

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора
ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий
коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»


І.А. Гарбарець

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ

Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування


СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

072 Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з
фінансів, банківської
справи, страхування та фондового
ринку

Наскрізна програма схвалена
на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
протокол № від «21» 10 2024 р.
Голова циклової комісії


/Ірина ГЛЬОС/

Кам'янець-Подільський, 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Наскрізна програма складена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745- VIII, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти МОН України від 02.05.2023 № 510, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 28.06.2024 р.

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу, спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття й удосконалення фахових компетенцій, дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти опанувати сучасні методи, форми організації та знаряддя праці у сфері їх майбутньої професії.

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», навчальних планів, робочих програм, наскрізної програми практики.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільського фахового коледжу Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж) та фахівця від бази практики.

Мета та завдання практики

Метою практичної підготовки за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в управлінській діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці,

пристроями і технологіями, професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах.

Практика здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення та органічне поєднання з практичними заняттями при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Види та обсяги практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що відображається в навчальних планах і графіках освітнього процесу.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок включає наступні види практик:

- навчальну практику з фінансів, грошей і кредиту (ОК 25, 3 кредити ЄКТС);
- навчальну практику (тренінг за фахом) (ОК 26, 3 кредити ЄКТС);
- виробничу практику (ОК 27, 6 кредитів ЄКТС) після вивчення курсу відповідних дисциплін.

На основі наскрізної програми практики щорічно розробляються або перезатверджуються робочі програми відповідних видів практики.

Цілі практики:

1. Поглибити та закріпити знання здобувачів фахової передвищої освіти з теоретичних курсів освітніх компонент, що формують спеціальні компетентності.
2. Удосконалити фахові компетентності.
3. Навчитися підбирати і систематизувати матеріал практичної діяльності фінансових установ та організацій.
4. Застосовувати отриману інформацію і набутий досвід при оформленні додатків до звіту.
5. Конкретизувати отримані дані в рисунках, схемах, таблицях, діаграмах.
6. Вміти викладати в письмовій формі зібрану інформацію.

7. Навчитись аналізувати діяльність фінансових установ та організацій, робити самостійні висновки та пропозиції щодо покращення роботи.
8. Поглибити навички самостійної роботи.
9. Зібрати матеріали для курсових робіт тощо.

Організація і керівництво практичною підготовкою

Проходження практики дає можливість здобувачам фахової передвищої освіти, що навчаються за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, розвивати вміння, необхідні у виконанні професійних ролей (фахівці, інспектори в галузі фінансів), організації й плануванні роботи із клієнтом як реальним, так і потенційним.

Навчальна практика проводиться в оснащених відповідним чином навчальних аудиторіях, а також в фінансових установах.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення, формування у здобувачів фахової передвищої освіти необхідного і достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Практика проводиться в умовах максимально наближених до реальної професійної діяльності. Практика стає початковою ланкою практичного засвоєння професії працівника в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Під час практики плануються відвідування фінансових установ та організацій міста. Дані заходи проводяться з метою надбання здобувачами фахової передвищої освіти найбільш повної уяви про організацію роботи фахівців галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Базовими для проходження практики є законодавчі та нормативні документи, що регламентують та безпосередньо впливають на розвиток фінансової, банківської та страхової справи.

Практика сприяє позитивній адаптації здобувачів фахової передвищої освіти до обраної професії, самовизначенню особистості, визначенню здатностей й інтересів здобувачів фахової передвищої освіти.

До керівництва навчальною практикою залучаються педагогічні працівники Фахового коледжу.

Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник Фахового коледжу. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничою практикою Фахового коледжу. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує випускова циклова комісія обліково-економічних дисциплін.

Для координації роботи з організації та проведення виробничої практики ОПП Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок призначається керівник практики від Фахового коледжу.

Керівник практики від Фахового коледжу:

- розміщує на сайті дистанційного навчання Фахового коледжу усю необхідну документацію для проходження виробничої практики: програма практики, методичні вказівки, зразок щоденника тощо.

- приймає від здобувачів фахової передвищої освіти укладені угоди (додаток 1) на проходження виробничої практики у разі самостійного вибору здобувачем фахової передвищої освіти бази практики, та передає їх для реєстрації завідувачу навчально-виробничою практикою Фахового коледжу;

- перед початком виробничої практики організовує проведення зборів здобувачів фахової передвищої освіти з питань роз'яснення порядку проходження практики та оформлення її результатів, надає здобувачам фахової передвищої освіти необхідні документи (направлення-повідомлення (додаток 2), щоденник практики (додаток 3), програма практики тощо);

- здійснює керівництво і контроль за проведенням виробничої практики;

- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена цикловою комісією;

- після проходження виробничої практики, приймає звіти про проходження виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти з усіма необхідними документами, рецензує їх;

- виносить на засідання циклової комісії питання щодо обговорення та аналізу підсумків проходження виробничої практики.

Керівник практики від підприємства, організації, установи:

- несе особисту відповідальність за проведення виробничої практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- ознайомлює практикантів з організацією роботи на конкретному робочому місці;

- забезпечує виконання графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства та здійснює контроль за роботою практикантів;

- надає здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією, лабораторіями, майстернями підприємства для виконання програми практики;

- проводить оцінку якості роботи практикантів, складає на них виробничі характеристики з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до виробничої та громадської роботи, організаторських здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технології;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу при проходженні практик зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Фахового коледжу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму,

щоденник) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити, здати на перевірку та захистити звітну документацію з практики.

