

Міністерство освіти і науки України
**НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний
інститут»**

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія

***Методичні вказівки з наскрізного завдання
для проходження навчального тренінгу
з Фінансового обліку
для здобувачів ОС бакалавр
спеціальності 071 Облік і оподаткування
всіх форм навчання
(Частина I, змістовий модуль 1).***



м. Кам'янець-Подільський

2024

Методичні вказівки з наскрізного завдання для проходження навчального тренінгу з Фінансового обліку для здобувачів ОС бакалавр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання (Частина I, змістовий модуль 1).
Укладачі: Наталія Шевчук, Людмила Кушнір. **НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»**. 2024. 106 с.

Укладачі:

Наталія ШЕВЧУК, доктор філософії (PhD), викладач кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія, Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

Людмила КУШНІР, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія, Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Рецензенти:

Олена БАЧИНСЬКА, кандидат економічних наук, в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки, НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

Володимир КУШНІР, DipIFR., CAP. АСМР/МСФЗ, кандидат економічних наук, провідний бухгалтер аутсорсингової компанії «ТОП Клас», м. Київ.

Схвалено та рекомендовано до друку:

- кафедрою фінансів, обліку та оподаткування ім. С. Юрія Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», протокол №1 від 28.08.2024 р.;
- науково-методичною радою факультету економіки, управління та діджиталізації Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», протокол №1 від 30.08.2024 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Змістовий модуль 1. Організація фінансового обліку, грошових коштів, розрахунків, зобов'язань, оборотних і необоротних активів підприємств.....	8
Тема 1. Ознайомлення з організацією обліку на підприємстві	8
Тема 2. Облік грошових коштів.....	10
Тема 3. Облік банківських операцій.....	13
Тема 4. Облік розрахунків та зобов'язань.....	16
Тема 5. Облік необоротних активів.....	21
Тема 6. Складський облік товарно-матеріальних цінностей. Облік продукції та виробничих запасів.....	25
Список рекомендованих джерел інформації.....	31

Вступ

Фінансовий облік є основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, оцінки фінансового стану підприємств, організацій, фірм і компаній та формування довгострокових стратегій.

Навчальний тренінг – це форма організації навчання та спосіб розвитку здатності особистості навчатися, процес оволодіння нею певними видами діяльності, зокрема і професійною.

Метою навчального тренінгу з фінансового обліку є це процес, що здійснюється в активному спілкуванні на основі постійної взаємодії всіх його учасників, тобто передбачає формування різних компетенцій з питань фінансового обліку, або розвиток наявних; водночас це навчання, що уможливорює залучення досвіду того, хто навчається, у побудову системи нових знань, уявлень, цінностей, орієнтацій, бачень, видів і способів діяльності, а також постійної рефлексії, оцінювання та переоцінки підходів, принципів фінансового обліку тощо; це спосіб виявлення ставлення особистості до певного питання, ситуації і зміни бачень, поглядів учасника тощо.

Навчальний тренінг з фінансового обліку є важливою освітньою компонентою, яка розробляється випусковою кафедрою згідно з навчальним планом підготовки здобувачів ОС бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» і надає можливість вирішити наступні завдання:

- сформувати глибоке розуміння принципів фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і формування фінансової звітності, яке необхідне для ведення бізнесу, аналізу його результатів та забезпечення прозорості діяльності;
- розвинути навички роботи з первинними, аналітичними, синтетичними документами фінансового обліку, які є критично важливими для бухгалтерів, аудиторів, фінансових аналітиків та управлінців;
- підвищити конкурентоспроможність випускників на ринку праці, адже володіння фінансовим обліком є затребуваною компетенцією.

Проходження навчального тренінгу з фінансового обліку забезпечує

формування у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності а також організації обліку в умовах інклюзії.

Процес навчального тренінгу з фінансового обліку спрямований на формування наступних *програмних результатів*:

ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

- ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР 07. Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР24. Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування за видами економічної діяльності, формами господарювання та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.

Під час проходження навчального тренінгу з фінансового обліку використовуються такі *методи навчання*: дискусія, кейс-методи, ділові ігри, «мозковий штурм», обговорення, ситуаційні завдання, презентація, ілюстрація, демонстрація, побудова схем та діаграм, аналіз, узагальнення.

Форми та методи навчання: Презентація індивідуальних завдань; презентація результатів виконання ситуаційних задач, кейсів.

Форма контролю: залік.

Тема 1.Ознайомлення з організацією обліку на підприємстві
(робота на посаді головного бухгалтера)

Мета. Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з організації роботи бухгалтерії.

Завдання:

1. Оформити Наказ про облікову політику підприємства. (Додаток 1.1.) та план документообороту (Додаток 1.2.)

Інформація для оформлення Наказу про облікову політику підприємства.

Показник	Зміст		
	1 варіант	2 варіант	3 варіант
Підприємство	ПАТ «Хлібокомбінат»	ТЗОВ «Адоніс»	ПАТ «Хліб Поділля»
Юридична адреса і місцезнаходження	М. Кам'янець – Подільський, вул. Північна, 42	С. Смотрич, Кам'янець – Подільський район, Хмельницька обл.	М. Кам'янець – Подільський, вул. Огієнка, 34
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	30794326	30795069	20414701
Обслуговуючий банк	Кам'янець-Подільська філія АКБ «Західбудгаз банк» МФО 787877	Кам'янець-Подільська філія КБ «Приватбанк» МФО 125222	Кам'янець-Подільська філія АППБ «Аваль» МФО 302247
Номер поточного рахунку	26007185054235	1235678923455	12568956544586
Відношення до системи оподаткування	Загальна система	Загальна система	Загальна система
Метод списання запасів	Середньозваженої собівартості	Середньозваженої собівартості	Середньозваженої собівартості
Метод нарахування амортизації	Прямолінійний	Прямолінійний	Прямолінійний
Форма обліку	Журнальна	Журнальна	Журнальна
Керівник	Ткачук І.П.	Хомич О.С.	Журляк В.Р.
Головний бухгалтер	Коваленко М.І.	Фокіна О.М.	Горецька Н.С.
Головний економіст	Павлюк Т.І.	Кліменко Л.А.	Бринюк Ж.Л.
Касир	Данилюк Л.О.	Лукашук С.З.	Притуляк Р.П.

В плані документообороту (Додаток 1.2.) дати характеристику наступних документів:

Варіант 1. – касова книга, авансовий звіт, платіжне доручення;

Варіант 2 – прибутковий касовий ордер, акт приймання – передачі основних засобів, накладна внутрішньогосподарського призначення;

Варіант 3 – видатковий касовий ордер, прибуткова накладна, акт на списання основних засобів.

На підставі даних робочого плану рахунків відкрити оборотну відомість за синтетичними рахунками (Додаток 1.3.).

