

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий

коледж НРЗВО «Кам'янець-

Подільський

державний інститут»



І.А. Гарбарець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Наказ № 709 від

«22» *серпня* 2023 р



М.М. Тріпак

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Протокол

від «26» *серпня* 2023 р. № *12*

ВСТУПНІ ЗАУВАГИ

1. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-кваліфікаційна) програма* (далі – ОП (ОПП / ОКП) у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2. Положення про *освітньо-професійні програми* Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510, Національної рамки кваліфікацій, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж), інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Фахового коледжу з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Фаховому коледжі.

3. Положення створено з метою формування та забезпечення функціонування механізму розробки, запровадження, моніторингу та коригування освітніх та освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі згідно із системою внутрішнього забезпечення якості освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення освітньої програми здобувача ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Підготовка здобувачів у Фаховому коледжі здійснюється за освітнім рівнем фаховий молодший бакалавр за наявними освітньо-професійними програмами (ОПП) відповідно до ліцензій.

Упровадження освітньо-професійної програми здійснюється в межах ліцензованої Фаховим коледжем спеціальності.

Назви освітньо-професійних програм повинні містити інформацію про спеціальність/спеціалізацію/професію, з яких буде здійснюватися підготовка здобувачів фахової передвищої освіти. Проектування та запровадження освітньої програми здійснюється з метою забезпечення виконання нормативно-правових документів, стандарту фахової передвищої освіти.

1.2. Освітня програма використовується під час :

- акредитації, ліцензування освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

1.3. Освітня програма враховує вимоги Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів фахової передвищої освіти;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною (очною) формою;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

1.4. Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5. Користувачі освітньої програми:

– здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

– викладачі Фахового коледжу, які здійснюють підготовку ОПС фаховий молодший бакалавр за спеціальностями *051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 231 Соціальна робота, 015 Професійна освіта за спеціалізацією 015 39 Цифрові технології, 053 Психологія, 017 Фізична культура і спорт*;

– Кваліфікаційна екзаменаційна комісія Фахового коледжу зі спеціальностей *051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 231 Соціальна робота, 015 Професійна освіта за спеціалізацією 015 39 Цифрові технології, 053 Психологія, 017 Фізична культура і спорт*;

– Приймальна комісія Фахового коледжу.

1.6. Освітня програма поширюється на циклові комісії Фахового коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальностей *051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 231 Соціальна робота, 015 Професійна освіта за спеціалізацією 015 39 Цифрові технології, 053 Психологія, 017 Фізична культура і спорт*.

Впровадження освітньо-професійної програми здійснюється в межах ліцензованої Коледжем спеціальності. Назви освітньо-професійних програм повинні містити інформацію про спеціальність/спеціалізацію/професію, з яких буде здійснюватися підготовка здобувачів освіти. Проектування та запровадження освітньої програми та освітньо-професійних програм здійснюється з метою забезпечення виконання нормативно-правових документів, стандарту фахової перед вищої освіти за спеціальністю.

1.7. Основні терміни Положення та їх визначення:

– *академічна мобільність у фаховій передвищій освіті* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити

наукову дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

– *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома;

– *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

– *гарант освітньої програми* – це педагогічний та/або науково-педагогічний працівник, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, працює в коледжі за основним місцем роботи, має належний досвід роботи в галузі, вищу категорію, звання викладач-методист (науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю не є обов'язковим);

– *група забезпечення спеціальності* – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

– *Дескриптори Національної рамки кваліфікацій*
відповідальність і автономія – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

знання – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

комунікація – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

уміння/навички – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають

ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів);

– *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях для його особистісного розвитку;

– *індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти;

– *індивідуальна освітня траєкторія* – це персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, що формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, його можливостей і досвіду. Вона обґрунтовується на вибір здобувачем освіти видів, форм і темпів навчання, а також освітніх програм, навчальних дисциплін, їх рівня складності, методів і засобів навчання. У закладі фахової передвищої освіти індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план;

– *кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту; кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні; кваліфікація вважається повною у разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом;

