



Силабус освітнього компоненту

«Українська мова за професійним спрямуванням»

Рівень вищої освіти: Бакалавр

Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Цифрові технології)

Галузь знань: А Освіта

Спеціальність: А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=1601>

Семестр:

Кількість

Мова викладання:

1

кредитів:

4

українська

Розклад занять: <https://kpd.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівники курсу

П.І.П. Насмінчук Ірина Анатоліївна

науковий ступінь; кандидат філологічних наук

вчене звання доцент

Контактна Тел. (096) 192-60-60

інформація: e-mail: nasminchuk@gmail.com

Опис ОК

Мета вивчення ОК	формування культури професійного мовлення, розвиток умінь і навичок використання державної мови в усній і писемній формах, удосконалення комунікативної компетентності, оволодіння нормами сучасної української літературної мови, офіційно-ділового, наукового, розмовного та інших функціональних стилів, необхідних для успішної фахової діяльності.
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Кількість змістових модулів	2
Форма навчання	Денна/заочна
Статус ОК	Обов'язковий ОК загальної підготовки
Перелік ОК, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	Вивчення ОК ґрунтується на знаннях, які здобувачі отримали під час опанування навчального предмета «Українська мова» в закладах загальної середньої освіти.

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю
----------------------------	---

	УМОВ.
Загальні компетентності	К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Програмні результати навчання	ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах. ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

Структура курсу Очна (денна) форма

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
ЗМ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення. Усна професійна комунікація	54	12	28	-	-	14
Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування	4	2	2	-	-	-
Тема 1.2. Мова професійного спілкування та формування мовнокомунікативної компетентності фахівця	4	-	2	-	-	2
Тема 2.1. Основи культури української мови	4	2	2	-	-	-
Тема 2.2. Лексикографія та використання словників у професійному мовленні	4	-	2	-	-	2
Тема 3.1. Функціональні стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4	-	2	-	-	2
Тема 3.2. Професійна мова та її роль у мовно-комунікативній діяльності фахівця	2	-	2	-	-	-
Тема 4.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності	4	2	2	-	-	-
Тема 4.2. Невербальні та гендерні аспекти професійного спілкування	4	-	2	-	-	2
Тема 5.1. Риторика і мистецтво презентації. Поняття про публічний виступ. Його різновиди	2	2	-	-	-	-
Тема 5.2. Риторична компетентність майбутнього фахівця	2	-	2	-	-	-
Тема 5.3. Публічне мовлення. Мистецтво презентації	4	-	2	-	-	2
Тема 6.1. Культура усного фахового спілкування	4	2	2	-	-	-
Тема 6.2. Комунікативна компетентність у професійному спілкуванні	4	-	2	-	-	2
Тема 7.1. Форми колективного обговорення професійних проблем	4	2	2	-	-	-
Тема 7.2. Методи професійної комунікації	4	-	2	-	-	2

ЗМ 2. Професійна та наукова комунікація як складові фахової діяльності	66	8	28	-	-	30
Тема 8.1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2	2	-	-	2
Тема 8.2. Документація з кадрово-контрактних питань	4	-	2	-	-	2
Тема 8.3. Документи професійного самопрезентування: резюме та автобіографія	4	-	2	-	-	2
Тема 8.4. Службові та рекомендаційні документи	4	-	2	-	-	2
Тема 8.5. Довідково-інформаційні документи	4	-	2	-	-	2
Тема 8.6. Обліково-фінансові документи	4	-	2	-	-	2
Тема 8.7. Особливості письмового оформлення ділових документів	4	-	2	-	-	2
Тема 8.8. Етикет службового листування	4	-	2	-	-	2
Тема 9.1. Фахова термінологія у професійному спілкуванні	6	2	2	-	-	2
Тема 9.2. Особливості творення й функціонування фахової термінології	4	-	2	-	-	2
Тема 10.1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	4	2	-	-	-	2
Тема 10.2. Наукова комунікація у фаховій діяльності	4	-	2	-	-	2
Тема 10.3. Цитування та покликання в науковому тексті. Правила оформлення бібліографічного опису	4	-	2	-	-	2
Тема 11.1. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	2	-	-	-	-
Тема 11.2. Проблеми перекладу наукових текстів	4	-	2	-	-	2
Тема 11.3. Редагування наукових текстів	4	-	2	-	-	2
Разом	120	20	56	-	-	44