Робочий план рахунків бухгалтерського обліку.

(Одиниці виміру – гривні.)

Назва рахунку	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3
Основні засоби	1 461 560	1460000	120000
Знос (амортизація) необоротних активів	653 360	450200	6525
Капітальні інвестиції	15000	24000	-
Виробничі запаси (сировина і матеріали)	712 915	230420	155195
Виробничі запаси (бензин)	16200	7400	6500
Виробничі запаси (запасні частини)	4300	540	200
Тварини на вирощуванні та відгодівлі (поточні біологічні активи)	702687	2480	1320
Виробництво (рослинництво)	451 320	308400	1560
Виробництво (тваринництво)	931 360	31370	850
Виробництво (автотранспорт)	154 800	1240	450
Виробництво (основна, готова продукція)	12 900	7800	8650
Каса	115	340	150
Поточний рахунок	328 085	95780	50400
Розрахунки з покупцями та замовниками (ПП «Надія»)	14 500	15400	2500
Розрахунки з підзвітними особами:			
- Пономаренко Н.О.	800	50	80
- Скидан Ю.П.	120	70	20
Статутний капітал	3669924	1605448	331100
Довгострокові позики	100000	20400	-
Розрахунки з постачальниками та підрядниками:			
- ТОВ «Хліб Поділля»	14340	890	4000
- Агропродукт Поділля	8720	6270	1800
Розрахунки з оплати праці	5 170	3980	1200
Розрахунки зі страхування	348	640	600
Розрахунки за податками й платежами:			
- Податок на прибуток	540	748	250
- Податок з доходів фізичних осіб	2800	4780	600
- Податок на додану вартість	1460	1534	1000
Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)	350000	90400	800

3. На підставі робочого плану рахунків відкрити в головній книзі (Додаток 1.4.) рахунки бухгалтерського обліку:

варіант 1. – 31 «Поточний рахунок», 15 «Капітальні інвестиції», 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;

варіант 2 – 31 «Поточний рахунок», 201 «Сировина і матеріали», 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»;

варіант 3 – 31 «Поточний рахунок», 203 «Паливо», 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками». Занести в них початкові залишки.

4. Оформити звіт про виконану роботу.

Тема 2. Облік грошових коштів
(Робота на посаді касира, бухгалтера касових операцій)

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з складання касових документів, формування облікових регістрів за рахунком 30 «Каса»

Господарські операції за серпень поточного року

Дата	Номер документа	Зміст господарської операції	Сума, грн.		
			1 варіант	2 варіант	3 варіант
02.08	100	Одержано в касу з поточного рахунку За чеком № 2621651 від 02.08, для погашення заборгованості з заробітної плати	?	?	?
02.08	200	Видана заборгованість по заробітній платі Бринюк Л. М.	?	?	?
02.08	201	Видано в підзвіт завідувачу складом ТМЦ для придбання запасних частин. Пред'явлений паспорт НВ №762240, виданий Кам'янець-Подільським МВ УМВСУ 10.04. 1999р.	200	240	150
02.08	101	Прийнято від продавця Сварник С.В. виручку від реалізації хлібобулочних виробів на ринку	610	269	440
02.08	102	Прийнято від ПП «Ізумруд» за реалізовані хлібобулочні вироби	7200	6400	7500
02.08	202	Здано на поточний рахунок виручку, що отримана на протязі дня	?	?	?
05.08	103 104	Погашена заборгованість підзвітними особами: - Пономаренко Н.О. - Скидан Ю.П.	800 120	50 70	80 20
09.08	105	Прийнято від продавця Сварник С.В. виручку від реалізації хлібобулочних виробів на ринку	870	234	528
09.08	203	Здано на поточний рахунок виручку від реалізації хлібобулочних виробів на ринку	?	?	?
10.08	106	Одержано в касу з поточного рахунку За чеком № 2621652 від 10.08, для видачі коштів на відрядження	1200	1200	1300
10.08	204	Видано на відрядження головному бухгалтеру. Паспортні дані: НВ №562124, виданий Кам'янець – Подільським МВ УМВСУ 17.02 2003р. (прізвище згідно варіанту)	1200	1000	1300

Дата	Номер документа	Зміст господарської операції	Сума, грн.		
			1 варіант	2 варіант	3 варіант
15.08	107	Одержано в касу з поточного рахунку За чеком № 2621653 від 15.08, для виплати авансу працівникам	14900	2800	8000
15.08	205	Виплачено аванс за платіжною відомістю №17	14500	2800	7100
15.08	206	Депоновано заробітну плату на поточний рахунок	?	?	?
15.08	108	Прийнято від магазину «Кристал» виручку за реалізовані хлібобулочні вироби	6500	4300	3400
15.08	207	Оплачено готівкою вартість придбаної тари від ТОВ «Добробут»	2940	1440	2400
15.08	208	Видана фінансова допомога працівнику підприємства Хміль І.П. Особа Пред'явила паспорт НВ №342347, виданий Кам'янець – Подільським МВ УМВСУ 14.08 1996р.	900	700	800
16.08	109	Повернуто залишок невикористаної підзвітної суми головним бухгалтером	270	75.40	135.40
20.08	110	Погашена дебіторська заборгованість «Надія» через касу	14 500	15400	2500
27.08	111	Одержано в касу з поточного рахунку За чеком № 2621654 від 27.08, для видачі коштів на відрядження та інші господарські витрати.	450	120	200
27.08	209	Видано у підзвіт Ткаченку Олегу Романовичу. Паспортні дані: НВ №362527, виданий Кам'янець – Подільським МВ УМВСУ 12.03.1998р.	270	130	120
27.08	112	Прийнято від продавця Сварник С.В. виручку від реалізації хлібобулочних виробів на ринку	1101	788	924
27.08	210	Оплачено готівкою придбане борошно від ПП «Збручанське»	1296	972	972
28.08	211	Здано на поточний рахунок понадлімітний залишок каси (ліміт каси: 1 варіант – 1500 грн., 2 варіант – 1100 грн., 3 варіант – 1180 грн.)	?	?	?

Додаткова інформація

№ З/п	Показник	1 варіант	2 варіант	3 варіант
1	Завідуючий складом ТМЦ	Кононов Р.Ю.	Білик Г.М.	Склярук Г.М.
2	Завідуючий складом готової продукції	Козак А.Р.	Чалий С.О.	Кривогуб Р.О.
3	Головний інженер	Щур В.П.	Радійчук М.В.	Суділковський В.Л.
4	Ветеринар	Ващук М.Ф.	Кирик Ф.Д.	Цибульський К.Ю.
5	Агроном	Вознюк Б.З.	Гуцул Т.Б.	Шабага М.А.
6	Завідуючий рем майстернею (автогаражем)	Кравцов Ю.А.	Кирилюк В.Д.	Сарап В.К.
7	Завідуючий фермою	Тарасюк В.У.	Буряк О.І.	Нагорняк У.Г.

