

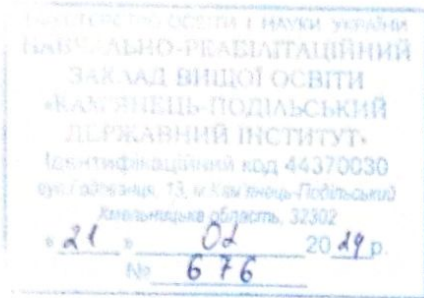
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

**для працівників чергової служби (вахтерів, чергових,
викладачів) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»
(ІРЗВО «КПДІ») та Відокремленого структурного підрозділу
Кам'янець-Подільський фаховий коледж ІРЗВО «КПДІ»**

м. Кам'янець-Подільський



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Мар'ян ТРИПАК
«20» лютого 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 16/2024
для працівників чергової служби (вахтерів, чергових, сторожів)
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

**1. Вимоги пожежної безпеки до утримання приміщень,
євакуаційних шляхів і виходів та території**

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за №1229/29359.

1.2. Усі приміщення Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Інституту (далі-Коледж), включно дитячий табір відпочинку «Надія» повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.3. На будівлях Інституту/Коледжу повинні бути розміщені таблички, на яких указано прізвище відповідальних осіб за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

1.4. В приміщеннях та на території Інституту/Коледжу **забороняється** тютюнопаління та користування відкритим вогнем. Куріння дозволено лише в спеціально відведеному та обладнаному місці.

1.5. У приміщеннях перебування осіб чергової служби слід розмішувати лише потрібні для забезпечення виконання посадових обов'язків працівників майно та устаткування, яке необхідно зберігати у шафах або на стелажах.

1.6. Після проведення ремонтних робіт усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з приміщень Інституту/Коледжу у спеціально виділене та відповідно обладнане місце (складське приміщення, або контейнери з кришками).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»
_____ Мар'ян ТРІПАК
« ____ » лютого 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 16/2024
для працівників чергової служби (вахтерів, чергових, сторожів)
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

**1. Вимоги пожежної безпеки до утримання приміщень,
евакуаційних шляхів і виходів та території**

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за №1229/29359.

1.2. Усі приміщення Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Інституту (далі-Коледж), включно дитячий табір відпочинку «Надія» повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.3. На будівлях Інституту/Коледжу повинні бути розміщені таблички, на яких указано прізвище відповідальних осіб за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

1.4. В приміщеннях та на території Інституту/Коледжу **забороняється** тютюнопаління та користування відкритим вогнем. Куріння дозволено лише в спеціально відведеному та обладнаному місці.

1.5. У приміщеннях перебування осіб чергової служби слід розміщувати лише потрібні для забезпечення виконання посадових обов'язків працівників майно та устаткування, яке необхідно зберігати у шафах або на стелажах.

1.6. Після проведення ремонтних робіт усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з приміщень Інституту/Коледжу у спеціально виділене та відповідно обладнане місце (складське приміщення, або контейнери з кришками).

1.7. Кошки та ящики для паперу слід регулярно спорожняти, а сміття виносити за межі будівель в спеціально відведене місце.

1.8. Не дозволяється:

- застосовувати з метою опалення саморобні нагрівальні пристрої;
- захаращувати шляхи евакуації;
- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи та інші пристрої, що перешкоджають евакуації;
- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;
- зберігати на робочих місцях, у шафах, тумбочках використані обтиральні матеріали, фарби, лаки, розчинники й інші пожежонебезпечні та вибухові речовини;
- залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

2. Обов'язки посадових осіб служби охорони щодо контролю за додержанням протипожежного режиму, огляду території і приміщень

2.1. Заступаючи на чергування, працівники чергової служби (вахтери, чергові, сторожі) **зобов'язані:**

