

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор

Мар'ян ТРИПАК

«29» серпня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ/ПЛАТНИХ  
ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧАМ НАВЧАЛЬНО-  
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

(нова редакція)

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Вченої ради інституту  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

**КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових/платних освітніх послуг здобувачам НРЗВО Кам'янець-Подільський державний інститут (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, як-от: Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами; спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758; нормативних документів НРЗВО Кам'янець-Подільський державний інститут.

1.2. Положення регламентує процедуру надання НРЗВО Кам'янець-Подільський державний інститут (далі – Інститут) / ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Коледж) додаткових платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти / фахової передвищої (далі – здобувачам) понад обсяги, встановлені навчальними планами для освітніх програм, за якими вони навчаються, а саме:

1.2.1. На супровід здобувача, який навчається за індивідуальним графіком, що включає в себе:

- організацію та забезпечення необхідних умов для індивідуального навчання у зручній для здобувача час;
- здійснення необхідних консультацій та підтримки з боку викладацького складу та супроводу навчального відділу у зручній для здобувача час;
- забезпечення дистанційного доступу до необхідних навчальних ресурсів та матеріалів із різних електронних та паперових джерел у зручній для здобувача час.

1.2.2. На організацію додаткової сесії із залученням комісії викладачів щодо складання здобувачами модулів, екзаменів, заліків, з метою покращення оцінки, кваліфікаційної атестації, захисту курсових робіт і кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт й звітів проходження практики (виробничої/начальної/переддипломної), що передбачає певні витрати за індивідуальною відомістю, як-от:

- організацію приміщень для проведення додаткових контрольних заходів;

- забезпечення необхідного технічного та інформаційного обладнання;
- винагороду для працівників, зайнятих в організації та проведенні додаткових контрольних заходів відповідно до Табелю оплати навчальної роботи з погодинного фонду та присвоєної кваліфікаційної категорії науково-педагогічного/педагогічного працівника;

- забезпечення необхідних матеріалів та ресурсів.

1.2.3. Вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, освітніх компонентів з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку був зарахований здобувач;

1.2.4. Повторне вивчення освітніх компонентів (у повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач, у тому числі отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (розрахункові роботи, домашні контрольні роботи, реферати, курсові роботи/проекти), лабораторних робіт, прослуховування лекцій чи їх фрагментів, написання залікових робіт та складання екзаменів понад обсяги та поза часом, встановлених навчальним планом на поточний семестр;

1.3. Організація додаткової сесії з комісією викладачів для походження контрольних заходів (модулів, екзаменів, заліків, покращення оцінки, кваліфікаційної атестації, захисту курсових і кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт й звітів про проходження практики (виробничої/навчальної)), передбачає дотримання наступних правил:

1.3.1. Кількість додаткових освітніх компонентів (за пп.1.2.1 та 1.2.2), які здобувач може вивчати упродовж семестру понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох. За умови повторного вивчення (п.1.2.2) ці освітні компоненти вносяться до індивідуального навчального плану (далі – ІНП) здобувача в той семестр, у якому буде здійснюватися їх вивчення. Зміни вносяться не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру, в якому відбуватиметься вивчення освітніх компонентів чи їх окремих складових. У діючий ІНП вносяться відомості щодо повторного вивчення певних дисциплін із зазначенням семестру та навчального року, в якому буде здійснюватися їх вивчення.

1.3.2 Повторне вивчення освітніх компонентів можливе за умови:

1.3.2.1. Для освітніх компонентів, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом у поточному семестрі, можливе перенесення (в повному обсязі або ж окремих складових) на будь-який із наступних семестрів лише за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей та забезпечення порядку вивчення освітніх компонентів, передбаченого структурно-логічною схемою освітньої програми, за якою навчається здобувач.

1.3.2.2. Кількість освітніх компонентів, які вивчаються повторно (у повному обсязі або ж окремі складові) з метою підвищення наявної позитивної оцінки, не може перевищувати трьох у межах кожного рівня вищої освіти за весь період навчання.

1.4. Повторне проходження освітнього компонента практика не дозволяється, проте термін контрольних заходів з певних причин може бути перенесений.