Завдання.

1. Оформити первинні касові документи (Додатки 2.1. – 2.2):

1 варіант – за 10, 20, 27 серпня

2 варіант – за 02, 09 серпня

3 варіант – за 05, 15 серпня.

2. На підставі оформлених документів та наведених господарських операцій зробити записи в Касову книгу і журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів (Додаток 2.3. – 2.4.)

1 варіант – за 10, 20, 27 серпня

2 варіант – за 02, 09 серпня

3 варіант – за 05, 15 серпня.

3. На основі даних Касової книги та інших господарських операцій зробити записи в Журнал № 1 та відомість 1.1. за дебетом рахунку 30 (Додаток 2.5.):

а) записати залишок на початок місяця;

б) обороти з Касової книги та за іншими господарськими операціями перенести в журнал № 1 та Відомість 1.1.;

в) підбити обороти за місяць;

г) визначити залишок на кінець місяця.

4. Оформити звіт про виконану роботу.

Тема 3. Облік банківських операцій

(Робота на посаді бухгалтера з обліку банківських операцій)

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з обліку банківських операцій.

Завдання.

1. За даними, що наведені нижче, оформити первинні документи за 02 і 09 серпня поточного року (Додатки 3.1. – 3.3. та 3.5.)

дата	Зміст операції	Сума, грн.		
		1 варіант	2 варіант	3 варіант
02.08	Платіжне доручення №150. Перераховано кошти «Агропродукту Поділля» (поточний рахунок № 12500350003374 в АК АПБ «Аваль» м. Кам'янець – Подільського, код 302247), згідно рахунка – фактури № 83 від 02.08 за борошно вищого гатунку.	21500	1980	5760
02.08	Платіжна вимога – доручення № 61 на отримання коштів за хлібобулочні вироби. Платник ЗАТ «Подільський смак» (рахунок 170035035003 в АК АПБ «Аваль» м. Дунаївці)	1400	13000	1800
02.08	Об'ява на внесення готівки №23 на здачу виручки, яка надійшла в касу підприємства від реалізації хлібобулочних виробів	?	?	?
02.08	Отримання готівки з поточного рахунку в касу за чеком № 2621651 від 02.08, для погашення заборгованості з заробітної плати	?	?	?
09.08	Платіжне доручення №151. Перераховано кошти ПП «Кшелси Ойл» (поточний рахунок № 137003500074 в філії КБ «Приватбанк» МФО 125222 м. Кам'янець – Подільського, код 302247), згідно рахунка – фактури № 123 від 05.08 за бензин, в т.ч. ПДВ	15886	705	11750
09.08	Платіжна вимога – доручення № 62 на отримання коштів за хлібобулочні вироби. Платник: ПП «Ксенія» (рахунок 14003500135005 в АК АПБ «Аваль м. Кам'янець – Подільський)	15200	1340	4600
09.08	Платіжне доручення №152. Перераховано кошти ПАТ «Промінь Галичина» (поточний рахунок № 13700350056231 в філії КБ «Приватбанк» МФО 125222 м. Кам'янець – Подільського, код 234567891)	14340	890	4000
09.08	Об'ява на внесення готівки № 24 на здачу виручки, яка надійшла в касу підприємства від реалізації хлібобулочних виробів	?	?	?
10.08	Отримання готівки в касу з поточного рахунку за чеком № 2621652 від 10.08, для погашення заборгованості з заробітної плати	?	?	?

Дата	Зміст операції	Сума грн.		
		1 варіант	2 варіант	3 варіант
10.08	Отримання готівки в касу з поточного рахунку за чеком № 2621652 від 10.08, для погашення заборгованості з заробітної плати	?	?	?
10.08	Одержано від магазину «Кристал» виручку від реалізації хлібобулочних виробів	7900	13200	4500
12.08	Перераховано до пенсійного фонду суму заборгованості за єдиним соціальним внеском	?	?	?
15.08	Погашена заборгованість перед ТОВ «Хліб Поділля»	?	?	?
15.08	Одержано від ПП Федоришен виручку за реалізовані хлібобулочні вироби	5400	11540	8400
15.08	Отримання готівки в касу з поточного рахунку за чеком № 2621653 від 15.08, для видачі авансу	?	?	?
15.08	Перераховано ВАТ «Укртехніка» за надані послуги з ремонту обладнання, згідно рахунку – фактури № 14 від 15.08	2300	1100	2400
18.08	Погашена заборгованість перед «Агропродукт Поділля»	?	?	?
19.08	Одержано виручку за хлібобулочні вироби від ПП «Ксенія»	4400	7900	5210
20.08	Перераховано організації «Поділяагробуд» за будівництво складу, згідно рахунку – фактури №12 від 15.08	68700	-	10000
22.08	Перераховано з поточного рахунку фінансовим органам заборгованість за податками і платежами	?	?	?
22.08	Перераховано з поточного рахунку Хмельницькому Агротехсервісу за ремонт автомобіля ЗІЛ – 131, згідно рахунку – фактури №24 від 18.08	35490	900	-
22.08	Перераховано ПП «Кшелси Ойл» за придбані паливно – мастильні матеріали. Рахунок - фактура 115.	564	282	611
23.08	Перераховано ТОВ «Добробут» за придбані сировину і матеріали, згідно рахунку – фактури №45 від 20.08	23740	7650	7650
25.08	Перераховано ПП «Збручанське» за придбані сировину і матеріали, згідно рахунку – фактури №48 від 24.08	40180	22620	22620
25.08	Одержано на поточний рахунок виручку від реалізації хлібобулочних виробів від ТОВ «Смак»	13100	29300	10200
27.08	Отримання готівки в касу з поточного рахунку за чеком № 2621654 від 27.08, для погашення заборгованості з заробітної плати	?	?	?
25.08	Одержано на поточний рахунок виручку від реалізації хлібобулочних виробів	?	?	?

2. Скласти виписку банку, використовуючи інформацію тем 2 і 3 (Додаток 3.4):

1 варіант – за 1 декаду серпня,

2 варіант - за III декаду,

3 варіант – за II декаду.

3. По кожній операції, що відображає рух грошових коштів на поточному рахунку (теми 2, 3), визначити кореспонденцію рахунків і записати в журнал №1 за кредитом рахунку 31 та відомість 1.2 за дебетом рахунку 31 (Додаток 3.6).

4. Провести взаємоперевірку заповнених реєстрів.

5. Перенести записи з Журналу №1 та Відомостей 1.1, 1.2 в оборотну відомість по синтетичних рахунках (Додаток 1.3).