– *кваліфікаційний екзамен* – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;

– *кваліфікаційний рівень* – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

– *керівник групи забезпечення спеціальності* (для діючої спеціальності) – призначається із педагогічних та/або науково-педагогічних працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає чинним Ліцензійним умовам;

– *компетентність* – динамічна комбінація знань, вмій і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських

якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти;

- *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- *спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

- *кваліфікація професійна* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

- *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- *ліцензування* – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

- *Національна рамка кваліфікацій* – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів;

- *освітня діяльність* – діяльність закладів фахової освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття фахової передвищої / вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

- *освітня* (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) *програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

- *освітньо-професійна програма (ОПП)* у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін,

індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

– *освітня кваліфікація у фаховій передвищій освіті* – це визнана закладом фахової передвищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про фахову передвищу освіту сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

– *освітній компонент* – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

– *особа з особливими освітніми потребами* – особа, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття фахової передвищої освіти;

– *проєктна група* – визначена наказом керівника закладу фахової передвищої освіти група педагогічних, науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

– *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка у закладі фахової передвищої освіти;

– *спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

– *спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

– *стандарт фахової передвищої освіти* – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

– *стейкхолдери* – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням / реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

– *структурно-логічна схема ОПП* – послідовність пов’язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

– *фаховий коледж* – заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях;

– *фаховий молодший бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами, розробленими відповідно до тих самих галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка й фахівців з вищою освітою. Навчання фахових молодших бакалаврів зазвичай здійснюють заклади фахової передвищої освіти (фахові коледжі), однак це можуть робити також заклади професійно-технічної освіти (професійні училища та ліцеї) та вищої освіти (інститути, університети) за наявності відповідної ліцензії;

– *якість фахової передвищої освіти* – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. *Спрямованість освітніх програм*

Фаховий коледж на підставі відповідної ОП за кожною спеціальністю розробляє *навчальний план*, який визначає перелік та обсяг компонент у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

На основі навчального плану у порядку, визначеному у Фаховому коледжі, розробляються та затверджуються *індивідуальні навчальні плани студентів*, що мають містити, у тому числі, обрані здобувачами фахової передвищої освіти навчальні дисципліни.

Навчальний план складається з урахуванням особливостей навчання осіб з особливими освітніми потребами, форм та термінів навчання.

Навчання за ОП проводиться за денною формою.

Затвердження або зміна стандарту освітньої діяльності, стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю є підставою для розроблення нової ОП. Поточні зміни та доповнення облікуються на листку «Зміни і доповнення до ОП».

2.2. Види основних освітніх програм.

Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.

Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності.

За належністю (місцем реалізації) ОП можуть розділятися на:

- які реалізуються у Фаховому коледжі (на одній спеціальності);
- які реалізуються у Фаховому коледжі (на двох і більше спеціальностях);
- які реалізуються Фаховим коледжем спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними (спільні ОП). Вони можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

У Фаховому коледжі реалізуються ОП першого типу.

Організатором діяльності щодо розроблення, упровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми є гарант.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1 Гарант освітньої програми – педагогічний / науково-педагогічний працівник Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, працює в коледжі за основним місцем роботи, має належний досвід роботи в галузі, вищу категорію, звання старший викладач або викладач-методист (науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю не є обов'язковим), призначається наказом директора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження голова циклової комісії.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми або на керівника проєктної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові циклової комісії, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, Положенням про Фаховий коледж, наказами та розпорядженнями ректора Інституту та директора Фахового коледжу, іншими законодавчими і нормативними актами.

3.2. Вимоги до гаранта освітньої програми фахової передвищої освіти:

- працює за основним місцем роботи у Фаховому коледжі на посаді педагогічного або науково-педагогічного працівника;
- має вищу категорію, звання старший викладач або викладач-методист;

– не є гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

3.4. Основні завдання гаранта освітньої програми.

3.4.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Державної служби якості освіти України (далі – ДСЯОУ).