Заочна форма

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
ЗМ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення. Усна професійна комунікація	54	2	4	-	-	48
Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування	4	2	-	-	-	2
Тема 1.2. мова професійного спілкування та формування мовнокомунікативної компетентності фахівця	4	-	-	-	-	4
Тема 2.1. Основи культури української мови	4	-	-	-	-	4
Тема 2.2. Лексикографія та використання словників у професійному мовленні	4	-	-	-	-	4
Тема 3.1. Функціональні стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4	-	-	-	-	4
Тема 3.2. Професійна мова та її роль у мовно-комунікативній діяльності фахівця	2	-	-	-	-	2

Тема 4.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності	4	-	-	-	-	4
Тема 4.2. Невербальні та гендерні аспекти професійного спілкування	4	-	-	-	-	4
Тема 5.1. Риторика і мистецтво презентації. Поняття про публічний виступ. Його різновиди	2	-	-	-	-	2
Тема 5.2. Риторична компетентність майбутнього фахівця	2	-	-	-	-	2
Тема 5.3. Публічне мовлення. Мистецтво презентації	4	-	2	-	-	2
Тема 6.1. Культура усного фахового спілкування	4	-	-	-	-	4
Тема 6.2. Комунікативна компетентність у професійному спілкуванні	4	-	-	-	-	4
Тема 7.1. Форми колективного обговорення професійних проблем	4	-	2	-	-	2
Тема 7.2. Методи професійної комунікації	4	-	-	-	-	4
ЗМ 2. Професійна та наукова комунікація як складові фахової діяльності	66	4	6	-	-	56
Тема 8.1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2	-	-	-	4
Тема 8.2. Документація з кадрово-контрактних питань	4	-	-	-	-	4
Тема 8.3. Документи професійного самопрезентування: резюме та автобіографія	4	-	-	-	-	4
Тема 8.4. Службові та рекомендаційні документи	4	-	-	-	-	4
Тема 8.5. Довідково-інформаційні документи	4	-	-	-	-	4
Тема 8.6. Обліково-фінансові документи	4	-	-	-	-	4
Тема 8.7. Особливості письмового оформлення ділових документів	4	-	2	-	-	2
Тема 8.8. Етикет службового листування	4	-	-	-	-	4
Тема 9.1. Фахова термінологія у професійному спілкуванні	6	2	-	-	-	4
Тема 9.2. Особливості творення й функціонування фахової термінології	4	-	-	-	-	4
Тема 10.1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	4	-	-	-	-	4
Тема 10.2. Наукова комунікація у фаховій діяльності	4	-	2	-	-	2
Тема 10.3. Цитування та покликання в науковому тексті. Правила оформлення бібліографічного опису	4	-	-	-	-	4
Тема 11.1. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	-	-	-	-	2
Тема 11.2. Проблеми перекладу наукових текстів	4	-	2	-	-	2
Тема 11.3. Редагування наукових текстів	4	-	-	-	-	4
Разом	120	6	10	-	-	104

Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpdi.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець - Подільський державний інститут» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Відвідування занять	Відвідування занять з ОК є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Здобувач освіти, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до екзамену	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі здобувачі вищої освіти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до екзамену.
Підсумкова модульна оцінка	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності здобувачів. Здобувачі вищої освіти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з ОК. Деталі щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу».
Екзаменаційна оцінка	Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з ОК з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання.
Підсумкова оцінка з ОК	Підсумкова оцінка з ОК розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну.

Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з ОК у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з		

	обов'язковим повторним курсом)		
--	--------------------------------	--	--

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності здобувачів з вивчення ОК «Українська мова за професійним спрямуванням».