1.5. Результати контрольних заходів з освітніх компонентів, вивчення яких здійснюється в межах надання платних освітніх послуг (див. пп.1.2.1 та 1.2.3), мають бути отримані до терміну, вказаного у договорі про надання освітніх послуг. У випадку зміни терміну дії Договору, укладається додаткова угода, у якій відображаються всі зміни, що вносяться до діючого договору щодо надання освітніх послуг. Як правило, результати контрольних заходів мають бути отримані до початку екзаменаційної сесії або до початку роботи екзаменаційної комісії (якщо вивчення освітніх компонентів здійснюється здобувачем під час його навчання в останньому семестрі) для усіх рівнів освіти.

1.6. Це Положення не поширюється на освітні компоненти у частині, що стосується повторного вивчення освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти і які вивчає в останньому семестрі, для всіх рівнів освіти.

1.7. У цьому Положенні використовуються такі терміни:

*замовник* - фізична чи юридична особа, яка на підставі заяви та/або договору (угоди, контракту) з Інститутом / Коледжем (далі - Договір) замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

*індекс інфляції* - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

*послуга* - діяльність з надання (передачі) замовнику певного визначеного Договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням замовника для задоволення його особистих інтересів.

1.8. Платні додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви Замовника, Договору.

1.9. Розмір оплати за надання додаткових освітніх послуг розраховується Фінансово-бухгалтерською службою/ бухгалтерією Коледжу.

1.10. Договір про надання додаткових освітніх послуг оформлюється в обов'язковому порядку із дотриманням істотних умов Договору: предмет Договору, права та обов'язки сторін, вартість послуги та порядок розрахунку,

відповідальність сторін і вирішення спорів, строк дії Договору, інші умови, реквізити сторін.

## **2. ПРОЦЕДУРНІ СКЛАДОВІ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ**

2.1. Платні освітні послуги надаються на основі принципу добровільності та з дотриманням вимог законодавства.

12.2.1. Для отримання освітніх послуг щодо вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням освітніх компонентів з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований (п.1.2.1), здобувач має:

2.2.1. не пізніше п'яти робочих днів від початку поточного навчального семестру написати заяву на ім'я ректора / директора, у якій зазначити ці освітні компоненти;

2.2.2. отримати за заявою погодження завідувачів кафедр / голови циклової комісії, які забезпечують викладання цих освітніх компонентів в Інституті / Коледжі, завідувача випускової кафедри / голови циклової комісії, де він навчається, та науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – викладачів), що викладають ці освітні компоненти;

2.2.3. подати заяву з отриманими погодженнями до деканату факультету / навчально-наукового інституту / Коледжу, де буде відбуватись вивчення відповідних освітніх компонентів для подальшої організації надання освітніх послуг;

2.2.4. ректор / директор розглядає погоджену заяву здобувача (п.2.1.2), та візує її:

- надає згоду на вивчення здобувачем додаткових освітніх компонентів з освітніх програм, що забезпечуються визначеним факультетом / навчально-науковим інститутом / Коледжем;

- відмовляє у наданні освітніх послуг у випадку невиконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.2.5. результати завершення вивчення освітніх компонентів у формі контрольних заходів зазначаються викладачами в індивідуальних відомостях семестрового контролю та передаються до деканату факультету / навчально-наукового інституту / Коледжу, де навчається здобувач, для їх занесення до його навчальної картки.

2.3. Для отримання освітніх послуг щодо повторного вивчення освітніх компонентів (у повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач (п.1.2.2):

2.3.1. здобувач не пізніше завершення термінів ліквідації академічної заборгованості, встановлених відповідним графіком в Інституті / Коледжі (зазвичай, упродовж тижня після завершення екзаменаційної сесії), пише заяву на ім'я ректора / директора (форма заяви наведена у Додатку 3 для випадку повторного вивчення освітніх компонентів в повному обсязі та у Додатку 4 – при повторному складанні контрольних заходів та отриманні допуску до них);

