

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж НРЗВО «Кам'янець-
Подільський державний інститут»



Ірина ГАРБАРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



Мар'ян ТРІПАК

Наказ від «27» червня 2024р. № 157

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний
інститут»

Протокол від 27 червня 2024 року № 9

I. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлено процедуру визнання дійсних для педагогічних / науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж):

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/, закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;

- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;

- результатів навчання за короткотерміновими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі на семінарах, тренінгах, майстер-класах, конференціях тощо);

- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;

- результатів інформальної освіти.

1.2. Процедuru визнання провадить Педагогічна рада Фахового коледжу.

1.3. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом педагогічному/науково-педагогічному працівнику зараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації, затвердженого Постановою КМУ від 21 серпня 2019 року №800.

1.4. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за рубежом є інформальною освітою (самоосвітою).

1.5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

II. Визнання документів і результатів підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників, а також документів, що засвідчують підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації

2.1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної

ліцензії або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний та науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає на засідання Педагогічної ради Фахового коледжу документ про проходження підвищення кваліфікації і клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (*Додаток 1*). Термін розгляду - не довше одного місяця з дня його подання на засіданні Педагогічної ради коледжу.

2.2. Якщо підвищення кваліфікації відбувалося шляхом інформальної освіти (самоосвіти), тоді замість документа про підвищення кваліфікації подається або звіт про результати підвищення кваліфікації, або творча робота, персональна розробка електронного освітнього ресурсу, виконаних за період підвищення кваліфікації та оприлюднених на вебсайті закладу освіти або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності), то підвищення кваліфікації вважається обсягом в один кредит (30 год).

2.3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації Педагогічна рада перевіряє:

- 1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
 - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
 - тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та / або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі, обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище та ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами її проходження у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

- 2) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:
 - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;

- наявність вебсайту у суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та обсяг інформації, визначеної пунктом 13 зазначеного вище Порядку підвищення кваліфікації.

Педагогічна рада з метою проведення перевірки може цікавитися інформацією щодо змісту програми або іншою додатковою інформацією щодо установи/організації/, закладу, що видали документ про підвищення кваліфікації.

2.4. Для визнання документа про результати підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує звіт педагогічного/науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов і приймає рішення про визнання / невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпункті 1,2 пункту 2 цього Порядку;

2) документ видано установою/, організацією/, закладом, які не включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або на дату видачі документа припинили свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Фахового коледжу може надати рекомендації педагогічному/науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з питання підвищення якості надання освітніх послуг.

Підвищення кваліфікації педагогічних/ науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, зараховується без ухвалення рішення педагогічною радою..

2.7. Окремі види діяльності педагогічних/науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування,

самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

2.8. Участь педагогічних/науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного та науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.9. Стажування педагогічних/науково-педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається Педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних/науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин - одного кредиту ЄКТС.

2.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних/науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників за дотримання вимог підпункту 2 пункту 2 цього Порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.11. Здобуття педагогічним/науково-педагогічним працівником освіти за іншою спеціальністю на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти, третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівнях, або здобуття наукового рівня вищої освіти вперше у межах професійної діяльності/галузі знань визнається як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

III. Визнання результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном

3.1. Для визнання результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за рубежом, зокрема за рахунок власних коштів, педагогічний/науково-педагогічний працівник подає на засідання Педагогічної ради:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;
- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

3.2. Для визнання результатів навчання за сертифікованими програмами або стажування у закладах освіти за рубежом Педагогічна рада Фахового коледжу перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації чи інформації, наданій учасником професійного навчання, таких відомостей: дата видачі документа; прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання; повне найменування установи/організації/, закладу, що видала документ; термін підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи, закладу, що видали документ;

2) статус закладу освіти за рубежом, що видав документ про підвищення кваліфікації, через аналіз інформації про заклад та програму на його вебсайті (за потреби).

Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може затребувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника.

3.3. За результатами перевірки Педагогічна рада приймає рішення про визнання/невизнання результатів навчання за сертифікованими програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

IV. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном

4.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний/науково-педагогічний працівник подає до

Педагогічної ради Фахового коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний/науково-педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

4.2. За результатами перевірки суб'єкт визнання приймає рішення про визнання/невизнання результатів участі у заході з обміну досвідом.

4.3. Рішення про невизнання результатів участі у заході з обміну досвідом приймається у разі, якщо:

1) інформація педагогічного/науково-педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);

2) встановлено подання недостовірної інформації.

Голові педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний
інститут»
Ірині ГАРБАРЕЦЬ

*(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
педагогічного працівника)*

**КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« _____ »

обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)