- впевнитись у наявності всіх ключів, документації працівників чергової служби;
- перевірити працездатність телефонного зв'язку;
- перевірити роботу відеоспостереження;
- перевірити протипожежний режим приміщень, будівель, споруд, території;
- ознайомитися із записом у Журналі приймання / передачі об'єкту під охорону працівника чергової служби, що змінюється, та намітити заходи з усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. Протягом чергування працівник чергової служби повинен постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень, будівель, споруд та території Інституту/Коледжу. Виявлені недоліки та ті, про які сповістили працівники Інституту/Коледжу, повинні негайно (за можливості) усуватися шляхом повідомлення про це фахівців електротехнічної, сантехнічної служб, служби охорони праці та техніки безпеки.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, холів, вестибюлів, коридорів та території працівник служби охорони **повинен:**

- впевнитись у наявності первинних засобів пожежогасіння - вогнегасників, пожежних кран-комплектів, пожежних щитів;
- знати та вміти перевірити роботу вогнегасників;
- оглянути стан шляхів евакуації, запасних виходів;
- впевнитись, чи вільний в'їзд на територію Інституту/Коледжу;
- у вечірній і нічний час перевірити стан освітлення території.

2.4. Перевірки повинні здійснюватися працівниками служби охорони з інтервалом у 2 години. Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під

час перевірки, відображаються у Журналі приймання / передачі об'єкту під охорону під час приймання-здавання чергування.

2.5. Працівники служби охорони повинні вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є на об'єкті, що охороняється. Навчання способам гасіння умовної пожежі працівники чергової служби мають проходити при прийомі на роботу, проведенні інструктажів та тренувань з пожежної безпеки.

2.6. У приміщенні працівників служби охорони повинен бути список посадових осіб, яких слід викликати в нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі. У списку зазначаються адреси, службові та домашні телефони посадових осіб.

2.7. При проведенні евакуації людей та виносу матеріальних цінностей під час виникнення пожежі чи аварії працівники чергової служби Інституту/Коледжу повинні направляти людей до запасних виходів, за необхідності допомагати у проведенні евакуації матеріальних цінностей.

3. Загальні вимоги пожежної безпеки до інженерного обладнання

3.1. Системи опалення, вентиляції та установки кондиціонування повітря повинні відповідати вимогам ДБН В.2.5-67:2013 “Опалення, вентиляція та кондиціонування” (далі - ДБН В.2.5-67:2013).

3.2. Перед початком опалювального сезону піч (грубку, що розміщена в приміщенні чергового сторожа) та інші прилади опалювання, повинні бути ретельно перевірені та відремонтовані. Результати перевірок фіксуються у спеціальному журналі із зазначенням дати, прізвища особи, яка здійснювала перевірку, та її підпису. Несправні опалювальні прилади до експлуатації **не допускаються**.

3.3. Опалювальні установки повинні відповідати протипожежним вимогам будівельних норм, державних стандартів і правил інших нормативно-правових актів.

3.4. Повітрянагрівальні і опалювальні прилади повинні розміщуватися так, щоб до них був забезпечений вільний доступ для огляду й очищення.

Очищення димоходів та печей від сажі потрібно проводити перед початком, а також протягом усього опалювального сезону, а саме:

– опалювальних печей періодичної дії на твердому та рідкому паливі - не рідше одного разу на три місяці;

– печей та осередків вогню безперервної дії - не рідше одного разу на два місяці;

– кухонних плит та кип'ятильників - один раз на місяць.

Результати очищення димоходів та печей мають фіксуватися у відповідному журналі.

3.5. Печі та інші опалювальні прилади структурного підрозділу коледжу повинні мати протипожежні розділки (відступки) від горючих конструкцій, що відповідають вимогам ДБН В.2.5-67:2013.

3.6. Топлення печі (грубки) у структурному підрозділі коледжу повинно проводитися особами, які пройшли протипожежний інструктаж.

Режим, час та тривалість топлення печі (грубки) встановлюються розпорядженням керівника з урахуванням місцевих умов.

