

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо оформлення документів для перепідготовки і підвищення
кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

1. Заява щодо проходження підвищення кваліфікації оформляється науково-педагогічним працівником в одному примірнику, узгоджується із:

- керівником сектору підготовки, надання освітніх послуг та підвищення кваліфікації;
- проректором з науково-педагогічної роботи;
- проректором з наукової та міжнародної діяльності;
- керівником навчального відділу;
- деканом факультету;
- завідувачем кафедри та затверджується ректором інституту.

2. Науково-педагогічний працівник заповнює першу частину звіту (у 3-х примірниках), зазначаючи прізвище, ім'я, по батькові, тему, місце, термін підвищення кваліфікації, індивідуальний план підвищення кваліфікації, що розглядається та затверджується на засіданні кафедри до початку терміну підвищення кваліфікації.

3. Лист-направлення роздруковується на бланку інституту, копія листа візується деканом факультету/директором інституту.

4. Заповнений пакет документів щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників передається до сектору підготовки, надання освітніх послуг та підвищення кваліфікації не пізніше, ніж за 5 днів до початку підвищення кваліфікації.

5. Обробка персональних даних співробітників інституту здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора відповідно до заяви щодо проходження підвищення кваліфікації.

7. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця. Наказ формується на підставі листа-направлення на підвищення кваліфікації.

8. Направлення на підвищення кваліфікації за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

9. Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників інституту, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

10. Зразки документів додаються.

Ректору _____
(найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали ректора)

Від _____
(прізвище, ініціали)

_____ (повна назва посади, найменування кафедри)

ЗАЯВА

Відповідно до плану підвищення кваліфікації співробітників Інституту на 20__–20__ навчальний рік прошу Вас направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) з відривом/без відриву від основної роботи в

_____ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової,

_____ навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

обсягом ____ год (____ кредитів) з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

_____ дата

_____ підпис

(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Заяву візує: завідувач кафедри, декан факультету, керівник навчального відділу, керівником сектору підготовки, надання освітніх послуг та підвищення кваліфікації, проректором з наукової та міжнародної діяльності, проректор з науково-педагогічної роботи.

текст заяви пишеться власноручно.

Ректору Навчально-реабілітаційного
закладу вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут»
Мар'яну ТРПАК

Деканат/інститут

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

№__ від _____ 20__р

Про проходження підвищення
кваліфікації (стажування)

Шановний Мар'ян Миколайович!

Суть проблеми; можливі способи її вирішення _____

У зв'язку з вище викладеним, прошу дозволити проходження **підвищення кваліфікації/виробничого стажування** без відриву/з відривом від основної роботи відповідно до план-графіка підвищення кваліфікації на _____ - _____ навчальний рік у _____

(повне найменування підприємства, установи, закладу вищої освіти)

обсягом _____ годин (_____ кредитів) у період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

(прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника, науковий ступінь, вчене звання)

Декан факультету/
директор інституту

підпис

(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»****Витяг з протоколу**

засідання кафедри _____

від «__» _____ 20__ р. № ____ м. Кам'янець-Подільський

ПРИСУТНІ: _____

_____СЛУХАЛИ: _____
(посада, прізвище та ініціали)про направлення науково-педагогічних працівників кафедри _____
_____на підвищення кваліфікації/виробниче стажування _____
_____ВИСТУПИЛИ: _____
(посада, прізвище та ініціали)з інформацією _____
_____УХВАЛИЛИ: направити науково-педагогічних працівників кафедри _____
_____на підвищення кваліфікації/виробниче стажування _____
_____Завідувач кафедри _____ (_____)
підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕСекретар засідання _____ (_____)
посада підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації,

в якому здійснюватиметься стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
співробітника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний
співробітник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Ректор _____

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Направлення набирається на комп'ютері.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) розглянута та схвалена на засіданні кафедри _____

Протокол №__ від «__» _____ » 20__ р.

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету/директор інституту _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Індивідуальний план набирається на комп'ютері.

Підсумки підвищення кваліфікації/стажування, рекомендації НПП щодо
впровадження результатів підвищення кваліфікації/стажування

Відгук організації (підприємства, установи), де відбувалося підвищення
кваліфікації/стажування _____

МП

(підпис керівника)

Витяг з протоколу засідання кафедри №__ від «__» _____» 20__ р.
по звіту НПП, який проходив підвищення кваліфікації/стажування, з вказівкою
ступеня виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації/стажування
і рекомендації щодо впровадження результатів

посада НПП

підпис

(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

підпис

(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ДОВІДКА № __
про підвищення кваліфікації/стажування

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові НПП)

_____ (посада, місце роботи НПП)

Викладач дисципліни « _____ » в період з « __ » _____ р. по « __ » _____ р. (всього _____ годин) проходив підвищення кваліфікації/стажування в _____

_____ (місце проходження підвищення кваліфікації/стажування)

План підвищення кваліфікації/стажування	Стислий відгук установи, де проводилося підвищення кваліфікації/стажування

Керівник установи

_____ П.І.Б.

М.П. « __ » _____ року

Витяг з наказу засідання кафедри за звітом НПП	Практичні заходи, які пропонуються НПП для покращення освітнього процесу

« __ » _____ 20 __ р.

_____ підпис

(_____)
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ НПП

Завідувач кафедри

_____ підпис

(_____)
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Витяг з протоколу

засідання кафедри _____

від «__» _____ 20__ р. № ____ м. Кам'янець-Подільський

ПРИСУТНІ: _____

СЛУХАЛИ: звіт про підвищення кваліфікації/стажування _____

(посада, прізвище та ініціали НПП)

ВИСТУПИЛИ: _____

(посада, прізвище та ініціали)

з інформацією _____

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт про підвищення кваліфікації/стажування _____

(посада, прізвище та ініціали НПП)

2. Надати необхідні документи щодо підвищення кваліфікації/стажування

_____ у СПНОПК

(посада, прізвище та ініціали НПП)

Завідувач кафедри

підпис

(_____)

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Секретар засідання

посада

підпис

(_____)

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