

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

*ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН*

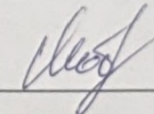
## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ  
КУРСОВИХ РОБІТ  
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ  
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР  
(СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА,  
СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»)

Розглянуто та схвалено на засіданні  
циклової комісії обліково-економічних  
дисциплін

та рекомендовано до затвердження.

(Протокол № 2 від «21.10» 24р р.)

Голова комісії  Лрина ГЛБ ОС/

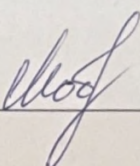
**Методичні рекомендації** до підготовки, оформлення та захисту курсових робіт за ОПС фаховий молодший бакалавр. Кам'янець-Подільський: Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», 2024, 23 с.

**Укладачі:**

**Тимків А.О.**, к.е.н., викладач економічних дисциплін;

**Гарбарець І.А.**, викладач економічних дисциплін, викладач вищої категорії.

**Методичні рекомендації** до підготовки, оформлення та захисту курсових робіт за ОПС фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок розглянуті, схвалені та рекомендовані до затвердження на засіданні циклової комісії обліково-економічних дисциплін, протокол від «11» 10 2024 року № 2.

Голова циклової комісії  /Лрина ГЛЬОС/

## **ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b>	<b>4</b>
<b>ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>	<b>5</b>
<b>ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>	<b>6</b>
<b>ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГИ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>	<b>7</b>
<b>ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>	<b>11</b>
<b>ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>	<b>11</b>
<b>ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ, РИСУНКІВ, ЦИТАТ</b>	<b>13</b>
<b>РЕЦЕНЗІЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ</b>	<b>16</b>
<b>ДОДАТОК А</b>	<b>19</b>
<b>ДОДАТОК Б</b>	<b>20</b>
<b>ДОДАТКО В</b>	<b>21</b>
<b>ДОДАТОК Г</b>	<b>22</b>
<b>ДОДАТОК Д</b>	<b>23</b>

## ВСТУП

Метою освітньої компоненти «Фінанси, гроші і кредит» є формування ключових базових знань з теорії фінансів, грошей, кредиту, розуміння закономірностей функціонування грошово-кредитного та фінансового ринків як основи державної монетарної, валютної, податкової та бюджетної політики розвитку банківських та фінансових послуг; формування спеціальних знань і практичних навичок з питань організації фінансових відносин.

Курсова робота має за мету сформувати у здобувачів фахової передвищої освіти навички проведення наукового дослідження, розвинути вміння творчої самостійної роботи, володіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленим вивченням питань та тем відповідно до програми освітньої компоненти. Крім цього, курсова робота дає змогу виявити здатність здобувача освіти самостійно опрацювати проблему, творчо та критично її дослідити, а також, формує вміння підбирати, аналізувати й систематизувати літературні джерела, застосовувати отримані знання у процесі вирішення практичних завдань, формулювати висновки, пропозиції, рекомендації щодо предмету дослідження.

Для успішного виконання завдань здобувач повинен прослухати теоретичний курс і самостійно вивчити додаткову літературу з наведених питань, що виносяться на самостійне опрацювання, отримати додаткову інформацію на семінарських заняттях.

Пропоновані методичні рекомендації знайомлять майбутніх фахівців із вимогами до курсової роботи, її особливостями як наукового дослідження, організацією і методами самостійної роботи у процесі її підготовки, здійснення консультування і контролю з боку керівника курсової роботи, рекомендаціями щодо структури і змісту, порядку оформлення, рецензування і захисту курсової роботи.

Призначення методичних рекомендацій полягає у наданні практичної допомоги студентам під час підготовки та виконання курсової роботи.

## ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою виконання курсової роботи є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє застосування для вирішення конкретного практичного завдання.

*Для досягнення цієї мети вирішують такі завдання:*

- систематизація та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;
- формування конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не вирішена на практиці;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного практичного завдання;
- обґрунтування шляхів вирішення визначної проблеми;
- формування висновків за результатами проведеного дослідження.