6. Оформити Головну книгу в частині рахунку 31 «Поточний рахунок»

7. Оформити звіт про виконану роботу.

Тема 4. Облік розрахунків та зобов'язань

(робота на посаді бухгалтера з обліку розрахунків і зобов'язань)

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками та підзвітними особами.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

Господарські операції за серпень поточного року.

Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.		
		1 варіант	2 варіант	3 варіант
02.08	Рахунок – фактура № 83. Оприбутковано на склад борошно вищого гатунку, придбане за ціною 9,60 грн. (в т.ч. ПДВ) за 1 кг від «Агропродукт Поділля»: 1 варіант — 3550 кг, 2 варіант — 550 кг, 3 варіант — 1600 кг.	?	?	?
05.08	Рахунок – фактура № 123. Одержано від ПП «Кшелси Ойл» бензин. Ціна придбання 20,00 грн. за 1 літр (в т.ч. ПДВ): 1 варіант — 3690 л, 2 варіант — 3075 л, 3 варіант — 3250 л.	?	?	?
10.08	Рахунок № 155 Придбано борошно вищого гатунку у «Агропродукт Поділля» придбане за ціною 9,60 грн. (в т.ч. ПДВ) за 1 кг	(1280) ?	(980) ?	(1250) ?
15.08	Рахунок – фактура № 14. Нарахована заборгованість ВАТ «Укртехніка» за надані послуги з ремонту обладнання.	?	?	?
15.08	Рахунок-фактура № 44 Придбано тару від ТОВ «Добробут» за ціною 26,00 грн. (в т.ч. ПДВ) за одиницю: 1 варіант — 490 шт., 2 варіант — 240 шт., 3 варіант — 400 шт.	?	?	?
15.08	Прийнято до оплати рахунок – фактуру № 12 підрядної організації організації «Поділляагробуд» за будівництво складу готової продукції	68700	-	10000
18.08	Прийнято до оплати рахунок – фактуру № 24 Хмельницького Агротехсервісу за ремонт автомобіля ЗІЛ – 131	35490	900	-

Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.		
		1 варіант	2 варіант	3 варіант
20.08	Рахунок № 45. Придбано сировину у ТОВ «Добробут»: - борошно, ціна за 1 кг – 19,60 грн. (в т.ч. ПДВ); - цукор, ціна за 1 кг – 29,80 грн.; - дріжджі, ціна за 1 пачку – 12,00 грн. в т.ч. ПДВ; - яйця, ціна за 1 штуку – 3,60 грн. в т.ч. ПДВ;	(1500)?	(1000)?	(1000)?
		(600)?	(350)?	(350)?
		(200)?	(180)?	(180)?
		(500)?	(400)?	(400)?
21.08	Рахунок - фактура № 115. Одержано від ПП «Кшелси Ойл» за паливно – мастильні матеріали, ціна придбання 50,00 грн. за 1 літр (в т.ч. ПДВ): 1 варіант — 60 л, 2 варіант — 30 л, 3 варіант — 65 л.	?	?	?
25.08	Рахунок – фактура № 48. Придбано сировину у ПП «Збручанське»: - борошно, ціна за 1 кг – 19,60 грн. (в т.ч. ПДВ); - цукор, ціна за 1 кг – 29,80 грн.; - ваніль, ціна за 1 пачку — 3,60 грн. в т.ч. ПДВ; - ізюм, , ціна за 1 пачку – 16,40грн. в т.ч. ПДВ;	(2500)?	(3000)?	(3000)?
		(1600)?	(1350)?	(1350)?
		(50)?	(150)?	(150)?
		(50)?	(500)?	(500)?
27.08	Придбано борошно в ПП «Збручанське» за ціною 19,60 грн. (в т.ч. ПДВ) за 1 кг: 1 варіант — 360 кг, 2 варіант — 270 кг, 3 варіант — 270 кг.	?	?	?
28.08	Прийнято рахунок – фактуру № 25 Хмельницького Агротехсервісу за трактор МТЗ – 952.	57725	57725	57725

Завдання:

1. На підставі господарських оформити первинні документи (Додатки 4.1- 4.3):

1 варіант – за 21, 25, 27 серпня

2 варіант – за 02, 10, 20 серпня

3 варіант – за 05, 15 серпня.

2. На підставі наведених господарських операцій за даними тем 2 і 3 оформити

Відомість аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками 3.3.

(Додаток 4.4) та Журнал № 3 (Додаток 4.5).

3. Визначити залишки заборгованості на кінець місяця по кожній організації – постачальнику і підрахувати підсумки.
4. Здійснити взаємоперевірку заповнених реєстрів.
5. Перенести суми з Журналу №3 та Відомості 3.3 в Оборотну відомість за синтетичними рахунками.
6. Оформити Головну книгу в частині рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» (Для 3 варіанту).
7. Оформити звіт про виконану роботу.

Облік розрахунків з підзвітними особами

Завдання.

1. Оформити первинні документи:

Авансові звіти (Додаток 4.6).

1 варіант - № 114, 113;

2 варіант - № 113, 110;

3 варіант - № 110, 115.

Господарські операції за серпень поточного року

<i>Дата</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Сума, грн.</i>		
		<i>1 варіант</i>	<i>2 варіант</i>	<i>3 варіант</i>
02.08	Подано авансовий звіт № 110 завідуючого складом про здійснені господарські витрати: придбання запасних частин. До авансового звіту додається накладна № 54 від 02.08 на придбані виробничі запаси.	220	190	150
02.08	Авансовий звіт № 111. Відображений дохід за реалізовані хлібобулочні продавцем Сварник С.В. на ринку: - хліб «Подільський» по 20 грн. 80 коп. за 1 буханку, в т.ч. ПДВ, - хліб домашній – за ціною 24, 00 грн. за 1 шт. в т.ч. ПДВ. - батон білий – за ціною 20 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - булочка «Ромашка» за ціною 22 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - рулет з ізюмом 35,60 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ.	(110)?	(55)?	(100)?
		(64)?	(20)?	(20)?
		(65)?	(40)?	(50)?
		(35)?	(25)?	(15)?
		(15)?	(10)?	(20)?

Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.		
		1 варіант	2 варіант	3 варіант
10.08	Головний бухгалтер підприємства, відряджається у м. Київ в Міністерство аграрної політики та продовольства України на 3 дні: з 10.08 до 12.08 поточного року. Підстава: наказ № 118 від 09.08 поточного року.			
10.08	Авансовий звіт № 112. Відображений дохід за реалізовані хлібобулочні продавцем Сварник С.В. на ринку: - хліб «Подільський» по 20 грн. 80 коп. за 1 буханку, в т.ч. ПДВ, - хліб домашній – за ціною 24, 00 грн. за 1 шт. в т.ч. ПДВ. - батон білий – за ціною 20 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - булочка «Ромашка» за ціною 32 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - рулет з ізюмом 35,60 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ.	(150)? (164)? (45)? (25)? (25)?	(155)? (120)? (30)? (15)? (15)?	(200)? (120)? (40)? (15)? (18)?
14.08	Прийнято авансовий звіт № 113 головного бухгалтера про здійснені витрати під час відрядження. До авансового звіту додані наступні документи: - квитки на проїзд залізничним транспортом (Кам'янець – Подільський – Київ, Київ - Кам'янець – Подільський), - квитанція готелю за проживання, - чеки на придбану спеціальну літературу для підприємства, - добові.	120 300 150 ?	120 240 - ?	120 310 170 ?
26.08	Прийнято авансовий звіт № 114 бухгалтера підприємства Павлової О.П. про здійснені господарські витрати: придбання канцелярського приладдя. До авансового звіту додана накладна № 45-2 від 26.08 на придбання.	180	150	250
27.08	Авансовий звіт № 115. Відображений дохід за реалізовані хлібобулочні продавцем Сварник С.В. на ринку: - хліб «Подільський» по 20 грн. 80 коп. за 1 буханку, в т.ч. ПДВ, - хліб домашній – за ціною 24, 00 грн. за 1 шт. в т.ч. ПДВ. - батон білий – за ціною 20 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - булочка «Ромашка» за ціною 22 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ. - рулет з ізюмом 35,60 грн. за 1шт. в т.ч. ПДВ.	(110)? (64)? (65)? (35)? (15)?	(55)? (20)? (40)? (25)? (10)?	(100)? (20)? (50)? (15)? (20)?

2. На основі заповнених первинних документів та інших господарських операцій за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами» оформити Відомість 3.2. аналітичного обліку розрахунків з різними дебіторами (Додаток 4.7). визначити залишки заборгованості на кінець місяця по кожній підзвітній особі.
3. Підбити підсумки Відомості 3.3. та перенести їх у Журнал 3 (Додаток 4.4) в частині рахунку 37 «Розрахунки з різними дебіторами».
4. Оформити Головну книгу в частині рахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами» (для 1 варіанту).
5. Оформити звіт про виконану роботу.

Облік розрахунків за податками і платежами.

1. Ввести у Відомість 3.6 аналітичного обліку розрахунків з бюджетом (Додаток 4.8) залишки на початок місяця.
2. Використовуючи інформацію про перерахунок грошових коштів з поточного рахунку підприємства (тема 3) зробити записи у Відомість 3.6, щодо погашення заборгованості перед бюджетом за податками.
3. Внести у Відомість 3.6. суми податкового кредиту з ПДВ.

Примітка. Обороти та залишки за рахунком 64 «Розрахунки за податками і платежами» не підраховувати. Відомість залишаються відкритою.

Тема 5. Облік необоротних активів (Робота на посаді бухгалтера з обліку необоротних активів)

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з обліку основних засобів.

Завдання:

1. Оформити акт приймання – передачі основних засобів (Додаток 5.1):

1 варіант – Акт № 1 від 15.08. 20__р.,

2 варіант – Акт № 3 від 28.08. 20__р.,

3 варіант - Акт № 2 від 18.08. 20__р.

2. Оформити Акт на списання основних засобів (Додаток 5.2):

1 варіант – Акт № 51 від 20.08. 20__р.,

2 варіант – Акт № 53 від 29.08. 20__р.,

3 варіант – Акт № 52 від 26.08. 20__р.

Господарські операції.

1. 15 серпня поточного року комісія в складі головного економіста (голова комісії), головного інженера, завідувача складом готової продукції, яка призначена керівником підприємства, наказ № 4 від 09.01. 20__р., прийняла в експлуатацію склад готової продукції, що побудований підрядною організацією. Представником підрядної організації «Поділляагробуд» в комісії був Гурман М.І.

Склад збудований за типовим проектом № 061 – 355, дворядний, фундамент залізобетонний, стіни цегляні, покрівля – шифер, будівельна кубатура 6800 метрів кубічних, корисна площа – 1825 метрів квадратних.

Кошторисна вартість об'єкта - ? грн., інвентарний номер 45.

2. 18 серпня поточного року комісія в складі головного інженера (голова комісії), завідувача гаражем, головного економіста на підставі наказу № 128 від 04.08 поточного року прийняла автомашину марки ЗІЛ – 131 в кількості 1 шт., поточного року випуску, яка передана в експлуатацію від Хмельницького Агротехсервісу (заводський номер – 721314, паспорт 41517) в справному стані. Початкова вартість автомашини - ? грн.. Крім того, разом з автомашиною отримано запчастини на суму

600 грн. Автомашину ЗІЛ 131 з реєстраційним номером ХМ 34 - 19 прийняв водій Королук В.Д., присвоєний інвентарний номер 1199.

3. 20 серпня поточного року комісія в складі головного економіста

(голова комісії), головного інженера, завідувача рем майстерні – гаража, яка призначена наказом № 133 від 12.08. 20__р., провела технічний огляд автомобіля ГАЗ – 53, інвентарний номер 1184:

Рік випуску – 1984;

Номер державної реєстрації автомобіля – 52 – 93 ХМА;

Номер двигуна – 434598, номер шасі – 1155819;

Номер паспорта ВЖ 632029;

Дата введення в експлуатацію – 12 лютого 1984 року.

Автомобіль не експлуатується з 10 листопада попереднього року. З початку експлуатації пробіг складає 328640 км, у тому числі за передостанній рік 15056 км, останній – 11716 км.

Первісна вартість автомобіля – 14980 грн., сума зносу - 14980грн.. Всі агрегати і деталі непридатні для використання, в блоці і головці двигуна виявлено тріщини. Комісія вважає, що автомобіль ГАЗ – 53 підлягає списанню з балансу в результаті зносу. Одержано від ліквідації 2500 кг металобрухту на суму 750 грн. Акт затвердив керівник підприємства.

4. Комісія, що призначена керівником підприємства, наказ № 4 від 09.01. 20__р. в складі (див. умову 1), 26 серпня оглянула житловий будинок, розміщений на території підприємства, і виявила, що підлягає ліквідації за таких підстав:

Початок будівництва 1938 рік,

Введений в експлуатацію в 1940 році,

Капітальні ремонти не проводилися,

Будинок повністю прийшов у непридатність: тріснуті стіна і стеля.

Висновок комісії: списати будинок, інвентарний номер 12141, початкова (балансова) вартість 54738 грн., сума зносу 54738 грн.

За ліквідацію дома за нарядом 59 від 29 серпня поточного року нараховано оплату праці в сумі 1800 грн. За накладною № 78 від ліквідації одержано: 180 листів шиферу на суму 2800грн., 10 кубічних метрів дров на суму 1700 грн.