Розподіл вагових коефіцієнтів для екзамену (для денної форми навчання):

Екзамен:

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)			Екзамен	Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів)
20 %			40 %			40 %	100
T1	T...	T7	T8	T...	T11		

Розподіл вагових коефіцієнтів для екзамену (для заочної форми навчання):

Екзамен:

Змістовий модуль						Екзамен	Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення							
60 %						40 %	100
T1	T2	T3	T4	T...	T11		

Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності здобувача

Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Здобувач володіє узагальненими знаннями з ОК, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми,

	застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні ОК; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Здобувач розуміє сутність ОК, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Здобувач володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Здобувач намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Здобувач мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих

термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання екзамену здійснюється за 100-бальною системою.

Інформаційне забезпечення ОК:

Основна література

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Луцьк, 2022. 192 с.
2. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 594 с.
3. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. Вид. 3-тє, допов. і переробл. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с.
4. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Вид 3-тє, виправл. і допов. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.
5. Насмінчук І. А. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : НРЗВО КПДІ, 2025. 192 с.
6. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Електронний ресурс] : підручник / О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. 2-ге вид., випр. та допов. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. 390 с.
7. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підручник [Електронний ресурс] / Л. Є. Азарова, Л. А. Радомська. Вид. 2-ге, доп. Вінниця : ВНТУ, 2024. 276 с.
8. Український правопис 2019. URL: https://mova.gov.ua/storage/app/sites/19/2024/_2019.pdf
9. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

Додаткова література

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Риторика: навч. посіб. Львів : Світ, 2001. 240 с.
2. Академічне письмо та доброчесність : навч.-метод. посіб. / автори-укладачі : Ірина Насмінчук, Лариса Громик. Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.
3. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови. Львів : Світ, 2003. 432 с.
4. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. Київ : ВЦ «Академія», 2004. 344 с.
5. Гарбар І. В., Гарбар А. І. Культура мовлення : навч. посіб. Миколаїв : НУК, 2023. 228 с.

6. Гаркуша І. В. Риторична культура мовлення сучасного фахівця-психолога : навч. посіб. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 144 с.
7. Гладун А. Я. Англо-український словник термінів з інформаційних технологій та кібербезпеки / А. Я. Гладун, О. О. Пучков, І. Ю. Субач, К. О. Хала. Київ : ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 380 с.
8. Горенко М. В. Психологія спілкування : навч. посіб. Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2024. 109 с.
9. Городенська К. Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Вид. 2-ге, істотно доповнене. Київ : КММ, 2019. 208 с.
10. Грицан Н. В. Техніка сценічного мовлення: навч.-метод. посібник. 2-ге вид. переробл. і доповн. Івано-Франківськ : В-во «Симфонія форте», 2020. 286 с.
11. Громик Л. І., Насмінчук І. А., Брюховецька І. В., Кушнір Л. О. Академічна доброчесність майбутніх фахівців в епоху штучного інтелекту. *Інноваційна педагогіка*. 2024. Вип. 67, т. 1. С. 278–284.
12. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухолинського, 2019. 220 с.
13. Дияк О. В., Виноградова Ю. Б., Гаврилюк О. Р. Цифровізація офіційно-ділового стилю: трансформація термінології та стилістики електронного документообігу українською мовою. *Вісник науки та освіти*. 2025. № 9(39) С. 318–331.
14. Ділова комунікація українською мовою : метод. посіб. / уклад.: Л. Т. Назаревич. Тернопіль : Терноп. нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя, 2018. 116 с.
15. Єщенко Т. А. Українська мова (за професійним спрямуванням) : метод. реком. для практ. занять. Львів : Львів. нац. мед. ун-т ім. Д. Галицького, 2022. 47 с.
16. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL: <https://surl.li/msdoju>
17. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., допов. і змін. Київ : Арій, 2019. 608 с.
18. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування: навч.-метод. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228 с.
19. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. Вид. 3-тє, допов. Київ : Алерта, 2021. 250 с.
20. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування) : навч. посіб. Київ : Алерта. 2020. 280 с.
21. Клак О. С. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навч. посіб. Львів : Львів. держ. ун-т внутрішніх справ, 2022. 152 с.
22. Колоїз Ж. В., Березовська-Савчук Н. А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж. В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 131 с.
23. Конівіцька Т. Я. Підготовка до публічного виступу : практ. посіб. для студентів-психологів. Львів : ЛДУ ДЖД. 2019. 133 с.
24. Конституція України (Із змінами, внесеними згідно із Законами № 2222-IV від

