

ПОГОДЖЕНО

Особа, відповідальна за пожежну безпеку

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

" ____ " січня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора фахового коледжу

Ірина ГАРБАРЕЦЬ

" ____ " січня 2025 року

ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 11/2025

для навчального кабінету (приміщення) № 105 фахового коледжу

І. Вимоги пожежної безпеки до утримання навчального кабінету (приміщення), евакуаційних шляхів і виходів

1.1. Усі навчальні кабінети (приміщення) закладу фахової передвищої освіти повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.2. У кожному навчальному кабінеті (приміщенні) закладу фахової передвищої освіти повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

1.3. Забороняється тютюнопаління та користування відкритим вогнем у навчальному кабінеті (приміщенні) закладу фахової передвищої освіти.

1.4. У навчальному кабінеті (приміщенні) покриття повинно кріпитися до підлоги та мати помірну димоутворювальну здатність.

1.5. У навчальному кабінеті (приміщенні) слід розміщувати лише потрібні для забезпечення освітнього процесу приладдя, посібники, транспаранти тощо (навчально-наочні засоби), які необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках.

1.6. У навчальному кабінеті (приміщенні) зберігаються тільки ті навчально-наочні посібники та навчальне обладнання, проводяться тільки ті досліди та роботи, які передбачені переліками та навчальними програмами.

1.7. Після закінчення занять, проведення ремонтних робіт усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з навчального кабінету (приміщення) у спеціально виділені та обладнані місця (склад фахового коледжу).

1.8. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати пожежонебезпечні властивості матеріалів, устаткування, що знаходяться в навчальному кабінеті (приміщенні), засоби їх гасіння та дотримуватися заходів безпеки під час роботи з ними.

1.9. Кошики та ящики для паперу слід регулярно спорожнювати, а сміття виносити за межі навчального кабінету (приміщення) в спеціально відведені місця.

1.10. У навчальному кабінеті (приміщенні) **не дозволяється:**

- здійснювати перепланування навчального кабінету (приміщення) без урахування будівельних норм і правил;

- установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах навчального кабінету (приміщення), де перебувають учасники освітнього процесу;

- застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

- використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники тощо для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень;

- захарашувати шляхи евакуації;

- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

- здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у навчальному кабінеті (приміщені) у разі наявності в ньому людей;
- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;
- здійснювати відігрівання труб системи опалення із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);
- зберігати на робочих місцях, у шафах, тумбочках використані обтиральні матеріали, фарби, лаки, розчинники й інші пожежонебезпечні та вибухові речовини;
- залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

1.11. Після закінчення занять та виконання ремонтних робіт, викладачі й інші працівники закладу фахової передвищої освіти повинні оглянути навчальний кабінет (приміщення), усунути виявлені недоліки і зачинити навчальний кабінет (приміщення), знеструмивши електромережу.

II. Порядок дій у разі виникнення пожежі

2.1. У разі виникнення пожежі дії працівників закладу фахової передвищої освіти мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу здобувачів освіти (студентів), їх евакуацію та рятування.

2.2. Працівник (студент) закладу фахової передвищої освіти, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

- негайно повідомити про це **за телефоном «101»** до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

- задіяти систему оповіщення людей про пожежу; розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з навчального кабінету (приміщення) будівлі до безпечного місця, згідно з Планом евакуації (план евакуації розміщений на другому поверсі будівлі навчального корпусу на сходових клітинах);

- сповістити про пожежу директора фахового коледжу **за телефоном: (067) 269-85-53**, або особу, що його заміщує;

- вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі фахової передвищої освіти засобами пожежогасіння (вогнегасники, пожежні крани з рукавами тощо).

2.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі **необхідно:**

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони (району) у найкоротший строк;

- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладу фахової передвищої освіти не можна залишати здобувачів освіти (студентів) без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації. Евакуацію студентів під час освітнього процесу здійснюють викладачі, які проводять заняття та куратори академічних груп;

- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Студентів молодшого віку та осіб з вадами здоров'я, які не здатні швидко пересуватись слід евакуювати в першу чергу;

- ретельно перевірити навчальний кабінет (приміщення), щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні людей;

- виставляти пости безпеки на входах у будівлю (навчальний кабінет), щоб унеможливити повернення учасників освітнього процесу до місця, де виникла пожежа;

- у разі гасіння пожежі слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

- з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення, що постраждало від пожежі, потрібно зачинити за собою двері і вікна, при цьому вхідні двері на замок не зачиняються.

III. Навчання з питань пожежної безпеки

3.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників та здобувачів освіти (студентів) закладу фахової передвищої освіти проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (в редакції від 11.09.2024).

3.2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки з працівниками та студентами в закладі фахової передвищої освіти проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти (в редакції від 11.09.2024).

3.3. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному директором фахового коледжу відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

3.4. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в закладі фахової передвищої освіти покладається на особу, відповідальну за пожежну безпеку фахового коледжу, а в структурному підрозділі (завідувачі відділень, викладачі, куратори, вихователі закладу фахової передвищої освіти) - на заступника директора з навчальної роботи.

3.5. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань техногенної та пожежної безпеки визначається наказом директора фахового коледжу.

Примітка: Інструкція з пожежної безпеки навчального кабінету (приміщення) №105 фахового коледжу повинна пере затверджуватися днин раз на три роки і протягом цього періоду вносяться відповідні зміни та доповнення згідно чинного законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

Завідувач навчальним кабінетом № 105

(підпис)

Наталія СТОРОЖУК