2.3.2. у випадку повторного вивчення освітніх компонентів у повному обсязі здобувач отримує погодження на заяві завідувачів кафедр / голів циклових комісій, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів в Інституті / Коледжі, та завідувача випускової кафедри / голови циклової комісії, за місцем навчання. Повторне вивчення освітніх компонентів у повному обсязі в подальшому відбувається або в групах, які вивчають такі освітні компоненти відповідно до навчального плану на певний навчальний рік, або індивідуально із викладачами, визначеними кафедрою / цикловою комісією. В останньому випадку необхідно обов'язково отримати попередню згоду викладачів, зазначену на заяві, щодо індивідуальної роботи зі здобувачем. Повторне вивчення окремих складових освітніх компонентів відбувається шляхом індивідуальної роботи здобувача із викладачами, визначеними кафедрою, і потребує отримання попередньої згоди викладачів на заяві щодо індивідуальної роботи зі здобувачем;

2.3.3. заява з усіма погодженими підписами подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту / Коледжу, де навчається здобувач, для подальшої організації надання освітніх послуг;

2.3.4. ректор Інституту / директор Коледжу розглядає заяву здобувача з усіма підписами-погодженнями, передбаченими в п.2.2.2, та візує її таким чином:

- надає згоду щодо отримання здобувачем освітніх послуг з метою повторного вивчення освітніх компонентів (у повному обсязі або ж їх окремих складових);

- відмовляє щодо отримання освітніх послуг у випадку невиконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, які регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.3.5. після завершення вивчення освітніх компонентів результати контрольних заходів заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю та передаються до деканату факультету / навчально-

наукового інституту / Коледжу, де навчається здобувач, для занесення їх до відповідних баз даних.

2.4. Інститут звільняє від оплати отримання додаткових освітніх послуг такі категорії здобувачів:

2.4.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2.4.2. осіб, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2.4.3. шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менше як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

2.4.4. осіб, які стали здобувачами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

2.4.5. осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.4.6. дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також унаслідок захворювання, отриманого в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної

агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.4.7. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.4.8. здобувачів, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

2.4.9. дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

2.4.10. здобувачів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

2.4.11. осіб з інвалідністю унаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.4.12. дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2.4.13. дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Порядок отримання освітніх послуг з метою організації додаткової сесії із залученням комісії з викладачів щодо складання модулів, екзаменів, заліків, для отримання вищого результату / оцінки, кваліфікаційної атестації, захисту курсових і кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт, звітів про проходження практики (виробничої/навчальної), що зумовлює наступні витрати за індивідуальною відомістю (п.1.2.3), передбачає такі дії:

2.5.1. особа пише заяву на ім'я ректора / директора у термін, не пізніше як за два тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії;

2.5.2. ректор / директор розглядає заяву та візує її таким чином:

- надає згоду щодо отримання освітніх послуг з організації додаткової сесії із залученням комісії викладачів щодо складання модулів, екзаменів, заліків, для підвищення оцінки, кваліфікаційної атестації, захисту курсових і кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт, звітів про проходження практики (виробничої/навчальної);



- відмовляє в отриманні освітніх послуг у випадку невиконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.5.3. додаткова сесія може бути організована після завершення навчального семестру або навчального року для здобувачів освіти, які мають відставання у засвоєнні програмного матеріалу з певних причин чи через несприятливі обставини. Якщо здобувачі освіти бажають підвищити свої оцінки і відчують, що мають уже достатній рівень знань для цього, для них може бути організована додаткова сесія з метою переоцінки їхніх робіт або екзаменів;

2.5.4. декан факультету / директор навчально-наукового інституту / директор Коледжу доводить до відома завідувачів кафедр / голів циклових комісій, які забезпечують викладання освітніх компонентів в Інституті / Коледжі, та завідувача випускової кафедри, на якій буде організована додаткова сесія та призначені викладачі для проведення процедури у встановлені терміни;

2.5.5. завідувачі кафедр / голови циклових комісій організовують реалізацію процедури додаткової сесії комісією викладачів щодо складання модулів, екзаменів, заліків, підвищення оцінки, кваліфікаційної атестації, захисту курсових і кваліфікаційних (бакалаврських/магістерських) робіт, звітів про проходження практики (виробничої/навчальної) та інформують здобувача щодо викладачів, з якими він має співпрацювати в межах отримання освітніх послуг;

2.5.6. після завершення процедур додаткових сесій результати заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю.

