. За результатами захисту звіту виставляється оцінка.

Оцінювання результатів практики проводиться за 100-бальною шкалою Інституту та шкалою ЄКТС, відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано

1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		
------	--	--	--

Рейтингова (підсумкова) оцінка з практики визначається за результатами її проходження, виконання програми практики і оформлення звіту та його захисту роботи відповідно до вагових коефіцієнтів встановлених критеріями оцінювання рівня, виконання і оформлення та захисту звіту. Максимально за проходження і захист звіту з практики здобувач може отримати 100 балів. Здобувач вважається таким, що виконав програму практики та захистив звіт, якщо він набрав 60 і більше балів за шкалою ЄКТС. У разі отримання негативної оцінки «незадовільно» (менше 60 балів) за результатами проходження програми і захисту звіту з практики здобувач зобов'язаний повторно пройти практику в наступному навчальному періоді. Підсумкова оцінка заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки здобувача вищої освіти, підтверджена підписом голови комісії.

Розподіл вагових коефіцієнтів та запис в академічному журналі проводиться таким чином:

Рейтингова оцінка за ведення щоденника та звіт з практики 50%	Рейтингова оцінка за захист практики 50%	Рейтингова (підсумкова) оцінка за практику	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
-	-	-	-	-

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Основна література

1. Бобало Ю. Я. [та ін.] Інформаційна безпека: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 580 с. URL: <https://ena.lpnu.ua/handle/ntb/45626>.
2. Бородкіна І. Л. Інженерія програмного забезпечення: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 204 с.
3. Вавринів О. Організація та проведення психологічних і соціально-психологічних досліджень: практич. посіб. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 116 с.
4. Вишкіл вищої та фахової передвищої інклюзивної освіти: підручник / за ред.: Тріпака М. М. (гол. ред.), Дерлиці А. Ю., Козак Р. В., Лаврука О. В. Кам'янець-Подільський, 2024. 560 с.
5. Глоба Л. С., Суліма С. В., Скулиш М. А. Робота з базами даних: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 532 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/74933>.

6. Головня О. В. Основи операційних систем : навчальний посібник. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 256 с. URL: <https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8321/Головня.pdf>
7. Гриньова М., Коберник О., Малаканова Л., Сорокіна Г. Основи сучасного виховання : навч. посіб. Полтава : ПП «Астроя», 2015. 345 с.
8. Грицюк Ю. І. Аналіз вимог до програмного забезпечення : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 456 с.
9. Дальнікова Л. В., Муқан Н. В. Професійна педагогіка : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. 324 с.
10. Данилюк І. М. Архітектура комп'ютерів. Частина 1 : навчальний посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024. 192 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/10766>
11. Доценко С. І. Організація та системи керування базами даних : навч. посібник. Харків : УкрДУЗТ, 2023.
12. Жаріков Е. В. Хмарні обчислення : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 200 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/77411>.
13. Завгородня Т. К., Стражнікова І. В. Методологічні засади педагогічних досліджень : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ, 2021. 120 с.
14. Задорожна-Княгницька Л. В. Загальні основи педагогіки : навч. посіб. для здоб. вищої освіти за освітнім ступенем «Бакалавр» спец. 013 Початкова освіта» / Л. В. Задорожна-Княгницька, І. Б. Тимофєєва. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 192 с.
15. Інклюзивна педагогіка : навч. посіб. для науково-педагогічних працівників, студентів закладів вищої освіти / Дімітріс Аргіропулос, Наталія Тарнавська. Житомир : Вид. О. О. Євенок, 2020. 248 с.
16. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами : підручник. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. Львів : Новий Світ–2000, 2024.
17. Коваленко О. Е., Брюханова Н. О., Гирич З. І., Кулешова В. В., Прохорова О. О. Дидактичні основи професійної освіти : навч. посіб. для студ. ВНЗ інж.-пед. спеціальностей. Харків : ВПП «Контраст», 2008. 144 с.
18. Ковальчук Л. Моделювання науково-педагогічних досліджень: навч. посіб. Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 520 с.
19. Крепич С. Я., Співак І. Я. Якість програмного забезпечення та тестування : базовий курс : навч. посіб. Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2020. 479 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/39773>.
20. Кузьмініх В. О., Коваль О. В., Тараненко Р. А. Моделі та засоби управління ІТ-проектами : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. URL: <https://ela.kpi.ua>

