

## ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут"</b>
Освітня програма	<b>54856 Публічне управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

**ID** - ідентифікатор

**ВСП** - відокремлений структурний підрозділ

**ЄДЕБО** - Єдина державна електронна база з питань освіти

**ЄКТС** - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

**ЗВО** - заклад вищої освіти

**ОП** - освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут"
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	54856
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

### 2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Заяць Діана Дмитрівна, Бодряго Єлизавета Альбертівна, Драгомирецька Наталія Михайлівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	07.10.2024 р. – 09.10.2024 р.

### 3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	<a href="https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/Zvit-pro-samoanaliz-PU-2023.pdf">https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/Zvit-pro-samoanaliz-PU-2023.pdf</a>
Програма візиту експертної групи	<a href="https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/Programa-vizytu-EK-281.pdf">https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/Programa-vizytu-EK-281.pdf</a>

### 4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

#### I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

**відсутні**

#### II. Резюме

## **Висновок щодо відповідності критеріям. Позитивні практики за освітньою програмою:**

Критерій 1. ОП відповідає сучасним напрямкам галузі публічне управління та адміністрування з можливостями формування інклюзивного навчання в публічному управлінні та адмініструванні і корелює з місією ЗВО. Результати навчання відповідають Стандарту. Критерій 2. ОП структурована, її обсяг відповідає Стандарту. Громадянські компетентності формують ЗПО2, ФПО1-08 і 13 тем кваліфікаційних робіт. Загальнокультурні компетентності формують ЗПО1,03. Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності, стосується об'єкту вивчення щодо принципів і закономірностей й ін. - ЗПО2, ФПО1-04,07,08, явищ і процесів тощо - ЗПО1,03, ФПО5-07,09; теоретичний зміст розкривають ФПО1,03,04,08. Найвизначальніший індивідуальний вибір навчальних дисциплін. Критерій 3. Процедури вступу прозорі, доступні для всіх учасників, розміщені на сайті ЗВО, відповідають чинному законодавству. Забезпечується визнання результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти. Надається підтримка для осіб з особливими освітніми потребами. Критерій 4. Освітній процес відбувається відповідно до нормативної бази ЗВО, оприлюдненої на сайті ЗВО. Форми і методи навчання сприяють досягненню РН. Забезпечуються поєднання навчання і досліджень (14 публікацій здобувачів у міжнародних конференціях, вивчення ЗНО1, ФНО9, тощо), інтернаціоналізації (3 договори про співпрацю з іноземними ЗВО, академічна мобільність 2 здобувачів). ОП оновлюється на підставі сучасних практик, публікацій і стажування НПП, практичного досвіду публічної служби викладачів ЗПО1,02, ФПО1,02,03,06, пропозицій стейкхолдерів. ОП, порядок, критерії оцінювання розміщені на сайті ЗВО, в системі Moodle. ФНО7 викладає учасник бойових дій, що підсилює виховний процес. Критерій 5. Впроваджена чітка система контрольних заходів, оцінювання, дотримання академічної доброчесності, процедур врегулювання конфліктів та апеляцій. Атестація здобувачів відповідає Стандарту. ЄДКІ склали всі здобувачі. Відхилення його результатів від академічної успішності показує високий рівень підготовки за ОП. Критерій 6. НПП мають професійну відповідність за ОК, які забезпечують, підвищують кваліфікацію. Процедури конкурсного відбору прозорі, недискримінаційні. Роботодавці залучаються до аудиторних занять, гостьових лекцій, і як працевлаштовані НПП. Запроваджена система матеріальної та моральної мотивації НПП. Критерій 7. Інтерактивні аудиторії, комп'ютерні класи, безбар'єрний доступ для студентів з особливими потребами, бібліотечний фонд, обладнане для навчання сховище створюють безпечні умови для провадження ОП. Центр підтримки студентів забезпечує психоемоційну допомогу, розвиток соціальних навичок, патріотичне виховання. Критерій 8. Найвизначальніші процедури моніторингу, аудиту, перегляду ОП. ЗВО в цілому дотримується визначених процедур. Критерій 9. Правила і процедури щодо прав і обов'язків учасників освітнього процесу чіткі, зрозумілі, представлені на сайті ЗВО. Прямий комунікації сприяє онлайн платформа «Діалог з Ректором».

## **Недоліки**

Критерій 1: відсутність в меті ОП вказівок щодо її інклюзивної спрямованості та унікальності для здобувачів з особливими освітніми потребами; незначний обсяг обговорення мети ОП; відсутність в меті ОП освітньо-професійної спрямованості. Дублювання змісту ЗК8, введеної ЗВО, з ЗК2 Стандарту. Критерій 2: невідповідність Положення про організацію освітнього процесу в частині визначення мінімальної кількості контактних годин для всіх рівнів вищої освіти Закону України Про вищу освіту для навчальних занять другого (магістерського) рівня вищої освіти, де зазначено - 8 мінімальних год. для 1 кредиту ЄКТС; невідповідність розподілення год. аудиторних занять в навчальному плані для заочної форми навчання для ЗПО3, де на 3 кредити відведено 6 год., ЗПО1,02 по 8 год.; технічні помилки в розділі «Разом за курс» навчального плану - вказано рівень бакалавра; відсутність кореляції між Положенням про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) та Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в частині вимог щодо оформлення анотацій та силабусів ВК, визначення компетентностей та результатів навчання щодо ВК; наявність у змісті силабусів ВК Основи сучасних баз даних та знань, Маркетинг у публічному управлінні, Сучасні інформаційні технології компетентностей і результатів навчання зі Стандарту; наявність в е-базі ВК силабусів нормативних дисциплін - ВК Бізнес-комунікації. Критерій 4: часткова відповідність публікацій викладачів ФПО1, ФПО7 тематиці цих ОК. Відсутність посилань на свої публікації НПП у переліку рекомендованих джерел до вивчення дисциплін, які вони забезпечують (ЗПО1, ФПО1). Наявність: робочих програм ЗПО2, ФПО2, ФПО3, ФПО7, ФПО9 в редакції 2023р. у системі Moodle; нечинного Закону України «Про вибори народних депутатів України» від 25.03.2004р. №1665-IV в «Інформаційному забезпеченні курсу» силабусу ФПО3; неактивних покликів на деякі рекомендовані джерела у силабусах ФПО4, ФПО9 та ін.; неоновленої назви ОК ФПО2 у силабусі за 2024р.; нечинної Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020р. при вивченні теми 2 у силабусах ФПО9 за 2023 і 2024 рр. Критерій 6: тематика публікацій викладачів: ФПО1 не в повній мірі відповідає тематиці дисципліни, яку викладає; ФПО7 здебільшого стосуються теми 7 та не охоплюють інших тем дисципліни. Критерій 8: здобувачі не залучаються до обговорення ОК нормативної підготовки; у звіті про проведення опитування щодо переддипломної практики за ОП зазначено, що опитування проводилось з виробничої практики, яка відсутня в ОП; відсутній постакредитаційний моніторинг ОП за результатами акредитаційної експертизи ОП Фінанси, банківська справа та страхування, 2024, оскільки виявлені недоліки притаманні і ОП Публічне управління та адміністрування щодо: обговорення мети ОП; відсутності кореляції Положень; невідповідності в навчальному плані заочної форми навчання; неточності в силабусах ВК; часткової дотичності публікацій НПП до ОК.

## **Рекомендації**

Критерій 1. До початку підготовки нового проєкту ОП уточнити мету ОП щодо: інклюзивної спрямованості; унікальності для здобувачів з особливими освітніми потребами з врахуванням державних документів і можливостей Інституту; освітньо-професійної спрямованості. Врахувати досвід аналогічних зарубіжних ОП з інклюзивною спрямованістю підготовки фахівців для сфери публічного управління та адміністрування. Провести обговорення з усіма зацікавленими сторонами щодо нової редакції мети ОП. Усунути дублювання ЗК8, введено ЗВО зі змістом ЗК2 Стандарту. Критерій 2. До початку 2025-2026 н.р.: привести у відповідність Положення про організацію освітнього процесу щодо визначення мінімальної кількості контактних годин для всіх рівнів вищої освіти відповідно до Закону України Про вищу освіту для навчальних занять другого (магістерського) рівня вищої освіти; привести у відповідність до Закону України Про вищу освіту розподілення годин аудиторних занять в навчальному плані заочної форми навчання ЗПОЗ; виправити технічні помилки в розділі «Разом за курс» навчального плану - вказано рівень бакалавра; привести у відповідність Положення про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) та Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін щодо оформлення анотацій та силабусів ВК, визначення компетентностей та результатів навчання ВК, враховуючи, що ВК не можуть формувати результати навчання і компетентності зі Стандарту, а також визначені ЗВО; провести моніторинг силабусів ВК: Основи сучасних баз даних та знань; Маркетинг у публічному управлінні; Сучасні інформаційні технології, - щодо наявності компетентностей і результатів навчання зі Стандарту; провести моніторинг силабусів, розміщених в е-базі ВК, які є нормативними дисциплінами. Критерій 4. До початку весняного семестру 2024-2025н.р.: завантажити робочі програми ОК ЗПо2, ФПо2, ФПо3, ФПо7, ФПо9 в редакції 2024р.; оновити назву дисципліни в силабусі ОК ФПо2 за 2024р.; при вивченні теми 2 ФПо9 взяти до уваги Державну стратегію регіонального розвитку на 2021-2027рр. та додати посилання на неї до рекомендованих джерел. До початку 2025-2026н.р.: включити до переліку рекомендованих джерел у силабусах ОК посилення на власні публікації НПП; доповнити рекомендовані джерела в силабусі ОК ФПо3 чинним Законом Про вибори народних депутатів України; подати коректні та активні поклики на рекомендовані джерела літератури в силабусах ОК; посилити моніторинг за якістю розроблення силабусів та робочих програм ОК. Критерій 6. До 2026 р.: НПП за ФПо1, ФПо7 опублікувати наукові праці з тематики ОК. Критерій 8. До початку 2025-2026 н.р.: унормувати залучення здобувачів до обговорення нормативної частини ОП; провести моніторинг звітів з опитування і виправити помилки у звіті з опитування про практику щодо виробничої практики, відсутньої в ОП; провести моніторинг ОП щодо врахування зауважень попередніх акредитацій по критеріях 1,2,4,6.

### III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

#### Критерій 1. Проєктування освітньої програми:

**1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня**

ОП визначає цілі навчання та об'єкти вивчення або діяльності відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (далі – Стандарт). Освітні компоненти (далі - ОК), відповідно до Стандарту, відповідають об'єкту вивчення та навчання, зокрема: [принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень] розкривають ОК: Право в публічному управлінні, Публічне управління, Публічна політика, Публічна служба, Публічні фінанси, Публічне управління в сфері національної безпеки, Муніципальне управління; [відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях] розкривають ОК: Євроінтеграція та міжнародне публічне управління, Стратегічне управління соціально економічним розвитком, Управління проєктами в публічній сфері, Методологія досліджень в публічному управлінні, Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою. Кожна ОК забезпечує певний вид результатів навчання Стандарту (далі – РН) і покривають повністю всі компетентності та РН. Кожен РН досягається крізь вивчення 3-8 ОК, наприклад: РН1 забезпечують ОК Методологія досліджень в публічному управлінні, Публічна політика, Стратегічне управління соціально економічним розвитком, Управління проєктами в публічній сфері; а РН2 - Методологія досліджень в публічному управлінні, Право в публічному управлінні, Публічне управління, Євроінтеграція та міжнародне публічне управління, Публічне управління в сфері національної безпеки, Муніципальне управління, Переддипломна практика. Зазначені РН в Силабусах навчальних дисциплін відповідають визначеним РН у Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП. Додатково Інститутом введено РН13, 14, 15 і, відповідно СК11, 12, 13, 14 (підтверджено протоколом науково-методичної ради, що наданий на запит ЕГ, а також зустріччю з гарантом). Також введено ЗК8 зі змістом частини ЗК2 Стандарту.

**2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів**

Професійні стандарти відсутні.

**3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти**

Місія Інституту зазначена в Концепції розвитку навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (п. 2.4). <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2022/04/Kontsepsiya-Instytut.pdf>  
Мета ОП корелює з місією Інституту в частині підготовки високопрофесійних фахівців, що зазначено в меті ОП. Питання розвитку системи інклюзивної освіти та науки в меті не зазначені, але на зустрічах з гарантом, резервній зустрічі з'ясовано, що за програмою навчаються 4 здобувачі з особливими потребами. Місія, зазначена в ОП, корелює з основними завданнями Інституту, позначеними в Концепції (п. 2.5) в частині п. 2 щодо [забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців (з урахування їх особливих освітніх потреб) для органів державної влади...]. Також мета ОП корелює з п. 3 завдань Інституту щодо розвитку фундаментальних і прикладних досліджень. Відповідно до залученості здобувачів з особливими потребами, організації їх навчання, ОП створює умови для досягнення соціальної місії Інституту щодо [формування прогресивної, демократичної, гуманістичної, соціально-політичної думки, щодо інклюзивних процесів у соціумі]. Також ОП, в контексті залучення здобувачів з особливими потребами, вирішує зазначену регіональну місію Інституту щодо створення [провідного центру інклюзивної науки, освіти та культури Поділля]. Втім, дані аспекти не висвітлено в меті ОП і потребують уточнення. Мета ОП зосереджена на формуванні компетентностей сфери публічного управління та адміністрування. Втім, попри наявність 14 публікацій здобувачів у матеріалах наукових конференцій, зазначене у меті ОП спрямування на вирішення [завдань науково-практичної діяльності] потребує коригування, оскільки ОП є освітньо-професійною, а не освітньо-науковою. При цьому, у Відомостях про самооцінювання (с. 6) мета ОП вказана з урахуванням інклюзивності, а у змісті ОП це знайшло відображення. Те саме стосується і ОП 2024 р. Також у Відомостях про самооцінювання (с. 5) зазначено [унікальність (ОП) для здобувачів з нестандартними освітніми потребами], що не відображено в меті ОП.