Для кожного окремого виду практики, що проходять здобувачі фахової передвищої освіти ОПП Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, розроблені робочі програми практики.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи здобувача фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно, з дозволу циклової комісії або адміністрації Фахового коледжу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

Розподіл годин за видами практики

Вид практики	Кількість годин			II (I) курс		III (II) курс	
	всього	аудиторні	самостійні	3 (1) семестр	4 (2) семестр	5 (3) семестр	6 (4) семестр
1. Навчальна практика:							
1.1. з фінансів, грошей і кредиту	90	60	30		90		
1.2. тренінг за фахом	90	60	30			90	
2. Виробнича практика:							
2.1. виробнича практика	180		180				180
Разом	360	120	240		90	90	180

II. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНИХ ПРАКТИК

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ФІНАНСІВ, ГРОШЕЙ І КРЕДИТУ

Метою проходження навчальної практики з фінансів, грошей і кредиту є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань, одержаних під час навчання та оволодіння прийомами практичного їх втілення і набуття професійних навиків з фінансів, грошей і кредиту.

Навчальна практика з фінансів, грошей і кредиту покликана сприяти формуванню компетентного фахівця в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, який повинен вміти аналізувати фінансову інформацію; визначати вартість зелених облігацій, які компанія випускає для фінансування проєкту; оцінювати доходи від реалізації екологічного проєкту з урахуванням економії енергії та інших доходів; та виховувати потребу застосовувати набуті знання в практичній діяльності; навчити розраховувати грошову масу та грошовий обіг, визначати основні показники, які характеризують стан грошового обігу в країні та розуміти вплив цих величин на економічну ситуацію; оцінювання ризику ліквідності підприємства та збільшення боргу в гривневому еквіваленті.

Основними завданнями проходження навчальної практики з фінансів, грошей і кредиту є:

- засвоєння теоретичних знань та їх практичне застосування; розвиток практичних навичок в аналізі фінансових даних;
- здійснення аналізу та оцінки вартості зелених облігацій, які компанія випускає для фінансування проєкту;
- вміння складати бюджет для реалізації проєкту інклюзивної освіти;
- вміння розраховувати грошову масу та грошовий обіг;
- здійснення аналізу та оцінки кредитоспроможності підприємства;
- розвиток комунікаційних та управлінських навичок.

Компетентності, яких набувають здобувачі фахової передвищої освіти в процесі вивчення навчальної практики з фінансів, грошей і кредиту:

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної та світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК6. Здатність скласти й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів,</p>

	<p>банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
--	--

Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	<p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
--------------------------------------	--

Тематичний план навчальної практики з фінансів, грошей та кредиту:

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр.	сем	лаб	сам.в.
Тема 1. Сталі фінанси	18	-	12	-	-	6
Тема 2. Фінанси соціально-реабілітаційної сфери	18	-	12	-	-	6
Тема 3. Грошовий обіг і грошова маса	18	-	12	-	-	6
Тема 4. Інфляція та грошові реформи	12	-	6	-	-	6

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр.	сем	лаб	сам.в.
Тема 5. Кредитування підприємств у сучасних економічних умовах	18	-	12	-	-	6
Підсумкове заняття	6		6			
РАЗОМ	90	-	60	-	-	30

Зміст практики

Тема 1. Сталі фінанси

Визначення сталих фінансів. Опис інструментів сталих фінансів. Оцінювання сталих фінансів. Визначення принципів сталих інвестицій та їх значення для економіки.

Окреслення інструментів сталих інвестицій. Проведення аналізу впливу сталих інвестицій на економіку. Опис основних видів ризиків, що впливають на сталий розвиток інвестицій. Обговорення методів управління ризиками сталих інвестицій.

Розв'язок задач на визначення початкових інвестицій у проєкт; обчислення економічного ефекту від зниження енергоспоживання за рік; розрахунок чистого прибутку компанії; визначення вартості зелених облігацій, які компанія випускає для фінансування проєкту; оцінювання доходів від реалізації екологічного проєкту з урахуванням економії енергії та інших доходів.

Оцінювання терміну окупності інвестицій на основі очікуваних доходів від проєкту; оцінювання доступності джерел фінансування та визначення найбільш ефективних з них для компанії; розрахунок витрат та доходів компанії від використання кожного з джерел фінансування.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 2. Фінанси соціально-реабілітаційної сфери

Опис державних програм, що можуть фінансувати інклюзивну освіту. Визначення переваг та обмежень цих джерел фінансування.

Ознайомлення з міжнародними організаціями, які підтримують інклюзивну освіту.

Оцінювання джерел фінансування соціальних проєктів. Вміння складати бюджет для реалізації проєкту інклюзивної освіти.

Розв'язок задач на визначення витрат та доходів для реалізації проєкту в сфері соціальної реабілітації; спрогнозування витрат на наступний рік з урахуванням інфляції на основі поточних витрат на реабілітаційні програми.