3.4.2. Гарант освітньої програми:

3.4.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії із членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, стейкхолдерами, відповідальними особами за забезпечення якості освіти Фахового коледжу:

– координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту фахової передвищої освіти;

– забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за рубежом;

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією розвитку Фахового коледжу.

3.4.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

– взаємодіє із відповідальними особами щодо забезпечення якості освіти Фахового коледжу в напрямку забезпечення освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

– забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність педагогічних та науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- надає до відділу ліцензування та акредитації проєкт освітньої програми; для отримання пропозицій зацікавлених сторін щодо проєкту ОПП не пізніше ніж за місяць до затвердження, організовує громадське обговорення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Фахового коледжу відповідного проєкту;

- затвержену в установленому порядку освітню програму надає до відділу ліцензування та акредитації для подальшого зберігання;

- організовує оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу затверженої освітньої програми;

- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Фахового коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно із співробітниками центру забезпечення якості Фахового коледжу;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.4.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від Фахового коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- організація оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення ДСЯОУ

щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

– участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та ДСЯОУ, де розглядається акредитаційна справа.

3.5. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу педагогічного / науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних /науково-педагогічних працівників ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

– співпрацювати зі структурними підрозділами Фахового коледжу, брати участь у засіданнях циклових комісій, Педагогічної ради Фахового коледжу, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання упровадження, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

– вносити на розгляд циклових комісій, Педагогічної ради Фахового коледжу пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

– співпрацювати з головою циклової комісії та головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

– співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

– звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли голова циклової комісії не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта щодо невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Фахового коледжу щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Фахового коледжу необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з питань ліцензування та акредитації з фахівцями забезпечення якості освіти Фахового коледжу під час ліцензування та акредитації освітньої програми;

- забезпечувати постійний моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми, спрямований на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з фахівцями забезпечення якості освіти Фахового коледжу впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних циклових комісій та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Фахового коледжу;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів фахової передвищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- підтримувати високий рівень професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі та освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;

- успішне виконання ОП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня фахової передвищої освіти – *фаховий молодший бакалавр*.

5. ПІДГОТОВКА ДО РОЗРОБЛЕННЯ І РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Основні принципи, на основі яких розробляються ОП:

- *системність* – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- *наступність* – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями фахової передвищої освіти;
- *інноваційність* та *інтегрованість* освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- *студентоцентрованість* – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- *формування компетентностей здобувачів* як їхніх результатів навчання;
- *врахування* потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- *інтеграція* освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- *модульність* – структурування змісту ОП;
- *збалансованість та реалістичність ОП* – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набуті очікуваних компетентностей за результатами виконання програми;
- *гнучкість та мобільність* структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- *відповідність* ОП національній рамці кваліфікацій.

5.2. Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

5.3. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у *Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж*;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

5.4. Зміст ОП:

5.4.1. Освітня програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП (за наявності, форма та кількість погоджень визначається Фаховим коледжем самостійно);
 - передмова (розробники, рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності));
 - листок змін і доповнень
 - зміст;
 - профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої діяльності, характеристика освітньої діяльності, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
 - перелік компонент освітньої програми;
 - структурно-логічна схема вивчення освітніх компонент;
 - форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
 - матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
 - матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

5.4.2. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОП (працедавці, адміністративні та педагогічні працівники Фахового коледжу, науково-педагогічні працівники Інституту, науковці НАН України та інших наукових установ, здобувачі тощо), зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), гаранта ОП, відомості щодо обговорення та схвалення Педагогічною радою Фахового коледжу, інформацію про погодження та затвердження ОП.

5.4.3. Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Фахового коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм.

Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику ОП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

Складовими «Профіль освітньої програми» є:

загальна інформація:

– повна назва закладу фахової передвищої освіти (Вказується повна назва закладу фахової передвищої освіти, у якому здійснюється навчання: *Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» / Separate structural subdivision Kamianets-Podilskyi Professional College of Educational and rehabilitation institution of higher education «Kamianets-Podilskyi state institute»*);

– ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу (вказується ступінь фахової передвищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Доцільно включити назву кваліфікації англійською мовою (бажано – офіційний переклад)) (*Фаховий молодший бакалавр / Professional Junior Bachelor; Фаховий молодший бакалавр з економіки / Professional Junior Bachelor in Economics*);

– офіційна назва ОП (Вказується назва освітньої (освітньо-професійної) програми) (*Освітньо-професійна програма Економіка / Educational-professional programme Economics*);

– тип диплому та обсяг ОП (Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС, термін навчання – в роках) (*Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках 120 кредитів / 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців / Official length of educational-professional programme in credits and/or years 120 credits / 2 years 10 months / 1 years 10 months*);

– наявність акредитації (Подається інформація про акредитацію освітньої (освітньо-професійної) програми, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній освітній (освітньо-професійній) програмі; країна, де ця організація розташована; період акредитації (указується

рік акредитації чи інституційної перевірки)) (див. сайт коледжу: <https://kpdi.edu.ua>);

- цикл/рівень;

- передумови (Зазначаються вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказуються обмеження переходу на дану освітню (освітньо-професійну) програму);

- мова викладання (Вказується мова навчання) (*Мова(u) навчання/оцінювання Українська / Language(s) of instruction/examination Ukrainian*);

- термін дії ОП (Вказується термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації);

- інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП (Вказується адреса сторінки даної освітньої (освітньо-професійної) програми (див. сайт коледжу: <https://kpdi.edu.ua>));

- мета ОП (Зазначається чітке та коротке формулювання освітньої (освітньо-професійної) програми (одним – двома реченнями).

- характеристика ОП:

- предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) (! *Зауваги:* Вказується конкретна предметна область освітньої (освітньо-професійної) програми. Якщо освітня (освітньо-професійна) програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу освітньої (освітньо-професійної) програми. Наприклад: нормативні (обов'язкові) дисципліни (загальні та професійно орієнтовані), вибіркові дисципліни (вибірковий блок за пропозицією закладу та вільного вибору студента) /70:30 (25:5)/);

- орієнтація ОП (Освітньо-професійна (для фахового молодшого бакалавра). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти);

- основний освітній фокус та спеціалізація (Зазначаються загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності та ключові слова);

- особливості ОП (У даному розділі можуть бути зазначені вимоги щодо міжнародної мобільності, обов'язкових виробничих практик тощо);

придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
придатність до працевлаштування (Коротко вказуються види економічної

діяльності, професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій України / *П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, п'ятий рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти / Level 5 of the National Qualifications Framework, short cycle of higher education, Level 5 of the Qualifications Framework of the European Higher Education Area*). Можливості професійної сертифікації);

подальше навчання (Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні) (*Доступ до навчання за освітнім ступенем «бакалавр» / Access to study for a Bachelor's Degree*);

викладання та оцінювання:

– викладання та навчання (Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентськоцентроване/орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи тощо);

– оцінювання (Вказуються методи оцінювання. Наприклад: *письмові чи тестові екзамени, практика, есе, презентації, поточний контроль, проєктна робота, кваліфікаційний екзамен* тощо).

5.4.4. Розподіл змісту ОП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонент ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

5.4.5. Перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

5.4.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП.

5.4.7. Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання ОП (державна атестація – кваліфікаційний екзамен).

5.4.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент ОП.

5.4.9. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки. Перелік компонент ОП визначає гарант ОП, Педагогічна рада Фахового коледжу, відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу у Фахового коледжі.

5.5. Етапи розроблення нової ОП:

- формування проєктної групи та призначення гаранта (ОП) (*I етап*);
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (*II етап*);
- визначення профілю ОП (*III етап*);
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану (*IV етап*);
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення (*V етап*).

5.6. *I етап*. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми.

5.6.1. Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Фахового коледжу.

5.6.2. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проєктними групами.

5.6.3. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

5.6.5. Склад проєктної групи ОП затверджується наказом директора Фахового коледжу за поданням ініціативної групи.

5.6.6. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проєктної групи:

- для фахового молодшого бакалавра трьох осіб, що мають відповідний фах та працюють / працювали за фахом (науковий ступінь та/або вчене звання є бажаним, але не обов'язковим).