Акт затвердив керівник підприємства.

5. 28 серпня поточного року комісія в складі головного інженера (голова комісії), завідувача гаражем та ремонтної майстерні, головного економіста, що призначена наказом 128 від 04.08 поточного року, провела огляд трактора МТЗ – 952, який надійшов від Хмельницького Агротехсєвісу.

Купівельна вартість трактора 57725грн. Нарахована оплата праці трактористу 150 грн. Витрачено на закупівлю аптечки, вогнегасника, килимків на 1200 грн.

Трактору присвоєний інвентарний номер 1512. Рік випуску минулий. Технічний паспорт К – 34- 153. Трактор справний, відповідає технічним умовам, випробування пройшов успішно. Висновок комісії: прийняти трактор в експлуатацію (додаток – технічний паспорт). Трактор здав в експлуатацію експедитор Василенко В.С., прийняв завідувач гаражем.

6. 29 серпня поточного року комісія в складі головного економіста (голова комісії), головного інженера, завідувача фермою, яка призначена керівником підприємства (наказ № 4 від 09.01. 20____р.), оглянула корівник,

введений в експлуатацію в червні 1961р., інвентарний номер 1002, балансова вартість – 23000 грн., сума зносу – 23000 грн.

Висновок комісії: корівник підлягає ліквідації та списанню з балансу в зв'язку з повним фізичним зносом.

Витрати на ліквідацію об'єкта склали:

а) оплата праці – 300 грн.

Від ліквідації корівника отримано дров 30 кубометрів на суму 4900 грн. Дрова оприбутковані за накладною №70.

3. Відкрити та здійснити записи в інвентарні картки основних засобів, що придбані підприємством у серпні поточного року (Додаток 5.3).

4. Обчислити суму амортизаційних відрахувань за серпень місяць поточного року по наступних основних засобах:

<i>Назва основних засобів</i>	<i>Первісна вартість, грн..</i>			<i>Строк корисного використання об'єкта, роки</i>
	<i>1 варіант</i>	<i>2 варіант</i>	<i>3 варіант</i>	
Головний офіс	150500	40000	25000	50
Виробничий цех	56500	34000	10000	50
Ферма	155500	12900	11000	35
Виробниче обладнання та устаткування	120500	75000	15000	15
Вантажний автотранспорт	122500	78900	36500	15
Зерновий комбайн	25000	-	14500	15
Комп'ютерна техніка в бухгалтерії	8000	10200	5400	5
Будівля реммайстерні (автогаражу)	90000	27000	-	25
Легковий автомобіль (службовий)	26500	34000	-	15
Меблі головного офісу	54700	-	2600	10

Розрахунок оформити у «Розрахунку нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів» (Додаток 5.4).

Примітка: метод обчислення амортизації зазначений в Наказі про облікову політику підприємства (прямолінійний), ліквідаційну вартість встановлено в розмірі 5 % від первісної вартості об'єкта.

5. Нарахувати амортизацію за іншими методами відповідно до Податкового кодексу України (Додаток 5.5) та зробити висновки щодо ефективності застосування методів обчислення амортизаційних відрахувань.

- 1 варіант – по виробничому обладнанню,
- 2 варіант – по легковому автомобілю,
- 3 варіант – по меблях.

6. Оформити Відомість 4.8. аналітичного обліку капітальних інвестицій (Додаток 5.6) за наведеними господарськими операціями.

7. Здійснити записи у Журнал 4-А (Додаток 5.7).

8. Оформити Головну книгу в частині рахунку 15 «Капітальні інвестиції» (для 1 варіанту).

9. Оформити звіт про виконану роботу.

Тема 6. Складський облік товарно-матеріальних цінностей.

Облік продукції та виробничих запасів

(Робота на посаді завідувача складом, бухгалтера з обліку товарно-матеріальних цінностей)

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з складського обліку продукції та виробничих запасів, заповнення первинних документів та облікових регістрів з обліку виробничих запасів.

Завдання:

1. Оформити накладні на передачу матеріальних цінностей зі складу в різні підрозділи (Додаток 6.1), використовуючи господарські операції, що наведені в таблиці 6.1:

1 варіант – за 04.08, 10.08, 18.08. поточного року,

2 варіант – за 01.08, 17.08, 23.08. поточного року,

3 варіант – за 02.08, 13.08, 26.08. поточного року.

2. Відкрити книгу складського обліку по складу товарно-матеріальних цінностей (Додаток 6.2) і записати в неї залишки товарно-матеріальних цінностей на початок місяця:

Залишки товарно-матеріальних цінностей на початок місяця

Назва ТМЦ	Од. виміру	1 варіант		2 варіант		3 варіант	
		кіль- кість	сума	кіль- кість	сума	кіль- кість	сума
Борошно	кг	35479,69	340605	1280	62490	20830	62490
Цукор	кг	26984,69	254450	500	65000	10000	65000
Дріжджі	пач.	5800	52200	100	25000	5000	25000
Яйця	шт.	31375	50200	1000	2500	5000	2500
Ізюм	пач.	2100	4200	50	200	100	200
Ваніль	пач.	2794	10060	10	5	10	5
Бензин	л	810	16200	490	7400	930	6500
Запасні частини	грн.	-	4300	-	200	-	200
Будівельні матеріали	грн.	-	1200	-	1000	-	1000

3. На підставі первинних документів та господарських операцій по надходженню та використанню товарно-матеріальних цінностей зробити записи в Книгу складського обліку.

4. У Книзі складського обліку визначити обороти і залишки товарно-матеріальних цінностей на кінець місяця.

5. Скласти Матеріальний звіт про рух товарно-матеріальних цінностей за поточний місяць (Додаток 6.3).

6. Оформити Відомість (5.1) аналітичного обліку запасів (Додаток 6.4).
7. Оформити Журнал 5-А с.-г. розділ III (Додаток 6.4) за кредитом рахунку 20.
8. Оформити Головну книгу в частині рахунку 20 «Виробничі запаси» за зазначеними варіантами (1 - 201 субрахунок, 2 - 204 субрахунок, 3 – 203 субрахунок).
9. Оформити звіт про виконану роботу.

Таблиця 6.1.