Оцінювання джерел фінансування соціальних проєктів, ефективність використання фінансування для соціального проєкту, а також формування навичок розрахунку необхідного фінансування для проєкту з соціальної реабілітації.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 3. Грошовий обіг і грошова маса

Характеристика основних понять грошового обігу та грошової маси. Опис складу грошової маси. Окреслення елементів грошового обігу. Обговорення факторів, що впливають на грошовий обіг. Здійснення порівняння різних форм грошей.

Розв'язок задач на визначення швидкості обігу грошей; мультиплікатора грошей; рівня інфляції в країні на основі індексу споживчих цін; коефіцієнта ліквідності банку; величини агрегату М3.

Розв'язок задач на визначення; середньорічного обсягу грошової маси, середньої швидкості обігу гривні, середньої тривалості одного обороту гривні та кількості грошей, необхідних як засіб обігу.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 4. Інфляція та грошові реформи

Ознайомлення з основами інфляції та грошових реформ. Здійснення аналізу причин, наслідків та методів управління інфляцією. Обґрунтування впливу інфляції та грошових реформ на економічну ситуацію.

Розв'язок задач на визначення індексу споживчих цін (ІСЦ) та відсоткового збільшення цін на товар.

Розв'язок задач на визначення реального доходу з урахуванням інфляції; оцінювання ефекту грошової реформи.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 5. Кредитування підприємств у сучасних економічних умовах

Аналізування фінансових показників діяльності підприємства. Оцінювання показників платоспроможності підприємства. Здійснення аналізу показників, що

характеризують кредитоспроможність підприємства. Визначення фінансових ризиків підприємства. Обґрунтування впливу економічних факторів на кредитоспроможність підприємства.

Розв'язок задач на визначення коефіцієнта ліквідності підприємства; коефіцієнта покриття відсотків підприємства та аналіз кредитоспроможності підприємства на основі отриманого результату.

Розв'язок задач на визначення коефіцієнта рентабельності активів; оцінка ризику ліквідності підприємства та збільшення боргу в гривневому еквіваленті.

Оформлення звіту про виконану роботу.

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (ТРЕНІНГ ЗА ФАХОМ)

Метою проходження навчальної практики (тренінгу за фахом) є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань, одержаних під час навчання та оволодіння прийомами практичного їх втілення і набуття професійних навиків з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Навчальна практика (тренінг за фахом) покликана сприяти формуванню компетентного фахівця в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, який повинен вміти аналізувати фінансову інформацію; проводити аналіз фінансових звітів; управляти фінансовими потоками; розробляти фінансові продукти, аналізувати страхові продукти та приймати обґрунтовані фінансові рішення в умовах змінного економічного середовища, оцінювати та аналізувати діяльність фондового ринку та виховувати потребу застосовувати набуті знання в практичній діяльності.

Основними завданнями проходження навчальної практики (тренінг за фахом) є:

- засвоєння теоретичних знань та їх практичне застосування;
- розвиток практичних навичок в аналізі фінансових даних;
- складання фінансових та інвестиційних планів;
- здійснення аналізу та оцінки кредитоспроможності;

- розвиток комунікаційних та управлінських навичок.

Компетентності, яких набувають здобувачі фахової передвищої освіти в процесі вивчення навчальної практики (тренінга за фахом):

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної та світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>

	<p>СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
--	---

Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
---	--

Тематичний план навчальної практики (тренінг за фахом):

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр.	сем	лаб	сам.в.	
Тема 1. Фінансова інклюзія	18	-	12	-	-	6	
Тема 2. Фінансові показники діяльності підприємства	18	-	12	-	-	6	
Тема 3. Банківська система та банківські послуги	18	-	12	-	-	6	
Тема 4. Страхування та страховий ринок	12	-	6	-	-	6	
Тема 5. Фондовий ринок	18	-	16	-	-	6	
Підсумкове заняття. Захист практики	6	-	6	-	-	-	
РАЗОМ	90	-	60	-	-	30	

Зміст практики

Тема 1. Фінансова інклюзія

Ознайомлення з основними інструментами вимірювання рівня фінансової інклюзії.

Проведення аналізу наявних даних щодо доступу різних груп населення до фінансових послуг (банківські рахунки, кредити, страхування, пенсії тощо).

Визначення основних бар'єрів на шляху до фінансової інклюзії в Україні.

Обговорення створення фінансових продуктів, орієнтованих на потреби різних соціальних груп населення.

Розв'язок задач на визначення коефіцієнта інклюзії для кожної категорії населення.

Розв'язок задач на визначення ефективності нових фінансових продуктів, враховуючи доходи, витрати та доступність для здобувачів та пенсіонерів.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 2. Фінансові показники діяльності підприємства

Ознайомлення із загальною організаційно-економічною характеристикою підприємства.

Пояснення, чому обрано для дослідження саме це підприємство?

Оцінювання сильних й слабких сторін підприємства. Внесення пропозицій щодо покращення роботи підприємства або досягнення кращих результатів.

Підведення підсумків щодо діяльності підприємства.

Розроблення діаграми організаційної структури підприємства. Дозаповнення діаграми функціональної організаційної структури підприємства.

Опис змін в організаційній структурі, які можуть покращити ефективність підприємства.

Розв'язок задач на визначення чистого прибутку, валового прибутку. Розв'язок задач на визначення коефіцієнтів ліквідності, коефіцієнта платоспроможності підприємства.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 3. Банківська система та банківські послуги

Ознайомлення із складовими банківської системи. Обговорення функцій банківської системи.