5.6.7. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОП рекомендується до складу проєктних груп включати голову циклової комісії, яка визначається із гарантом та разом з ініціативною групою формує склад проєктної групи і подає її на затвердження директору.

5.6.8. Рекомендовано включати до складу проєктної групи стейкхолдерів (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної групи в інших формах, з метою забезпечення участі у розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін.

5.6.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Фахового коледжу.

5.6.10. Основними завдання проєктних груп є:

- визначення виду ОП;
- встановлення актуальності ОП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розроблення навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій методичного кабінету та Педагогічної ради Фахового коледжу;
- підготовка завдання для відповідної циклової комісії Коледжу щодо розроблення силабусу (навчально-методичного забезпечення) ОП;
- здійснення аналізу відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- формування пропозицій та узагальнення рекомендацій щодо удосконалення існуючої ОП;
- проведення моніторингу ОП (узагальнення пропозицій та рекомендацій, здійснення самообстеження та самооцінювання) та періодичний перегляд ОП;
- забезпечення внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО спільно з методичним кабінетом Фахового коледжу та приймальною комісією;
- здійснення контролю за реалізацією ОП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Фахового коледжу.

5.6.11. У визначений гарантом ОП термін, за запитом проєктної групи, відповідні служби Фахового коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОП.

5.6.12. Координацію діяльності усіх проєктних груп Фахового коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділенням Фахового коледжу.

5.7.13. Проєктними (робочими) групами здійснюється розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП.

5.7.14. Проєктні (робочі) групи формуються окремо зажною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

5.7.15. Склад проєктної (робочої) групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу.

5.7.16. Дотримання ліцензійних умов щодо наявності у складі проєктної (робочої) групи: – для фахової передвищої освіти – не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проєктної (робочої) групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності. Керівником проєктної (робочої) групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.7.17. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних (робочих) груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних (робочих) груп включати голову випускової циклової комісії.

5.7.18. Рекомендується включати до складу проєктної (робочої) групи стейкхолдерів (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної (робочої) групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін.

5.7.19. Керівник, який очолює проєктну (робочу) групу – є відповідальним керівником за випуск (ОПП), педагогічний працівник, який має вищу освіту відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

5.7.20. Основні завдання проєктних (робочих) груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП;
- дають завдання випусковій циклової комісії Фахового коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- формують пропозиції та узагальнюють рекомендації з удосконалення існуючої ОПП;

- проводять моніторинг ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та сприяють періодичному перегляду ОПП;

- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками, цикловими комісіями Фахового коледжу.

5.7.21. Координацію діяльності усіх проектних (робочих) груп Фахового коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

5.7.22. II етап. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

5.7.23. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Фахового коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

5.7.24. Проектна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

5.7.25. Проектна (робоча) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами аналізу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5.8. III етап. Визначення профілю ОПП.

5.8.1. Проектною (робочою) групою складається як короткий документ – профіль програми, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

5.8.2 Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти (за наявності), встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

5.8.3. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

5.8.4. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Для

формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої (за наявності) освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців). Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фахова передвища освіта). Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області): – знання й розуміння, – когнітивні уміння та навички, – практичні навички.

5.8.5. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

5.8.6. Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ECTS;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

5.8.7. Формулювання результатів навчання та порядок оформлення:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності); - визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

5.8.8. При розробленні програмних результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання програмних результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

5.8.9. Перевірку кореляції результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

5.9. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

5.9.1. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонента:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

5.9.2. Проектна (робоча) група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

5.9.3. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним.

5.9.4. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (після 9 класу) становить 120 кредитів ЄКТС, у тому числі за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Загальна кількість навчальних годин за весь період навчання за ОПС фаховий молодший бакалавр – 3600 годин (120 кредитів ECTS).

Якщо навчальний план передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на базі базової загальної середньої освіти, загальний обсяг збільшується на 2660 год.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

5.9.5. У переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю. Усі компоненти у фаховій передвищій освіті групуються у два цикли:

- загальної підготовки;
- професійної підготовки.