08.12.2004, ВВР, 2005, № 2, ст.44 № 2952-VI від 01.02.2011, ВВР, 2011, № 10, ст.68 № 586-VII від 19.09.2013, ВВР, 2014, № 11, ст. 142 № 742-VII від 21.02.2014, ВВР, 2014, № 11, ст. 143 № 1401-VIII від 02.06.2016, ВВР, 2016, № 28, ст. 532 № 2680-VIII від 07.02.2019, ВВР, 2019, № 9, ст. 50 № 27-IX від 03.09.2019, ВВР, 2019, № 38, ст. 160).

Стаття 10. URL: <http://surl.li/cbavtz>

25. Кудінов І. О. Основи наукового цитування. URL: <https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2019/08/Kudinov-I.O.-Osnovi-naukovogo-cituvannya.pdf>

26. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги – XXI, 2006. 496 с.

27. Ладиняк Н. Б., Ладиняк А. Б. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти освітньо-професійних програм «Середня освіта (Фізична культура)», «Тренер з видів спорту», «Фізична реабілітація» [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2025. 328 с.

28. Литвинська С. В., Приходько О. Ю., Сібрук А. В. Наукові комунікації у фаховій діяльності : навч. посіб. Київ : Талком, 2024. 134 с.

29. Мафтин Л. В. Культура фахового мовлення вчителя : метод. реком. до вивчення курсу. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 84 с.

30. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2019. 361 с.

31. Ментинська І. Б., Наконечна Г. В. Словники як джерела унормованої та застандартизованої комп'ютерної термінології (90-ті роки ХХ ст. – перші десятиліття ХХІ ст.). *Український смисл*. 2019. № 1. С. 168–177.

32. Мунтян О. О. Колективне обговорення професійних проблем як складова ділової української мови. *Закарпатські філологічні студії*. 2023. Вип. 29, т. 1. С. 89–93.

33. Нагорна Н. В., Фокша О. М. Культура професійного спілкування сучасного фахівця в сфері освіти: соціально-психологічний аспект. *Наукові інновації та передові технології*. 2023. № 14(28). С. 1254–1266.

34. Насмінчук І. А. Актуалізація фразеологічних одиниць книжного і фольклорного походження у поетичних текстах Галини Тарасюк. *Філологічний часопис*. 2023. № 2. С. 22–30. URL: <https://doi.org/10.31499/2415-8828.2.2023.299025>

35. Насмінчук І. А. Лексичні та фразеологічні синоніми на позначення емоції страху в прозі Марії Матіос. *Іван Огієнко і сучасна наука та освіта*. Науковий збірник: Сер.: історична та філологічна. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. Вип. XX. С. 105–114. URL : <http://ohiienko.kpnu.edu.ua/article/view/300159/292505>

36. Насмінчук І. А. Фразеологізми з соматичними компонентами у прозі Галини Тарасюк. *Філологічний часопис*. 2024. № 1. С. 23–31. DOI: <https://doi.org/10.31499/2415-8828.1.2024.306878>

37. Насмінчук І. А., Руденко В. М., Боть Л. П. Сучасні електронні ресурси у викладанні мовознавчих дисциплін: можливості, виклики та перспективи. *Перспективи та інновації*