**4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін**

На засіданнях Ради роботодавців з залученням здобувачів, розглядалися питання щодо покращення ОП, окремих ОК, які стосуються досягнення результатів навчання, визначених ОП на 2024 рік (протоколи засідання Ради стейкхолдерів надано на запит ЕГ). Введення додаткових результатів навчання обговорювалось з позицій науково-педагогічних працівників у січні 2022 р. (протокол засідання навчально-методичної ради надано на запит ЕГ). Рецензії, надані на ОП, зосереджуються: на РНО5 щодо е-урядування та е-демократії, але не вказана дата рецензії [https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/Retsenziya\\_Golovne-Upravlinnya-pensijnogo-fondu-Ukrayiny-v-Hmelnytskij-oblasti.pdf](https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/Retsenziya_Golovne-Upravlinnya-pensijnogo-fondu-Ukrayiny-v-Hmelnytskij-oblasti.pdf) (судячи з лінку - ОП 2024 р.); на РН щодо прийняття управлінських рішень і меті ОП, як надана в ОП 2023 р. <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/recenzent-OPP-281-Public-administration-Simashkevich.pdf> (рецензія також без дати, судячи з лінку – на ОП 2023 р.). Подібна інформація в іншій рецензії <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/recenzent-OPP-281-Public-administration-Suzanska.pdf> (без дати підпису, за лінком – ОП 2023 р.). Введення додаткових результатів навчання і погодження зазначеної в ОП мети стосується ще одна рецензія на ОП також без дати підпису <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2022/04/recenzent-OPP-281-Public-administration-Valyarovsky.pdf> (за лінком - на ОП 2023). В одній з рецензій йдеться про наявну мету ОП і зазначається важливість інклюзивної освіти для сфери публічного управління та адміністрування (рецензія без дати, за лінком - 2022 р.) <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2022/04/recenzent-OPP-281-Public-administration-Valyarovsky.pdf> На розширеному засіданні кафедри та Студентської ради у 2023 р. обговорювались ОК <http://surl.li/zvlzv>. На засіданнях Ради стейкхолдерів 2023 р. йшлося про результати навчання, а також схвалення ОП в запропонованій редакції <http://surl.li/stxixl>. В межах навчально-методичного семінару 2024 р. щодо удосконалення освітніх програм, <http://surl.li/olfmtj> де взяли участь [науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, роботодавці, стейкхолдери] обговорювались зміни, але не зазначено чи стосувалось це мети ОП та результатів навчання. На зустрічі з гарантом з'ясовано, що вимоги Стандарту обговорювались з зацікавленими сторонами, що підтверджено зустрічами зі здобувачами - ОП 2024 р. щодо ОК, зі Студентською радою (презентація ОП), зі стейкхолдерами. При великій кількості обговорення результатів навчання, незначна увага приділена обговоренню мети ОП та її кореляції з зазначеними особливостями у Відомостях про самооцінювання.

**5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а**

## **також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм**

Програмні результати навчання визначені відповідно до Стандарту. Додаткові програмні результати в ОП визначено з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та науково-педагогічних працівників (зустріч з роботодавцями, протокол навчально-методичної ради за 2022 р., надані на запит ЕГ). Мета ОП не змінювалась і не коригувалась з 2022 р. Пропозицій від зацікавлених сторін щодо її зміни під час акредитації не зафіксовано ЕГ. Втім, під час зустрічей зі стейкхолдерами, на відкритій зустрічі увага зверталась на можливості ОП щодо інклюзивної освіти. Загалом додаткові результати навчання та мета ОП відповідають вимогам тенденцій розвитку галузі знань публічне управління та адміністрування та наукової галузі «державне управління». Це стосується змістовного наповнення ОК, а також змісту додаткових результатів навчання щодо використання інформаційних та комунікаційних технологій, інструментів публічної демократії, удосконалення практики управління окремими сферами в публічному управлінні та адмініструванні з акцентами на публічних фінансах. Важливість ОП щодо кадрового забезпечення органів державної влади і місцевого самоврядування в умовах воєнного стану зазначено на зустрічі зі стейкхолдерами та на відкритій і фінальній зустрічах. Враховуючи навчання 4 осіб з особливими потребами, серед яких є маломобільні здобувачі, та умовами Інституту як спеціалізованого освітнього закладу, здатного забезпечити відповідні умови для навчання, ОП сприяє реалізації Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки. Досвід ОП Західноукраїнського національного університету враховано в формулюванні мети ОП щодо підготовки висококваліфікованих фахівців та наукової спрямованості ОП. Вплив на мету ОП аналогічних іноземних ОП чітко не простежується, попри заявлену у Відомостях про самооцінювання інформацію. На резервній зустрічі з'ясовано про вплив на ОП без вказівки конкретних ЗВО.

### **Загальний аналіз щодо Критерію 1:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП загалом відповідає вимогам критерію 1 за всіма критеріями. Результати навчання за ОП відповідають Стандарту. ЗВО визначив додаткові результати навчання і спеціальні компетентності. ОК покривають від 3 до 8 результатів навчання і відповідають об'єкту вивчення та навчання відповідно до Стандарту. Зазначені в силабусах результати навчання і компетентності корелюють з відповідною матрицею ОП. Мета ОП корелює з місією та завданнями Концепції розвитку Інституту в частинах підготовки високопрофесійних фахівців, розвитку фундаментальних і прикладних досліджень, інклюзивних процесів у соціумі та інклюзивної освіти в публічному управлінні та адмініструванні. До обговорення залучаються зацікавлені сторони. ОП відповідає сучасним напрямкам галузі публічне управління та адміністрування з можливостями формування інклюзивного навчання в публічному управлінні та адмініструванні та врахування досвіду аналогічних вітчизняних ОП.

#### **Недоліки**

Недоліками є: - відсутність в меті ОП вказівок щодо її інклюзивної спрямованості, з врахуванням формулювання мети ОП в Відомостях про самооцінювання (с. 6) та вказівок на інклюзивність освітньої діяльності в рецензіях стейкхолдерів; - відсутність в меті ОП 2024 р. вказівок щодо її інклюзивної спрямованості в межах Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року; - відсутність формулювань в меті ОП її унікальності для здобувачів з нестандартними освітніми потребами, що зазначено у Відомостях про самооцінювання (с.5); - незначний обсяг обговорення мети ОП та її коригування з 2022 року; - відсутність уточнення в місії ОП освітньо-професійної спрямованості; - відсутність аналізу мети аналогічних зарубіжних ОП з інклюзивною спрямованістю підготовки фахівців для сфери публічного управління та адміністрування; - введена ЗВО компетентність ЗК8 дублює ЗК2 Стандарту. Визначені недоліки не є системними і можуть бути виправлені протягом короткого терміну.

#### **Рекомендації**

Рекомендовано до початку підготовки нового проєкту ОП: - відкоригувати мету ОП щодо її інклюзивної спрямованості з врахуванням можливостей Інституту та державних документів та унікальності для здобувачів з нестандартними освітніми потребами; - уточнити в меті ОП її освітньо-професійну спрямованість; - врахувати досвід аналогічних зарубіжних ОП з інклюзивною спрямованістю підготовки фахівців для сфери публічного управління та адміністрування; - провести обговорення з усіма зацікавленими сторонами щодо нової редакції мети ОП; - усунути дублювання ЗК8, введени ЗВО зі змістом ЗК2 Стандарту.

### **Рівень відповідності Критерію 1.**

Рівень В

## **Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:**

### **1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)**

Обсяг ОП складає 90 кредитів ЄКТС, відповідно до Стандарту. ОП розподілена на два блоки. Перший – нормативні компоненти загальнотеоретичної підготовки, до якого віднесено 3 ОК по 3 кредити (9 кредитів ЄКТС). Другий блок - нормативні компоненти професійно-орієнтованої та практичної підготовки складається з 9 ОК. 7 ОК мають по 5 кредитів, 2 ОК – по 4 кредити. Два блоки ОК спрямовані на формування загальних і спеціальних компетентностей і складають 53%. Це відповідає Стандарту, в якому визначено, що [мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю]. Переддипломна практика складає 6 кредитів, що відповідає Стандарту, яким встановлено мінімальний обсяг на практику 5 кредитів. 2 кредити відведено на Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ). На кваліфікаційну роботу відведено 6 кредитів. На вибірковій дисципліні відведено 24 кредити, що складає 26,7% від загального обсягу ОП і відповідає чинному законодавству та Стандарту.

### **2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів**

ОП має чітку структуру. ОК розподілено по семестрах. На перший семестр винесено ОК: загальнотеоретичної підготовки (Методологія досліджень в публічному управлінні; Право в публічному управлінні; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою) і ОК професійно-орієнтованої підготовки (Публічна служба, Публічна політика, Публічне управління, Євроінтеграція та міжнародне публічне управління). За змістом ці ОК спрямовані на досягнення частини мети щодо знань та [базових й професійних компетентностей в галузі публічного управління та адміністрування] та [здобуття здобувачем навичок науково-дослідницького... характеру в галузі публічного управління та адміністрування]. На другий семестр винесено ОК професійно-орієнтованої підготовки (Стратегічне управління соціально-економічним розвитком, Публічні фінанси, Публічне управління в сфері національної безпеки, Муніципальне управління, Управління проектами в публічній сфері), що стосується частини мети, зокрема щодо знань і [професійних компетентностей в галузі публічного управління та адміністрування, що направлені на здобуття здобувачем навичок ... проектного та інноваційного характеру в галузі публічного управління та адміністрування]. Також в 2-му семестрі викладаються вибіркові компоненти. На третій семестр винесено переддипломну практику, вибіркові компоненти, ЄДКІ та захист кваліфікаційних робіт, що відповідає меті ОП щодо [здатності до коректної самостійної постановки і вирішення завдань науково-практичної діяльності]. Структурно-логічна схема побудована відповідно до мети ОП. Визначені результати навчання відповідають змісту ОК. Зміст ОП спрямований на формування громадянських компетентностей, зокрема ОК: Євроінтеграція та міжнародне публічне управління – модуль 2; Муніципальне управління – теми 2,4,7,9,10; Право в публічному управлінні; Публічне управління в сфері національної безпеки; Публічна політика – змістовний модуль 2; Публічна служба – тема 4; Публічне управління – теми 5,7,10; Публічні фінанси – теми 9,10; Стратегічне управління соціально-економічним розвитком – тема 7. Загальнокультурні компетентності формують ОК: Методологія досліджень в публічному управлінні тематикою щодо проведення досліджень в сфері публічного управління – теми 1,2,3; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою – змістовний модуль 1; Публічна служба – тема 5. ОК Управління проектами в публічній сфері стосується суто питань проектного менеджменту в публічному управлінні. Зміст всіх ОК, переддипломна практика на базі суб'єктів публічного управління та адміністрування (накази про практику та доповіді надано на запит ЄГ) та підготовка і захист кваліфікаційних робіт (тематика надана на запит ЄГ) формують готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів. 13 тем кваліфікаційних робіт з 39, наведених в наказі Інституту (надано на запит ЄГ), стосуються формування громадянських компетентностей.

### **3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною)**

Предметна область спеціальності передбачає відповідно до Стандарту: - об'єкти вивчення щодо [принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень], які розкривають ОК: Публічне управління; Право в публічному управлінні; Публічна служба; Муніципальне управління; Євроінтеграція та міжнародне публічне управління; Публічна політика. - об'єкти вивчення щодо [відносин, явищ, процесів, моделей та механізмів, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях], які розкривають ОК: Методологія досліджень в публічному управлінні; Стратегічне управління соціально-економічним розвитком;

Публічні фінанси; Публічне управління в сфері національної безпеки; Управління проектами в публічній сфері; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою. Цілі навчання, визначені в Стандарті, розкривають всі ОК, переддипломна практика, складання ЄДКІ та захист кваліфікаційної роботи. Теоретичний зміст предметної області, визначений Стандартом як [наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління], розкривається в ОК: Публічне управління; Публічна служба; Євроінтеграція та міжнародне публічне управління; Муниципальне управління.