*При виконанні курсової роботи здобувач повинен **показати:***

- знання і правильне розуміння закономірностей, що складаються у сфері, фінансів, грошей та кредиту;
- уміння працювати з інформаційними джерелами, користуватись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити висновки щодо поліпшення фінансових та грошово-кредитних відносин і вдосконалення банківської, грошової, валютної та кредитної систем країни;
- навички використання здобутих знань у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосування сучасної методики з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

У курсовій роботі здобувач повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраної теми, показати розуміння конкретних форм організації фінансів у різних сферах суспільної діяльності.

## ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи здійснюється в декілька етапів:

- вибір теми наукового дослідження;
- попередній пошук і підбір літератури за темою дослідження, її опрацювання;
- складання плану й узгодження його з керівником;
- написання та оформлення курсової роботи;
- передача завершеної курсової роботи на циклову комісію для реєстрації та рецензування;
- підготовка до захисту та захист курсової роботи.

### ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовку до написання курсової роботи *починають з вибору теми*.

Здобувачам надається право самостійно вибрати тему з проблематики, визначеної цикловою комісією, а також запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У такому випадку вибрана тема роботи повинна бути узгоджена з викладачем, який забезпечує освітню компоненту «Фінанси, гроші і кредит», та керівником курсової роботи.

Обравши тему, здобувач має чітко визначити мету курсової роботи, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали. Виходячи з обраної тематики, студент самостійно вивчає необхідну літературу. Пошук повинен охоплювати як літературу попередніх років, так і публікації періодичних видань останніх років.

Роботу з літературою потрібно починати зі складання повного списку книг, статей, законів та нормативних документів. Для цього, перш за все, потрібно ознайомитися з систематичним та алфавітним каталогами наукових бібліотек, новими надходженнями до них, виділити наукові доробки тих авторів, які працюють над науковими проблемами, пов'язаними з темою обраної курсової роботи.

На основі вивчення спеціальної літератури, нормативних документів, статистичних збірників студент складає план курсової роботи (або використовує план, який запропонований у цих методичних рекомендаціях), який погоджує з викладачем, що є керівником курсової роботи.

Необхідну статистичну інформацію можна знайти на офіційних сайтах Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Національного банку України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Державної служби зайнятості тощо.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання плану курсової роботи зі спеціальності.

**План** – це основа роботи, тому його складання є одним із найважливіших етапів її підготовки. План має відображати напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеного плану видно, наскільки студент засвоїв матеріал обраної теми, чи зрозумів він проблему в цілому та зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеного плану багато в чому залежить і кінцевий результат виконаної роботи.

Після узгодження плану здобувач починає писати курсову роботу. Під час її написання план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджуються з керівником курсової роботи.

## **СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Рекомендується така структура курсової роботи:

- титульний аркуш (див. додаток А);
- завдання на виконання курсової роботи (додаток Б);
- рецензія (додаток В);
- зміст (див. додаток Г);
- вступ;
- основна частина;

- висновки;
- список використаних джерел (додаток Д);
- додатки.

У кожному з пронумерованих розділів слід виділити по два-чотири підрозділи, які конкретизували б питання розділу і дали можливість достатньо висвітлити досліджувану тему. Розділи включають окремі параграфи (Додаток В).

Орієнтовна кількість сторінок у розділах:

- вступ (2 – 3 сторінки);
- теоретична частина (10 - 15 сторінок);
- аналітично-дослідницька частина (30 - 40 сторінок);
- перспективна частина (10 12 сторінок);
- висновки та пропозиції (2 - 3 сторінки).

Структура курсової роботи та обсяг окремих розділів залежить від особливостей теми та наявності практичного досвіду виконавця.

**Титульний аркуш** курсової роботи містить:

- найменування міністерства, якому підпорядкований заклад освіти; найменування закладу освіти, циклової комісії, де виконано курсову роботу; тему курсової роботи;
- шифр групи, прізвище, ім'я, по-батькові здобувача освіти;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали членів комісії з захисту курсової роботи;
- місто, рік.