Опис типів банківських операцій. Окреслення ролі Національного банку України. Обговорення проблем та викликів банківської системи.

Розв'язок задач на визначення ринкової частки банку у загальній сумі активів, процентних виплат за кредитом. Розв'язок задач на визначення вартості банківських послуг. Розрахунок процентних виплат за кредитом.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 4. Страхування та страховий ринок

Ознайомлення з основами страхування. Опис видів страхування.

Обговорення видів фінансового захисту. Оцінювання ризиків у страхуванні та фінансовому захисті.

Дослідження страхування в умовах нестабільної економіки.

Розв'язок задач на визначення ймовірності настання страхового випадку для групи осіб, що застраховані від нещасного випадку.

Розв'язок задач на визначення витрат на перестрахування для страхової компанії.

Обчислення коефіцієнта лояльності клієнтів страхової компанії на основі кількості продовжених та припинених договорів.

Оформлення звіту про виконану роботу.

Тема 5. Фондовий ринок

Ознайомлення з характеристикою фондового ринку. Визначення функцій фондового ринку. Опис інструментів фондового ринку.

Окреслення ризиків на фондовому ринку та методів управління ними. Визначення стратегії інвестування на фондовому ринку.

Розв'язок задач на визначення ROI для інвестицій в окрему фондову компанію, враховуючи початкову вартість інвестицій і кінцеву вартість активів.

Обчислення ROI для диверсифікованого інвестиційного портфеля, враховуючи різні активи та їх зміни в вартості.

Розрахунок ROI з урахуванням додаткових витрат на управління портфелем, таких як комісії та інші витрати.

Оформлення звіту про виконану роботу.

III. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, формування у них на базі одержаних в Коледжі знань, навичок та професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, отримання практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва (надання послуг), відпрацювання вмінь і навичок у межах обраної спеціальності, а також збір матеріалу для виконання курсових робіт тощо.

Основні завдання виробничої практики:

- закріплення теоретичних знань, що були отримані в процесі навчання;
- опанування практичними навичками, технологією роботи з фаху безпосередньо на робочих місцях;
- вивчення та аналіз реальної ситуації в економіці та банківській системі у статиці та динаміці, зокрема безпосередньо на базі проходження практики;
- знайомство з технікою і технологією здійснення банківських операцій, особливостями продажів банківських продуктів, ведення документації за ними;

- отримання матеріалів практичної роботи для виконання в подальшому курсових робіт та виконання звіту про проходження виробничої практики та складання кваліфікаційних іспитів підсумкової атестації.

Компетентності, яких набувають здобувачі фахової передвищої освіти в процесі проходження виробничої практики

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з</p>

	<p>вимогами законодавства.</p> <p>СК3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної та світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
--	---

Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
---	---

	<p>PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 14. Знати та застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
--	---

Практика здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів.

Робочими місцями практики здобувачів є:

- бухгалтерії, фінансові відділи, планові відділи підприємств, організацій та установ різних форм власності, до сфери діяльності, яких належить планування, обчислення та сплата податкових платежів суб'єктів господарювання;
- структурні підрозділи органів державного казначейства, фінансових органів місцевих Рад, до сфери діяльності яких відноситься наповнення доходної частини бюджетів різних рівнів;
- відповідні структурні підрозділи органів державної податкової служби.

Здобувачі направляються на виробничу практику у відповідності до наказу по Коледжу, в якому зазначені термін проходження практики, бази практики та керівники практики.

Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від коледжу, які визначені наказом директора, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

Керівники підприємств видають наказ для зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на проходження практичної підготовки, призначають керівників практики. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Форма звітності здобувача фахової передвищої освіти з практичної підготовки – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики. Звіт з виробничої практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти (з диференційованою оцінкою) перед комісією, склад якої визначається наказом директора коледжу.

Орієнтовний тематичний план практики:

Назва теми	Кількість годин
1. Загальне ознайомлення з підприємством.	10
2. Організація планування і прогнозування господарсько-фінансової діяльності підприємства.	20
3. Ознайомлення із структурою капіталу підприємства.	20
4. Взаємовідносини підприємства з ринковою інфраструктурою.	20
5. Структура витрат та джерела формування прибутку підприємства.	30
6. Система оподаткування підприємства.	20
7. Аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства.	40
8. Оформлення звіту.	20
Всього:	180

Зміст практики

1. Загальне ознайомлення з підприємством.

Перший етап виробничої практики передбачає ознайомлення з:

- ✓ історією створення і розвитку підприємства, формами власності та господарювання;
- ✓ номенклатурою і асортиментом;
- ✓ типами виробництва, напрямками спеціалізації;
- ✓ загальним технологічним рівнем виробництва.

2. Організація планування і прогнозування господарсько-фінансової діяльності підприємства.

Потрібно вивчити зміст та завдання планової роботи підприємства, організаційну структуру планового апарату і функції його ланок, участь інших підрозділів у плановій роботі підприємства. Засвоїти порядок складання бізнес-плану, фінансового плану підприємства, методику розрахунків його показників. Вивчити зміст та порядок розробки оперативного фінансового плану (платіжного календаря). Проаналізувати взаємозв'язок поточного плану з перспективами, ознайомитись із порядком доведення планових завдань до підрозділів та здійснення контролю за їх виконанням. Охарактеризувати систему показників бізнес-плану і фінансового плану. Вивчити інформаційне забезпечення фінансового планування (характер, джерела вихідної інформації і відповідальні підрозділи за їх підготовку).