У кожному циклі виділяються:

- обов'язкові компоненти ОПП;
- вибіркові компоненти ОПП.

Обов'язковий компонент ОПП, спрямований на забезпечення загальних і фахових компетентностей спеціальності, має бути уніфікованим в освітніх програмах у межах певної спеціальності.

Обсяг вибіркового компонента ОПП фахового молодшого бакалавра має складати не менш ніж 10%.

5.9.6. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

5.9.6.1. Проектна (робоча) група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

5.9.6.2. Проектні(робочі) групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами освіти (за наявності);
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання.

5.9.7. Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з погляду роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з погляду випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

5.9.8. Внутрішня оцінка якості ОП повинна відповідати основним процедурам. Самообстеження ОП, яке може проводитися у межах процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості.

5.9.9. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Фахового коледжу для проведення самообстеження ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізують ОП); бажано залучення до проведення самообстеження ОП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми.

5.9.10. Гарант ОП може доручити проведення самообстеження проектній групі. Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати самообстеження. Результати самообстеження ОП готуються членами комісії з самообстеження і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками у формі звіту. Звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції

щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

5.9.11. Звіт про результати самообстеження затверджуються на засіданні Педагогічної ради Фахового коледжу.

5.9.12. Внесення до ОП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради Фахового коледжу, затверджується на засіданні Педагогічної ради Фахового коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОП.

6. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

6.1. Освітні програми фахової передвищої та вищої освіти розробляються з урахуванням вимог стандарту освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти), вимог професійних стандартів (за наявності) і відповідно до Стратегії розвитку Фахового коледжу та аналізу потреб суспільства. За відсутності стандарту освіти проєкт Освітньої програми розробляється на основі проєкту стандарту та підлягає перегляду після його затвердження.

6.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти та присуджується навчальним закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

6.3. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки, обсяги освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра визначаються відповідними стандартами фахової передвищої освіти, а за їх відсутності – Законом України «Про фахову передвищу освіту». Обсяги освітніх програм визначаються у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 40 кредитів ЄКТС.

6.4. Тривалість навчання за ОПС фаховий молодший бакалавр на базі базової загальної середньої освіти – 2 роки, 10 місяців.

Тривалість навчання за ОПС фаховий молодший бакалавр на базі повної загальної середньої освіти – 1 рік, 10 місяців.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. *Затвердження ОП.* Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- групою ОП, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання відповідної циклової комісії;
- цикловою комісією (спільним засіданням циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів голові педагогічної ради Фахового коледжу;
- педагогічна рада здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам та схвалює / не схвалює її і подає на погодження директору Фахового коледжу. Позитивне рішення педагогічної ради Фахового коледжу і погодження його директором є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради інституту для затвердження;
- на основі позитивного рішення Вченої ради інституту ОП вводиться в дію наказом ректора.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються на засідання педагогічної ради:

- копія наказу директора Фахового коледжу про затвердження складу групи ОП;
- ОП;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання циклової комісії;
- рецензія провідного роботодавця галузі / рецензія зовнішнього рецензента.

За результатами розгляду освітньої програми педагогічна рада Фахового коледжу може прийняти рішення про її схвалення, направлення на доопрацювання або про відмову у схваленні.

Навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу і вводиться в дію наказом ректора Інституту за погодженням з директором Коледжу. Підпис ректора Інституту / директора Коледжу скріплюється печаткою.

7.2. *Відкриття ОП та набір здобувачів фахової передвищої освіти*

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією Фахового коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Фахового коледжу.

Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 січня поточного навчального року) за спеціальністю, в межах якої відкривається освітня програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то група ОП може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому цим Положенням;
- провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Вченій раді інституту / Педагогічній раді коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою інституту / Педагогічною радою коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОП здійснюється приймальною комісією Фахового коледжу в наступному календарному році.