21. Кузьмініх В. О., Коваль О. В., Тараненко Р. А. Управління версіями програмних засобів проекту : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 114 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/56605>.
22. Лаврук М. М. Методика науково-педагогічних досліджень : навч.-метод. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 148 с.
23. Лук'янова Л. Концепція професійного та особистісного розвитку науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти / Національна академія педагогічних наук України, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна. Київ : Талком, 2025. 32 с.
24. Любицький С. В. Основи побудови комп'ютерно-інтегрованих систем : навч. матеріали. 2020. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41542/1/Osnovy_pobudovy.pdf.
25. Науково-методичне забезпечення професійної і фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення : матеріали звітної всеукраїнської конференції Інституту професійної освіти НАПН України. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2024.
26. Отрох С. І., Пасічнюк А. О. Комп'ютерні мережі. Лабораторний практикум : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 298 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/75721>.
27. Пальчевський С. С. Педагогіка : загальні засади педагогіки, з історії педагогіки, теорія освіти і навчання (дидактика), теорія виховання, школознавство : рек. МОН України як навч. посіб. для студ ВНЗ. Вид. 3- те, стереотип. Київ : Каравела, 2019. 495 с.
28. Пахомов І. В. Інноваційні технології виховної роботи зі здобувачами закладів професійної освіти в умовах воєнного стану : освітньо-професійна програма для короткотермінових курсів підвищення кваліфікації. Біла Церква : БІНПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 2026. 35 с.
29. Педагогіка : навч. посіб. / О. М. Назаренко; НУ «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2022. 146 с.
30. Плєскач В. Л., Затоцька Р. Р. Інформаційні системи та технології : підручник. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2021. 720 с.
31. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» : наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v2736915-20>

32. Про професійну освіту : Закон України від 21.08.2025 № 4574-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/4574-20>
33. Радкевич В. О., Кравець С. Г., Онищенко А. П., Лузан П. Г., Мося І. А., Пащенко Т. М., Тітова О. А., Кручек В. А., Субіна О. О., Пригодій М. А., Лупаренко Л. А., Єршова О. Л., Закатнов Д. О., Ваніна Н. М. Інноваційні методики і технології професійної освіти : практичний посібник / за ред. В. О. Радкевич, М. А. Пригодія. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2025. 160 с.
34. Радкевич В., Гуржій А., Пригодій М., Романова Г. Технології управління людськими ресурсами закладу професійної освіти : методичний посібник. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2026. 73 с.
35. Семенова А. В. Професійна педагогіка : підручник / авт.: А. В. Семенова, О. В. Грабовський, Л. В. Коломієць, О. С. Савельєва, В. Ф. Яні; за заг. ред. А. В. Семенової. Одеса : Бондаренко М. О., 2020. 575 с.
36. Сілаєва І. Є., Шевчук С. С., Заславська С. О. Методика професійного навчання : метод. посіб. Донецьк : ІПО ІПП УМО, 2013. 292 с.
37. Столяренко О. Б., Бабюк Т. Й. Методи психолого-педагогічного дослідження : навч. посіб. Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2019. 142 с.
38. Столяренко О. Б., Куриця А. І. Технологія психологічних досліджень (курс лекцій та практикум) : навч.-метод. посіб. Київ : КРН, 2022. 162 с.
39. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 286-р // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/286-2022-%D1%80>
40. Цифрова компетентність вчителя – 2025: формуючи майбутнє освіти : збірник матеріалів / за заг. ред. О. В. Овчарук. Київ : ІЦО НАПН України, 2025. 189 с.
41. Чайковська О. В. Тренди цифрової трансформації економіки. Економіка та суспільство. 2021. № 26.
42. Черевичний Г. С. Педагогічна практика майбутніх учителів історії (сучасні технології організації та проведення) : метод. рек. Київ : ТОВ «Видавництво «Юстон», 2024. 72 с.
43. Rogers D. L. The Digital Transformation Playbook: Rethink Your Business for the Digital Age. New York : Columbia University Press, 2016.