3. Ознайомлення із структурою капіталу підприємства.

Вивчити структуру фінансових ресурсів підприємства. З'ясувати джерела формування та структуру капіталу підприємства.

Ознайомитись з:

- ✓ оцінками вартості основних засобів, нематеріальних активів та довгострокових фінансових інвестицій;
- ✓ встановленням оптимальних запасів (нормуванням) сировини, матеріалів, незавершеного виробництва, тари, МШП, запасних частин, готової продукції та ін.

4. Взаємовідносини підприємства з ринковою інфраструктурою.

Необхідно з'ясувати місце підприємства у виробничо-господарському комплексі країни, регіону, його взаємозв'язки з іншими підприємствами, організаціями і установами, постачальниками матеріально-технічних ресурсів, покупцями продукції, банками, науково-дослідними організаціями. Охарактеризувати кредитну політику підприємства.

5. Структура витрат та джерела формування прибутку підприємства.

Ознайомитись із структурою та порядком формування витрат, показниками собівартості продукції. З'ясувати джерела формування прибутку підприємства.

Вивчити:

- ✓ надходження від продажу продукції та виконання інших господарських і фінансових операцій;
- ✓ дохід та чистий дохід підприємства;
- ✓ планування (визначення) операційного, фінансового та іншого прибутку;
- ✓ прибуток від звичайної діяльності та надзвичайних подій;
- ✓ розподіл і напрямки використання прибутку;
- ✓ рівень рентабельності продукції й виробництва.

6. Система оподаткування підприємства.

Вивчити систему оподаткування підприємства, засвоїти нормативи та методичку обчислення: ПДВ, акцизного збору, майнових податків, податку на прибуток, комунального податку, платежів за використання природних ресурсів. З'ясувати порядок відрахувань до державних цільових фондів.

Здійснити розрахунки величини податків та відрахувань, які підприємству слід сплатити. Звернути увагу на податкові пільги та їх роль у фінансово-господарській діяльності підприємства.

7. Аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства.

Здобувач повинен вміти складати бухгалтерську та оперативну звітність, обчислювати показники фінансово-господарської діяльності банку. Ознайомитися з: балансовим звітом, поясненнями до балансового звіту, звітом про зміни у власному капіталі, звітом про фінансові результати. Вміти використовувати

звітність як важливий інструмент фінансового аналізу і управління фінансами підприємства.

Необхідно проаналізувати:

- ✓ фінансовий стан підприємства в частині його активів та пасивів;
- ✓ склад та динаміку зміни показника прибутку підприємства;
- ✓ прибутковість, рентабельність, ділову активність, ліквідність і платоспроможність, фінансову стійкість підприємства.

8. Оформлення звіту.

IV. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Формою контролю з навчальних практик («Фінанси, гроші і кредит», «Тренінг за фахом») є диференційований залік.

Формою звітності здобувачів передвищої фахової освіти за навчальну практику є робочий зошит, який включає виконані практичні завдання відповідно до програми навчальної практики, та щоденник встановленої форми, який ведеться під час практики й систематично перевіряється керівником практики. Після закінчення навчальної практики здобувачі передвищої фахової освіти здають робочий зошит та щоденник викладачу-керівнику практики.

Формою контролю виробничої практики є звіт про виробничу практику, що свідчить про виконання здобувачем фахової передвищої освіти програми практики. Звіт повинен розкривати знання і уміння здобувача фахової передвищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Керівник виробничої практики від Фахового коледжу контролює стан відвідування здобувачами фахової передвищої освіти бази практики, якість виконання поставлених перед ними завдань.

Керівники від бази практики контролюють знання і навички здобувачів фахової передвищої освіти, набуті на практиці попередніх видів.

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

Критерій оцінювання – це показник для визначення рівня засвоєння знань, умінь і навичок. Існує специфіка оцінювання окремих видів робіт (усних та письмових), але вона ґрунтується на загальних нормативах.

Оцінюється:

а) характер засвоєння матеріалу – обсяг, повнота, правильність і точність знань, рівень їх осмислення, міцність засвоєння, вміння застосовувати вивчене на практиці в стандартних та змінених умовах;

б) особливості виконання роботи – темп, старанність, вправність, бездоганне зовнішнє оформлення;

в) якість відповіді здобувача вищої освіти – обґрунтованість, логічність, послідовність, самостійність судження, культура мови.

Оцінка результатів навчальних та виробничої практик здобувачів фахової передвищої освіти з спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок проводиться у вигляді диференційованого заліку. Оцінка роботи здобувачів під час практики відбувається за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка за навчальну практику включає:

- оцінку за проходження практики (виконання програми практики);
- оцінку за ведення робочого зошиту та щоденника;
- оцінку за результатами співбесіди зі здобувачем фахової передвищої освіти (у разі необхідності).

Результати навчальної практики оцінюються за такими критеріями:

Оцінка "**відмінно**" - здобувачів фахової передвищої освіти виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання в повному обсязі, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових зв'язків перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті показав вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати і систематизувати матеріали.

Оцінка "**добре**" - здобувач виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових

зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті достатньо проявив отримані вміння та навички.

Оцінка "**задовільно**" – здобувач виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків.

