

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

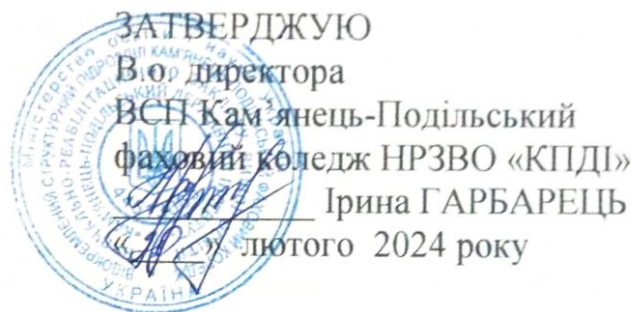
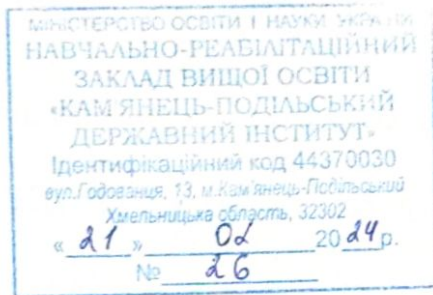


ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

**для навчального кабінету інформатики (автоматизованого
робочого місця спеціаліста з економіки; автоматизованого
робочого місця спеціаліста з обліку та оподаткування)**

**Відокремленого структурного підрозділу
Кам'янець-Подільський фаховий коледж
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»**

м. Кам'янець-Подільський



ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 7/2024

для навчального кабінету інформатики (автоматизованого робочого місця спеціаліста з економіки; автоматизованого робочого місця спеціаліста з обліку та оподаткування) Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за №1229/29359, яка встановлює вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки і є обов'язковою для вивчення та виконання викладачами Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Коледж).

1.2. Забезпечення пожежної безпеки для навчального кабінету інформатики здійснюється відповідно до вимог Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26 березня 2010 року № 65, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 квітня 2010 року за № 293/17588 (НПАОП 0.00-1.28-10).

1.3. Приміщення навчального кабінету інформатики має бути обладнане системою пожежної сигналізації.

1.4. Електроживлення електронно-обчислювальних машин повинно мати автоматичне блокування відключення електроенергії на випадок зупинки системи охолодження та кондиціонування.

1.5. Система вентиляції навчального кабінету інформатики повинна бути обладнана блокувальним пристроєм, який забезпечує її відключення на випадок пожежі.

1.6. Викладачі зобов'язані знати і виконувати правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі, - вжити всіх залежних від них заходів для рятування здобувачів освіти (студентів) і гасіння пожежі.

1.7. Сходові клітки, евакуаційні виходи, проходи, коридорні тамбури повинні утримуватися постійно вільними.

1.8. У навчальному кабінеті інформатики парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляли виходів із нього.

1.9. У навчальному кабінеті інформатики слід розміщувати лише потрібні для забезпечення освітнього процесу прилади, моделі, приладдя, посібники, транспаранти тощо (навчально-наочні засоби), які необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках.

1.10. У навчальному кабінеті інформатики зберігаються тільки ті навчально-наочні посібники та навчальне обладнання, проводяться тільки ті роботи, які передбачені переліками та навчальними програмами.

1.11. У навчальному кабінеті слід суворо дотримуватися протипожежного режиму. Приміщення повинно постійно утримуватися в чистоті.

1.12. Весь пожежний інвентар і обладнання треба утримувати в справному стані, розміщувати на видних місцях. В навчальному кабінеті інформатики повинно бути не менше двох вогнегасників, вагою 3-5 кілограмів противогняної суміші та придатність вогнегасників гасити полум'я електроприладів, що знаходяться під напругою до 1000 В. Рекомендується мати в приміщенні не менше двох вогнегасників, один з яких є вуглекислотний.

1.13. Для приміщення кабінету інформатики повинна бути визначена категорія щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки, написи про такі відомості повинні розміщуватися на входних дверях ззовні та усередині приміщення.