**Зміст.** Після вивчення літератури, здобувач складає обґрунтований варіант змісту роботи. Зміст повинен бути послідовним і розкривати основну ідею роботи. З цього приводу здобувач освіти обов'язково зустрічається і консультується з керівником. Зміст курсової роботи повинен відображати перелік та назву структурних елементів з посиланням на їх початкову сторінку.



Вступ до курсової роботи повинен містити:

- обґрунтування актуальності обраної теми її значимість;
- оцінку сучасного стану проблеми, визначення практично вирішені та невирішені завдання, прогалини знань, що існують у цій галузі;
- короткий аналіз досліджень провідних вчених і фахівців у цій сфері;
- мету і завдання дослідження;
- об'єкт та предмет дослідження;
- відомості про теоретичну та методологічну базу дослідження;
- інформацію про структуру роботи.

**Основна частина** курсової роботи – це її головна структурна складова, що містить виклад відомостей про предмет дослідження або розробки, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності цієї роботи. Вона складається, як правило, з трьох розділів. Обсяг одного розділу повинен мати не менше 8-10 сторінок і містити 2-3 підрозділи. Кожний розділ починається з нової сторінки. В кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу виділити важливі положення, уникаючи другорядних подробиць.

Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи, її меті та завданням. У процесі написання основної частини необхідно відповідно до плану розкрити суть вибраної теми. Обов'язково окремим питанням виділяють проблемні й дискусійні аспекти дослідження. При цьому необхідно навести цифрові матеріали, провести їхній аналіз.

Так, у **першому розділі** курсової роботи розкривають теоретичні аспекти обраної теми: наводять погляди провідних вітчизняних і зарубіжних вчених-економістів щодо сутності досліджуваних категорій, понять, явищ і подій та на основі цього обґрунтовують власне бачення теоретичних положень стосовно досліджуваної проблеми; розглядають історичні аспекти еволюції фінансових відносин у досліджуваній сфері; показують нормативно-правове забезпечення проблеми.

У **другому розділі** курсової роботи на основі статистичних даних здобувач розкриває практику функціонування розподільчих відносин на різних рівнях фінансової системи; здійснює аналіз фінансово-економічних показників, що характеризують стан та тенденції розвитку напряму дослідження; проводить кількісну та якісну оцінку факторів, що зумовили динаміку окремих показників на об'єкті дослідження. ***Використання цифрових даних для аналізу проблематики, яка розглядається, є обов'язковим.*** Джерелом таких даних можуть бути статистичні щорічники, спеціальні видання фінансових органів, а також фактичний матеріал, зібраний за місцем роботи. Показники необхідно обирати не менше, ніж за останні три роки. Цифровий матеріал має бути представлений у вигляді таблиць, схем, діаграм, які є логічним продовженням викладених теоретичних положень. ***На кожену таблицю чи рисунок необхідно давати посилання на джерело інформації, супроводжувати їх (таблицю, рисунок) аналізом змісту та висновками.***

При підготовці другого розділу особливо громіздка інформація (таблиці, рисунки, аналітичні розрахунки), що займає більше однієї сторінки, розміщується в додатках.

У **третьому розділі** курсової роботи показують напрями вирішення проблемних питань, перспективи розробки проблеми, зарубіжний досвід та можливості його впровадження в Україні.

У **висновках** курсової роботи підводяться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми. Рекомендації можуть бути розроблені здобувачем як самостійно на підставі практичного досвіду, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

**Додатки** вміщують матеріал, який не можливо розмістити в основній частині роботи через його великий обсяг.

Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. На початку тексту додатків великими літерами жирно, посередині рядка пишеться слово **ДОДАТКИ**.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першою великою симетрично відносно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої жирно друкується слово «Додаток \_\_\_» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки. За винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

**Список використаних джерел** може містити орієнтовано 20-25 найменувань. Опис використаних джерел необхідно складати відповідно до вимог державних стандартів опису літературних джерел (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015).