Оцінка«**незадовільно**» - здобувач під час проходження навчальної практики порушував трудову та виконавчу дисципліну; не виконував програми практики; не підготував робочий зошит та щоденник практики.

Оцінка за виробничу практику включає:

- оцінку за проходження практики (виконання програми практики);
- оцінку за оформлення результатів практики (звіту, щоденника й супровідних документів);
- оцінку роботи здобувача фахової передвищої освіти на практиці;
- оцінку засвоєння програми практики (за захист звіту).

Оцінка «**відмінно**» ставиться здобувачу фахової передвищої освіти, який:

- отримав позитивну характеристику за місцем проходження практики;
- у повному обсязі виконав програму практики, що має бути відображено у звіті та щоденнику практики;
- зробив вірні та вичерпні висновки щодо досліджуваних питань;
- оформив звіт з додержанням всіх вимог;
- дав вірні відповіді на запитання комісії.

Оцінку «**добре**» одержує здобувач фахової передвищої освіти, який зробив вірні, але не досить вичерпні висновки в звіті, або допустив неточності при відповіді на декілька запитань комісії, або невірно відповів на одне запитання, проте за усіма іншими позиціями звіт відповідає встановленим вимогам.

Оцінку «**задовільно**» одержує здобувач фахової передвищої освіти, який:

- отримав позитивну характеристику за місцем проходження практики;
- у повному обсязі виконав програму практики, що має бути відображено у звіті та щоденнику практики;

- допустив помилки у висновках;
- оформив звіт з додержанням всіх вимог;
- дав вірні відповіді не менше, ніж на 60% запитань комісії.

Оцінку «незадовільно» одержує здобувач фахової передвищої освіти, якщо у звіті висвітлені не всі розділи програми практики або звіт підготовлений не самостійно. Характеристика здобувача, що стосується ставлення до стажування і трудової дисципліни – негативна. На більшість запитань членів комісії здобувач не дає задовільних відповідей.

VI. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правова база

1. Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Кодекс законів про працю України (КЗпП) від N 322-VIII, 10.12.1971 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
4. Господарський кодекс України від 08.10.2023 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/print1389887254397445>.
6. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07 груд. 2000 р. № 2121-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text>
7. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21.06.2018 № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19>.
8. Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг : Закон України від 06 верес. 2018 р. № 2541-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2541-19>
9. Про затвердження про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями : Положення НБУ № 351 від 30 черв. 2016 р. із змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0351500-16#n33>
10. Про Національний банк України : Закон України від 20 трав. 1999 р. № 679-XIV / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
11. Про споживче кредитування : Закон України від 15 листоп. 2016 р. № 1734-VIII із змінами і доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1734-19#Text>

12. Про страхування : Закон України від 18 листоп. 2021 р. № 1909-IX. URL : <https://ips.ligazakon.net/document/Z960085>
13. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02 берез. 2000 р. № 1533-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/p0982697-02/conv#o1>
14. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23 лют. 2006 р. № 3480-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
15. Про фінансові послуги і фінансові компанії : Закон України від 14 груд. 2021 р. № 1953-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text>
16. Про страхування: Закон України від 18 лист. 2021 р. № 1909-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20>.
17. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 р., № 1560-XII (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
18. Про бюджетну класифікацію та її впровадження: наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 р. № 11 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>.
19. Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг : Закон України від 06 верес. 2018 р. № 2541-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2541-19>
20. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні : Закон України від 30 жовт. 1996 р. № 448/96-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-%D0%B2%D1%80>
21. Про затвердження Положення про вимоги до системи управління страховика : Постанова Правління НБУ від 27 груд. 2023 р. № 194. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0194500-23#top>
22. Про затвердження Положення про порядок формування страховиками технічних резервів : Постанова Правління НБУ від 29 груд. 2023 р. № 203. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0203500-23#Text>
23. Про затвердження Положення про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика : Постанова Правління НБУ від 29 груд. 2023 р. № 201. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0201500-23#Text>
24. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.
25. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг: постанова Правління НБУ: затверджена 29.07.2022 р. №

163. Національний банк України. Офіційний текст. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22>.

26. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29.07.2022 № 162. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22>.

27. Інструкція про порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні: затверджена 25.09.2018 р. № 103. Національний банк України. Офіційний текст. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0103500-18>.

28. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні: постанова Правління НБУ: затверджена 28.08.2001 р. № 368 / Національний банк України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0841-01>.

29. Класифікатор іноземних валют та банківських металів України : постанова Правління НБУ : прийнята 04.02.1998 року № 34 / Національний банк України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v0521500-98>.

30. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ: прийнята 29.12.2017 року № 148. Національний банк України. Офіційний текст. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

31. Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями: постанова Правління НБУ : прийнята 30.06.2016 № 351 / Національний банк України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0351500-16>.

32. Положення про застосування Національним банком України стандартних інструментів регулювання ліквідності банківської системи: постанова Правління НБУ: прийнята 17.09.2015 № 615 / Національний банк України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0615500-15>.

33. Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України: постанова Правління НБУ: прийнята 16.12.2002 року № 508 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03>.

Основна література

1. Аналіз джерел та інструментів залучення фінансових ресурсів для фінансування Цілей сталого розвитку в Україні. Київ. 2022. URL : <http://surl.li/htiot>

2. Банківська система : навч. посіб. / укл : П. О. Нікіфоров, О. М. Гладчук, М. Г. Марич, М. П. Федешин. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т імені Ю. Федьковича. 2023. 224 с.