#### **4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством**

Вибіркова складова ОП має 24 кредити ЄКТС (26,7% від обсягу ОП) і знаходиться в межах, визначених законодавством. Вибіркові компоненти (ВК) вивчаються здобувачами у 2-му і 3-му семестрах. Формування здобувачами індивідуальної освітньої траєкторії регулюється Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 18 травня 2024 р. <http://surl.li/lkdlup> У п. 2.2 зазначено право здобувачів надавати пропозиції до переліку ВК, що підтверджено зустрічами зі здобувачами та студентським самоврядуванням. Також була підтверджена їх обізнаність щодо процедури вибору та термінів проведення вибору ВК. Відповідно до п. 3.15 ВК мають обсяг 4 кредити ЄКТС. В цьому Положенні є посилання на Положення про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 29 грудня 2021 р. <http://surl.li/ubdjjm> У п. 2.1 визначається обсяг ВК в 4 кредити ЄКТС і викладання ВК у 2-му та 3-му семестрах. У п. 2.3 визначено вимоги до оформлення анотацій та силабусів ВК, зокрема щодо вказівок про спеціальність та обмеження для інших спеціальностей. В Положенні про вибіркові компоненти п. 2.3 рекомендує використовувати компетентності та програмні результати навчання, запропоновані проектом TUNING, що є в більшості анотацій. Пункт 2.3 Положення про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) та п. 3.2 Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін протирічать один одному щодо вимог до оформлення презентації ВК. Це призводить до відсутності єдиного підходу і розуміння ВК. Наприклад, більшість анотацій містять знання, уміння, навички і результати навчання, визначені відповідно саме до змісту ВК. Втім, надані силабуси містять компетентності і результати навчання зі Стандарту. Наприклад, за ВК «Основи сучасних баз даних та знань» визначено 2 результати навчання та 2 компетентності з ОП, які розроблено закладом вищої освіти. ВК «Маркетинг у публічному управлінні» містить 10 результатів навчання і 3 компетентності Стандарту. Подібна ситуація для ВК «Сучасні інформаційні технології», де ще й зазначено, що ВК вивчається в семестрі 1. Все це протирічить п. 1.9. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін, де зазначено про [формування додаткових компетентностей з обраних напрямків], а також про [поглиблення за певним напрямком компетентності], а не формування компетентностей за Стандартом. У силабусі ВК Бізнес-комунікації зазначено, що це нормативна дисципліна з 1-го семестру для спеціальності «Економіка», але розміщено вона на сайті в переліку вибіркових компонент. На сайті Інституту є можливість отримати бланк заяви для самостійного вибору навчальної дисципліни <https://kpd.edu.ua/navchalni-dystsypliny-samostijnogo-vyboru-os-magistr> та перелік ВК.

#### **5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.**

ОП передбачає практичну підготовку здобувачів через проведення практичних/семінарських занять та переддипломної практики. Практична складова ОК розподілена незалежно від кількості кредитів. Наприклад, для денної форми навчання в ОК на 3 кредити практична складова розподілена наступним чином: Методологія досліджень в публічному управлінні – 6 практичних, 18 семінарських занять; Право в публічному управлінні – 16 семінарських занять; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою – 24 практичних заняття. В ОК на 5 кредитів такий розподіл: Євроінтеграція та міжнародне публічне управління - 6 практичних, 24 семінарські заняття; Стратегічне управління соціально-економічним розвитком – 10 практичних, 20 семінарських занять; Публічні фінанси – 12 практичних, 18 семінарських занять тощо. Така ж ситуація щодо ОК на 4 кредити. Подібна ситуація на заочній формі навчання. Наприклад, за ОК на 3 кредити практична складова розподілена так: Методологія досліджень в публічному управлінні – 2 практичних, 2 семінарських занять; Право в публічному управлінні – 4 семінарських занять; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою – 4 практичних заняття. Для ОК на 5 кредитів призначено по 2 практичних і 4 семінарських заняття, а для ОК Стратегічне управління соціально-економічним розвитком виділено 2 практичних і 6 семінарських занять. Різні години для практичної підготовки є для ОК на 4 кредити. З 12 по 15 тижень проводиться переддипломна практика, що підтверджено на зустрічах зі здобувачами та стейкхолдерами, а також наказами Інституту і угодами про практику, наданими на запит ЕГ. Практика проводиться на базі суб'єктів публічного управління та адміністрування і передбачає формування визначених Стандартом результатів навчання і компетентностей. Формування навчальних планів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 28 червня 2024 р. Положенням не визначається чітке розподілення практичної підготовки відповідно до кредитів ЄКТС. У Положенні, у п. 2.4 визначено, що розподіл контактних годин [є прерогативою робочої групи за ОПП та випусковою кафедрою], що підтверджено на зустрічі з авторами відомостей про самооцінювання. В навчальних планах для магістрів в розділі «Разом за курс» є помилка: вказано рівень бакалавра. На резервній зустрічі було пояснено, що це технічна помилка.



## **6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок**

Соціальні навички в ОП формуються різними шляхами. В ОП є ОК, спрямовані на формування соціальних навичок, наприклад ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою, спрямована на формування соціальних навичок. В Стандарті визначено декілька результатів навчання, які формують соціальні навички, зокрема: РНО8 формують ОК Право в публічному управлінні, Публічна політика, Муніципальне управління; РН10 формують ОК Публічна служба, Муніципальне управління, Управління проектами в публічній сфері. Тематика окремих ОК також передбачає формування соціальних навичок, зокрема: ОК Методологія досліджень в публічному управлінні – тема 7. Спостереження як метод збору первинної інформації у науковому дослідженні з публічного управління, тема 8. Опитування як метод отримання первинної інформації в ході дослідження з публічного управління, тема 9. Експеримент як спосіб перевірки наукових гіпотез; ОК Право в публічному управлінні - тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та конституційним судом України, тема 10. Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням; ОК Публічна політика – тема 10. Політична культура, тема 11. Конфлікти й кризи в публічній політиці; ОК Публічна служба – тема 4. Управління персоналом на публічній службі, тема 5. Організаційний аспект управління персоналом: культура, команди, комунікації, тема 6. Професійне навчання публічних службовців в Україні; ОК Публічне управління – тема 3. Підготовка та прийняття рішення в публічному управлінні, тема 5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Під час зустрічей з академічним персоналом з'ясовано, що під час навчальних занять формуються навички: лідерські; комунікативні; робота в команді; толерантності; соціалізації. Здобувачі під час зустрічі підтвердили формування соціальних навичок, зокрема щодо: комунікативних навичок; критичного мислення; гнучкості; вміння вирішувати конфлікти; лідерства; співпраці з органами влади; управління інноваціями; соціальної відповідальності. Подібні навички визначили на зустрічі випускники ОП.

## **7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання**

Обсяг освітніх компонентів за ОП складає не менше 3 кредитів. По 3 кредити призначено нормативним компонентам загальнотеоретичної підготовки: Методологія досліджень в публічному управлінні; Право в публічному управлінні; Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою. Нормативні компоненти професійно-орієнтованої та практичної підготовки мають від 4 до 6 кредитів, зокрема: переддипломна практики – 6 кредитів; ОК Публічна служба, Публічна політика, Публічне управління, Євроінтеграція та міжнародне публічне управління, Стратегічне управління соціально-економічним розвитком, Муніципальне управління, Управління проектами в публічній сфері мають по 5 кредитів; ОК Публічні фінанси, Публічне управління в сфері національної безпеки – по 4 кредити. Фактичне навантаження здобувачів, зазначене графіком освітнього процесу та визначено Положенням про організацію освітнього процесу навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 28 червня 2024 р., п. 2.14, де тижневе навантаження не має перевищувати 30 год. Навчальний час здобувача регламентовано п. 3.2. Тривалість канікул за навчальним планом визначена у Положенні (п. 2.10) і становить не менше 8 тижнів, в плані – 11 тижнів для денної і заочної форм навчання. Кількість результатів навчання досягається ОК з більшою кількістю ЄКТС, наприклад, ОК на 5 кредитів покривають від 4 до 8 результатів навчання, ОК на 3 кредити – від 2 до 4 результатів навчання. У Положенні встановлена [максимальна кількість контактних годин на один кредит... - 20 годин; мінімальна кількість контактних годин на один кредит – 10 годин. Решта часу відводиться на самостійну роботу]. Всі ОК денної форми навчання мають 30 годин для ОК на 3 кредити, 45-60 годин для ОК на 5 кредитів, 40-60 годин для ОК на 4 кредити. В навчальному плані для заочної форми навчання є невідповідність Положенню щодо мінімальної кількості контактних годин. Так, для ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою на 3 кредити встановлено 6 годин. Для ОК Методологія досліджень в публічному управлінні і ОК Право в публічному управлінні – по 8 годин. Мінімальна кількість за Положенням – 10 годин на 1 кредит. Це відповідає Закону України «Про вищу освіту» ст. 1, п. 14 щодо встановлення обсягу навчальних занять в одному кредиті ЄКТС, де для рівня другого (магістерського) рівня встановлено не менше 8 годин, а для бакалаврського рівня – 10 годин. За всіма іншими ОК є відповідність.

## **8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі)**

У Відомостях про самооцінювання вказано, що Інститут розвиває елементи дуальної освіти. На сайті закладу освіти висвітлено договори щодо дуальної освіти <https://kpd.edu.ua/vyshha-osvita/navchalno-naukovyj-institut-ekonomiky-upravlinnya-ta-didzhyalizatsiyi#1726492056432-e0afa8d-d4f2> в розділі «Дуальна освіта та практикоорієнтованість ОП». Втім, під час експертизи було встановлено, що дуальна освіта в повному обсязі, відповідно до вимог законодавства не запроваджується. Існуючі договори стосуються більше стажування та індивідуального графіку навчання здобувачів, що підтверджено зустрічами зі здобувачами, на резервній зустрічі.

## **9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722**

ОП сприяє досягненню Цілей сталого розвитку (ЦСР) двома шляхами: інституційним і вивченням окремих ОК або тем ОК. В інституційному контексті ОП вирішує наступні ЦСР: ЦСР 4. Якісна освіта: [4.а Створювати й удосконалювати навчальні заклади, що враховують інтереси дітей, особливі потреби інвалідів і гендерні аспекти, та забезпечити безпечне, вільне від насильства і соціальних бар'єрів та ефективне середовище навчання для всіх]. – На ОП навчаються 4 особи з особливими потребами, у тому числі є маломобільні здобувачі. ЦСР 8. Гідна праця та економічне зростання. [8.5 До 2030 року забезпечити повну і продуктивну зайнятість та гідну працю для всіх, у тому числі молодих людей та інвалідів]. – За ОП створено умови для підготовки до працевлаштування здобувачів з особливими потребами в сфері публічного управління та адміністрування, що підтверджено на зустрічі з керівництвом та менеджментом ЗВО, на фінальній зустрічі і на зустрічі зі стейкхолдерами. В контексті змісту ОП набуття навичок ЦСР наступне: ЦСР 4. Якісна освіта: [4.7 До 2030 року забезпечити, щоб усі учні здобували знання і навички, необхідні для сприяння сталому розвитку, у тому числі через навчання з питань сталого розвитку та сталого способу життя, прав людини, гендерної рівності, пропаганди культури миру та ненасильства, громадянства світу]. – ОК Право в публічному управлінні, ОК Євроінтеграція та міжнародне публічне управління та ін. ЦСР 10. Зменшення нерівності. [10.2 До 2030 року заохочувати активну участь усіх людей у соціальному, економічному і політичному житті незалежно від їхнього віку, статі, інвалідності, раси]. – ОК Публічна політика щодо участі громадськості; ОК Публічні фінанси (тема 2. Суспільні блага та особливості їх фінансування, тема 10. Соціальне забезпечення населення, тема 9. Фінанси галузей публічного сектора) та ін. ЦСР 11. Сталий розвиток міст і громад – ОК Муніципальне управління, ОК Євроінтеграція та міжнародне публічне управління (тема 7. Смарт технології розвитку європейських міст в рамках Індустрії 4.0-5.0). ЦСР 16. Мир та справедливість. [16.5 Значно скоротити масштаби корупції та хабарництва у всіх їх формах]. – ОК Право в публічному управлінні (тема 9. Сутність та поняття корупції, тема 10. Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням), ОК Публічне управління (тема 10. Концептуальні основи реалізації антикорупційної діяльності в Україні). [16.7 Забезпечити відповідальне прийняття рішень репрезентативними органами на всіх рівнях за участі всіх верств суспільства] – ОК Публічне управління в сфері національної безпеки, ОК Публічне управління, ОК Стратегічне управління соціально-економічним розвитком (тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності в процесі формування стратегії соціально-економічного розвитку). [16.8 Розширити й активізувати участь розвиткових країн у діяльності органів глобального регулювання] – ОК Євроінтеграція та міжнародне публічне управління (тема 8. Процес інтеграції України до ЄС).

### **Загальний аналіз щодо Критерію 2:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП в цілому відповідає критерію 2 за всіма підкритеріями. Обсяг ОП відповідає вимогам законодавства та Стандарту щодо загальної кількості кредитів ЄКТС і розподілення їх за освітніми компонентами, у тому числі вибіркової компоненти, переддипломної практики і видів атестації. ОП структурована, має розподіл ОК на загальнотеоретичну і професійну спрямованість та по семестрах. Зміст ОК спрямований на досягнення мети ОП. 9 ОК з 13 формують громадянські компетентності через вивчення окремих тем і модулів (ЗПО2, ФПО1- 08). 13 тем кваліфікаційних робіт з 39 стосуються суто формування громадянських компетентностей. Загальнокультурні компетентності формують 2 ОК (ЗПО1, 03) шляхом вивчення окремих тем. Зміст ОП реалізує визначену мету та відповідає предметній області спеціальності, визначеною Стандартом: 7 ОК (ЗПО2, ФПО1-04, 07, 08), стосуються об'єкту вивчення щодо принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування та ін.; 6 ОК (ЗПО1, 03, ФПО5-07, 09) стосуються об'єкту вивчення в контексті явищ і процесів тощо публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області відповідно до Стандарту розкривають 4 ОК (ФПО1, 03, 04, 08). ОП передбачає індивідуальний вибір навчальних дисциплін. Розроблено і сформовано процедури для цього, здобувачі та академічний персонал обізнаний з процедурами, процедура вибору унормована правовими документами Інституту. Практична підготовка відбувається в межах переддипломної практики та практичних і семінарських занять, розподіл яких за годинами за денною формою навчання відповідає правовим документам Інституту та Стандарту. Соціальні навички в ОП формуються за рахунок розподілення результатів навчання, спрямованих на формування соціальних навичок, визначених Стандартом (РН08 – ЗНО2, ФНО1, 08; РН10 – ФНО1, 07, 09); вивчення окремих тем в 5 ОК (ЗПО1, 02, ФНО1,02,03); вивчення окремої ОК (ЗПО3); а також під час навчальних занять на всіх ОК. Обсяг ОК відповідає вимогам законодавства і становить від 3 до 6 кредитів ЄКТС, кількість результатів навчання пропорційна кількості кредитів за ОК (на 5 кредитів 4-8 результатів навчання, на 3 кредити – 2-4 результати навчання). ОП сприяє досягненню Цілей сталого розвитку (ЦСР) двома шляхами: інституційним (ЦСР: 4.а; 8.5) і вивченням окремих ОК або тем ОК (ЦСР 4.7 - ЗПО2, ФНО4; 10.2 - ФНО2, 06; 11 - ФНО4, 08; 6.5 - ЗПО2, ФНО3; 16.7 - ФНО3, 05, 07; 16.8 – ФПО4).