Курсову роботу необхідно виконувати державною (українською) мовою і вона має бути самостійним дослідженням автора. **Загальний обсяг** курсової роботи має бути в межах **40-60 сторінок** стандартного формату А4 (210 x 297). При цьому слід мати на увазі, що титульний аркуш, аркуш для рецензії, зміст, список використаних джерел в розрахунок обсягу роботи не приймаються.

## **ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

Текст курсової роботи має бути сформований у MS Word тільки на одному боці аркуша формату А4 та розміщений таким чином, щоб залишилися поля: з *лівого боку – 30 мм, з правого – 10 мм, зверху та низу – 20 мм*. При підготовці роботи у текстовому редакторі Microsoft Word рекомендовано використовувати *шрифт Times New Roman, кеглем 14 та міжрядковим інтервалом 1,5*. *Абзацний відступ має бути* однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам – *1,25 мм*.

Номери сторінок проставляють у верхньому правому кутку арабськими цифрами без крапки. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться. На другій сторінці розміщують зміст, складений у відповідності із затвердженим планом. З третьої сторінки починається викладення вступу та інших складових основного змісту роботи. Кожне питання

починають із заголовку (назви), а через два рядки після нього доцільно розпочинати викладення змісту. Перше питання слід розпочинати з нової сторінки, друге і наступні питання – одразу після завершення попереднього, зробивши 2-3 рядки відступу. При написанні роботи варто уникати випадків, коли питання завершується на новому листку лише одним-двома реченнями чи одним абзацом.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» не нумерують, друкують великими літерами симетрично до тексту (можна виділити курсивом) а їхні назви правлять за заголовки структурних елементів. Кожний структурний елемент, а також пункт починають з нової сторінки, у кінці назви крапка не ставиться.

Заголовки підрозділів подають жирним шрифтом з першої великої букви із абзацного відступу. Підрозділи курсової роботи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.”(третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Нерідко при розкритті питань заявленої теми виникає необхідність складання переліків. Для наочності елементи переліків можна нумерувати, літерувати (позначати літерами) або виділяти графічно за допомогою знаку тире (–), використання інших графічних знаків (зірочок, крапок, галочок та ін.) при позначенні елементів переліку не доцільне.

*Приклад оформлення розділу:*

## **РОЗДІЛ 1**

### **ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ СПРАВЛЯННЯ МІСЦЕВИХ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ В УКРАЇНІ**

#### **1.1. Економіко-правові засади функціонування місцевих податків**

Місцеві податки і збори.....

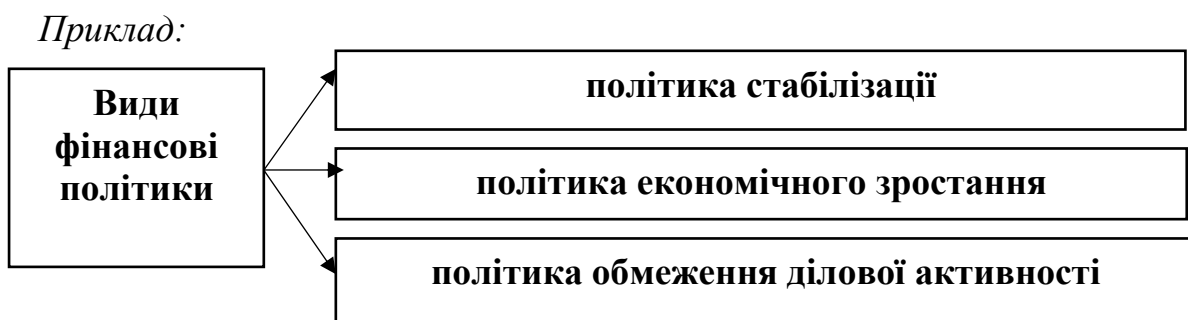
У списку використаної літератури необхідно навести тільки ті джерела, які дійсно використані автором при написанні курсової роботи. Перелік використаної літератури має бути сформований в алфавітному порядку, виходячи з першої букви прізвища автора, назви нормативно-правового акту чи іншого джерела. Іншомовні джерела наводять в кінці списку використаної літератури. Назви джерел, виданих іноземною мовою, подаються мовою оригіналу без перекладу.