1.14. У приміщенні кабінету інформатики повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також інструкція з пожежної безпеки та схема евакуації.

1.15. У приміщенні кабінету інформатики **забороняється** тютюнопаління, користування відкритим вогнем, спалювання сміття.

1.16. У приміщенні кабінету інформатики, де перебувають здобувачі освіти (студенти), покриття повинно кріпитися до та мати помірну димоутворювальну здатність.

1.17. У приміщенні кабінету інформатики **не дозволяється:**

– здійснювати перепланування приміщення без урахування будівельних норм і правил;

– у разі необхідності встановлення на вікнах приміщення ґрат (кабінет інформатики, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися, під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими;

– застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

- використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники, газові плити тощо для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень;

- захарашувати шляхи евакуації;

- установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації;

- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

- здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у приміщенні, в тому числі в будівлі, де перебувають люди;

- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

- здійснювати відігрівання труб системи опалення із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);

- зберігати на робочих місцях, у шафах та залишати в кишенях спецодягу використані обтиральні матеріали;

- залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади (комп'ютери, периферійні засоби, джерела безперебійного живлення (UPS), зарядні станції, мультимедійні системи тощо).

1.18. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися тільки з письмового дозволу директора Коледжу за погодженням з ректором Інституту з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт і розділу VII Правил пожежної безпеки.

1.19. Користуватися прасками в Коледжі дозволяється лише в спеціально відведених приміщеннях під наглядом працівника Коледжу (викладач, вихователь, комендант, черговий, сторож).

1.20. Після закінчення занять у групах, кабінеті інформатики, викладач, завідувач кабінетом, та інші працівники Коледжу повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, знеструмивши електромережу.

2. Вимоги пожежної безпеки до початку роботи, проведення заняття

2.1. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються у кабінеті інформатики, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам Правил улаштування електроустановок (далі - ПУЕ) та Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року № 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за №1143/13017 (зі змінами) (далі - ПТЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за

охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за № 93/2533.

2.2. Усі роботи та навчання в кабінеті інформатики повинні проводитися на справному електрообладнанні (ізоляція електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі та інша апаратура, заземлення, занулення тощо).

2.3. Улаштування та експлуатація тимчасових електромереж у кабінеті інформатики **забороняється**. Винятком можуть бути тимчасові електромережі, які живлять ілюмінаційні установки, а також електропроводки в місцях проведення будівельних, тимчасових ремонтно-монтажних і аварійних робіт.

2.4. Під час експлуатації електроустановок та електрообладнання у кабінеті інформатики **не дозволяється** використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виготовлювачем.

2.5. Постійно утримувати евакуаційні шляхи й виходи вільними, приміщення в чистоті.

2.6. **Не допускати** захаращування підступів до засобів пожежогасіння, пожежного інвентарю та користуватися засобами пожежогасіння й інструментами не за призначенням.

2.7. **Забороняється** використовувати електрообладнання із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них легкозаймисті матеріали, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.8. **Не працювати** на несправному обладнанні.

2.9. Перед початком роботи (проведенням заняття) на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів, вимикачів, розеток і з'єднання захисного заземлення, занулення.

3. Вимоги пожежної безпеки під час виконання робіт, проведення занять

3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.

3.2. Під час експлуатації електроустановок **не дозволяється**:

- використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією;
- залишати під напругою електричні проводи і кабелі;
- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
- залишати без догляду ввімкнені в електромережу обладнання;
- користуватися пошкодженими (несправними) розетками;
- зав'язувати і скручувати електропроводи;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.

3.3. **Забороняється** самостійно усувати несправності електромережі й електрообладнання.

3.4. Учасники освітнього процесу повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

3.5. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, **не дозволяється**.