#### **Недоліки**

За критерієм 2 виявлено наступні недоліки: - невідповідність Положення про організацію освітнього процесу в частині визначення мінімальної кількості контактних годин для всіх рівнів вищої освіти (зазначено 10 годин) Закону України «Про вищу освіту» для навчальних занять другого (магістерського) рівня вищої освіти, де зазначено

- 8 мінімальних годин для одного кредиту ЄКТС; - невідповідність Положенню про організацію освітнього процесу розподілення годин аудиторних занять в навчальному плані для заочної форми навчання: для ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою, де на 3 кредити встановлено 6 годин; для ОК Методологія досліджень в публічному управлінні і ОК Право в публічному управлінні – по 8 годин, коли за Положенням визначено 10 годин на 1 кредит (хоча 8 кредитів відповідає законодавству); - невідповідність призначення аудиторних годин для ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою (де на 3 кредити встановлено 6 годин) Положенню про організацію освітнього процесу (встановлено мінімально 10 годин) і Закону України «Про вищу освіту» ст. 1, п. 14 щодо встановлення обсягу навчальних занять в одному кредиті ЄКТС (встановлено мінімально 8 годин); - технічні помилки в розділі «Разом за курс» навчального плану - вказано рівень бакалавра; - відсутність кореляції між Положенням про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) та Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в частині вимог щодо оформлення анотацій та силабусів ВК, визначення компетентностей та результатів навчання щодо ВК, враховуючи, що вибіркові компоненти не можуть формувати результати навчання і компетентності зі Стандарту, а також ті, які визначено закладом вищої освіти; - наявність у змісті силабусів, розміщених в е-базі ВК, компетентностей і результатів навчання зі Стандарту, зокрема ВК: Основи сучасних баз даних та знань; Маркетинг у публічному управлінні; Сучасні інформаційні технології; - наявність в е-базі ВК силабусів нормативних дисциплін, зокрема у силабусі ВК Бізнес-комунікації зазначено, що це нормативна дисципліна. Визначені недоліки можуть бути виправлені в короткий термін: до початку нового навчального року (2025-2026 рр.).

## Рекомендації

До початку нового навчального року 2025-2026 рр.: - привести у відповідність Положення про організацію освітнього процесу в частині визначення мінімальної кількості контактних годин для всіх рівнів вищої освіти (зазначено 10 годин) до Закону України «Про вищу освіту» для навчальних занять другого (магістерського) рівня вищої освіти, де зазначено - 8 мінімальних годин для одного кредиту ЄКТС; - привести у відповідність до Закону України «Про вищу освіту» ст. 1, п. 14 розподілення годин аудиторних занять в навчальному плані для заочної форми навчання для ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою, де на 3 кредити встановлено 6 годин (мінімально має бути 8 годин); - виправити технічні помилки в розділі «Разом за курс» навчального плану - вказано рівень бакалавра; - привести у відповідність Положення про вибіркові компоненти ОПП (ОС Магістр) та Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в частині вимог щодо оформлення анотацій та силабусів ВК, визначення компетентностей та результатів навчання щодо ВК, враховуючи, що вибіркові компоненти не можуть формувати результати навчання і компетентності зі Стандарту, а також ті, які визначено закладом вищої освіти; - провести моніторинг силабусів, розміщених у е-базі ВК, щодо наявності компетентностей і результатів навчання зі Стандарту, зокрема ВК Основи сучасних баз даних та знань, ВК Маркетинг у публічному управлінні, ВК Сучасні інформаційні технології; - провести моніторинг силабусів, розміщених в е-базі ВК, щодо їх відповідності каталогу вибіркових дисциплін, оскільки у силабусі ВК Бізнес-комунікації зазначено, що це нормативна дисципліна.

## Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

## Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

**1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти**

Правила прийому на освітню програму «Публічне управління та адміністрування» забезпечують прозорість процесу та рівні можливості для всіх абітурієнтів. Вони не містять дискримінаційних умов і чітко регламентують етапи вступної кампанії, що гарантує справедливість для кожного учасника. Вся необхідна інформація оприлюднена на офіційному сайті закладу (<http://surl.li/forxvi>) у вкладці «Вступнику», «Приймальна комісія (Інститут)», що робить її доступною для ознайомлення. Правила відповідають вимогам чинного законодавства України, зокрема, щодо результатів ЄВІ та ЄФВВ. Окрім того, вони передбачають особливості вступу для осіб, що проживають на тимчасово окупованих територіях або в зонах конфлікту, а також для тих, хто переселився після 1 січня 2023 року. Правила прийому передбачають створення умов для осіб з особливими освітніми потребами, що закріплено у розділі І п.4. Інформація про програми вступних випробувань <http://surl.li/ebgrll> та організацію вступної кампанії регулярно оновлюється і доступна на офіційних ресурсах, що забезпечує її актуальність та доступність для абітурієнтів.

**2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості**

Правила прийому на навчання за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» відповідають вимогам та специфіці підготовки фахівців у цій сфері, що зазначено в розділі II, пункті 5 "Правил прийому до НРЗВО Кам'янець-Подільський державний інститут" <http://surl.li/forxvi>. Відбір вступників на здобуття ступеня магістра здійснюється відповідно до зазначених правил, які визначають процедуру вступу, включаючи вимоги до Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ). Прийом до НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» здійснюється на конкурсній основі відповідно до розділу I, пункту 3 цих правил, що сприяє забезпеченню прозорості процесу. Правила прийому в розділі VII підпункт 8 містить розрахунок конкурсного балу з роз'ясненнями та у підпункті 9 зазначений мінімальний прохідний бал для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Програма вступних випробувань щорічно публікується не пізніше ніж за три місяці до початку подачі заяв, і може оновлюватись відповідно до зміни вимог освітніх стандартів та ринку праці, що підвищує актуальність і якість підготовки. Інформацію про вступ можна знайти на офіційному сайті інституту за <http://surl.li/ebgrll>.

**3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства**

Процедура визнання результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», повністю відповідає національним та міжнародним стандартам. Це підтверджується «Порядком реалізації права на академічну мобільність» (п. 1.15.4, затверджений Вченою радою, протокол №5 від 27 травня 2022 р.) <http://surl.li/lumxuw> та «Положенням про перезарахування (зарахування) результатів навчання, визначення академічної різниці та її складання» (пп. 2.6–2.7) <http://surl.li/pgsmux>. Науково-методична рада факультету економіки, управління та діджиталізації 21 грудня 2023 року розглянула результати академічної мобільності магістрантів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та ухвалила рішення щодо перезарахування результатів за темами «Штучний інтелект і цифровий маркетинг» <http://surl.li/ofiind>, опрацьованими в рамках співпраці із Support Services Pvt Ltd India у межах дисципліни «Маркетинг у публічному управлінні» перезараховані: тема 7. Ефективні комунікації з ключовими групами населення та тема 9. Здійснення позитивного впливу на суспільну поведінку: соціальний маркетинг).

**4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу**

ЗВО здійснює визнання результатів навчання, здобутих у процесі неформальної та/або інформальної освіти, на основі «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» <http://surl.li/pzcdbd>. Процедура ґрунтується на чітких і прозорих правилах, які повністю відповідають національному законодавству та міжнародним освітнім стандартам. Основний акцент робиться на валідації — це механізм, що дозволяє визнати компетенції студентів незалежно від того, де і коли вони їх здобули. Для визнання результатів навчання студент повинен надати документи, що підтверджують набуті компетенції, які мають відповідати програмі освітніх компонентів. Прикладом є визнання курсу «Інформаційні війни», «Наукова комунікація в цифрову епоху» на платформі Prometheus який був перезарахований за окремими темами освітньої програми <http://surl.li/yzsuak>. Це підтверджує практичність та ефективність процедури, що сприяє гнучкості освітнього процесу та підтримує індивідуальні потреби студентів.

### **Загальний аналіз щодо Критерію 3:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

Освітня програма 281 «Публічне управління та адміністрування» у ЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» повністю відповідає вимогам Критерію 3. Процес вступу є прозорим, доступним для всіх учасників і відповідає чинному законодавству України. Заклад забезпечує визнання результатів навчання, здобутих як під час академічної мобільності, так і шляхом неформальної та інформальної освіти, відповідно до затверджених правил, що відповідають національним та міжнародним стандартам. Інформація про вступ та процедури перезарахування доступна на офіційному вебсайті інституту, а також надається підтримка особам з особливими освітніми потребами.

#### **Недоліки**

Недоліки не виявлені.

## Рекомендації

Відсутні

## Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

## Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

**1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи**

Освітній процес відбувається згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» <http://surl.li/hlqeuw>. У п.4 визначено форми навчання: очна (денна) та заочна. Під час реалізації ОП застосовуються: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, проведення індивідуальних занять, консультації з викладачами, самонавчання в системі Moodle, Office 365, розробка фахових проектів, написання наукових статей, участь у круглих столах (зустріч 3,4,9). Відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання програмним результатам окремо за кожним ОК прописано у робочих програмах, які розміщені у навчальному порталі <http://surl.li/kdprjed>. Навчання відбувається у змішаному форматі: 1 курс – дистанційно через платформу zoom, 2 курс – проходження практики (зустріч з гарантом, 4). Навчання та викладання за ОП базується на врахуванні потреб та інтересів ЗО, в тому числі врахуванні потреб осіб з інвалідністю (п.1.14-1.16, 2.1-2.4 Статуту <http://surl.li/uhvmao>, п.2,3 Концепції розвитку <http://surl.li/ucyhic>), на ОП навчається 4 студенти з інвалідністю (зустріч з гарантом, зустріч 1,3,4). Студентоцентрованість забезпечується вибором ЗО форми навчання, можливістю навчатися за індивідуальним навчальним планом <http://surl.li/kooucd> чи індивідуальним планом-графіком <http://surl.li/yuljxs>, супроводженням освітнього процесу соціальною та психологічною підтримкою (зустріч 3,4,8). ЗО беруть участь у програмах академічної мобільності <http://surl.li/mgexvz> (зустріч 3,4, перелік здобувачів, скан-копії, витяг з протоколу надано на запит ЕГ). В Інституті передбачено використання неформальної, інформальної освіти <http://surl.li/bpdlij>, <http://surl.li/vwgsicq> (<http://surl.li/mfwcct>). НПП відповідно до потреб ЗО використовують різні методи онлайн та офлайн спілкування і навчання <http://surl.li/ywvihu> (зустріч 3,4,9). ЗО беруть участь у науково-дослідній роботі (зустріч 3,4), наукових міжнародних конференціях <http://surl.li/ekowdk> (зустріч 3,4,9, <http://surl.li/cwobsf>, перелік публікацій надано на запит ЕГ). ЗО вибирають ОК <http://surl.li/uhazbv>, <http://surl.li/uheyve>, бази практики <http://surl.li/yamwio>, теми кваліфікаційних робіт <http://surl.li/rqvxmk> (зустріч 3,4,9). Право НПП на академічну свободу закріплене у п.1.16, 5.11 Статуту <http://surl.li/uhvmao>. НПП вільно обирають методи та форми навчання залежно від теми вивчення ОК: групові дискусії, case study, аналіз нормативно-правових актів, розгляд ситуаційних завдань, розв'язування тестових завдань (зустріч 3,4, Moodle <http://surl.li/kdprjed>). Потреби ЗО щодо якості ОП враховуються на підставі результатів усних опитувань старост, представників студентського самоврядування, випускників (зустріч 4,5,9), електронних опитувань (<http://surl.li/xvafux>, <http://surl.li/ascssk>, <http://surl.li/uzuarz>, <http://surl.li/elcupp>), аналізу звернень ЗО до ректора (<http://surl.li/yohimg>). Рівень задоволеності ЗО щодо якості навчання за даною ОП є високим.