7.3. Акредитація освітньої програми. Акредитація освітньої програми та отримання сертифікату про акредитацію здійснюється у відповідності до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

7.4. Закриття ОП. Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Фаховому коледжі, за таких умов:

- з ініціативи гаранта освітньої програми, при відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи Фахового коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОП упродовж 2 років;
- у разі докорінного переформатування ОП. У цьому випадку, коли освітня програма набуває докорінних змін (крім випадків оновлення та модернізації ОП), розробляється і проходить затвердження як нова. За тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Фаховому коледжі;

– з ініціативи Коледжу (за поданням відповідних структурних підрозділів), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються у Фаховому коледжі, приймає Вчена рада інституту / Педагогічна рада коледжу.

8. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1. *Порядок реалізації освітньої програми.* Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником з навчально-виховної (навчальної) роботи разом із цикловими комісіями складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст блоку дисциплін самостійного вибору студента (варіативної частини).

8.2. *Управління освітньою програмою.* Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює відділення відповідної спеціальності, де вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним, інформаційним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу, профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій; координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується у Фаховому коледжі;
- організація проведення самообстеження освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант групи ОП.

Завданнями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та

інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, атестації тощо, оціночних засобів);

- здійснення контролю за якістю роботи ПП, НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- взаємодія з відповідними структурними відділами Фахового коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, й організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

8.3. Моніторинг освітньої програми

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, зазвичай, групою ОП. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: ПП, НПП, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Група ОП має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і ПП, НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу у Коледжі визначає науково-методична комісія Інституту за поданням груп ОП.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: *задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.*

У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається завідувачу відділенням Фахового коледжу.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;

- неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

8.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізуються відповідно до Концепції розвитку та Статуту Інституту, Положення про ВСП КПФК;

- сприяє досягнення стратегічних цілей Фахового коледжу;

- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;

- назва узгоджується зі змістом;

- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

– здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

8.5. *Розвиток освітньої програми та вимоги до педагогічних працівників (ПП), науково-педагогічних працівників (НПП), які її реалізують*

Вимоги до розвитку освітньої програми та ПП, НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація ПП, НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, установленим законодавством;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у науково-дослідних дослідженнях і розробках;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Фахового коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: ПП, НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені ПП, НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Фаховим коледжем та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних ПП, НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад ПП, НПП, які реалізують освітню програму, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їхній розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені до процесу прийняття рішень на різних рівнях Фахового коледжу (студентське самоврядування, студентська профспілка, Педагогічна рада тощо).

8.6. *Перегляд освітніх програм.*

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах *оновлення або модернізації*.

Освітня програма може щорічно оновлюватися у частині усіх компонент, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника групи освітньої програми та/або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу і/або ПП, НПП, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення ОП вважається значним, якщо оновлення складу ОП (складу компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП.

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Фахового коледжу (ПП, НПП) у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи керівника групи освітньої програми та / або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

– наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Оновлена чи модернізована ОП має пройти затвердження в установленому порядку.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до компонент ОП (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу).

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою, погоджується директором Фахового коледжу та затверджується і вводиться в дію наказом ректора Інституту.

9.2. Відповідальність за впровадження Положення несуть заступник директора з навчальної роботи, гарант ОПП, завідувач відділення та голови циклових комісій Фахового коледжу.

9.3. Відомості про освітні програми ОПП розміщуються на сайті Фахового коледжу <https://kpd.edu.ua>.

9.4. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є її гарант, голова циклової комісії, завідувач відділенням, заступник директора з (навчальної (навчально-виховної роботи).

9.5. Відповідальними за повноту і своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Фахового коледжу є завідувач відділенням та адміністратор сайту, призначений наказом ректора НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» за погодженням з директором.

9.6. Інформація про ОПП вноситься адміністратором або проектною групою у базу до ЄДЕБО в електронному вигляді.

9.7. ОПП за освітнім рівнем фаховий молодший бакалавр затверджуються, відкриваються, акредитуються, закриваються тощо в порядку, встановленому цим Положенням з урахуванням вимог та норм щодо підготовки спеціалістів заявленого рівня.

9.8. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.