Господарські операції за серпень поточного року

<i>Дата</i>	<i>Зміст операції</i>	<i>Сума, грн.</i>		
		<i>1 варіант</i>	<i>2 варіант</i>	<i>3 варіант</i>
01.08	Списано борошно на виробництво: - хліба «Подільського» - хліба домашнього - батона білого - булочок «Ромашка» - рулетів з ізюмом	? (500) ? (700) ? (450) ? (200) ? (210)	? (110) ? (70) ? (50) ? (20) ? (10)	? (400) ? (450) ? (320) ? (150) ? (110)
02.08	Списано дріжджі на виробництво: - хліба «Подільського» - хліба домашнього - батона білого - булочок «Ромашка» - рулетів з ізюмом	? (50) ? (70) ? (15) ? (20) ? (10)	? (10) ? (7) ? (5) ? (2) ? (1)	? (40) ? (45) ? (32) ? (15) ? (11)
03.08	Списано бензин на адміністративні потреби	? (100)	? (30)	? (800)
04.08	Списано пакувальні ящики на виробництво: - хліба «Подільського» - хліба домашнього - батона білого - булочок «Ромашка» - рулетів з ізюмом	? (100) ? (120) ? (80) ? (50) ? (30)	? (50) ? (60) ? (40) ? (30) ? (20)	? (80) ? (80) ? (50) ? (50) ? (50)
06.08	Списано цукор на виробництво: - хліба «Подільського» - хліба домашнього - батона білого - булочок «Ромашка» - рулетів з ізюмом	? (350) ? (270) ? (150) ? (280) ? (210)	? (100) ? (70) ? (45) ? (42) ? (25)	? (240) ? (245) ? (132) ? (150) ? (110)
07.08	Списано бензин на загальновиробничі потреби	? (150)	? (110)	? (150)
08.08	Списано яйця на виробництво: - хліба «Подільського» - хліба домашнього - батона білого - булочок «Ромашка» - рулетів з ізюмом	? (250) ? (250) ? (100) ? (180) ? (120)	? (100) ? (170) ? (145) ? (140) ? (125)	? (340) ? (345) ? (200) ? (170) ? (90)
09.08	Списано бензин на: - роботу вантажного транспорту - роботу тракторів в рослинництві - роботу транспортних засобів в тваринництві	? (200) ? (200) ? (200)	? (100) ? (100) ? (80)	? (220) ? (100) ? (20)

	- виробництво хлібобулочних виробів	? (100)	? (10)	? (40)
10.08	Списано ваніль на виробництво: - булочок «Ромашка» - рулетів з ізіюмом	? (20) ? (10)	? (1) ? (7)	? (4) ? (5)
12.08	Списано ізіюм на виробництво рулетів з ізіюмом	? (50)	? (10)	? (40)
18.08	Списано на виробництво хліба «Подільського»: - борошно - цукор - яйця - дріжджі	? (560) ? (350) ? (200) ? (80)	? (300) ? (120) ? (120) ? (40)	? (440) ? (245) ? (180) ? (70)
23.08	Списано на виробництво хліба домашнього: - борошно - цукор - яйця - дріжджі	? (860) ? (240) ? (200) ? (80)	? (500) ? (65) ? (120) ? (40)	? (840) ? (175) ? (180) ? (70)
26.08	Списано на виробництво батона білого: - борошно - цукор - яйця - дріжджі	? (520) ? (320) ? (170) ? (40)	? (120) ? (45) ? (50) ? (40)	? (480) ? (132) ? (130) ? (60)
26.08	Списано на виробництво рулетів з ізіюмом - борошно - цукор - яйця - дріжджі - ваніль - ізіюм	? (220) ? (140) ? (70) ? (4) ? (10) ? (10)	? (60) ? (35) ? (10) ? (4) ? (5) ? (10)	? (180) ? (135) ? (30) ? (6) ? (5) ? (20)
27.08	Використано бензин: - вантажним транспортом - в рослинництві - в тваринництві - на виробництві хлібобулочних виробів - в ремонтній майстерні	? (100) ? (110) ? (60) ? (50) ? (10)	? (10) ? (15) ? (20) ? (50) ? (5)	? (220) ? (110) ? (30) ? (90) ? (5)
28.08	Списано запасні частини в ремонтну майстерню	1200	240	240

Робота на посаді обліковця рослинницького підрозділу

I. Оформити первинні документи на надходження та відпуск продукції рослинництва (Додатки 6.5 – 6.12):

<i>Дата</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>1 варіант</i>	<i>2 варіант</i>	<i>3 варіант</i>
05.08	В бригаді № 1 з поля № 3 збирав озиму пшеницю Буряк М.О. на комбайні «Нива - 15». Зерно відвозив водій Степанюк М.В. автомобілем ХМА № 08-14 за Реєстром № 25 відправки зерна та іншої продукції з поля. Бункерна вага – 2900 кг. Відправлено від комбайну зерно пшениці:			
	1 рейс	2900 кг	2900 кг	2840 кг
	2 рейс	2850 кг	2950 кг	2870 кг
	3 рейс	2870 кг	2870 кг	2820 кг
	4 рейс	2950 кг	2820 кг	2900 кг
05.08	<i>Путівка № 18 на вивіз продукції з поля.</i> Зібрана пшениця «Одеська» комбайном «Нива» (комбайнер – Засієнко Л.С.) з поля № 3 вивозилася на тік автомобілем ХМА № 08-15 водієм Хоменком І.О. та зав. током Іванової О.А.. Бункерна маса – 2700 кг, маса тари – 3850кг. Маса брутто	6000 кг	5980 кг	6120 кг
05.08	<i>Талон № 12..</i> Відбувалося збирання і відправка зерна на тік комбайнером Засієнко Л.С. та водієм Осадчуком О.В., на тік зерно доставлялося зав. током Іванової, водієм Хоменком І.О. автомобілем ХМА № 08-15, табельний номер 612. Бункерна маса – 2700 кг, маса тари – 3850кг. Маса брутто	6105 кг	5960 кг	6230 кг
05.08	<i>Товарно-транспортна накладна (зерно)</i> Реалізовано зерно озимої пшениці ТОВ «Світанок». Прибуття автомобіля ХМА17-26 -08.20 год., вибуття: 08.25 год. Вдій – Каган Є.М. Відстань перевезення 20 км. Відправлено: маса брутто нетто	6000 кг 2150 кг	6030 кг 2650 кг	6010 кг 2450 кг
05.08	<i>Накладна (внутрішньогосподарського призначення) № 123</i> Відправлено з току зерно озимої пшениці в переробку на борошно	3000 кг	2500 кг	2100 кг
05.08	<i>Акт витрачання насіння та садивного матеріалу</i> Відправлено з току зерно озимої пшениці на посів під врожай майбутнього року	150 кг	25 кг	110 кг

Примітка. Планова собівартість 1 кг озимої пшениці становить 4,2 грн.

2. Оформити відомість руху зерна (Додаток 6.12) на підставі первинних документів.
3. Занести інформацію про рух зерна пшениці у Книгу складського обліку (Додаток 6.15).
4. Внести інформацію в Звіт про рух товарно – матеріальних цінностей за поточний місяць (Додаток 6.3).
5. Дооформити відомість (5.1.) аналітичного обліку запасів (Додаток 6.4).
6. Дооформити Журнал 5-А с.-г. розділ III (Додаток 6.5).
7. Оформити звіт про виконану роботу.

