

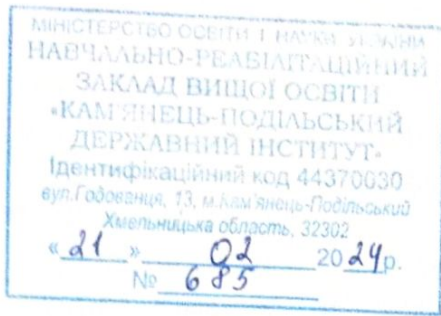
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

**для приміщень бібліотеки (читальна зала, книгосховище,
абонентська) Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут» (ІРЗВО «КПДІ») та Відокремленого
структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий
коледж ІРЗВО «КПДІ»**

м. Кам'янець-Подільський



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Мар'ян ТРИПАК
«29» лютого 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 11/2024
для приміщень бібліотеки (читальна зала, книгосховище, абонентська)
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

**1. Вимоги пожежної безпеки до утримання приміщення,
евакуаційних шляхів і виходів**

1.1. Усі приміщень бібліотеки (читальна зала, книгосховище, абонентська) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Інституту (далі-Коледж) повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.2. У кожному приміщенні повинна бути розміщена табличка, на якій вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

1.3. **Забороняється** тютюнопаління та користування відкритим вогнем у приміщеннях бібліотеки.

1.4. У всіх приміщеннях бібліотеки покриття повинно кріпитися до підлоги та мати помірну димоутворювальну здатність.

1.5. У приміщеннях бібліотеки слід розміщувати лише підручники, посібники, спеціальну літературу, журнали та газети які необхідні для забезпечення освітнього процесу, дану літературу необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках та сейфах.

1.6. Після закінчення робочого дня, або проведення ремонтних робіт, усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з приміщень бібліотеки у спеціально виділені та обладнані місця (склад Інституту/Коледжу).

1.7. Кошки та ящики для паперу слід регулярно спорожняти, а сміття виносити за межі приміщень бібліотеки в спеціально відведені місця.

1.8. Завідувач бібліотекою зобов'язаний знати пожежонебезпечні властивості матеріалів, устаткування, що знаходяться у приміщеннях

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»
_____ Мар'ян ТРІПАК
« ____ » лютого 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 11/2024
для приміщень бібліотеки (читальна зала, книгосховище, абонентська)
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

**1. Вимоги пожежної безпеки до утримання приміщення,
евакуаційних шляхів і виходів**

1.1. Усі приміщень бібліотеки (читальна зала, книгосховище, абонентська) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Інституту (далі-Коледж) повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.2. У кожному приміщенні повинна бути розміщена табличка, на якій вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

1.3. **Забороняється** тютюнопаління та користування відкритим вогнем у приміщеннях бібліотеки.

1.4. У всіх приміщеннях бібліотеки покриття повинно кріпитися до підлоги та мати помірну димоутворювальну здатність.

1.5. У приміщеннях бібліотеки слід розміщувати лише підручники, посібники, спеціальну літературу, журнали та газети які необхідні для забезпечення освітнього процесу, дану літературу необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках та сейфах.

1.6. Після закінчення робочого дня, або проведення ремонтних робіт, усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з приміщень бібліотеки у спеціально виділені та обладнані місця (склад Інституту/Коледжу).

1.7. Кошки та ящики для паперу слід регулярно спорожнювати, а сміття виносити за межі приміщень бібліотеки в спеціально відведені місця.

1.8. Завідувач бібліотекою зобов'язаний знати пожежонебезпечні властивості матеріалів, устаткування, що знаходяться у приміщеннях

бібліотеки, засоби їх гасіння та дотримуватися заходів безпеки під час організації робочого дня.

1.9. У приміщеннях бібліотеки **не дозволяється:**

– здійснювати перепланування приміщень бібліотеки без урахування будівельних норм і правил;

– установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень бібліотеки, де перебувають учасники освітнього процесу Інституту/Коледжу;

– застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

– використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники тощо для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень;

– захаращувати шляхи евакуації;

– влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

– застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

– зберігати на робочому місці, у шафах, тумбочках, стелажах використані обтиральні матеріали, фарби, лаки, розчинники й інші пожежонебезпечні та вибухові речовини;

– залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

1.10. Після закінчення робочого дня, або виконання ремонтних робіт, завідувач бібліотекою повинен оглянути всі приміщення бібліотеки, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення бібліотеки, знеструмивши електромережу.

2. Порядок дій у разі виникнення пожежі

2.1. У разі виникнення пожежі дії працівників Інституту/Коледжу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу студентів, їх евакуацію та рятування.

2.2. Учасник освітнього процесу (працівник, студент) Інституту/Коледжу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

– негайно повідомити про це за телефоном – «101» до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місце знаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

– задіяти систему оповіщення людей про пожежу;

– розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей із приміщень реабілітаційно-медичного центру до безпечного місця згідно з планом евакуації (плани евакуації розміщені на кожному поверсі будівлі);

– сповістити про пожежу ректора Інституту/директора Коледжу або особу, яка їх заміщує;

– вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в Інституті/Коледжі засобами пожежогасіння (вогнегасники, пожежні крани з рукавами тощо).

2.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі **необхідно:**

– з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони (району) у найкоротший строк;

– ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам Інституту/Коледжу не можна залишати студентів без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

– евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Студентів молодшого віку та осіб з вадами здоров'я, які не здатні швидко пересуватись слід евакуювати в першу чергу;

– ретельно перевірити всі приміщення щоб унеможливити перебування в небезпечній зоні людей;

– виставляти пости безпеки на входах у приміщення бібліотеки, щоб унеможливити повернення студентів і працівників до місця, де виникла пожежа;

– у разі гасіння пожежі слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

– з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення, що постраждало від пожежі, потрібно зачинити за собою двері і вікна, при цьому вхідні двері на замок не зачиняються.

3. Навчання з питань пожежної безпеки

3.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників та студентів Інституту/Коледжу проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (далі - Порядок здійснення навчання населення), Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 935, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2014 року за № 1204/25981 (далі - Порядок затвердження програм навчання посадових осіб), Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за № 1200/25977 (далі - Порядок організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань).

3.2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки з працівниками та студентами в Інституті/Коледжі проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.

3.3. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному ректором Інституту/директором Коледжу відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

3.4. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в Інституті/Коледжі покладається на відповідальну особу за пожежну безпеку, а в структурному підрозділі на його керівника, або особу, яка призначається керівником структурного підрозділу.

3.5. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом ректора Інституту/директора Коледжу.

Примітка: Інструкція з пожежної безпеки для приміщень бібліотеки повинна переглядатись один раз на три роки.

Інструкцію розробив:
фахівець (провідний)
з питань цивільного захисту

«21» лютого 2024 року



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

АРКУШ
погодження інструкції з пожежної безпеки
для приміщень бібліотеки Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та
Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський
фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з науково-педагогічної роботи НРЗВО «КПДІ»

 Олександр ЛАВРУК

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з адміністративно-господарської роботи

НРЗВО «КПДІ»

 Олександр КУЧЕР

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський

фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

 Ірина ГАРБАРЕЦЬ

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Голова

первинної профспілкової організації

працівників НРЗВО «КПДІ»

 Людмила ВАЛІЦЬКА

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт НРЗВО «КПДІ»

 Вікторія КОРОТУН

« 20 » лютого 2024 року