

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D4 Публічне управління та адміністрування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр з публічного управління та адміністрування

1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

1.1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік та 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 9369, дійсний до 26.11.2025р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Ступінь вищої освіти – бакалавр, ступінь вищої освіти – магістр, освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст
Мова викладання	Українська
Термін дії редакції освітньо-професійної програми	До 2026 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kpdi.edu.ua/vyshha-osvita/spetsialnosti/magistr/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya
1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями в галузі бізнесу, адміністрування та права, а саме у сфері публічного управління та адміністрування, що направлені на здобуття здобувачем навичок науково-дослідницького, проектного та	

інноваційного характеру в галузі публічного управління та адміністрування, здатності до коректної самостійної постановки і вирішення завдань науково-практичної діяльності, спроможних ефективно та професійно взаємодіяти з громадянами, враховуючи їх нозології спричинені війною чи іншими факторами.

1.3. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення або діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання</i> (очікуване застосування набутих компетентностей): підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції та теорії публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології</i> (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці): наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей та основних напрямків державного управління.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<i>Спеціальна освіта з публічного управління та адміністрування.</i> <i>Ключові слова</i> освітньо-професійної програми: публічне

	управління, адміністрування, державне управління, державна служба, наука, методика, навчання.
Особливості програми	Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування (згідно стандарту), які набудуть спеціальних компетентностей щодо виявлення та опрацювання джерел інформації, аналізу наукових текстів, здатності узагальнювати і систематизувати, а також комунікувати в умовах інклюзивного соціуму спричиненого війною та іншими факторами. Обов'язковими компонентом освітньо-професійної програми є практика за профілем згідно договорів між закладом вищої освіти та організаціями чи установами за фахом.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник є придатним для працевлаштування у закладах вищої та передвищої освіти, наукових установах, що займаються викладанням та науковими дослідженням в галузі публічного управління та адміністрування, а також на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні; виконувати зазначену в Національному класифікаторі України («Класифікатор професій» ДК 003:2010) професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями: ➤ Керівники підприємств, установ та організацій, ➤ Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади, ➤ Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності, ➤ Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів ➤ Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності ➤ Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні ➤ Фахівець з державних закупівель ➤ Державний соціальний інспектор ➤ Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) ➤ Помічник-консультант народного депутата України

	➤ Спеціаліст державної служби ➤ Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби ➤ Професіонали державної служби, ➤ Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».
Академічні права випускників	Випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання в аспірантурі та здобуття третього рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності, активної безпосередньої участі викладача і здобувача. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність. Основні види занять: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, проведення індивідуальних занять консультації з викладачами, самонавчання в системі Moodle та Microsoft 365, розробка фахових проектів, написання наукових статей, участь в круглих столах.
Порядок оцінювання результатів навчання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», в тому числі такі види оцінювання результатів навчання: • поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів та оцінювання її результатів у ході вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору здобувача; • підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання після вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору здобувача;

	• оцінювання звіту з практики; • атестація у вигляді публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи (магістерської роботи) та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки

	України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. СК12. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК13. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення системи публічних фінансів. СК14. Здатність організовувати діяльність публічних службовців, визначати та забезпечувати передумови їх ефективної діяльності.
1.7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	ПР01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПР02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПР03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПР04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПР05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПР06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПР07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

	ПР08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПР09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПР10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПР11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПР12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПР13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. ПР14. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. ПР15. Вміти сформулювати висновки щодо доцільності та можливості вдосконалення практики управління окремими сферами і ланками публічних фінансів, оцінити їх позитивні наслідки та ризики.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Кадрове забезпечення ОПП складається з науково-педагогічних працівників, які працюють у Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності ОПП. Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають достатній стаж науково-педагогічної діяльності та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
Технологічні вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить 5287,7 кв. метри. Заклад вищої освіти у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено

	фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень). ОПП забезпечена комп'ютерними робочими місцями. Комп'ютерна техніка оновлювалася у 2022, 2023 та 2024 роках. Здобувачі ОПП, які цього потребують, будуть забезпечені гуртожитком. <i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i> • вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Інституту (у тому числі в електронному вигляді); • офіційний веб-сайт Інституту (http://www.kpdi.edu.ua), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація); <i>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність:</i> • бібліотеки, читального залу, електронної бібліотеки; • медичний пункт, пункт харчування, актову залу, спортивну залу, спортивні майданчики, басейн. <i>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</i> • затверджених в установленому порядку навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти рівня магістра; • робочі програми з дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; • програму з практичної підготовки; • методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.