4. Вимоги пожежної безпеки після закінчення роботи, проведення занять

4.1. Щоденно після закінчення занять у навчальному кабінеті викладач (завідувач кабінету) повинен уважно оглянути всі приміщення, які закриваються, вимкнути електроприлади, обладнання, освітлення, усунути виявлені недоліки.

4.2. Після закінчення роботи, проведення занять слід прибрати сміття, відходи.

4.3. Після кожного заняття необхідно усі пожежонебезпечні та легкозаймисті матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення, або контейнери з кришками.

4.4. Перевірити місця розміщення первинних засобів пожежогасіння їх наявність та стан, а також наявність вказівних знаків для визначення місць первинних засобів пожежогасіння, що мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 “Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір” (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 “ССБТ. Кольори сигнальні і знаки безпеки”. Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

4.5. Перевірити на входних дверях приміщення кабінету інформатики наявності та стану вказівного знаку щодо відкриття дверей (від себе). Вказівний знак закріплюється на входних дверях із середини приміщення на висоті 1,5 - 1,7 м.

5. Порядок дій у разі виникненні пожежі

5.1. При виникненні пожежі дії працівників Коледжу, залучених до її гасіння, мають бути спрямовані на створення безпеки людей, насамперед здобувачів освіти (студентів), їх евакуацію та рятування.

5.2. Кожний працівник Коледжу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

- негайно повідомити про це телефону до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому й залучити інших працівників до евакуації людей із приміщення будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу директора Коледжу або особу, що його заміщує;

– організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в Коледжі засобами пожежогасіння.

5.3. Директор Коледжу або заступник директора, який його заміщає, що прибув на місце пожежі, **зобов'язаний:**

– перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;

– повідомити ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) про виникнення пожежі;

– здійснювати керівництво евакуацією людей і гасіння пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У випадку загрози життю людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили й засоби;

– організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу (студентів та працівників Коледжу), евакуйованих із приміщень будівлі, за списками й журналами обліку навчальних занять;

– виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;

– вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

– у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;

– припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;

– організувати відключення мереж електропостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;

– забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння й підвищених температур, ураження електрострумом тощо;

– організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складання і забезпечити, за потреби, їх охорону;

– інформувати керівника підрозділу пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

5.4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі **необхідно:**

– з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони в найкоротший строк;

– ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. Викладачам, кураторам, вихователям та іншим працівникам Коледжу не можна залишати здобувачів освіти (студентів) без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

– евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних із ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Здобувачів освіти (студентів) молодшого віку, хворих та осіб з інвалідністю слід евакуювати в першу чергу;

– ретельно перевірити всі приміщення, чи не залишилися у небезпечній зоні здобувачі освіти (студенти);

– виставити пости безпеки біля входів у будівлі, щоб учасники освітнього процесу (студенти та працівники) не поверталися туди, де виникла пожежа;


– у разі гасінні пожежі слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

– з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, необхідно зачинити всі вікна та двері.

Примітка: переглядати існуючу інструкцію рекомендується 1 раз на 3 роки.

Інструкцію розробив:
фахівець (провідний)
з питань цивільного захисту




Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

«21» лютого 2024 року


АРКУШ

погодження інструкції з пожежної безпеки
для навчального кабінету інформатики (автоматизованого робочого місця
спеціаліста з економіки; автоматизованого робочого місця спеціаліста з
обліку та оподаткування) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»


ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи
ВСП Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»
 Раїса КОЗАК
« 20 » лютого 2024 року


ПОГОДЖЕНО:

В.о. заступника директора
з адміністративно-господарської роботи
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «КПДІ»
 Ольга ШМОРГАЛ
« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Голова
первинної профспілкової організації
працівників НРЗВО «КПДІ»
 Людмила ВАЛІЦЬКА
« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Інженер (провідний)
з охорони праці та техніки безпеки
НРЗВО «КПДІ»
 Оксана МАРУНЧАК
« 20 » лютого 2024 року