2.6. За умови позитивної візи на заяві, передбаченої пп.2.1-2.3, декан факультету / директор навчально-наукового інституту / директор коледжу доручає відповідній особі відповідного підрозділу визначити вартість додаткової послуги за індивідуальною відомістю відповідно до розроблених бухгалтерською службою фінансових розрахунків.

2.7. Здобувач вищої/ фахової передвищої світи зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної у заяві про надання додаткової освітньої послуги, і подати копію квитанції про оплату особі, відповідальній за ведення обліку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, яким надається додаткова освітня послуга по факультету / навчально-науковому інституту / Коледжу.

2.8. Контроль за наданням додаткової освітньої послуги у частині здійснення оплати послуг та здійснення оплати праці викладачів, які надають такі послуги, покладається на працівників, які ведуть облік додаткової

освітньої послуги здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, декана факультету / директора навчально-наукового інституту / Коледжу.

### **3. УМОВИ ВПЛИВУ ДОДАТКОВОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ НА РЕЙТИНГ ЗДОБУВАЧІВ**

3.1. Семестрові оцінки з освітніх компонентів, які здобувач обрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітньою програмою, не враховуються під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії.

3.2. Здобувачі, які повторно вивчають освітні компоненти в межах освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі у програмах академічної мобільності тощо). Результати контрольних заходів з освітніх компонентів, що вивчаються повторно, не враховуються в семестрі, де вони повторно вивчаються, під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки здобувача та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії. Питання призначення соціальної стипендії таким особам вирішується відповідно до вимог п.4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти з урахуванням наявних результатів семестрового контролю.

### **4. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

4.1. Розрахунок вартості додаткової освітньої послуги проводиться на основі економічно обґрунтованих витрат, що пов'язані з її наданням.

4.2. При встановленні норм часу для планування й обліку навчальної роботи у контексті надання додаткових освітніх послуг необхідно керуватися Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут». Розрахунок вартості додаткової освітньої послуги із супроводу здобувача, який навчається за індивідуальним графіком зручний для здобувача час, проводиться з врахуванням витрат часу на

супровід кординаторами, що складає: 10 годин на місяць; 2,5 години на тиждень.

4.3. Відповідно до статті 197 Податкового кодексу України операції з надання додаткової освітньої послуги звільняються від ПДВ.

4.4. Розмір оплати за надання додаткової освітньої послуги може переглядатися щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.5. У разі якщо строк надання додаткової освітньої послуги перевищує один календарний рік, Замовник має право, відповідно до Договору, здійснювати оплату послуги частинами. В цьому випадку у Договорі зазначаються всі поетапні суми та терміни сплати.

4.6. Інститут / Коледж може диференціювати розмір плати за надання додаткової освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за спеціальностями, освітніми програмами на ринку освітніх послуг.

4.7. Складовими вартості витрат додаткової освітньої послуги є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати;
- інші витрати відповідно до законодавства.

До переліку витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання додаткової освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру. Додатково, можуть враховуватись виплати, які мають заохочувальний характер.

При формуванні вартості додаткової освітньої послуги, зараховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Інституту / Коледжу, проте залучені до надання платних послуг, їхня оплата здійснюється на підставі трудових договорів і договорів цивільно-правового характеру.

Оплата послуг видатних українських та іноземних фахівців для проведення однієї або декількох лекцій, навчальних занять, майстер-класів здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру та зараховується до вартості освітньої платної послуги.

Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом

України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, перелік яких визначений пунктом 2.5 розділу II Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами». Сюди ж входять відрахування профспілковим організаціям, плата за отримання ліцензій та акредитацій, дозволів, медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони, оренда приміщень інших підприємств, установ та організацій, що використовуються в освітньому процесі та інші витрати Інституту / Коледжу.

До капітальних витрат належать витрати на придбання (створення) основних засобів, капітальне будівництво, ремонт, придбання програмного забезпечення. Капітальні витрати визначаються у розмірі 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Доходи, отримані від надання платної додаткової послуги, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних із наданням цієї послуги.