### **ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ, РИСУНКІВ, ЦИТАТ**

Наявність у роботі ілюстрацій, які називаються «рисунками» (схеми, діаграми, графіки), дає змогу викласти матеріал більш доказово, полегшує його сприйняття. Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу – їх наочність. Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то необхідно при їхньому поданні дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права, тобто посилатися на джерело.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під нею. Ілюстрація позначається словом «рисунок». Яке разом з номером і назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних. Номер ілюстрації складається з номера пункту і порядкового номера ілюстрацій, відокремлених крапкою, наприклад: рис. 1.2. – друга ілюстрація у першому пункті.

Цифровий матеріал звичайно оформлюється у вигляді таблиць. За змістом таблиці поділяються на аналітичні та неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведення) знання, яке описується у тексті словами «таблиця дає змогу зробити висновок, що ...», «із таблиці видно, що...» і т. ін.



**Рис. 1.2. Види фінансової політики**

*Примітка. Побудовано автором за даними [22]*

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Заголовки таблиць розміщують над ними і мають відображати основний її зміст та вказувати на об'єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці: Таблиця 2.3. (третя таблиця другого питання).

Таблицю розміщують по тексту після першого посилання на неї. Громіздкі таблиці (обсягом А4 і більше) допоміжного чи додаткового характеру слід винести у додатки.

*Приклад:*

Таблиця 2.3.

**Основні показники Зведеного та Державного бюджету України за січень–листопад 2018-2019 років\***

Показники	Зведений бюджет				Державний бюджет			
	факт 2018 рік	факт 2019 рік	відхилення		факт 2018 рік	факт 2019 рік	відхилення	
			млрд грн	темп приросту, %			млрд грн	темп приросту, %
Доходи	1074,8	1164,0	89,2	8,3	843,3	899,7	56,4	6,7
Видатки	1052,4	1169,5	117,1	11,1	843,3	933,5	90,1	10,7
Надання кредитів	7,2	8,7	1,5	-	6,8	8,3	1,5	-
Повернення кредитів	-6,8	-7,3	-0,5	-	-6,7	-7,2	-0,5	-
Дефіцит «+»/ Профіцит «-»	-22,0	6,9	28,9	-	0,2	34,9	34,7	-

*\*Складено автором за даними [27, с.12]*

Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах пункту арабськими цифрами. Номер формули складається з номера питання та порядкового номера формули, розмежованих крапкою. Номер формули слід взяти у дужки і розмістити на правому полі на рівні нижнього ряду формули, до якої він відноситься. Допускається наскрізна нумерація формул по всій роботі.

*Зразок оформлення формул:*

$$N_{в.з.} = D \times Z_{дн} \quad (2.6)$$

де  $D$  - денна потреба у певному виді ресурсу, натуральні одиниці або грн.;  
 $Z_{дн}$  - норма відповідного запасу у днях.

Цитати у роботі, які наведені дослівно, беруться в лапки. Після закінчення цитати або цифрової інформації у квадратних дужках зазначається порядковий номер джерела, який міститься у списку; далі через кому сторінка, звідки взята цитата чи цифра. Наприклад, посилання [12, с.67] означає, що цю цитату взято з джерела, зазначеного у списку використання джерел під номером 12 на сторінці 67.

## **РЕЦЕНЗІЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ**

Процес виконання курсової роботи контролює керівник, він також допомагає здобувачу в виборі літератури та проводить консультації з питань, що виникають у здобувача в процесі написання курсової роботи. Виконана повністю курсова робота здається здобувачем для рецензування керівникові, який перевіряє її на відповідність встановленим вимогам. Перевірена та підписана робота з рецензією керівника повертається здобувачу для врахування зауважень та підготовки до захисту. Якщо робота потребує доопрацювання, то про це повідомляється в рецензії і робота повертається здобувачу, який зобов'язаний усунути недоліки, і знову подати роботу на рецензування.