3. Банківська система : підруч. / Крупка М. І., Андрущак Є. М., Пайтра Н. Г. та ін. ; за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки. Львів. 2023. 524 с.

4. Бодаковський В. Ю. Дефінітивна суть категорії «фінанси» в умовах трансформації фінансової науки в Україні. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія : «Економіка»* : зб. наук. праць / головний редактор В. І. Франчук. Львів : ЛьвДУВС. 2024. Вип. 1. С. 3–11.

5. Вовченко О. С. Фінансова інклюзія як інструмент забезпечення фінансової стабільності банків. *International scientific journal «Grail of Science»*. 2022. № 12–13. С. 94.

6. Волкова В. В., Волкова Н. І. Гроші і кредит: навч. посіб. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. 300 с. URL : <http://surl.li/lroxq>

7. Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін. Податкова система: Навчальний посібник. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.

8. Горбаневич В. Л., Іванюта П. В. Фондовий ринок, тенденції його розвитку. Методика аналізу операцій на фондовому ринку : монографія. Вінниця : ТОВ «Меркьюрі-Поділля», 2023. 356 с.

9. Гроші та кредит : навч. посіб. / С. П. Стеценко, В. В. Титок, Н. В. Лисиця та ін.; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ : КНУБА. 2024. 227 с.

10. Гроші та кредит. Методичні вказівки щодо виконання розрахункового завдання для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування / Уклад. : Т. В. П'ятак, І. Л. Сітак. Харків : НТУ «ХПІ». 2021. 30 с.

11. Глухова В. І., Кравченко Х. В. Екологічні фінанси України в умовах сталого розвитку. *Ефективна економіка*. 2022. № 5. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=10276>

12. Данік Н. В. Банківська система : навч.-метод. посіб. (збірник завдань) для змішаної форми навчання. Дніпро : Середняк 2022. 47 с.

13. Дем'янишин В.Г., Кириленко О.П., Лободіна З.М. Бюджетна система: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 624 с.

14. Долженко І.І., Березовська Л.О., Податкова система. Навчальний посібник, Київ: «Нічлава», 2020, 676 с.

15. Єпіфанов А. О. Операції комерційних банків: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2015. 523 с.

16. Домінанти становлення інклюзивного соціуму в Україні: колективна монографія. за заг. ред. М. М. Тріпака, С. Петрухи, А. О. Тимківа. Кам'янець-Подільський : ЗУНУ. 2022. 457 с.

17. Доманчук А. І. Управління фінансами страхових компаній в контексті реалізації страхового інтересу : дис. ... доктора філософії у галузі управління та адміністрування : 072 / Міністерство освіти і науки України, Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир, 2023. 240 с.

18. Дубина М. В., Сердюк Д. А. Забезпечення сталого розвитку України в умовах

невизначеності та турбулентності зовнішнього середовища. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2024. № 4(36). С. 9–25.

19. Доценко І. Управління кредитними ризиками банківських установ в умовах воєнного стану. *Modeling the development of the economic systems*, (1), 156–162. URL : <https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/268/288>

20. Іванчук Н. В. Гроші і кредит : навч. посіб. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія». 2021. 332 с.

21. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

22. Журавка О. С., Бухтіарова А. Г., Пахненко О. М. Страхування: навч. посіб. Суми: Сумський державний університет, 2020. 319 с.

23. Качула С. В., Павлова В. Г., Лисяк Л. В., Добровольська О. В., Катан Л. І. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях. Дніпро: Монолит, 2021. 332 с.

24. Клапків Ю. М. Ринок страхових послуг: концептуальні засади, технічні інновації та перспективи розвитку: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 568 с.

25. Колодізев О.М. Банківська справа: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 347 с.

26. Краснова І. В., Примостка Л. О. Фінансова інклюзія в системі розбудови фінансового простору в Україні. Фінансовий простір України в умовах глобалізаційних і деглобалізаційних трансформацій : монографія / за наук. ред. С. В. Онишко. Ірпінь : ДПУ. 2023. С. 106–125.

27. Краснова І. В., Лавренюк А. В. Фінтех-інновації у формуванні інклюзивної фінансової поведінки населення України. Фінансовий бізнес: інновації, фінтех, регулювання : Міжнар. колект. монографія / М-во освіти і науки України, Київ. нац. екон. ун-т імені В. Гетьмана ; за заг. ред. Л. О. Примостки. Київ : КНЕУ, 2022. С. 224–244.

28. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565с.

29. Крупка М. Банківська система: підручник. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 524 с.

30. Марусяк Н.Л. Фінанси підприємств : навч. посіб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с.

31. Мельник С. І., Шевченко Н. В., Висоцька І. Б. Банківська система: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 184 с.

32. Миськів Г. Бюджетна система: теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях): навч. посіб. Львів: Растр-7, 2020. 272 с.