**2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)**

Необхідна інформація розміщена на офіційних веб-сторінках НРЗВО КПДІ <https://kpdі.edu.ua/>, випускової кафедри <http://surl.li/ftesxx>, освітньо-професійної програми <http://surl.li/vibqkz>, а також надається ЗО викладачами, кураторами груп, гарантом ОП усно. Зі студентами першого курсу проводять організаційну зустріч, на якій присутні гарант ОП, викладачі, завідувач кафедри, інші працівники структурних підрозділів. На цій зустрічі студентів ознайомлюють зі змістом ОП, навчальним планом, особливостями навчання за ОП, видами навчальних занять та контролю, критеріями оцінювання (зустріч 3,4,9). Форми контролю знань, порядок та критерії оцінювання визначено у відповідних положеннях: Про організацію освітнього процесу <http://surl.li/hlqeuw>, Про організацію освітнього процесу за заочною формою навчання <http://surl.li/bdvvpd>, Про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів <http://surl.li/sicabs>, Про атестацію здобувачів вищої освіти, та роботу екзаменаційної комісії <http://surl.li/jfthwk>, Про оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін у формі комплексних контрольних робіт <http://surl.li/kxdwzq>, Про порядок перезарахування (зарахування) результатів навчання (освітніх компонент), визначення академічної різниці та її складання <http://surl.li/oboxdw>, Про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <http://surl.li/dvdfyc>. Інформацію про цілі, зміст та програмні результати навчання, порядок та критерії оцінювання в межах окремих ОК здобувачам освіти надають викладачі на першому занятті з навчальної

дисципліни (зустріч 3,4,9). Силабуси (обов'язкових та вибіркового ОК) розміщено на сайті ОП <http://surl.li/vibqkz>. Інформація про структуру і зміст ОК доступна для всіх учасників освітнього процесу також у системі дистанційного навчання Moodle <http://surl.li/kdpjcd>, в якій містяться силабуси та робочі програми обов'язкових ОК. Окрім силабусів та робочих програм, до кожної ОК подано навчально-методичний комплекс (конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, тести, список рекомендованої літератури тощо). Для зручності розроблені рубрики «Особисті файли», «Календар», «Ваш прогрес», у деяких ОК міститься рубрика «Новини та оголошення». Робочі програми ОК містять достатню і зрозумілу інформацію, зокрема подається опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нараховування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті. ЗО поінформовані про цілі, мету, зміст та очікувані результати навчання (зустріч 3,4,7,8,9). Форми інформування є зручними та зрозумілими.

### **3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми**

Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП забезпечується через участь здобувачів у наукових міжнародних конференціях. Відслідковується позитивна динаміка у зацікавленні ЗО науково-дослідною роботою. Так, якщо в 2023 р. у V Міжнародній науковій студентській конференції «Молодь і науковий прогрес у соціально-економічному та освітньому просторі суспільства» взяв участь 1 студент ОП, то в 2024р. у двох проведених конференціях («Міжнародна науково-практична інтернет-конференція студентів, аспірантів та молодих вчених пам'яті видатного українського вченого-економіста Сергія Ілліча Юрія» 1 лютого 2024р. та «Інновації партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму» 21-22 травня 2024р.) участь взяли 13 студентів ОП (зустріч 3,4,9, <http://surl.li/cwobsf>, перелік публікацій надано на запит ЕГ). ЗО є учасниками наукового гуртка кафедри «Економічні студії» (зустріч 3,4). Обов'язковим ОК є написання магістерської кваліфікаційної роботи. ЗО є вільні у виборі теми роботи відповідно до своїх наукових зацікавлень (зустріч 3,4,9). Усі магістерські кваліфікаційні роботи розміщені у Репозитарії <http://surl.li/smlakm>. Інформація про науково-дослідну роботу та Гурток висвітлюється на сайті кафедри <http://surl.li/kvnfzt>. Навчання через дослідження реалізується також через вивчення тем окремих ОК (наприклад при вивченні ОК «Управління проектами в публічній сфері» до тем «Публічна політика в форматі проекту – дефініції та інструменти», «Інструменти проектного циклу», «З чого розпочати розроблення проекту. Етап програмування» передбачено написання есе) <http://surl.li/kdpjcd>. Здобувачі освіти вивчають також ОК «Методологія досліджень в публічному управлінні», яка передбачає набуття ЗО відповідних компетентностей, зокрема SK09 – здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (ОП в редакції 2023 <http://surl.li/khkivu>). Матриці відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам ОП і забезпечення ПРН відповідними компонентами ОП упорядковують поєднання навчання і досліджень у систему. ЗО мають доступ до ресурсів бібліотеки Інституту, в тому числі до електронної бази бібліотеки <http://surl.li/jriufe>.

### **4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

НПП з групи забезпечення ОП мають високу публікаційну активність, що підтверджується профілями у наукометричних системах (посилання є на сторінках викладачів на сайті кафедри <http://surl.li/huayuf>). Тематика публікацій викладача ОК ФПо1 не в повній мірі відповідає тематиці дисципліни. Публікації НПП ОК ФПо7 здебільшого стосуються теми 7 «Економічна безпека України», що можна пояснити перебуванням НПП у ЗСУ упродовж 2022-2024рр. На зустрічі з викладачі ОК засвідчили, що оновлюють зміст ОК на базі власних досягнень у науці, сучасних практик, стажування: - матеріали колективної монографії «Домінанти становлення інклюзивного соціуму в Україні» використано для оновлення ОК, зокрема ЗПо1 (Тема 2. Системний підхід як методологія наукових досліджень з публічного управління), ФПо1 (Тема 3. Професіоналізм публічних службовців), проте в переліку літератури в силабусах цих ОК це джерело не вказано; - матеріали та результати дослідження (докторської дисертації) «Управління суспільними фінансами» використано у ФПо7 (Тема 7. Економічна безпека України), - викладачі ОК ЗПо1, ЗПо2, ФПо1, ФПо2, ФПо3, ФПо6 враховують свій практичний досвід роботи на посадах публічної служби, - викладання ОК ФПо7 забезпечує учасник бойових дій. Актуалізація змісту ОК відбувається також на підставі пропозицій стейкхолдерів: змінено назви ОК ФПо2 – Публічна політика та врядування, ФПо6 – Управління публічними фінансами (зустріч 3,4,6). Відповідно у силабусах ОК ФПо2 та ФПо6 (2024р.) оновлено мету, та тематику. [Робочі навчальні програми дисциплін затверджуються (перезатверджуються) за 2 місяці до початку навчального року, протягом якого вивчаються відповідні дисципліни, але не пізніше 01 вересня] (зустріч 3, <http://surl.li/vhivym>). У системі Moodle <http://surl.li/kdpjcd> завантажено робочі програми ОК ЗПо2, ФПо2, ФПо3, ФПо7, ФПо9 за 2023р. В «Інформаційному забезпеченні курсу» силабусу ОК ФПо3 здобувачам пропонується до використання не чинний Закон (Закон України «Про вибори народних депутатів України» від 25 березня 2004 року №1665-IV). Поклики на деякі рекомендовані джерела у силабусах ОК не активні або подані некоректно, наприклад: ФПо4 (2021–2027 long-term EU budget & Next Generation EU (н.д.). Режим доступу: [https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/long-term-eu-budget/eu-budget-2021-2027\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/long-term-eu-budget/eu-budget-2021-2027_en)); ФПо9 (Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>). У силабусі ОК ФПо2 за 2024р. не оновлена назва дисципліни. У силабусах ОК ФПо9 за 2023 і 2024 рр. в Темі 2. «Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку» результатом навчання вказано «Державна стратегія регіонального розвитку України на період до 2020 року,

пріоритетні напрями розвитку регіонів». Не береться до уваги Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки.

## **5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти**

Концепцією розвитку Інституту <http://surl.li/yalnuj> визначено такі напрями забезпечення інтернаціоналізації: [реалізувати міжнародну співпрацю у сферах освітньої та наукової діяльності; здійснювати організаційний розвиток Інституту та Фахового коледжу на основі провідного міжнародного досвіду; сприяти міжнародній сертифікації інституту для забезпечення унікальності й високого попиту його освітніх послуг; розширювати діапазон пошуку іноземних партнерів (закладів вищої освіти, дослідницьких установ, організацій та фондів) та підписання угод про співпрацю з метою надання науково-педагогічному та педагогічному складу та здобувачам Інституту можливості отримати міжнародний освітній та науковий досвід]. Міжнародну діяльність Інституту координує відділ міжнародних зв'язків <http://surl.li/duztju>. Міжнародна активність регламентується Порядком реалізації права на академічну мобільність <http://surl.li/petkbd>. В рамках підписаного Договору про співпрацю з AKG Global Support Services (OPC) Privat Limited, Лакхнау (Індія) за останні 2 роки двоє ЗО взяли участь у програмі академічної мобільності «Роль штучного інтелекту та цифрового маркетингу в бізнесі» під керівництвом проф. Аміта Кумара (<http://surl.li/gbobnr>, перелік здобувачів, скан копії надано на запит ЕГ). Укладено Договори про співпрацю з Університетом економіки (м.Бидгощ, Польща) <http://surl.li/bqnoxh>, та Міжнародною Академією Прикладних Наук в Ломжі (Польща) <http://surl.li/bjswoj>. НПП, які забезпечують освітній процес ОП, активно беруть участь у міжнародних науково-практичних конференціях; міжнародних стажуваннях у [Вищій Школі Агробізнесу в Ломжі (Польща), Сучавському університеті ім. Штефана чел Маре (Румунія), університеті Матея Бела в Банській Бистриці (Словацька Республіка), Вищій Школі Лінгвістичній м.Ченстохова (Польща)]; онлайн стажуванні («Digital Future: Blended Learning». German-Ukrainian Digital Innovation Network 2 (DIGIN.NET 2, Germany) (зустріч 3). Співорганізаторами Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму» та щорічної Міжнародної наукової студентської конференції «Молодь і науковий прогрес у соціально-економічному та освітньому просторі суспільства» є: [Вроцлавський економічний університет (Польща), Університет Економіки в Бидгощі (Польща), Міжнародна Академія Прикладних Наук в Ломжі (Польща), Південночеський університет (м. Чеське Будейовіце, Чехія), Технічний університет (м. Кошице, Словаччина), Вища школа економіки і інновацій в Любліні (Польща)] <http://surl.li/vexmii>.

### **Загальний аналіз щодо Критерію 4:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП відповідає вимогам критерію 4 за всіма підкритеріями, зокрема: Освітній процес відбувається відповідно до прийнятих положень та чинного законодавства. Оприлюднена на сайті та чітко структурована нормативна база <http://surl.li/ymfkiu> містить регулювання процесів і процедур навчання й викладання за ОП. Відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання програмним результатам окремо за кожним ОК прописано у робочих програмах ОК. Використання різних форм і методів навчання і викладання сприяє досягненню мети та програмних результатів навчання. Можливість вибору форми навчання, бази практики, теми кваліфікаційної роботи, можливість навчатися за індивідуальним планом чи індивідуальним планом-графіком, соціальна то психологічна підтримка ЗО, участь у програмах академічної мобільності, науково-дослідній роботі, наукових міжнародних конференціях вказують на дотримання вимог студентоцентрованого підходу та принципу академічної свободи. Позитивною практикою є те, що навчання та викладання за ОП базується на врахуванні потреб та інтересів осіб з інвалідністю. Необхідна інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих ОК розміщена на офіційних веб-сторінках НРЗВО КПДІ та в системі Moodle. Також вона надається студентам на організаційній зустрічі та на першому занятті з навчальної дисципліни. Форми інформування є зручними та зрозумілими. Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП забезпечується через участь здобувачів у наукових міжнародних конференціях, науковому гуртку кафедри «Економічні студії», написання магістерської кваліфікаційної роботи, вивчення тем окремих ОК (в ОК «Управління проектами в публічній сфері» до тем «Публічна політика в форматі проекту – дефініції та інструменти», «Інструменти проектного циклу», «З чого розпочати розроблення проекту. Етап програмування» передбачено написання есе), вивчення ОК «Методологія досліджень в публічному управлінні». ЗО мають доступ до ресурсів бібліотеки Інституту. НПП з групи забезпечення ОП мають високу публікаційну активність, оновлюють вміст ОК на базі власних досягнень у науці, сучасних практик та стажування. Викладачі ОК ЗПо1, ЗПо2, ФПо1, ФПо2, ФПо3, ФПо6 враховують свій практичний досвід роботи на посадах публічної служби. Актуалізація змісту ОК відбувається із врахуванням пропозицій стейкхолдерів. Позитивною практикою є залучення до викладання ОК «Публічне управління в сфері національної безпеки» учасника бойових дій, що підсилює виховний процес. Інтернаціоналізація діяльності за ОП реалізується через міжнародну співпрацю у сферах освітньої та наукової діяльності: підписано договори про співпрацю з 3 іноземними партнерами, 2 ЗО взяли участь у програмі академічної мобільності, проводяться міжнародні наукові конференції, НПП проходять міжнародне стажування.

## Недоліки

Часткова відповідність публікацій викладачів ОК ФПо1, ФПо7 тематиці відповідних ОК. Відсутність посилань на свої публікації НПП у переліку рекомендованих джерел до вивчення дисциплін, які вони забезпечують (наприклад ЗПо1, ФПо1). У систему Moodle завантажено робочі програми ОК ЗПо2, ФПо2, ФПо3, ФПо7, ФПо9 в редакції 2023р. В «Інформаційному забезпеченні курсу» силабусу ОК ФПо3 здобувачам пропонується до використання не чинний Закон України («Про вибори народних депутатів України» від 25.03.2004р. №1665-IV). Поклики на деякі рекомендовані джерела у силабусах ОК не активні або подані некоректно, наприклад: ФПо4 (2021–2027 long-term EU budget & Next Generation EU (н.д.). Режим доступу: [https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/long-term-eu-budget/eu-budget-2021-2027\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/long-term-eu-budget/eu-budget-2021-2027_en)); ФПо9 (Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>). У силабусі ОК ФПо2 за 2024р. не оновлена назва дисципліни. У силабусах ОК ФПо9 за 2023 і 2024 рр. в Темі 2. «Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку» результатом навчання вказано «Державна стратегія регіонального розвитку України на період до 2020 року, пріоритетні напрями розвитку регіонів». Не береться до уваги Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки.

