

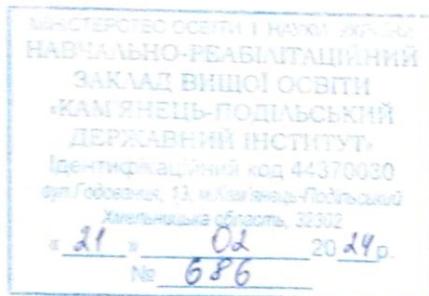
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

**для актової зали Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та Відокремленого
структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий
коледж НРЗВО «КПДІ»**

м. Кам'янець-Подільський



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Мар'ян ТРИПАК

« 21 » лютого 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 10/2024

для актової зали Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
(НРЗВО «КПДІ») та Відокремленого структурного підрозділу
Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

1. Вимоги пожежної безпеки до актової зали для проведення культурно-масових заходів:

– відповідальним за забезпечення пожежної безпеки під час проведення культурно-масових заходів (вечорів, спектаклів, концертів, кіносеансів, новорічних ялинок тощо) є ректор Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі-Інститут) та директор Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Інституту (далі-Коледж), або особи, що їх заміщують;

– приміщення, в яких проводяться масові заходи, повинні мати не менше двох евакуаційних виходів, які необхідно постійно утримувати в справному стані;

– перед початком культурно-масових заходів ректор Інституту (директор Коледжу) наказом призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку, які повинні ретельно перевірити всі приміщення, евакуаційні шляхи і виходи на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, а також переконатися у наявності і справному стані системи пожежної сигналізації. Усі виявлені недоліки мають бути усунені до початку культурно-масового заходу;

– під час проведення культурно-масового заходу із здобувачами освіти (студентами) мають бути черговий викладач, куратори академічних груп або вихователі. Ці посадові особи повинні бути проінструктовані про заходи пожежної безпеки і порядок евакуації студентів у разі виникнення пожежі та зобов'язані забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення культурно-масового заходу;

– розміщення крісел у залі для глядачів здійснюється відповідно до вимог ДБН В.2.2-16-2005 «Культурно-видовищні та дозвіллієві заклади». За місткості залу не більше 200 місць допускається передбачати встановлення крісел, стільців чи лавок без кріплення до підлоги, за умови з'єднання їх у рядах між собою;

– під час проведення новорічних вечорів, ялинка має встановлюватися на стійкій основі з таким розрахунком, щоб не утруднювався вихід з приміщення. За відсутності в Інституті електричного освітлення або його відключення новорічні вистави та інші культурно-масові заходи слід проводити у денний час;

– дозволяється застосовувати гірлянди та інші прикраси промислового виробництва для ялинки за наявності паспорта або сертифіката відповідності на них;

– підключення гірлянд до мережі необхідно виконувати тільки за допомогою штепсельних з'єднань. У разі виявлення несправності в ілюмінації її слід негайно вимкнути і не вмикати до усунення несправностей;

– під час оформлення ялинки не дозволяється застосовувати для ілюмінації ялинки свічки.

2. В актовій залі забороняється:

– тютюнопаління та користування відкритим вогнем;

– установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах;

– застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

– захаращувати шляхи евакуації;

– влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

– застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

– зберігати у шафах, тумбочках, або інших місцях фарби, лаки, розчинники й інші пожежонебезпечні та вибухові речовини;

– залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

Після закінчення культурно-масових заходів відповідальні працівники повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки, зачинити актову залу, знеструмивши електромережу.

3. Вимоги до утримання технічних засобів протипожежного захисту

3.1. Приміщення актової зали має бути забезпечено первинними засобами пожежогасіння відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників» від 15.01.2018 № 25, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за № 225/31677.

Вибір типу та визначення необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння для приміщень Інституту/Коледжу здійснюються відповідно до Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників.

Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку Інституту/Коледжу окремо для кожного поверху та приміщення. Перелік норм первинних засобів пожежогасіння для приміщень Інституту/Коледжу наведений у додатках 4-7 до цих Правил. Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно

враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень Інституту/Коледжу.

