

ВСП КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НРЗВО  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСИТУТ»

Вибіркова компонента самостійного вибору  
в межах коледжу

## ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Для студентів ІІ курсу  
Спеціальність

# Етика ділового спілкування

**Рік підготовки - 2 курс,  
III - семестр**

**Обсяг – 3 кредити ЕКТС, 90  
годин  
в.т.ч. лекції - 16 год.,  
практичні заняття – 14 год.,  
семінарські заняття – 10 год.,  
Самостійна робота - 50 год.**

**Підсумкова форма контролю  
ЗАЛІК**

## Етика ділового спілкування

МЕТОЮ вивчення навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування» є формування у студентів етико-комунікаційних здібностей, а також культури ділового спілкування.

# Етика ділового спілкування

Вивчення дисципліни формує у здобувачів освіти компетентності:

## Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання (задачі) у професійній освіті або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів наук про освіту, фундаментальних і прикладних наук галузі відповідно до спеціалізації та може характеризуватись певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

## Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.  
ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства  
ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  
ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  
ЗК12 Здатність усвідомлювати рівність можливостей здобувачів освіти.

## Спеціальні компетентності:

СК2 Здатність планувати і організувати освітній процес у демократичному стилі  
СК4 Здатність створювати розвиваючи освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально виробничої діяльності  
СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.  
СК12 Здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку.  
СК15 Здатність здійснювати виховну роботу, формувати світогляд щодо розвитку суспільства і природи, духовної та професійної культури, етики, політики здобувачів освіти.

## Етика ділового спілкування

Програмні результати навчання:

- **РН3** - вільно спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово, володіти культурою мовлення, Логічно викладати думки фаховою державною та іноземними мовами.
- **РН17** – дотримуватися стандартів професійної етики.
- **РН20** – налагоджувати та підтримувати комунікацію з педагогічними працівниками та соціальними партнерами щодо планування та організації освітнього процесу.



# Етика ділового спілкування

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Основні поняття та завдання курсу. Спілкування як частина соціального життя та взаємодії.

Комунікатор і рецепієнт: основні сторони спілкування.

Вербальна комунікація і передача інформації.

Невербальна система спілкування. Її знаки та їх трактування.

Ділове спілкування та його значення у професійному середовищі.

Організація ділових зустрічей та їх важливість у бізнесових процесах.