Додаткова література

1. Кобися В. М., Насмінчук І. А., Шевчук О. В. Професійно-педагогічна комунікація в умовах цифровізації освіти. *Перспективи та інновації науки*. Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина» : журнал. 2026. № 1(59) 2026. С. 845–856.
2. Кручек В. Принципи організації змішаного навчання в системі професійної освіти. *Інноваційна професійна освіта*. 2022. Вип. 3(4). С. 124–129. DOI: <https://doi.org/10.32835/2786-619X.2022.3.4>
3. Кузьмініх В. О., Коваль О. В., Тараненко Р. А. Моделі та засоби управління ІТ-проектами : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023.
4. Кухар І. М. Проблемне навчання як засіб формування пізнавальної самостійності студентів коледжу. *Професійна освіта: методологія, теорія та технології*. 2020. Вип. 12. С. 95–103. DOI: <https://doi.org/10.32405/2222-1861-2020-12-95-103>
5. Найдюк П., Черняк В., Листопад Є. Управління електронними бізнес-процесами із застосуванням low-code платформ. *Економіка та суспільство*. 2024. № 60. URL: <http://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/555>.
6. Насмінчук І. А., Холостенко Ю. В., Кирста Н. Р. Інклюзивна освіта: психологічні підходи до розвитку емпатії та соціальної компетентності. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 1 (41). С. 948–960.
7. Основні складники цифрової компетентності наукових і науково-педагогічних працівників / О. М. Спірін, С. М. Іванова, Н. П. Франчук, А. В. Кільченко. *Вісник Кафедри ЮНЕСКО «Неперервна професійна освіта XXI століття»*. 2024. Т. 2, № 10. С. 91–103. DOI: [https://doi.org/10.35387/ucj.2\(10\).2024.0007](https://doi.org/10.35387/ucj.2(10).2024.0007)
8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут». URL: <https://kpdi.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Polozhennya-pro-praktychnu-pidgotovku-Vyshha.pdf>
9. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут». URL: <https://kpdi.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Polozhennya-pro-praktychnu-pidgotovku-Vyshha.pdf>
10. Сопов О., Жаріков Е. Підхід до консолідації контейнерів у хмарних центрах обробки даних. *Адаптивні системи автоматичного управління*. 2023. № 2(43). С. 154-163. DOI: <https://doi.org/10.20535/1560-8956.43.2023.292267>.
11. Усата О. Ю., Насмінчук І. А., Сидорук Л. М. Цифрова компетентність викладачів професійної освіти: виклики сучасності та підходи до

розвитку. *Академічні візії*. 2026. № 51. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/2658>

12. Шевчук О. В. Педагогічні умови та методика викладання інформатики в інклюзивному класі на засадах універсального дизайну навчання (UDL): доступні практичні завдання, диференціація та оцінювання навчальних досягнень. *Педагогічна інноватика: сучасність та перспективи*. 2026. № 11. С. 65–70. DOI: <https://doi.org/10.32782/ped-uzhnu/2026-11-10>

13. Шевчук О. В., Файфура В. В. Гейміфікація в інформатиці для інклюзивних груп: педагогічні умови та методичні рекомендації. *Наука і техніка сьогодні*. 2026. № 1(55). С. 1830–1841.

14. Arpacı-Dusseau R. H., Arpacı-Dusseau A. C. Operating Systems: Three Easy Pieces. Version 1.10. Arpacı-Dusseau Books. 2023. URL: <https://pages.cs.wisc.edu/~remzi/OSTEP/>.

15. Khan R. A., Khan S. U., Khan H. U., Ilyas M. Systematic mapping study on security approaches in secure software engineering. *IEEE Access*. 2021. Vol. P. 19139–19160.

16. Kim G., Humble J., Debois P., Willis J., Forsgren N. The DevOps Handbook Second Edition. Portland : IT Revolution, 2021.

17. Kurose J. F., Ross K. W. Computer Networking: A Top-Down Approach. 8th ed. Pearson, 2021. URL: <https://www.pearson.com/en-gb/subject-catalog/p/computer-networking-global-edition/P200000004686/9781292419978>.

18. Martin R. C. Clean Architecture: A Craftsman’s Guide to Software Structur and Design. Boston : Pearson, 2017.

19. Shahin M., Babar M. A., Zhu L. Continuous integration, delivery and deployment: systematic review. *IEEE Access*. 2017. Vol. 5. P. 3909–3943.

20. Sommerville I. Engineering Software Products: An Introduction to Modern Software Engineering. 1st ed. Pearson, 2021.

Інформаційні ресурси

1. Інститут професійної освіти НАПН України : офіц. сайт. URL: <https://ivet.edu.ua>

2. Професійна освіта / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/tag/profesiyna-osvita>

3. GitHub Actions documentation. URL: <https://docs.github.com/en/actions>.

4. GitLab CI/CD Docs. URL: <https://docs.gitlab.com/ci/>.

5. Kubernetes Documentation. URL: <https://kubernetes.io/docs/>.

6. OWASP Top 10. URL: <https://owasp.org/Top10/>.

7. PostgreSQL Documentation. URL: <https://www.postgresql.org/docs/>.

8. Docker Documentation. Docker. URL: <https://docs.docker.com/>.

9. Git Reference Manual. URL: <https://git-scm.com/docs>.

10. PostgreSQL: Documentation. URL: <https://www.postgresql.org/docs/>.
11. Ubuntu Server documentation. Canonical. URL: <https://ubuntu.com/server/docs/>.
12. Understanding the Remote Desktop Protocol (RDP) – Windows Server | Microsoft Learn. Microsoft. 2023. URL: <https://learn.microsoft.com/uk-ua/troubleshoot/windows-server/remote/understanding-remote-desktop-protocol>
13. Windows Server documentation. Microsoft Learn. URL: <https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/>.