33. Мельник С. І. Банківська система : навч. посіб. у схемах і табл. / Мельник С.,

- Шевченко Н., Висоцька І. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ. 2023. 182 с.
34. Опальчук Р. М. Страховий менеджмент : навч. посіб. Київ : ЦП «Компринт», 2023. 251 с.
35. Плиса В. Й. Управління ризиками у сфері електронних страхових послуг : текст лекції. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 34 с.
36. Слободянюк О. В., Котлубай В. О., Лазарева Г. Ю., Примаченко І. Ф. Фінанси, гроші, кредит : практикум для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 073 Менеджмент. Одеса : НУ «Одеська юридична академія». 2021. 106 с.
37. Сосновська О. О. Страхування: навч. посіб. Київ. : Київ. ун-т ім.Б. Грінченка, 2021. 328 с.
38. Стойко О. Я., Дема Д. І. Фінанси: підручник. Житомир: Поліський університет, 2024. 317 с.
39. Стратегія сталого розвитку: Європейські горизонти : підруч. / І. Л. Якименко, Л. П. Петрашко, Т. М. Димань та ін. Київ НУХТ. 2022. 337 с. URL : https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/7990/1/stratohia_staloho.pdf
40. Суздальєва О. С. Гроші та кредит : електронний навч. посіб. Київ : 2024. URL : https://repository.mu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/6038/2/suzdaleva_groshi_ta
41. Терещенко Т. Є., Заволока Л. О., Пономарьова О. Б. Страхування (у схемах, таблицях, коментарях) : навч. посіб. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 221 с.
42. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
43. Тридід О.М. Банківська система: підручник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2020. 536 с.
44. Тріпак М. М. Прагматика та реалії інклюзивної економіки в Україні. *Інклюзивна економіка*. 2023. № 2. С. 40–47.
45. Фінансова стабільність. Національний банк України: офіційний сайт. URL : <https://bank.gov.ua/ua/stability>
46. Фінанси : підруч. / за ред. д.е.н., проф. А. І. Крисоватого. Тернопіль : Університетська думка. 2024. 632 с.
47. Фінанси : підруч. : 2-ге вид., допов. та переробл. / І. О. Лютий, С. Я. Боринець, З. С. Варналій та ін. ; за ред. д.е.н., проф. І. О. Лютого. Київ : 2023. 716 с.
48. Шелудько С. А. Міжнародні стандарти банківської справи: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 260 с.
49. Ярошевич Н. Б. Фінанси, гроші та кредит : підруч. Львів : «Новий Світ- 2000». 2025. 414 с.

VII. ДОДАТКИ

Додаток 1

ДОГОВІР № _____ про проходження виробничої практики здобувачами фахової передвищої освіти

м. Кам'янець - Подільський

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі в.о. директора Гарбарець Ірини Алініївни, що діє на підставі Положення, і, з другої сторони, _____

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____

_____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Галузь знань / спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів фахової передвищої освіти	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти-практикантів безпечним методам праці.

1.5. Надати здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів фахової передвищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам фахової передвищої освіти можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства (установи, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень закладу фахової передвищої освіти.

1.9. При наявності на даному підприємстві (установі, організації) вакантних робочих місць, працевлаштувати здобувачів фахової передвищої освіти після отримання ними диплома про освіту.

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів фахової передвищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих працівників.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами фахової передвищої освіти під час проходження практики.

2.4. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства (установи, організації) через знищення курсових робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови: _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__ р.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

3.5. Юридичні адреси сторін:

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
вул. Годованця, 13,
м. Кам'янець – Подільський,
Хмельницька область,
32300

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний
інститут»

Від бази практики:

В.о. директора _____ І. А. Гарбарець

Директор _____

М. П.

«__» _____ 20__ р.

М. П.

«__» _____ 20__ р.

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою зарахування на практику)

ВСП Кам'янець-
Подільський
фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-
Подільський
державний
інститут»

Директору

20 __ року № __, який укладено з

(повна назва установи, підприємства, організації)

Направляємо на практику здобувача фахової передвищої освіти __ курсу, який навчається за галуззю знань
/ спеціальністю

Назва практики: _____

Строки практики: з «__» 20__ року по «__» 20__ року

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувачів фахової передвищої освіти

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» _____ (Гарбарець І.А.)

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач фахової
передвищої освіти _____

ВСП
Кам'янець-
Подільський
фаховий

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, галузь знань/спеціальність)

прибув «__» 20__ року до _____

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від «__» 20__ року № _____

здобувач фахової передвищої освіти _____ зарахований на посаду _____
(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи) _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

«__» 20__ року

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти, який отримав повідомлення

Посада _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

«__» 20__ року

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувача фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Циклова комісія **обліково-економічних дисциплін**

Освітньо-професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

Спеціальність **072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

_____ курс, група _____

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(Власне ім'я та прізвище)

Прибув на підприємство, організацію, установу _____

Терміни практики: з «_____» _____ 20__ року по «_____»
_____ 20__ року

Керівник практики від закладу

фахової передвищої освіти _____ (_____)
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Печатка підприємства, організації, установи

«_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, власне ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

«_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, власне ім'я та прізвище відповідальної особи)

Приклад оформлення календарного графіку проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7

Керівники практики:

Керівники практики:

від закладу

фахової передвищої освіти

_____ (_____)
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

від підприємства,

організації, установи

_____ (_____)
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Відгук і оцінка роботи здобувача фахової передвищої освіти на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Керівники практики від підприємства,
організації, установи

_____ (_____)
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Печатка «_____» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від закладу фахової передвищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « _____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу фахової передвищої освіти _____ (_____)
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)