Місця розміщення первинних засобів пожежогасіння мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 “Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір” (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 “ССБТ. Кольори сигнальні і знаки безпеки”. Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

3.2. Розміщення вогнегасників, пожежних щитів (стендів), інших первинних засобів пожежогасіння здійснюється згідно з пунктом 3 розділу V Правил пожежної безпеки, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2016 року № 225/31677.

Стенди або пожежні щити слід установлювати в приміщеннях на видних та легкодоступних місцях якомога ближче до виходу із приміщення.

3.3. Вогнегасники повинні встановлюватися у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних і нагрівальних приладів.

3.4. На період перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників, пов'язаного з їхнім ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

3.5. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється особами, призначеними наказом ректора Інституту/директора коледжу.

3.6. Учасники освітнього процесу (викладачі, вихователі, технічні працівники, студенти) повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

3.7. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, **не дозволяється.**

4. Порядок дій у разі виникнення пожежі

4.1. У разі виникнення пожежі дії працівників Інституту/Коледжу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу студентів, їх евакуацію та рятування.

4.2. Працівник Інституту/Коледжу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

- негайно повідомити про це за телефоном до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

- задіяти систему оповіщення людей про пожежу; розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з приміщень будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

- сповістити про пожежу ректора Інституту/директора Коледжу або особу, що їх заміщує;

- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в Інституті/Коледжі засобами пожежогасіння.

4.3 Ректор Інституту/директор коледжу або особа, яка їх заміщує, що прибув на місце пожежі, **зобов'язаний:**

- перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;

- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу (працівників та студентів), евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;

- виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;

- перевірити включення в роботу системи пожежної сигналізації;

- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;

- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;

- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;

- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;

- інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

4.4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі **необхідно:**

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;

- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам Інституту/Коледжу **не можна** залишати здобувачів освіти (студентів) без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення

вогню і продуктів горіння. Здобувачів освіти (студентів) молодшого віку, хворих та осіб з інвалідністю слід евакуювати в першу чергу;

– ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні здобувачів освіти (студентів);

– виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення студентів і працівників до будівлі, де виникла пожежа;

– у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

– з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі вікна і двері.

5 Навчання з питань пожежної безпеки в навчальних закладах та установах системи освіти України

5.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників Інституту/Коледжу проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444.

5.2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки із здобувачами освіти (студентами, слухачами) в Інституті/Коледжі проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.

5.3. Усі працівники під час прийняття на роботу повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи відповідно до Порядку здійснення навчання населення.

5.4. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному ректором Інституту/директором Коледжу відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

5.5. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в Інституті/Коледжі покладається на його керівника, а в структурному підрозділі (факультет, кафедра, лабораторія, відділ, відділення, циклова комісія тощо) - на керівника відповідного підрозділу.

5.6. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом ректора Інституту/директора Коледжу.

Інструкцію розробив:
фахівець (провідний)
з питань цивільного захисту



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

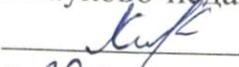
«___» лютого 2024 року

АРКУШ
погодження інструкції з пожежної безпеки для актовї зали
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут» (НРЗВО «КПДІ») та Відокремленого структурного
підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з науково-педагогічної роботи НРЗВО «КПДІ»

 Олександр ЛАВРУК

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора

з адміністративно-господарської роботи

НРЗВО «КПДІ»

 Олександр КУЧЕР

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський

фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»

 Ірина ГАРБАРЕЦЬ

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Голова

первинної профспілкової організації

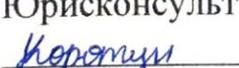
працівників НРЗВО «КПДІ»

 Людмила ВАЛІЦЬКА

« 20 » лютого 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт НРЗВО «КПДІ»

 Вікторія КОРОТУН

« 20 » лютого 2024 року