4.2. Відповідальність за організацію і якість надання додаткової платної послуги несуть закріплені Наказом ректора Інституту / директором Коледжу працівники.

4.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Інституту.

4.4. Зміни й доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Інституту. Відповідне рішення вводиться в дію наказом Ректора.

4.5. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ Олександр ЛАВРУК

Керівник навчального відділу  
\_\_\_\_\_ Наталія ШЕВЧУК

В.о. директора Відокремленого структурного  
підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»  
\_\_\_\_\_ Ірина ГАРБАРЕЦЬ

Голова первинної профспілкової організації  
працівників Інституту  
\_\_\_\_\_ Людмила ВАЛІЦЬКА

В.о. голови студентської ради Інституту  
\_\_\_\_\_ Анастасія ОХОТСЬКА

**ДОГОВІР**

про надання додаткових освітніх послуг № \_\_\_\_\_

м. Кам'янець-Подільський

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» / ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО КПДІ (далі – Виконавець) в особі ректора / директора, який діє на підставі Статуту / Положення, та замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

(далі – Замовник), для здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Здобувач), разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання та отримання додаткових освітніх послуг (надалі – Договір) про таке:

**I. Предмет Договору**

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику додаткову освітню послугу, а Замовник бере на себе зобов'язання оплатити надану Виконавцем додаткову освітню послугу на умовах та в порядку, що передбачені цим Договором.

1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати додаткової освітньої послуги, що надається Здобувачу Виконавцем, а саме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (супровід навчання за індивідуальним графіком / повторне вивчення освітніх компонентів / організація додаткової сесії (атестації) / передача контрольних заходів)

за зимовий/весняний семестр 202\_\_/202\_\_ навчального року впродовж весняного/зимового семестру 202\_\_/202\_\_ навчального року.

**II. Обов'язки та права Виконавця**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надати Замовнику додаткову освітню послугу за умовами цього Договору;

2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цього Договору;

2.1.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання цієї послуги.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за додаткову освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

2.2.2. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Договором.

**III. Обов'язки та права Замовника**

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно внести плату за освітню послугу, що надається за умовами цього Договору в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

3.1.2. дотримуватись умов цього Договору, актів чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів Виконавця.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 3.2.1. надати йому додаткову освітню послугу за умовами цього Договору;
- 3.2.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цього Договору;
- 3.2.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги за умовами цього Договору, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

#### **IV. Плата за надання додаткової освітньої послуги та порядок розрахунків**

- 4.1. Розмір плати за надання додаткової освітньої послуги за умовами цього Договору у повному обсязі встановлюється в національній валюті.
- 4.2. Загальна вартість додаткової освітньої послуги за умовами цього Договору становить: \_\_\_\_\_ грн.
- 4.3. За умовами цього Договору Замовник вносить плату одноразово шляхом проведення безготівкового розрахунку із Виконавцем. Замовник вносить повну вартість освітньої послуги протягом днів з моменту укладання Договору.
- 4.4. У випадку невнесення Замовником плати визначеної п. 4.2 Договору, Замовник вважається таким, що односторонньо відмовився від надання додаткової освітньої послуги.

#### **V. Відповідальність Сторін**

- 5.1. За порушення взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та цим Договором.
- 5.2. У разі дострокового припинення цього Договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань, або з ініціативи Замовника, у разі відрахування його з навчального закладу, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги не повертаються.
- 5.3. У разі дострокового припинення цього Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань, в тому числі, невиконанням ним обов'язків визначених ст.63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

#### **VI. Інші умови**

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання його умов.
- 6.2. Цей Договір припиняється на підставах визначених чинним законодавством України, та цим Договором.
- 6.3. Договір припиняється у наступних випадках:
  - 6.3.1. за згодою Сторін;
  - 6.3.2. у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правового акту, що змінив умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди Замовника внести зміни до Договору на умовах, запропонованих Виконавцем, або ж у випадку безпідставного ігнорування пропозиції Виконавця про внесення відповідних змін в умови цього Договору впродовж 7 календарних днів з моменту її пред'явлення;
  - 6.3.3. у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
  - 6.3.4. у разі відрахування з навчального закладу Замовника згідно із законодавством України;
  - 6.3.5. за рішенням суду в разі систематичного порушення, або невиконання однією із Сторін умов цього Договору;
  - 6.3.6. інших випадках, визначених чинним законодавством та цим Договором.
  - 6.3.7. Дія Договору зупиняється у разі надання академічної відпустки особі, яка навчалась у вищому навчальному закладі згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
- 6.4. Умови цього Договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те Сторін цього Договору, крім випадків визначених чинним