3.7. Топлення печі (грубки) в приміщеннях з цілодобовим перебуванням людей має закінчуватися за дві години до сну.

3.8. Під час експлуатації пічного опалення **не допускається:**

- залишати піч, яка топиться, без догляду або доручати нагляд за нею малолітнім дітям;
- користуватися пічкою (грубкою), що має тріщини;
- розміщувати паливо та інші горючі матеріали безпосередньо перед топковим отвором;
- зберігати незагашені вуглини та попіл у металевому посуді, встановленому на дерев'яній або горючій підставці;
- сушити (складати) на піч (грубку) одяг, дрова, інші горючі предмети та матеріали;
- застосовувати для розпалення печі (грубки) легкозаймисті речовини (далі - ЛЗР) та горючі речовини (далі - ГР), топити вугіллям, коксом і газом печі, не пристосовані для цього;
- використовувати для топлення дрова, довжина яких перевищує розміри топливника, здійснювати топлення печі (грубки) з відкритими дверцятами топливника;
- використовувати вентиляційні та газові канали як димоходи;
- здійснювати топлення печі (грубки) під час проведення у приміщеннях масових заходів (інструктажів, планових занять, зборів тощо).

4. Порядок дій у разі виникнення пожежі

4.1. У разі виникнення пожежі дії працівників чергової служби мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу студентів, їх евакуацію та рятування, в подальшому на евакуацію та рятування матеріальних цінностей, що знаходяться в приміщеннях та на території Інституту/Коледжу, в тому числі дитячого табору відпочинку «Надія».

4.2. Працівник чергової служби, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

- негайно повідомити про це за телефоном – «**101**» до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місце знаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу (для дитячого табору відпочинку «Надія», здійснити оповіщення голосом та використання металеві гільзи), розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей із приміщень та території Інституту/Коледжу (в разі їх наявності) до безпечного місця згідно з планом евакуації та організувати евакуацію матеріальних цінностей;
- сповістити про пожежу ректора Інституту/директора Коледжу або особу, що їх заміщує;

– організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в Інституті/Коледжі засобами пожежогасіння (вогнегасники, пожежні кран-комплекти та діжки з водою).

5. Навчання з питань пожежної безпеки

5.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників Інституту/Коледжу проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 935, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2014 року за №1204/25981, Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за №1200/25977.

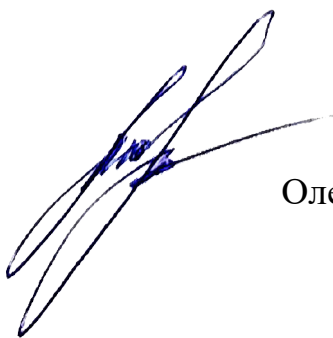
5.2. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в Інституті/Коледжу покладається на його керівника, а в структурному підрозділі - на керівника відповідного підрозділу.

5.3. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом ректора Інституту/директора Коледжу.

Примітка: Інструкція з пожежної безпеки для спортивної зали ігрових ігор, тренажерної зали, викладацької та гардеробної (приміщень реабілітаційно-медичного центру) повинна переглядатись один раз на три роки.

Інструкцію розробив:
фахівець (провідний)
з питань цивільного захисту

«21» лютого 2024 року




Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

АРКУШ
погодження інструкції з пожежної безпеки
для працівників чергової служби (вахтерів, чергових, сторожів)
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з науково-педагогічної роботи НРЗВО «КПДІ»

 Олександр ЛАВРУК

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з адміністративно-господарської роботи

НРЗВО «КПДІ»

 Олександр КУЧЕР

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський

фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

 Ірина ГАРБАРЕЦЬ

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Голова

первинної профспілкової організації

працівників НРЗВО «КПДІ»

 Людмила ВАЛІЦЬКА

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт НРЗВО «КПДІ»

 Вікторія КОРОТУН

« 20 » лютого 2024 року