## Рекомендації

До початку весняного семестру 2024-2025н.р.: - завантажити робочі програми ОК ЗПо2, ФПо2, ФПо3, ФПо7, ФПо9 в редакції 2024р.; - оновити назву дисципліни в силабусі ОК ФПо2 за 2024р.; - при вивченні Темі 2 «Роль проектів у досягненні стратегічних цілей місцевого розвитку» ОК ФПо9 взяти до уваги Державну стратегію регіонального розвитку на 2021-2027рр. та додати посилання на неї до рекомендованих джерел (<http://surl.li/mpwlhj>). До початку 2025-2026н.р.: - включити до переліку рекомендованих джерел у силабусах ОК посилання на власні публікації НПП; - доповнити рекомендовані джерела в силабусі ОК ФПо3 чинним Законом «Про вибори народних депутатів України» (від 17.11.2011р. №4061-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4061-17#Text>); - подати коректні та активні поклики на рекомендовані джерела літератури в силабусах ОК; - посилити моніторинг за якістю розроблення силабусів та робочих програм ОК зокрема щодо усунення технічних помилок в оформленні, коректного подання списку рекомендованих джерел з актуальними покликами. До 2026 року: - НПП, що забезпечують викладання ОК ФПо1, ФПо7 опублікувати наукові праці з тематики дисциплін.

## Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

## Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

**1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь**

Форми контрольних заходів у закладі вищої освіти регламентуються «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів» (<http://surl.li/nqwrsw>), що деталізується в РП та силабусах освітніх компонентів. У пункті 5.6 цього Положення наведена формула для розрахунку рейтингової підсумкової оцінки, згідно з пунктом 5.7, за рішенням навчального відділу здобувачі можуть отримувати оцінку «автоматично» на основі середньої арифметичної. У закладі реалізуються три основні види контролю: поточний, модульний і підсумковий. Окрім цього, в окремих освітніх компонентах застосовується ректорський контроль, що регулюється «Положенням про ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти» (<http://surl.li/vnbprb>). Наприклад, у дисциплінах «Стратегічне управління соціально-економічним розвитком» та «Муніципальне управління» ректорський контроль проводиться у вигляді тестування на платформі Moodle тривалістю 60 хвилин. Відповідно до пункту 2.12, ректорський контроль вважається дійсним, якщо участь в ньому беруть не менше ніж 75% здобувачів академічної групи. Під час зустрічі з академічним персоналом декан факультету повідомив, що для здобувачів освітньої програми здійснюється ректорський контроль. Цей контроль спрямований на моніторинг їхнього академічного прогресу, забезпечуючи відповідність навчальних результатів вимогам програми. Ректорський контроль також допомагає виявляти проблемні аспекти у навчанні здобувачів та сприяє впровадженню заходів для покращення їхньої успішності. Загалом критерії оцінювання є чіткими та зрозумілими для здобувачів та дають можливість легко розрахувати рейтингову оцінку за ОК.

**2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений**



Відповідно до Стандарту атестація здобувачів відбувається шляхом складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та захисту кваліфікаційної роботи. Вимоги до випускової кваліфікаційної роботи зазначені в ОП відповідно до Стандарту <http://surl.li/dhqbpf>. В методичних вказівках підготовки та написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти <http://surl.li/hpqdhj> деталізовано вимоги до такого виду атестації. Кваліфікаційні роботи випуску 2023 р. розміщено в репозиторії ЗВО, вхід до якого потребує ідентифікації. За запитом ЕГ було надано таблиці з результатами ЄДКІ. За результатами всі здобувач склали ЄДКІ. Два здобувачі склали у другу сесію з поважних причин за поясненням ЗВО. Надана порівняльна таблиця рейтингової успішності здобувачів і результатів ЄДКІ демонструє варіативність у відхиленнях результату ЄДКІ від рейтингового оцінювання від мінімального значення -1 до максимального +11,9. Цей результат підтверджує достатньо високий рівень результатів навчання за даною ОП.

**3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

Процедури проведення та оцінювання контрольних заходів, включаючи атестацію, унормовані в «Положенні про організацію освітнього процесу» та оприлюднені на офіційному сайті ЗВО у розділі «Публічна інформація» <http://surl.li/ltmbr>. Врегулювання конфлікту інтересів детально описане у «Положенні про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій» <http://surl.li/hpmvah> також зазначені внутрішні бланки для надання інформації щодо конфлікту інтересів. Порядок оскарження результатів іспитів, заліків відбувається на основі «Положення про організацію роботи апеляційної комісії» <http://surl.li/cwajuw> де зазначені правила розгляду апеляції та бланк для подачі апеляції (додаток 1 Положення). Під час четвертої зустрічі зі здобувачами було з'ясовано, що вони детально ознайомлені з процедурами врегулювання конфліктів у навчальному процесі, а також з механізмами оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачам було надано інформацію про можливості подання апеляцій, порядок їх розгляду та правила повторного складання контрольних заходів у разі необхідності. Всі документи, зазначені у підкритерії 3, оприлюднені на офіційному сайті ЗВО.

**4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності**

Заклад активно займається популяризацією та інформуванням здобувачів освіти про важливість дотримання принципів академічної доброчесності <http://surl.li/ayfewc>. Для забезпечення високих стандартів академічної культури була створена спеціальна комісія з питань етики та академічної доброчесності, яка займається моніторингом і впровадженням відповідних норм у навчальний процес <http://surl.li/ccytgv>. Робота цієї комісії спрямована на забезпечення чесності, прозорості та справедливості в академічній діяльності, що описано у Кодексі академічної доброчесності <http://surl.li/bnzlah>. На сайті ЗВО у розділі «Студенту» та вкладці «Надіслати роботу для перевірки оригінальності тексту» <http://surl.li/uauoi> описані вимоги для перевірки робіт на академічну доброчесність тобто роботи повинні бути надіслані за 2 тижні. На третій зустрічі з науково-педагогічними працівниками, відповідальними за реалізацію освітньої програми, було підтверджено, що вони акцентують увагу на важливості дотримання принципів академічної доброчесності. Під час четвертої зустрічі зі здобувачами освітньої програми також було зафіксовано активну роботу з популяризації та підтримки правил академічної доброчесності серед студентів.

**Загальний аналіз щодо Критерію 5:**

**Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

У закладі вищої освіти впроваджена чітка система контрольних заходів, оцінювання та дотримання академічної доброчесності, яка забезпечує прозорість і справедливість освітнього процесу. Форми контролю та критерії оцінювання є чіткими, доступними та відповідають вимогам освітніх програм, дозволяючи об'єктивно оцінити досягнення здобувачів вищої освіти. Атестація здобувачів проводиться відповідно до стандартів вищої освіти, а результати навчання підтверджуються ЄДКІ для спеціальностей, де він запроваджений. Заклад активно впроваджує технологічні рішення для забезпечення академічної доброчесності, а створені процедури врегулювання конфліктів інтересів та апеляцій надають здобувачам можливість захищати свої права.

## Недоліки

Не виявлено.

## Рекомендації

Відсутні.

## Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

## Критерій 6. Людські ресурси:

### **1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством**

Сайт Інституту містить вкладку Кафедра публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки <http://surl.li/eofodr>, де представлено інформацію про НПП кафедри. До забезпечення викладання ОК ОП у НРЗВО КПДІ залучаються доктори і кандидати наук, які мають вчені звання професора та доцента та відповідну освіту. Згідно з поданою інформацією у відомостях, це 11 науково-педагогічних працівників, з яких штатних – 8 осіб, 2 особи – внутрішнє сумісництво, 1 особа – зовнішнє сумісництво. Серед них – 3 доктори наук з держ. упр. (забезпечують викладання 6 ОК), 1 доктор екон. наук (2 ОК), 5 кандидатів екон. наук (7 ОК), 1 кандидат юрид. наук (1 ОК) і 1 кандидат філолог. наук (1 ОК). В.о. завідувача кафедри – кандидат екон. наук. До викладання 3 вибіркового ОК залучено доктора технічних наук. Гарант ОП, д.держ.упр., забезпечує ОК Муніципальне управління, ОК Стратегічне управління соціально-економічним розвитком, ОК Публічна служба, ОК Методологія досліджень в публічному управлінні – академічна відповідність за освітою та науковим ступенем. Викладачі, які забезпечують ОК професійної підготовки, мають таку відповідність: ОК Управління проектами в публічній сфері – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (д.держ.упр.); ОК Публічна політика та ОК Публічне управління – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (д.держ.упр.); ОК Методологія досліджень в публічному управлінні, ОК Євроінтеграція та міжнародне публічне управління – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (д.е.н.); ОК Стратегічне управління соціально-економічним розвитком, ОК Управління проектами в публічній сфері – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.е.н.); ОК Публічні фінанси – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.е.н.); ОК Публічне управління у сфері національної безпеки – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.е.н.), публікації НПП відповідають темі 7 Економічна безпека України ОК; ОК Право в публічному управлінні – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.ю.н.); ОК Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.філол.н.); ОК Публічне управління, ОК Публічна служба – академічну відповідність за освітою та науковим ступенем (к.е.н.), професійну відповідність (досвід роботи на посаді в органі публічної влади). Більшість викладачів мають наукові публікації за тематикою дисциплін, які викладають (у т.ч. індексовані у Scopus/Web of Science) та періодично підвищують кваліфікацію (у т.ч. за кордоном). Тематика публікацій викладача ОК ФПо1 не в повній мірі відповідає тематиці дисципліни. Публікації НПП ОК ФПо7 здебільшого стосуються теми 7 «Економічна безпека України» відповідної дисципліни. Варто відзначити високий рівень викладачів за даною ОП, що полягає у вдалому поєднанні наукової підготовки з практичним досвідом (викладачі цієї ОП мають практичний досвід роботи в органах публічної влади).

### **2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються**

Процедури конкурсного добору викладачів регламентовані Положенням про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників <http://surl.li/wvuoub>. В Положенні вписано порядок заміщення посади НПП (п.4). [Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного та (або) педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного та (або) педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором інституту, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті інституту]. Процедури конкурсного добору НПП є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП (зустріч 8). Під час конкурсного добору враховується професійна компетентність, науково-методичний рівень надання освітніх послуг,

підвищення рівня педагогічної майстерності та відповідність академічної і професійної кваліфікації викладача цілям ОП, а також рейтинг НПП (зустріч 8). [Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад проводиться трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента можливе проведення пробних лекцій чи практичних занять в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту. Також враховуються результати оцінювання здобувачами освіти професійних якостей НПП] <http://surl.li/wvuoub>. Висновки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. Конкурсна комісія ухвалює свої рішення шляхом проведення таємного голосування. Конкурсний добір НПП є неупередженим та зрозумілим. Контракт з НПП укладають терміном від 1 до 5 років (зустріч 8).

### **3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу**

Роботодавці активно залучаються до організації та реалізації освітнього процесу (зустріч 6). Цей процес регламентується Положенням про стейкхолдерів <http://surl.li/npuivg>. Стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей з підприємств, установ, організацій, де здобувачі проходять виробничу практику, а стейкхолдери є потенційними роботодавцями. Вплив стейкхолдерів на якість освітніх програм здійснюється через роботу в комісіях щодо оновлення діючих та розроблення нових освітніх програм; надання пропозицій щодо забезпечення їх відповідності нормативним документам із освіти та сучасним вимогам ринку праці до Вченої ради Інституту. Зокрема, роботодавці запрошуються до обговорень та удосконалення ОП, внесення пропозицій до модернізації ОП (<http://surl.li/umekro>), вони беруть участь у роботі Ради Стейкхолдерів (<http://surl.li/wxomxe>). Також було підтверджено роботодавцями, що на базі їхніх установ здобувачі вищої освіти проходять практику (зустріч 6). Співпраця у цьому напрямку з роботодавцями здійснюється на основі угод про співпрацю. Такі угоди укладено зокрема з Дністровською районною державною адміністрацією, Регіональним сервісним центром ГСП МВС в Хмельницькій області, Управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради тощо (копії угод надано на запит ЕГ). Також перелік баз практики подано на сайті Інституту <http://surl.li/yisejz>. Окремі роботодавці залучаються до реалізації освітніх програм в якості гостьових лекторів: фахівці Головного управління пенсійного фонду України в Тернопільській області <http://surl.li/xebibh>, голова Слобідсько-Кульчичевецької сільської ради <http://surl.li/eplmdx>. Відбулися бінарні заняття на базі Управління забезпеченням взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку територій Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації <http://surl.li/dtptus>. Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків здійснюється також шляхом працевлаштування НПП, які мають попередній професійний досвід. Безпосередньо до викладання ОК Публічна служба, ОК Публічне управління, ОК Публічна політика, ОК Методологія досліджень в публічному управлінні, ОК Євроінтеграція та міжнародне публічне управління, ОК публічні фінанси залучено з професорів та викладача кафедри, які мають практичний досвід діяльності за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». До викладання ОК Право в публічному управлінні залучений професіонал-практик із 9-річним досвідом діяльності в галузі права, ОК Публічне управління у сфері національної безпеки – учасник бойових дій. Здобувачі вищої освіти та випускники ОП підтверджують проведення різноманітних заходів із залученням фахівців-практиків (зустріч 4, 9).