Міжнародна кредитна мобільність	Інститутом укладені договори про співробітництво між НРЗВО КПДІ та закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів. Окрім цього, міжнародна академічна мобільність здійснюється за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+ зокрема з такими навчальними закладами: - університетом економіки (м. Бидгощ, Польща); - у рамках підписаного договору про співпрацю з факультетом спеціальної та інклюзивної освіти НПУ ім. М.П. Драгоманова, НРЗВО КПДІ стає співорганізатором освітньо-наукових заходів у рамках проекту Кафедра Жана Монне «Соціальні та культурні аспекти Європейських Студій»(SCAES) - 620635-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-CHAIR.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пункту 2 статті 4 Закону України «Про вищу освіту»

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1. Нормативні компоненти освітньої програми			
1.1. Нормативні компоненти загальнотеоретичної підготовки			
ЗП 01	Методологія досліджень в публічному управлінні	3	залік
ЗП 02	Право в публічному управлінні	3	залік
ЗП 03	English for Public Studies	3	залік
1.2. Нормативні компоненти професійно-орієнтованої та практичної підготовки			
ФП 01	Публічна служба	5	екзамен
ФП 02	Публічна політика та врядування	5	екзамен
ФП 03	Публічне управління	5	екзамен

ФП 04	Тренінг формування команди та розвитку лідерських якостей	4	екзамен
ФП 05	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком	4	екзамен
ФП 06	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ФП 07	Національна безпека та міжнародна інтеграція	4	екзамен
ФП 08	Муніципальне управління	4	екзамен
ФП 09	Управління проєктами в публічній сфері	4	екзамен
ФП 10	Технології електронного урядування	4	екзамен
ПП 01	Переддипломна практика	6	залік
А 01	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	2	екзамен
А 02	Кваліфікаційна робота	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	X
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Зальний обсяг вибірових компонент		24	X
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів ЄКТС	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП (Додаток 1)

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до випускової кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота буде оприлюднена в репозитарії Інституту.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У інституті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, та в системі Moodle;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційної системи Office 365 для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації на офіційному сайті про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ПП 01	А 01	А 02
ЗК 1	•							•					•	•	•		
ЗК 2			•	•	•			•				•					
ЗК 3									•				•		•		
ЗК 4	•			•	•		•	•		•				•	•		
ЗК 5				•				•	•				•				
ЗК 6			•			•			•				•				
ЗК 7				•			•		•					•	•		
СК 1		•		•	•			•								•	•
СК 2				•	•		•						•			•	•
СК 3						•						•		•	•	•	•
СК 4			•			•			•							•	•
СК 5				•	•	•		•						•		•	•
СК 6						•					•					•	•
СК 7	•	•			•		•			•					•	•	•
СК 8									•		•		•		•	•	•

СК 9	•															•	•
СК 10						•	•				•					•	•
СК 11					•	•						•		•		•	•
СК 12			•								•		•	•		•	•
СК 13									•	•	•		•			•	•
СК 14			•		•			•				•			•	•	•

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ПП 01	А 01	А 02
ПР 1		•				•			•				•			•	•
ПР 2	•	•					•				•	•			•	•	•
ПР 3						•					•			•		•	•
ПР 4									•		•				•	•	•
ПР 5			•		•							•	•	•		•	•
ПР 6							•				•					•	•
ПР 7						•		•		•	•					•	•
ПР 8		•		•		•		•				•		•	•	•	•
ПР 9			•		•		•									•	•
ПР 10				•	•			•				•	•	•		•	•
ПР 11				•	•		•		•			•	•			•	•
ПР 12	•	•			•				•	•	•	•			•	•	•
ПР 13			•	•						•	•			•		•	•
ПР 14			•		•					•	•	•	•	•		•	•
ПР 15	•	•					•			•	•					•	•

7. Перелік нормативних документів

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584).

Інші рекомендовані джерела:

1. Проєкт ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) <http://www.unideusto.org/tuningeu.12>
2. Національний глосарій: вища освіта, 2014 – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>
3. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: монографія – <http://erasmusplus.org.ua/korysnainformatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertivshchodozaprovadzhennia-instrumentivbolonskoho-protsesu.html?start=80>
4. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
8. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classificationofeducation-isced-2011-en.pdf>;
<http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>
9. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>

Структурно-логічна схема ОПП