Не допускаються до захисту роботи, що не відповідають плану курсової роботи, є структурно не витриманими, не повними за обсягом, мають низький аналітичний рівень, виконані з порушенням правил оформлення; роботи, в яких виявлені текст і матеріали повністю або частково запозичені з курсових робіт і

літературних джерел інших авторів, тобто такі, в яких чуже авторство видається за своє.

Подібні курсові роботи не сумісні з моральними й творчими принципами наукової етики, а згідно авторського права є плагіатом. Також до захисту не допускається курсова робота, виконана тільки на основі теоретичних джерел без використання практичного матеріалу.

Захист курсової роботи відбувається перед комісією у складі трьох спеціалістів. Склад комісії визначається наказом директора коледжу. Одним з членів комісії обов'язково є науковий керівник курсової роботи. Захист триває 5-10 хвилин у вигляді звіту здобувача про виконану роботу і відповідей на запитання членів комісії.

На захисті курсової роботи здобувач повинен продемонструвати глибокі знання з досліджуваної теми, вміння застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи дослідження. Здобувач має аргументовано обґрунтувати власні висновки і пропозиції з обраної проблематики, зобов'язаний добре орієнтуватись у виконаній роботі, відповідати на питання теоретичного і прикладного характеру. Оцінку за курсову роботу виставляють після обговорення комісією результатів захисту з врахуванням якості написання та оформлення, глибини та обґрунтованості відповідей здобувача. Загальна оцінка за курсову роботу виставляється як за результатами її написання (50%), так і за результатом усного захисту (50%).

Після захисту курсової роботи здобувач отримує оцінку за національною шкалою оцінок («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка «відмінно» – курсова робота виконана вчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми. Вірно визначено предмет, об'єкт дослідження. Мета та завдання чітко окреслені та реалізовані у дослідженні. Автор використовує сучасний аналітичний та цифровий матеріал. Робота містить елементи новизни та характеризується високою якістю і глибиною теоретико-методологічного аналізу, критичного огляду літературних джерел, наявністю наукової проблематики. Узагальнення і висновки базуються на якісно



опрацьованій статистичній інформаційній базі, що дозволяє чітко визначити авторську позицію. Представлені рекомендації автора мають практичну цінність, містять власні аналітичні розрахунки.

Відгук керівника позитивний. Доповідь аргументована, свідчить про формулювання власної думки здобувача щодо предмету дослідження та є логічною, повною. Відповіді на питання правильні та стислі.

Оцінка «добре» – курсова робота виконана вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини, в основному, правильні. Проте, існують несуттєві недоліки у виявленні логічності зв'язку заходів, що пропонуються для вирішення проблем за допомогою проведеного аналізу статистичних та аналітичних матеріалів, обґрунтування та розрахунків ефективності запропонованих рішень, що впливає на глибину особистого аналізу студентом фактичної інформації. Застосування сучасного аналітичного інструментарію обмежене. Подані у роботі авторські пропозиції не містять в повній мірі аналітичного обґрунтування економічної доцільності їх реалізації.

Рецензія керівника позитивна, але містить окремі зауваження до роботи. Доповідь насичена фактичною інформацією, що відображає відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання правильні, але не завжди достатньо повні чи конкретні.

Оцінка «задовільно» тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Теоретико-аналітична частина та пропозиції обґрунтовані непереконливо, відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати зроблені авторські узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який носить переважно описовий характер. Робота недбало оформлена.

Доповідь прочитана за текстом, здобувач не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «незадовільно» – відсутня логіка у побудові структури дослідження. В роботі відсутнє розуміння мети, завдань, предмету дослідження. Назви окремих розділів не відповідають їх змісту. Теоретичний аналіз та

визначення стану процесів, що є предметом розгляду, мають компіляційний характер, відсутні посилання на використані літературні джерела. Відсутні самостійність суджень у запропонованих рекомендаціях і пропозиціях. Представлений статистичний матеріал є застарілим. Оформлення роботи має суттєві недоліки.