### **4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності**

Професійний розвиток викладачів регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти <http://surl.li/lgsopa> та Порядком підвищення кваліфікації ПП і НПП <http://surl.li/ahlinr>. [ПП та НПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном за різними формами, видами які вони вільно обирають. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Інституту на певний рік, а також поза межами плану. НПП ОП підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації НПП, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору. Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років має бути не меншим ніж 6 кредитів ЄКТС. Викладачі проходять підвищення кваліфікації у наукових, освітньо-наукових установах та організаціях, з якими Інститут уклав відповідні договори про співпрацю] <http://surl.li/nmva9q>. НПП випускової кафедри в 2024р. пройшли підвищення кваліфікації: стажування у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Міжнародне підвищення кваліфікації «Фінансово-економічне та обліково-аналітичне забезпечення функціонування бізнес-структур в реаліях сьогодення» Lietuva, Vilnius, стажування у Львівському національному університеті природокористування, підвищення кваліфікації «Правова компетентність в еру цифрової трансформації» на базі Одеського державного університету внутрішніх справ та Центру українсько-європейського наукового співробітництва, підвищення кваліфікації у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, Короткостроковій онлайн-програмі підвищення кваліфікації «Соціетальна динаміка травми: чи робить сильнішим те, що не вбиває?» Ukrainian school of «ARCHETYPES», підвищенні кваліфікації у Кропивницькому інституті державного та муніципального управління «Лідерство в публічному управлінні». Загалом Інститут сприяє підвищенню професійного розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями (зустріч 3). В Інституті здійснюється стимулювання НПП шляхом моральних та матеріальних заохочень (зустріч 8). Щорічне рейтингове оцінювання НПП є одним із засобів стимулювання НПП до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня професіоналізму; розвитку творчої ініціативи та підвищення

результативності професійної діяльності <http://surl.li/hatqhb>. Результати рейтингу враховуються при: відзначенні НПП в наказах по навчальному закладі; відзначенні НПП почесними грамотами та подяками ректора; виплаті НПП грошових премій; встановленні надбавок до заробітної плати; укладанні контрактів із викладачами, завідувачами кафедр; для надання пропозицій щодо заохочення, при розподілі обсягів навчального навантаження, методичної роботи, при укладанні трудового договору, підписанні контракту, призначенні на іншу посаду. Упродовж 2024р. були премійовані НПП, що входять до групи забезпечення ОП (зустрічі 3, 8).

## **Загальний аналіз щодо Критерію 6:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП відповідає вимогам критерію 6 за всіма підкритеріями, зокрема: Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, спроможні забезпечити освітні компоненти. Встановлена їхня відповідність (академічна відповідність за освітою та науковим ступенем, професійна відповідність) тим ОК, які вони забезпечують. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, постійно застосовуються. Роботодавці активно залучаються до організації та реалізації освітнього процесу через проведення експертної оцінки якості ОП, як надавачі баз практики, через роботу в комісіях щодо оновлення діючих та розроблення нових ОП, як члени Ради стейкхолдерів, як гостьові лектори. Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків здійснюється також шляхом працевлаштування НПП, які мають попередній професійний досвід. Позитивною практикою є залучення до викладання ОК «Публічне управління в сфері національної безпеки» учасника бойових дій, що підсилює виховний процес. В Інституті ведеться постійна робота, спрямована на підвищення кваліфікації викладачів, стимулювання вдосконалення їхньої викладацької майстерності, а також наявна система матеріальної та моральної мотивації НПП. Положення про щорічне рейтингове оцінювання функціонує прозоро і зрозуміло для НПП.

### **Недоліки**

Тематика публікацій викладача ОК Публічна служба не в повній мірі відповідає тематиці дисципліни, яку викладає. Публікації НПП ОК Публічне управління в сфері національної безпеки здебільшого стосуються теми 7 «Економічна безпека України» відповідної дисципліни та не охоплюють інших тем дисципліни.

### **Рекомендації**

До 2026р.: НПП, що забезпечують викладання ОК Публічна служба, ОК Публічне управління в сфері національної безпеки опублікувати наукові праці з тематики дисциплін.

## **Рівень відповідності Критерію 6.**

Рівень В

## **Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:**

### **1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання**

Під час огляду матеріально-технічної бази освітньої програми було продемонстровано сучасні навчальні аудиторії, які оснащені всім необхідним для проведення ефективних занять, включаючи мультимедійне обладнання. Кожна аудиторія розроблена з урахуванням сучасних вимог, що дозволяє викладачам реалізовувати інноваційні методи навчання. Особливу увагу приділено інклюзивності: деякі аудиторії спеціально обладнані для здобувачів з особливими потребами, що забезпечує комфортні умови навчання для всіх студентів. Бібліотека, а також навчальні аудиторії забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет, що створює сприятливі умови для самостійної роботи та досліджень. Аудиторний фонд адаптований для здачі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), що підтверджує відповідність інфраструктури сучасним стандартам. Науково-педагогічні працівники активно використовують платформу MOODLE для викладання навчально-методичних матеріалів, лекційних посібників та завдань для самостійної роботи. Кожна навчальна дисципліна освітньої програми має спеціально створений курс, що дозволяє здобувачам зручно отримувати доступ до всіх необхідних ресурсів та додаткової інформації. Це сприяє інтерактивному навчальному процесу та підвищує зацікавленість студентів у навчанні. <http://surl.li/srcdkb>

**2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства**

На зустрічі зі здобувачами вищої освіти (№4), науково-педагогічними працівниками та співробітниками структурних підрозділів було підтверджено, що здобувачі мають безкоштовний і безперешкодний доступ до всіх необхідних навчальних ресурсів. Це включає в себе не тільки інфраструктуру для навчання, але й інформаційні та комунікаційні засоби, бібліотечні фонди, електронні ресурси, а також можливості підключення до Інтернету. Завдяки цьому забезпечується ефективно навчання та дослідження, а також можливість отримання актуальної інформації в режимі реального часу.

**3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я**

Освітнє середовище освітньої програми забезпечує безпечні умови для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що сприяє задоволенню їхніх потреб і інтересів. Центр підтримки студентів <http://surl.li/eudhjk> пропонує різноманітні ресурси для адаптації, психоемоційну підтримку та організацію заходів, які допомагають розвивати соціальні навички. Оздоровчо-реабілітаційний та фізкультурний центр активно працює над створенням комфортних умов для соціальної, медичної, фізичної та психологічної реабілітації студентів з інвалідністю, що підкреслює зобов'язання закладу вищої освіти забезпечити всебічну підтримку всіх своїх здобувачів. <https://kpdі.edu.ua/vyshha-osvita/diyalnist-koledzhu/ozdorovcho-reabilitatsijne-upravlinnya> Гуртожитки відповідають вимогам доступності для осіб з особливими потребами, а укриття відповідає стандартам безпеки згідно наданого відео гарантом ОП для ЕГ. Куратори забезпечують індивідуальний підхід для кожного здобувача, організуючи кураторські години для консультацій і обговорень, що сприяє довірі та відкритості в спілкуванні.

**4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою**

Адміністрація закладу забезпечує всебічну підтримку здобувачів вищої освіти, охоплюючи освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну допомогу. Активно сприяє підтримці фізичного і психічного здоров'я студентів під час навчання за освітньою програмою. Здобувачі можуть отримувати всю необхідну інформацію про навчальний процес через особисті консультації, електронну пошту, корпоративні групи у месенджерах або звертаючись до куратора групи або гаранта освітньої програми, науково-педагогічних працівників та наукових керівників кваліфікаційних робіт. Веб-сайт закладу містить всю актуальну інформацію про канали зв'язку з адміністрацією та структурними підрозділами, а також документи, що регулюють освітній процес <https://kpdі.edu.ua/kontakty>. Також на зустрічі зі здобувачами вони зазначили, що можуть комунікувати з ректором закладу через вкладку "Діалог з ректором" <https://kpdі.edu.ua/dialog-z-rektorem>

**5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою**

Заклад вищої освіти забезпечує безбар'єрний доступ до навчальних приміщень та інфраструктури для осіб з інвалідністю та маломобільних груп. У гуртожитку, укриттях і навчальних корпусах встановлено пандуси, що полегшують пересування для таких здобувачів. Біля гуртожитку знаходиться автоматичний підйомник для маломобільних груп та черговий котрий допомагає здобувачам, а також передбачено супровід та спеціально обладнаний автомобіль для комфортного переміщення студентів до державних установ. На зустрічі з гарантом ОП було зазначено, що на даній освітній програмі наразі навчається один здобувач з категорії маломобільних груп, що підкреслює зобов'язання закладу щодо забезпечення доступності для всіх студентів.

**6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

Антикорупційні політики та процес подачі заяви при виявленні корупції унормовані у "Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень" <http://surl.li/wvdyki>, заклад має антикорупційну програму на 2024-2025 рік, оприлюднену на офіційному сайті <http://surl.li/wvdyki>. Заклад проводить заходи щодо боротьби з корупцією, долучає як

співробітників так і здобувачів <https://kpd.edu.ua/2023/10/novyny/razom-proty-koruptsiyi> також прикладом онлайн-заходу є гра “Непідкупність” <http://surl.li/tsgvdl>. На сайті ЗВО, вкладка “Конфлікт інтересів”, також розміщений онлайн-тест, який допомагає виявити наявний конфлікт інтересів <http://surl.li/ujqwpd>

## **Загальний аналіз щодо Критерію 7:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

Освітнє середовище закладу вищої освіти створює сприятливі умови для навчання завдяки сучасному навчально-методичному забезпеченню, яке включає інтерактивні аудиторії та широкий доступ до інформаційних ресурсів. Значну роль у формуванні інклюзивного середовища відіграє наявність спеціально обладнаних приміщень для студентів з особливими потребами. Центр підтримки студентів активно забезпечує психоемоційну допомогу та організовує заходи для розвитку соціальних навичок, що сприяє успішній адаптації здобувачів у навчальному процесі. Заклад приділяє особливу увагу безбар'єрному доступу до навчальних приміщень, що забезпечує рівні можливості для всіх студентів, включаючи маломобільні групи. Це відображає зобов'язання закладу забезпечити комфортні умови навчання для всіх категорій студентів. Додатково, дотримання антикорупційних політик і процедур, спрямованих на вирішення конфліктних ситуацій, свідчить про високий рівень управлінської культури та прозорості в діяльності закладу.

### **Недоліки**

Не виявлено.

### **Рекомендації**

Відсутні.

## **Рівень відповідності Критерію 7.**

Рівень В

## **Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:**

### **1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми**

У Положенні про організацію освітнього процесу навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут» від 28 червня 2024 р. <http://surl.li/unewue> п. 2.4 присвячено визначенню ОП та вимогам щодо її змісту та розроблення. Визначено, що ОП розробляється робочою групою [схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується керівником закладу вищої освіти]. Моніторинг та перегляд ОП регулюється Положенням про порядок проведення аудиту освітніх програм та постакредитаційного моніторингу акредитованих освітньо-професійних програм у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут» від 21 січня 2022 р. <http://surl.li/ruhqoa> У пп. 2.1 Положення визначено, що кожен рік з 1 червня по 1 серпня готується проєкт наказу про призначення гаранта, груп забезпечення, а також графіку аудиту ОП. Для проведення експертизи призначається експертна група, яка проводить перевірку навчальних програм дисциплін, наповненості курсів на платформі Moodle, визначення відповідності кваліфікації НПП за ОП, проведення опитувань стосовно освітнього процесу, формування рекомендацій щодо якості освітнього процесу, складання плану заходів з усунення недоліків. Окремо є Положення про акредитацію освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут» від 29 серпня 2024 р. <http://surl.li/daelzo>, в якому прописані вимоги до ОП для проведення акредитації та процедури акредитації. ОП 2022 р. <http://surl.li/rneqhk> розроблена робочою групою в складі д.н. з держ.упр. та д.е.н. і двох к.е.н., затверджена випусковою кафедрою, науково-методичною радою та Вченою радою Інституту. В ОП вказані залучені стейкхолдери до розробки ОП. В ОП 2023 р. робоча група складається з двох д.н. з дер.упр. та чотирьох к.е.н., вказані залучені до розробки ОП зацікавлені сторони. ОП введена в дію наказом ректора. В ОП 2023 р. змістовна частина ОК не змінювалась. В ОП 2024 р. <http://surl.li/pazbko> процедура затвердження подібна. У зміст ОП 2024 р. введено нові ОК: Публічна політика та врядування; Управління публічними фінансами; Технології електронного урядування. <http://surl.li/inosvi> Дотримання процедур перегляду ОП засвідчено на зустрічах з розробниками Відомостей про самооцінювання, з академічним персоналом, зі стейкхолдерами та здобувачами. Витяги з протоколів засідання випускової кафедри надано на запит ЕГ.

## **2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми**

Участь здобувачів в процесі перегляду ОП безпосередньо відбувається шляхом опитувань, результати якого висвітлені на сайті Інституту <http://surl.li/vpuuas>. Здобувачі мають можливість вносити пропозиції безпосередньо декану, що з'ясовано на зустрічах зі здобувачами. Результати опитування обговорюються на засіданні кафедри, що підтверджено протоколами засідання, наданими на запит ЕГ. Органи студентського самоврядування відповідно до п. 4.1 Положення про студентське самоврядування у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 29 грудня 2021 р. мають право [брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи] і [вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм] та щодо оновлення переліку навчальних дисциплін самостійного вибору здобувачів. У 2023 р. проводилось спільне засідання кафедр зі студентським самоврядуванням щодо презентації ОП <http://surl.li/uegdua>. У 2024 р. здобувачі, разом з роботодавцями та академічною спільнотою обговорювали ОП на навчально-методичному семінарі <http://surl.li/ccphdm>. Все це підтверджено на зустрічі зі студентським самоврядуванням. Втім, здобувачі не залучаються до обговорення ОК нормативної підготовки. Це обговорення відбувається на рівні стейкхолдерів (роботодавців), гаранта і кафедри. Здобувачі долучаються до обговорення вже готової ОП.

## **3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери**

В п. 3.2 Положення про стейкхолдерів навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 9 грудня 2021 р. визначено завдання стейкхолдерів, які стосуються участі в освітньому процесі, зокрема щодо: участі у [моніторингу якості освітніх програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо]; та впливу [на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки та наукової роботи]. <http://surl.li/joipbv> Роботодавці долучаються до обговорення ОП як учасники освітнього процесу, як залучені до розробки ОП і як члени Ради стейкхолдерів. Рекомендації щодо змін в змісті ОП надавались при обговоренні проекту ОП 2024 р., що підтверджено зустрічами з роботодавцями, а також протоколами засідання Ради стейкхолдерів, подані на запит ЕГ. Пропозиції стейкхолдерів подавались щодо змісту ОП, нових ОК та зміни існуючих ОК. Роботодавці приймали участь в навчально-методичному семінарі <http://surl.li/ccphdm> щодо обговорення ОП.