Робота на посаді обліковця тваринницького підрозділу

1. Оформити первинні документи про надходження та відпуск продукції тваринництва (Додатки 6.15 – 6.17):

Дата	Зміст господарської операції	1 варіант	2 варіант	3 варіант
15.08	<i>Журнал обліку надоїв молока № 2</i> На фермі за дояркою Буян Н.З. закріплено 27 корів, від яких одержано молока, кг:			
	01 серпня : зранку	110	113	112
	вдень	117	115	116
	ввечері	73	85	84
	02 серпня : зранку	112	118	116
	вдень	120	121	121
	ввечері	75	85	91
	03 - 15 серпня: зранку	1417	1317	1517
	вдень	1520	1420	1532
	ввечері	1320	1220	1412
	За дояркою Іщенко Лідією Петрівною закріплено 21 корову, від яких одержано молока:			
	01 серпня : зранку	100	108	111
	вдень	150	142	147
	ввечері	107	112	85
	02 серпня: зранку	112	109	106
	вдень	124	125	118
	ввечері	78	85	87
	03 - 15 серпня: зранку	1517	1417	1417
	вдень	1620	1520	1520
	ввечері	1420	1420	1360
15.08	<i>Відомість витрачання кормів № 18</i> Щоденно з 01.08 по 15.08 відпускалося молоко на випій телятам, які закріплені за Тимчик С.Т. Норма молока на 1голову-6 кг Кількість телят, голів	11	6	10

<i>Дата</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>1 варіант</i>	<i>2 варіант</i>	<i>3 варіант</i>
15.08	<i>Товарно-транспортна накладна (молоко)</i> Реалізовано молоко Кам'янець – Поділь – ському молокозаводу. Вміст жиру 3,4№, кислотність 18№, температура 23 градуса цельсія. Перевезення здійснювалися автомобілем ГАЗ – 53, водій Сватко О.К.	591 кг	639 кг	595 кг

Примітка. Планова собівартість 1 кг молока становить 6,2 грн.

- Оформити Відомість руху молока (Додаток 6.13) по фермі за 01 – 15 серпня поточного року на підставі первинних документів.

Примітка. Щоденно залишок молока після випойки телят відправляли на молокозавод.

- Занести інформацію про рух молока у Книгу складського обліку (Додаток 6.16).
- Внести інформацію в Звіт про рух товарно – матеріальних цінностей за поточний місяць (Додаток 6.3).
- Дооформити відомість (5.1.) аналітичного обліку запасів (Додаток 6.4).
- Дооформити Журнал 5 розділ III (Додаток 6.5).
- Оформити звіт про виконану роботу.

Список рекомендованих джерел інформації:

1. Нормативно-правова база

1. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення: 01.08.2024).

2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 01.08.2024).

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 01.08.2024).

4. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон від 3.03.1998 № 59. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 01.08.2024).

5. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 322-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 01.08.2024).

6. Конституція України від 8 грудня 2004 року № 2222-IV. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html (дата звернення: 01.08.2024).

7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів від 29.12.2006 р. № 1315. URL: <https://zakon.help/law/1315/> (дата звернення: 01.08.2024).

8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку виробничих запасів від 10.01.2007 р. № 2. URL: <https://zakon.help/law/2/> (дата звернення: 01.08.2024).

9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://zakon.help/law/561/> (дата звернення: 01.08.2024).

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27.06.2013 р. №628. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 01.08.2024).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 р. №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 01.08.2024).

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 01.08.2024).

13. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.08.2024).

14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 15.12.2004 р. № 637. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 01.08.2024).

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. № 860/4153. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 р. №27/4248. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000. N 353. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 «Дебіторська заборгованість» від 08.10.99 № 237. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 01.08.2024).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання» від 31.01.2000 р. №20. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 01.08.2024).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12 «Фінансові інвестиції» від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 01.08.2024).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 «Оренда» від 28.07.2000 р. №181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 01.08.2024).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 30 «Біологічні активи» від 18.11.2005 р. №790. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 01.08.2024).

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 31 «Фінансові витрати» від 28.04.2006 №415. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06> (дата звернення: 01.08.2024).

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 01.08.2024).

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи» від 18.10.99 № 242. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 01.08.2024).

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси» від 20.10.99 № 246. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 01.08.2024).

28. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, від 22.01.1996 р. №116. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2024).

29. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15> (дата звернення: 01.08.2024).

30. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2024).

31. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.08.2024).

32. Про державний бюджет України : Закон України від 23.12.2020 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1801-19> (дата звернення: 01.08.2024).

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Мінфіну від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99> (дата звернення: 01.08.2024).

34. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування : Закон України від 25.06.05 р. № 400/05. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400/97> (дата звернення: 01.08.2024).

35. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 01.08.2024).

36. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.08.2024).

2. Основна література

37. Атамас П.Й., Лисиченко О.О., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 356 с.
38. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навч. посіб. . Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 438 с.
39. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. та ін. Фінансовий облік: підручник; кер. кол. авт. і наук. ред Крупка Я.Д. 4-те вид. доп. і перероб. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451с.
40. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях). Частина 1 : навч. посіб. [за заг. ред. М.Т. Теловатої]. Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.
41. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 422 с.
42. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
43. Конспект лекцій з дисципліни «Фінансовий облік І» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні» Укл. Будько О.В. Кам'янське: ДДТУ, 2019. 124 с.
44. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.
45. Шара Є.Ю, Бідюк О., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Київ: ЦНЛ. 2019. 424 с.

3. Додаткова література

46. Суліменко Л.А., Киян А.В., Вітер С.А. Облік і аналіз розрахунків з оплати праці. *Інфраструктура ринку*. 2018. Вип. 18. С. 395-404.
47. Ткаченко Н.М., Борович О.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2014. 445 с.
48. Фальченко О.О., Побережна Н.М., Юр'єва І.А. Особливості формування власного капіталу на підприємствах. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2019. Вип. 2(19). С. 404-409.

49. Шара Є.Ю., І. Є. Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

50. Шаровська Т.С., Мальченко Г.В. Сучасна проблематика обліку основних засобів. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2019. Вип. 3(20). С. 543-549.

4. Інформаційні ресурси

51. Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>

52. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс. URL: <http://www.zir.sfs.gov.ua>

53. Інформаційний портал для бухгалтерів. URL: <http://www.buhgalter911.com>

54. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.com.ua>

55. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukxstat.gov.ua>

56. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. URL: <http://www.mon.gov.ua>

57. Офіційний сайт федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: <http://www.ufraa.org>