Доповідь не відображає змісту виконаної роботи, більшість відповідей на питання неправильні, здобувач не володіє предметом дослідження.

Курсова робота, при захисті якої було прийнято негативне рішення, може бути представлена до повторного захисту після її доопрацювання не раніше, ніж через 1 рік.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Циклова комісія обліково-економічних дисциплін

**КУРСОВА РОБОТА**  
зі спеціальності 072 Фінанси, банківська  
справа, страхування та фондовий ринок»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

(на матеріалах \_\_\_\_\_)

Виконав: здобувач освіти \_\_\_\_ групи \_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_  
галузі знань \_\_\_\_\_  
ППП \_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_  
Оцінка за національною шкалою \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м. Кам'янець-Подільський, 20 \_\_\_\_ р.



**Р е ц е н з і я**  
**на курсову роботу зі спеціальності 072 Фінанси, банківська**  
**справа, страхування та фондовий ринок**

на тему:

---

---

на матеріалах:

---

---

здобувача освіти \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий  
ринок

---

*прізвище, ім'я, по батькові*

Оцінка:

Підпис:

Дата

Зразки змісту курсової роботи

ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНВЕСТИЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙ ФІНАНСОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА</b> .....	
1.1. Сутність та зміст інвестиційної діяльності банківських установ як фінансових посередників.....	
1.2. Особливості інвестиційного менеджменту банків.....	
<b>РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ІНВЕСТИЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ БАНКІВ ЯК ФІНАНСОВИХ ПОСЕРЕДНИКІВ (НА ПРИКЛАДІ ДЕРЖАВНОГО БАНКУ АТ «ОЩАДБАНК»)</b> .....	
2.1. Макроекономічні чинники впливу на діяльність фінансових посередників в Україні.....	
2.2. Аналіз інвестиційної діяльності державного банку АТ «Ощадбанк».....	
<b>РОЗДІЛ 3. СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ІНВЕСТИЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ФІНАНСОВИХ ПОСЕРЕДНИКІВ В УКРАЇНІ</b> .....	
3.1. Проблеми та перспективи інвестиційної діяльності фінансових посередників.....	
3.2. Стратегія оптимізації інвестиційного потенціалу сектору фінансового посередництва в умовах воєнного стану.....	
<b>ВИСНОВОК</b> .....	
<b>СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ</b> .....	
<b>ДОДАТКИ</b> .....	

**Список використаних джерел**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07. 2010 р. № 2456-VI  
URL:<http://www.rada.gov.ua>
2. Дема Д. І. Фінансовий ринок : навч. посібник / Д. І. Дема, І. В. Абрамова, Л. В. Недільська; за заг. ред. Д.І. Деми. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 448 с.
3. Загальнодержавні фінанси: навчально-методичний посібник для студ. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / М.М.Тріпак, І. А. Гарбарець; за ред. к.е.н. доц., заслуженого працівника освіти України М. Тріпака Кам'янець-Подільський: ТНЕУ, 2020. 433 с.
4. Іванчук Н. В. Гроші і кредит : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 332 с.
5. Податковий кодекс України Податковий кодекс України URL:  
<http://zakon.rada.gov.ua>
6. Стечишин Т.Б., Малахова О.Л. Банківська справа: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 404 с.
7. Фінанси, гроші та кредит : навч. посібник / Н. О. Шпак, Н. Б. Ярошевич, О. Я. Побурко. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 416 с.
8. Фінансовий менеджмент: підручник / О.В. Кнейслер, О.Р. Квасовський, О.Ю. Ніпіаліді; за ред. д-ра екон. наук, професора Кнейслер О.В. Тернопіль: Вид-во «Економічна думка», 2018. 478 с.
9. Ярошевич Н.Б. Фінанси: Навчальний посібник / Н.Б. Ярошевич, І.Ю. Кондрат, М.В. Ливдар Львів: Видавництво “Простір-М”, 2018. 298с.