

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ 549

« 09 » « 16 » 2024 р.

м. Кам'янець--Подільський

Архівний відділ Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації в особі начальника архівного відділу Федорової Ірини Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут), в особі ректора Тріпака Мар'яна Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», уклади цей Меморандум про наступне:

1. МЕТА ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметом Меморандуму є співпраця та координація зусиль Сторін для розширення можливостей двостороннього співробітництва, спрямованого на реалізацію відповідних завдань, що здійснюється у формі спільних заходів та проєктів, включаючи залучення міжнародних партнерів.

1.2. Сторони взаємодіють на засадах рівноправності, відкритості, партнерства, взаємної довіри і поваги, керуючись спільними інтересами у відповідності до предмету цього Меморандуму та мають намір забезпечувати всебічну підтримку для розвитку співробітництва та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

1.3. Співробітництво здійснюється на основі таких принципів, як гуманність, неупередженість, законність, дотримання суспільних інтересів, рівноправність, нейтральність, незалежність, добровільність і гласність співробітництва.

1.4. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних, майнових та фінансових зобов'язань для будь-якої зі Сторін. У разі, якщо виконання положень Меморандуму вимагатиме фінансових витрат, кожна Сторона несе власні витрати самотійно, якщо інше не буде погоджено Сторонами.

1.5. Положення цього Меморандуму не створюють та не вважаються такими, що створюють об'єднання, організацію або інший суб'єкт господарювання.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. Сторони розвиватимуть співпрацю в таких основних напрямках:

2.1.1. Організація та проведення практики відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової вищої освіти – ОП магістра 032 «Історія та археологія» Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» на підставі норм чинного законодавства та умов положень Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

2.1.2. Сприяння розвитку та реалізації державних і громадських проєктів, спрямованих на вивчення історії Поділля.

2.1.3. Проведення спільних заходів у сфері історії та археології, зокрема, обмін досвідом, гостьових лекцій, краєзнавчих студій, заходів з архівознавства.

2.1.4. Проведення практичних занять та тренінгів із базових положень архівної роботи, формування фондів, збереження архівних документів тощо.

2.1.5. Організація спільних просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо історії України, минулого рідного краю, шляхом проведення конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, форумів, зборів тощо.

2.1.6. Консультування для обговорення напрямів співробітництва та формування узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці і досягнення цілей цього Меморандуму.

2.1.7. Організація та здійснення навчання, а також інших заходів щодо підвищення рівня професійної компетентності надавачів соціальних послуг та партнерських організацій.

2.1.8. Взаємне запрошення фахівців з окремих питань як консультантів (експертів), з метою пошуку спільного вирішення проблемних питань, які виникають в рамках Меморандуму.

2.2. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах або/та конференціях, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі у інший спосіб.

2.3. Перелік напрямків не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

3. МЕХАНІЗМ ВИКОНАННЯ МЕМОРАНДУМУ, ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторони для досягнення предмету Меморандуму здійснюють співробітництво шляхом:

3.1.1. Спільного планування, організації, проведення заходів, звітування про проведені заходи відповідно до встановлених форм звітності та у ЗМІ.

3.1.2. Інформування громадськості засобами сторінок Сторін у соціальних мережах, на загальнооміських інформаційних каналах та групах, на телебаченні та радіо про спільну активність з використанням логотипів, позначок та офіційних назв Сторін.

3.1.3. Інших активностей, спрямованих на реалізацію намірів Сторін, визначених у цьому Меморандумі.

3.2. При реалізації спільних активностей в рамках цього Меморандуму Сторони погоджуються, що найменування, символіки, логотипи, знаки для товарів і послуг та інші фірмові знаки можуть зазначатися у матеріалах та повідомленнях виключно за умови попереднього погодження таких матеріалів кожною із Сторін.

3.3. У рамках співробітництва Сторони мають право:

3.3.1. Використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки й інновації, репутацію, наявні ділові зв'язки, професійні та управлінські якості, а також інші відповідні активи.

3.3.2. Надавати одна одній відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

3.3.3. Здійснювати взаємне консультування та об'єднувати зусилля і потенціал в досягненні спільної мети.

3.4. У рамках співробітництва Сторони беруть на себе зобов'язання:

3.4.1. Підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, усебічно сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення цілей, визначених у Меморандумі.

3.4.2. Своєчасно забезпечувати одна одну необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами, ресурсами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть їх оперативному використанню.

3.4.3. Утримуватись від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду Сторонам та третім сторонам в процесі виконання умов Меморандуму.

3.4.4. Зберігати конфіденційність інформації (визначається Сторонами), яка використовується Сторонами в процесі досягнення цілей, визначених в цьому Меморандумі.

3.4.5. Повідомляти та узгоджувати між собою інформацію, яка планується висвітлювати (оприлюднювати) в засобах масової інформації.

3.5. Зважаючи на те, що кожна Сторона від свого імені вступає у відносини із третіми сторонами, жодна із Сторін Меморандуму не є відповідальною за дії іншої щодо правочинів, які не регулюються даним Меморандумом.

3.6. Сторони є незалежними одна від одної, а тому нічого з вищезазначеного не може трактуватись відмінно від зазначеного через партнерські відносини, діяльність, спільну господарську діяльність Сторін.

4. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум стає дійсним з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2028 року.

4.2. Меморандум може бути достроково припинений за взаємною письмовою згодою Сторін.

4.3. Кожна із Сторін має право припинити дію Меморандуму в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону письмово за один місяць.

5. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін, набирають чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами на дружній основі, шляхом проведення консультацій, переговорів та досягненням взаємної згоди.

5.3. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені між Сторонами та третіми особами.

5.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

5.5. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону.

5.6. Меморандум укладений у двох примірниках по одному примірнику кожній зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Архівний відділ Кам'янець-Подільської РДА Адреса: 323001 Україна, Хмельницька обл. м. Кам'янець-Подільський вул. Троїцька 2 тел. 9-10-33 код ЄДРПОУ 33916988 Директор <u>Ірина ФЕДОРОВА</u> «<u> </u>» <u> </u> 2024 р.	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» Код ЄДРПОУ 44370030 Адреса: вул. Годованця, 13, м. Кам'янець-Подільський, 32300 Телефон: 03849 3-26-72 Ректор <u>Мар'ян ТРІПАК</u> «<u> </u>» <u> </u> 2024 р.
--	--