

З А К А Р П А Т К О М

В.о. директора

«27» травня 2023р.

Ірина ГАРБАРЕЦЬ



ПЛАН

усунення недоліків за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Рекомендації експертної групи	Заходи з усунення недоліків (врахування зауважень)	Терміни виконання Відповідальні	Примітка
1	2	3	4
Критерій 1. Рекомендується більш детально висвітлювати результати діяльності наукових гуртків, здобувачів освіти, які беруть участь в науково-дослідній діяльності.	Систематично оновлювати інформацію про діяльність наукових гуртків на офіційному вебсайті закладу освіти. Висвітлювати результати роботи гуртків у вигляді публікацій, участі у конференціях, конкурсах, круглих столах. Забезпечити облік та систематизацію результатів науково-дослідної роботи здобувачів освіти (тези, статті, сертифікати).	Постійно. Заступник директора з навчальної роботи, керівники гуртків	
Рекомендовано спрямувати структуру ОПП на навчальний план на здобуття освіти за дуальною формою	Провести аналіз навчального плану ОПП з метою адаптації його до вимог дуальної форми здобуття освіти.	Заступник директора з навчальної роботи, голова проєктної групи	
Частково порушена логічно-структурна схема за ОПП 2023р. та 2024р.	Привести у відповідність логічно-структурну схему ОПП.	Заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії, голова проєктної групи	
В матриці відповідності компетентностей компонентам ОПП підтверджено, що ОК 12 «Статистика»	Привести у відповідність матрицю відповідності компетентностей	Заступник директора з навчальної роботи, голова проєктної групи	

забезпечує 20 з 21 наявних в ОПП загальних та спеціальних компетентностей, ОК 16 «Фінансовий облік і звітність у фінансових установах» - всі наявні в ОПП загальні та спеціальні компетентності, ОК 25 «Навчальна практика з фінансів, грошей і кредиту» - 19 з 21 компетентностей, ОК 26 «Навчальна практика (тренінг за фахом)», ОК 27 «Виробнича практика», ОК 28 «Кваліфікаційний іспит» - всі загальні і спеціальні компетентності та інші ОК. Привести у відповідність матрицю відповідності компетентностей.			
Розширити можливість вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти.	З метою розширення можливостей індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти: розширити перелік вибірових освітніх компонентів; забезпечити формування каталогів вибірових освітніх компонентів із чітким описом мети, змісту, результатів навчання та форм контролю.	Заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії, голова проєктної групи	
Критерій 2. Наповнити сайт навчально-методичними комплексами відповідно до ОПП та НП в повному обсязі.	З метою забезпечення повної відповідності інформаційного наповнення навчальної платформи вимогам освітньо-професійної програми (ОПП) та навчального плану (НП), а також підвищення рівня інформаційної відкритості передбачено такі заходи: 1. Аудит наявних навчально-методичних матеріалів. Провести аналіз розміщених на онлайн платформі навчально-методичних комплексів	Заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії	

	(НМК) на відповідність переліку освітніх компонентів ОПП та НП. Визначити відсутні або такі, що потребують оновлення, навчально-методичні матеріали. 2. Забезпечення повноти навчально-методичних комплексів. Розмістити на навчальній платформі повні НМК з усіх освітніх компонентів, передбачених ОПП та НП (робочі програми дисциплін, передвищої, методичні рекомендації, завдання для самостійної роботи, критерії оцінювання, контрольні матеріали). Забезпечити відповідність змісту НМК програмним результатам навчання та структурі ОПП. 3. Оновлення та актуалізація матеріалів. Регулярно оновлювати навчально-методичні комплекси відповідно до змін в ОПП, НП та нормативно-правових документах. Відображати у матеріалах сучасні підходи до навчання, оцінювання та використання цифрових освітніх ресурсів.		
Відсутні чіткі критерії для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, зокрема в перед вищо освітніх компонентів ОПП.	Визначити чіткі критерії відповідності результатів неформального навчання програмним результатам ОПП. Внести до силабусів освітніх компонентів окремий розділ із зазначенням умов і критеріїв зарахування результатів неформальної освіти. Провести інформування викладачів і здобувачів освіти щодо процедури визнання результатів неформального навчання.	Заступник директора з навчальної роботи	3
Критерій 3. Розробити правила і процедури, що	Основним документом, що регламентує правила та процедури, які визначають права й обов'язки	Заступник директора з навчальної роботи	3

регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітньо-професійної програми для здобувачів фахової передвищої освіти. Висвітлювати на сайті закладу освіти інформацію щодо залучення здобувачів фахової передвищої освіти.	всіх учасників освітнього процесу, є Положення про організацію освітнього процесу у ВСП КПФК НРЗВО КПДІ, яке розроблене на основі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти. Документ регулює форми організації освітнього процесу, визначає його учасників, встановлює порядок планування та реалізації ОПП, вимоги до освітнього середовища, а також передбачає залучення здобувачів освіти й роботодавців до обговорення питань, пов'язаних із освітнім процесом. Невідкладно оновити дане Положення, схвалити студентською радою, розмістити на сайті закладу освіти. Систематично висвітлювати на офіційному сайті закладу освіти інформацію про залучення здобувачів фахової передвищої освіти до формування, реалізації та оцінювання якості освітньо-професійної програми.		
Критерій 4. Сформувати базу робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми.	У коледжі при навчальній лабораторії створено архів робіт (репозитарій) здобувачів фахової передвищої освіти, де зберігаються курсові роботи студентів.	Заступник директора з навчальної роботи	
Розробити і затвердити порядок оскарження процедур та результатів оцінювання для здобувачів фахової передвищої освіти.	Згідно Положення про індивідуальний навчальний план здобувача Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» у разі незгоди з рішенням викладача щодо результатів оцінювання здобувач освіти має право: - при поточному контролі – упродовж трьох днів після оголошення результату поточного контролю	Заступник директора з навчальної роботи	

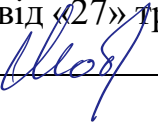
	(але не пізніше наступного заняття) звернутися до викладача за роз'ясненням та / або з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої незгоди приймає викладач, який здійснював оцінювання; - при семестровому контролі у формі заліку – звернутися до викладача з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає викладач. Якщо рішення щодо незгоди не влаштовує здобувача освіти він має право звернутися для вирішення цього питання до голови циклової комісії, завідувача відділення; - при семестровому контролі у формі іспиту – звернутися до директора коледжу з умотивованою заявою щодо неврахування викладачем важливих обставин при оцінюванні підсумкового контрольного заходу (іспиту).		
Критерій 5. Розробити систему мотивації викладачів для підвищення рівня володіння іноземними мовами	Відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність мотивацією до постійного підвищення рівня володіння іноземними мовами є принципи відбору викладачів до участі у програмах міжнародної академічної мобільності, де одним із критеріїв є знання іноземної мови. Система мотивації педагогічних працівників враховує всі аспекти підвищення рівня професійної кваліфікації та майстерності, у тому числі й оволодіння іноземними мовами. Відповідно до Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників та	Заступник директора з навчальної роботи	

	кафедр/циклових комісій Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» при формуванні рейтингових показників передбачені бали за наявність сертифікату на рівень володіння іноземною мови. У закладі освіти функціонують курси англійської мови для підвищення володіння рівня іноземною мовою НПП та ПП.		
Критерій 7. Процедуру врахування пропозицій випускників під час перегляду ОПП не розроблено.	Випускникам надається можливість подати свої пропозиції щодо змісту, структури або організації ОПП через опитування або в рамках спеціальних зустрічей. Пропозиції аналізуються робочою групою ОПП щодо доцільності, обговорюються на засіданні циклової комісії, що займається переглядом програми. Участь у таких обговореннях можуть брати не тільки викладачі, але й студенти, представники адміністрації, роботодавці та випускники. Після обговорення актуальні та доцільні пропозиції інтегруються в проект оновленої ОПП. Всі внесені зміни фіксуються в протоколах засідань або інших офіційних документах. Після цього оновлений проект ОПП подається на громадське обговорення. Таким чином, процедура врахування пропозицій випускників є інтегрованою в загальний процес перегляду програми, з максимальною участю зацікавлених осіб і	Заступник директора з навчальної роботи	3

	забезпеченням прозорості всіх етапів. Передбачено щорічне опитування випускників у червні навчального року та врахування пропозицій випускників під час планового перегляду ОПІ.		
--	--	--	--

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії обліково-
економічних дисциплін

Протокол від «27» травня 2025р. № 12

Голова  Ірина ГЛЬОС