законодавством України, в тому числі, надання відповідної інформації контролюючим, фіскальним, судовим, іншими органами, їх посадовим та службовим особам на виконання ними своїх повноважень визначених законодавством України.

6.5. Із підписанням цього Договору одна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", в обсязі необхідному та достатньому для реалізації своїх прав та охоронюваних законом інтересів, а також здійснення своїх обов'язків у цивільних, адміністративних, податкових, процесуальних, інших відносинах та повідомлена про мету їх обробки.

## **VII . Заключні положення.**

7.1 Договір складається у двох примірниках , які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Виконавця, інший – Замовника.

7.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі , якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома Сторонами. Усі додатки до цього договору є невід'ємною його частиною.

## **VIII. Місцезнаходження та реквізити сторін**

### **1. Відомості про Виконавця:**

повне найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_

розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_

засоби зв'язку: телефони \_\_\_\_\_

електронна пошта \_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові керівника : \_\_\_\_\_

### **2. Відомості про Замовника:**

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

номер мобільного телефону \_\_\_\_\_

### **3. Відомості про Здобувача:**

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

**Виконавець**

**Замовник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)



## Додаток 2

Ректору НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» /  
Директору ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»  
Мар'яну ТРИПАКУ / Ірині ГАРБАРЕЦЬ ПІБ  
студента (-ки) групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
який (-а) проживає за адресою:.....  
(вказати свою адресу)  
моб. телефон студента (-ки)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову освітню послугу по супроводу навчання за індивідуальним графіком понад обсяги, встановлені навчальним планом.

З правилами надання додаткових платних освітніх послуг та умовами договору про надання додаткових освітніх послуг ознайомлений (-а) та згодний (-а).

Зобов'язуюсь внести грошову суму в розмірі \_\_\_\_\_ відповідно до договору.

Дата

Особистий підпис

Примітка: Заяву здобувач освіти пише власноруч!

### Додаток 3

Ректору НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» /  
Директору ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»  
Мар'яну ТРІПАКУ / Ірині ГАРБАРЕЦЬ ПІБ  
студента (-ки) групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
який (-а) проживає за адресою:.....  
(вказати свою адресу)  
моб. телефон студента (-ки)

### ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені пройти повторне вивчення (переатестацію з) навчальної дисципліни «.....» з метою покращення рівня знань та підвищення оцінки на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ р.

З правилами надання додаткових платних освітніх послуг та умовами договору про надання додаткових освітніх послуг ознайомлений (-а) та згодний (-а).

Зобов'язуюсь внести грошову суму в розмірі \_\_\_\_\_ відповідно до договору.

Дата

Особистий підпис

Примітка: Заяву здобувач освіти пише власноруч!

### Додаток 3

Ректору НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» / Директору ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»

Мар'яну ТРИПАКУ/ Ірині ГАРБАРЕЦЬ ПІБ

студента (-ки) групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ який (-а) проживає за адресою:.....

(вказати свою адресу)

моб. телефон студента (-ки)

### ЗАЯВА

Прошу Вас організувати додаткову сесію зі складом комісії викладачів щодо складання модуля / екзамену / заліку / кваліфікаційної атестації / захисту курсової роботи / звіту про проходження виробничої практики з навчальної дисципліни «.....» на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.

З правилами надання додаткових платних освітніх послуг та умовами договору про надання додаткових освітніх послуг ознайомлений (-а) та згодний (-а).

Зобов'язуюсь внести грошову суму в розмірі \_\_\_\_\_ відповідно до договору.

Дата

Особистий підпис

Примітка: Заяву здобувач освіти пише власноруч!