- науки. Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина». 2025. № 5(51). 2025. С. 1065–1078. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-5\(51\)-1065-1077](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-5(51)-1065-1077)
38. Насмінчук І. А. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : НРЗВО КПДІ, 2025. 192 с.
39. Національний стандарт України ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL: https://zakon.help/files/article/11494/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%204163_2020.pdf
40. Нестеренко Н. П. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб.-практикум для студентів факультетів: природничої, спеціальної і здоров'язбережувальної освіти, фізико-математичного. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2024. 86 с.
41. Нечипоренко А. Терміни-пароніми та питання культури наукового мовлення. *Science Review*. 2020. 2 (29). С. 25–27.
42. Омельчук С. Бути чесним у науці й навчанні: експрес-курс з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти. Херсон, 2021. 80 с.
43. Пантелюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення. Вид 2-ге., допов. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 224 с.
44. Пасинок В. Основи культури мовлення. Київ : ВЦ «Центр навчальної літератури», 2019. 184 с.
45. Пасічна О. В. Лінгвостилістичні особливості офіційно-ділових текстів. *Філологічні студії*. 2018. Вип. 17. С. 181–191.
46. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
47. Психологія спілкування : навч. посіб. / Л. Г. Кайдалова, Л. В. Пляка, Н. В. Альохіна, В. С. Шаповалова. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : НФаУ, 2018. 140 с.
48. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 291 с.
49. Риторика : навч.-метод. посібник / уклад. Л. Мафтин. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 344 с.
50. Семенов О. М. Культура наукової української мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 216 с.
51. Степчук Ю. П., Бевзо Г. А. Комунікативні стратегії взаємодії у діловому спілкуванні. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського*. Серія: Філологія. Журналістика. 2022. Том 33 (72) № 4 Ч. 1. С. 67–71.
52. Тлумачний словник з інформатики / Г. Г. Півняк, Б. С. Бусигін, М. М. Дівізінюк та ін. Дніпро : Нац. гірнич. ун-т, 2010. 600 с.
53. Українська мова за професійним спрямуванням. URL : <https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=1601>
54. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі : навч. посіб. / автор-укладач

Г. В. Гайович. Київ : ІДУ НД ЦЗ, 2024. С. 58–68.

55. Шкіцька І. Ю. Документна лінгвістика : підручник для студентів закладів вищої освіти. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. С. 40–50.

56. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації : навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності «Інформаційна. бібліотечна та архівна справа». Вид. 3-тє, оновл. і допов. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 260 с.

57. Яворський А. Українська мова (за професійним спрямуванням) : збірник завдань і вправ : навч. посіб. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2023. 140 с.

58. Nasminchuk I. and others. Typical Language Anomalies in Written Professional Communication. / N. Shulska, N. Kostusiak, L. Hromyk, I. Nasminchuk, S. Ostapchuk, O. Mezhev, I. Zavarynska, R. Dubrovskiy, I. Kominiarska, I. Poliak. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. 2024. Vol. 14, Issue 1, Spec. Issue XL. P. 89–96. URL : https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/140140/papers/A_15.pdf

Інформаційні ресурси

1. Академічний тлумачний словник. URL: <http://sum.in.ua/>
2. Ізборник. URL: <http://www.litopys.org.ua/>
3. Лінгвістичний портал. URL: <http://www.mova.info/>
4. Мова – ДНК нації. URL: <https://ukr-mova.in.ua/>
5. Mova.info. Лінгвістичний портал. URL: <http://www.mova.info/>
6. Національна комісія зі стандартів державної мови. URL: <https://mova.gov.ua/>
7. Національна платформа з вивчення української мови Міністерства культури та інформаційної політики України. URL: <https://speakukraine.net/>
8. Проєкт «Нова мова». URL: <https://novamova.ua/>
9. Словники онлайн: орфографічний, тлумачний, синонімів. URL: <https://rozum.org.ua/>

Гарант освітньої програми



Василь ФАЙФУРА

В. о. завідувача кафедри цифрових,
освітніх та соціо-економічних технологій



Ірина НАСМІНЧУК