## **4. Найважливіша практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше)**

ОП акредитується вперше. На зустрічах зі здобувачами з'ясовано, що всі мають місце роботи. На зустрічі з випускниками з'ясовано, що пропонуються варіанти для кар'єрного шляху здобувачів. На зустрічі з роботодавцями з'ясовано, що розглядаються можливості працевлаштування випускників, у тому числі з особливими потребами.

## **5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін**

Результати опитування щодо якості освітнього процесу та їх аналіз висвітлено на сайті ЗВО на сторінці сектору моніторингу та забезпечення якості освітнього процесу <http://surl.li/vpuuas>. Починаючи з 2022 р., з моменту започаткування ОП, на сайті висвітлюються результати опитувань за ОП, зокрема щодо: опитування викладачів стосовно якості освітньої діяльності за ОП 2022-2023 навчального року <http://surl.li/bsivfr> (зручність навчальних приміщень, задоволеність організацією дистанційного навчання, задоволеність роботою бібліотеки (ресурси та послуги), реалізація принципу студентоцентризму в інституті та ін.); опитування викладачів щодо якості освітньої діяльності за ОП 2023-2024 навчального року з 29.04.24р. по 15.05.2024р. <http://surl.li/vkctck> (матеріально-технічна база забезпечена сучасним обладнанням, заклад освіти забезпечує своєчасне її оновлення, задоволеність організацією дистанційного навчання в інституті та роботою інформаційного відділу, наявність у студентів можливості обговорювати результати навчання, а у разі необхідності оскаржувати оцінки та ін.); опитування викладачів з реалізації ОП Публічне управління та адміністрування 08.01.-26.01.2024р. <http://surl.li/amfkit> (співвідношення теоретичної та практичної частини ОП, зрозумілість мети, цілей і очікуваних результатів навчання, перелік дисциплін вільного вибору здобувачів та ін.); опитування здобувачів з якості виробничої практики <http://surl.li/tlwstx> 11-30.12.2023р. (задоволеність базою практики, створенням сприятливих умов для її проходження тощо). Втім, за ОП запланована переддипломна практика; опитування здобувачів щодо удосконалення ОП 2023-2024 навчального року 06-24.05.2024р., <http://surl.li/arcpsa> (задоволеність переліком

дисциплін, які пропонуються для вільного вибору студента, дотримання логічного взаємозв'язку у процесі викладання дисциплін на ОП та ін.); опитування здобувачів ОП щодо якості організації освітнього процесу 5-30.04.2024р. <http://surl.li/afammj> (соціальні навички, зміст навчальних дисциплін тощо). Анкета для опитування стейкхолдерів розміщена на сайті <http://surl.li/rwhnye>. На зустрічах з розробниками Відомостей про самооцінювання, з адміністративним персоналом підтверджено проведення оцінювання та постійного моніторингу ОП. Втім, є недоопрацювання щодо реагування на проведений моніторинг: проведено опитування з виробничої практики, а в ОП – переддипломна практика; не визначено чітко вплив іноземних ЗВО на зміст ОП; не конкретизовано обговорення мети ОП (критерій 1); відсутність кореляції Положень щодо вимог до оформлення ОП; невідповідності в навчальному плані для заочної форми навчання; неточності в силабусах ВК і в е-каталозі ВК (критерій 2); некоректне подання покликань в літературі Силабусів; відсутність посилань на оновлені правові акти (критерій 4); часткова дотичність публікацій деяких НПП до ОК, яку вони викладають (критерії 4,6).

## **6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми**

ОП акредитується вперше. Попередні акредитації були у 2020 р. і 2021 р. в коледжі. Після реорганізації в Інститут відбулась акредитація за ОП Фінанси, банківська справа та страхування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування 04.03.2024 р. – 06.03.2024 р., рівень вищої освіти – бакалавр. <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/Zvit-ekspertnoyi-grupu-Finansy-2024.pdf> Рекомендації за результатами акредитації стосувались наступного: [помилки і невідповідності в Силабусах; за деякими ОК не оновлюється змістовна частина і список використаних джерел; недостатня відповідність фахових публікацій деяких НПП за ОК; сектор моніторингу та забезпечення якості освітнього процесу та навчальний відділ у процедурах моніторингу якості освітнього процесу пасивний; посилити унікальність ОП, зважаючи на особливу інклюзивну місію, яку виконує інститут]. Ці ж недоліки, поміж іншими, визначила ЕГ під час акредитації ОП “Публічне управління та адміністрування”. Відповідно до Положення про порядок проведення аудиту освітніх програм та постакредитаційного моніторингу акредитованих освітньо-професійних програм у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут» від 21 січня 2022 р. <http://surl.li/zsqraq> аудит освітньої програми організовується відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування, акредитації.

## **7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою**

В Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-подільського державного інституту» від 27 травня 2022 р. <http://surl.li/tdivto> у п. 3 визначено рівні забезпечення якості вищої освіти, зокрема: [1] Рівень тактичного управління якістю вищої освіти], який стосується методичного, навчального забезпечення, навчально-дослідної діяльності здобувачів, [підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу], матеріально технічного і інформаційного забезпечення; [2] Рівень оперативного управління системою якості вищої освіти] – це моніторинг та контроль якості вищої освіти; [3] Рівень стратегічного управління системою якості вищої освіти] - на виконання функцій організації та планування якості вищої освіти. Як зазначено в Положенні про моніторинг якості вищої освіти навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-подільського державного інституту» у п. 1.7. моніторинг має три рівні: [викладач - кафедра (факультет) - деканат (відділення) - ректорат; здобувач - група - курс - спеціальність - кафедра (факультет); навчальна дисципліна - освітня програма - освітній рівень]. У Відомостях про самооцінювання ці рівні зазначені як рівні системи якості, що з'ясувалось на резервній зустрічі і на зустрічі з адміністративним персоналом. Культура якості освіти стосується декількох аспектів: опитування викладачів; опитування здобувачів; обговорення ОП зі всіма зацікавленими сторонами; проведення заходів з популяризації академічної доброчесності; моніторинг знань. На зустрічі з адміністративним персоналом з'ясовано, що проводиться моніторинг навчально-методичного наповнення на платформі Moodle, відвідування гостей лекцій, взаємо відвідування тощо. Втім, враховуючи недоліки, зазначені в підкритеріях 8.5, 8.6, критеріях 1, 2, 4, 6, формування культури якості в Інституті потребує удосконалення на кожному рівні забезпечення якості освіти, відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **Загальний аналіз щодо Критерію 8:**

### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП, в цілому, відповідає вимогам критерію за всіма підкритеріями, зокрема: - розроблено і затверджено процедуру перегляду ОП, що регулюється Положенням про освітній процес; - унормовано процедуру моніторингу та аудиту ОП і постакредитаційного моніторингу ОП; - ОП переглядається і оновлюється відповідно до нормативних документів Інституту; - здобувачі та студентське самоврядування долучаються до обговорення ОП шляхом опитування, участі в комунікативних заходах; - роботодавці долучаються до обговорення ОП як учасники освітнього процесу, як залучені до розробки ОП і як члени Ради стейкхолдерів; - проводяться опитування всіх зацікавлених сторін щодо якості освітнього процесу; - положеннями щодо якості освітнього процесу визначено рівні забезпечення якості вищої



освіти і моніторингу в Інституті; - культура якості освіти формується шляхом: опитування викладачів і здобувачів; обговорення ОП зі всіма зацікавленими сторонами; проведення заходів з популяризації академічної доброчесності; моніторинг знань.

## Недоліки

Виявлено наступні недоліки: - здобувачі не залучаються до обговорення ОК нормативної підготовки; - у звіті про проведення опитування щодо переддипломної практики за ОП зазначено, що опитування проводилось з виробничої практики, яка відсутня в ОП; - відсутність постакредитаційного моніторингу по всіх ОП в результаті проведеної в Інституті акредитаційної експертизи за іншою ОП (Фінанси, банківська справа та страхування, бакалаврат, березень 2024 р.), оскільки виявлені недоліки притаманні і ОП Публічне управління та адміністрування, а саме: не конкретизовано обговорення мети ОП (критерій 1); відсутність кореляції Положень щодо вимог до оформлення ОП; невідповідність в навчальному плані для заочної форми навчання; неточності в силабусах ВК і в е-каталозі ВК (критерій 2); некоректне подання покликань в літературі Силабусів; відсутність посилань на оновлені правові акти (критерій 4); відсутність повної дотичності публікацій деяких НПП до ОК, яку вони викладають (критерій 4,6).

## Рекомендації

Враховуючи виявлені недоліки за критерієм 8 та недоліки за критеріями 1, 2, 4, 6 рекомендовано до початку наступного навчального року (2025-2026): - унормувати процеси залучення здобувачів до обговорення нормативної частини ОП; - провести моніторинг звітів з опитування і виправити помилки, зокрема у звіті про опитування про практику зазначено виробничу практику, яка відсутня в ОП; - провести моніторинг ОП на предмет врахування зауважень акредитацій, які відбулись в Інституті, які притаманні також і ОП Публічне управління і адміністрування і носять системний характер щодо: конкретизованого обговорення мети всіма зацікавленими сторонами (критерій 1); відсутності кореляції Положень щодо вимог до оформлення ОП, наявності невідповідностей в навчальному плані для заочної форми навчання; неточностей в силабусах ВК і в е-каталозі ВК (критерій 2); некоректного подання покликань в літературі Силабусів, відсутності посилань на оновлені правові акти і посилань на наукові публікації НПП в літературі до вивчення ОК (критерій 4); відсутність повної дотичності публікацій деяких НПП до ОК, яку вони викладають (критерій 4,6).

## Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

## Критерій 9. Прозорість та публічність:

### 1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Нормативні документи, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу, розміщені у вільному доступі на сайті Інституту <https://kpdі.edu.ua/publicna-informatsiia>. Документи згруповані за рубриками: Положення, які регламентують діяльність Інституту; Накази та положення по студентам; Договори, угоди та меморандуми про співпрацю; Звіти та плани. Документи в рубриці «Положення, які регламентують діяльність Інституту» подано окремо за темами: установчі документи (наприклад Статут НРЗВО КПДІ <http://surl.li/uhvmao>), інституційні документи (Положення про студентське самоврядування <http://surl.li/cfdyjs>), підрозділи, відділи, лабораторії (Положення про центр підтримки студентів <http://surl.li/aalixd>), приймальна комісія (Положення про Приймальну комісію <http://surl.li/zvfine>), Нормативні документи (діяльність Інституту та Фахового коледжу) (Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників <http://surl.li/aiondm>), Нормативні документи (Здобувачі) (Положення про працевлаштування випускників <http://surl.li/omjquu>), Освітній процес (загальні документи) (Порядок реалізації права на академічну мобільність <http://surl.li/ghcqqa>), Освітній процес (Вища освіта) (Положення про організацію освітнього процесу <http://surl.li/hlqeuw>, Кодекс академічної доброчесності <http://surl.li/wutwkg>), Освітній процес (Передвища освіта) (Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі <http://surl.li/selkki>), Якість освіти (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти <http://surl.li/hmuozm>, Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій <http://surl.li/cpsdnf>). Прийняті положення застосовуються під час реалізації ОП, вони чітко та зрозуміло описують правила та процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, а також систематично оновлюються. Учасники освітнього процесу ознайомлюються із правами та обов'язками під час зустрічей із НПП, адміністрацією, у період вступу (зустріч 4), під час усього періоду навчання чи співпраці у режимі спілкування усно та за допомогою он-лайн ресурсів Інституту (зустрічі 3,4,7,8). Під час реалізації освітньої програми не було виявлено жодних конфліктних ситуацій, які могли б свідчити про порушення (зустріч 3,4,8). Учасники освітнього процесу можуть звертатися за додатковою

інформацією до НПП, кураторів, гаранта, завідувача кафедри, адміністрації університету та ін. усно чи через онлайн канали (зустрічі 4,5,8,9). ЗО мають можливість безпосередньо звернутися до Ректора за допомогою онлайн платформи «Діалог з Ректором» з різних питань <http://surl.li/yohimg>.

## **2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін**

Розроблення, затвердження, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд (оновлення або модернізація) освітніх програм у НРЗВО КПДІ відбувається відповідно до Положення про освітні програми <http://surl.li/atbrgn>. На момент акредитаційної експертизи ОП «Публічне управління та адміністрування» (2023) було затверджено модернізовану ОП «Публічне управління та адміністрування» (2024). Обидві ОП розміщені на сайті Інституту <http://surl.li/ythaks>. Надання зауважень і пропозицій до проєктів ОП здійснюється як через надсилання стейкхолдерами рецензій та відгуків <http://surl.li/zawuyud>, так і через заповнення Анкети для опитування стейкхолдерів <http://surl.li/whnlnu>. Під час зустрічі зі стейкхолдерами з'ясовано, що процедура внесення пропозицій до ОП зрозуміла і зручна (зустріч 6). Окрім заповнення Анкети та подання рецензій, обговорення ОП відбувається через Раду стейкхолдерів (витяги і протоколи надано на запит ЕГ). У червні 2024 відбувся щорічний навчально-методичний семінар «Удосконалення освітніх програм у контексті пріоритетних напрямів діяльності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» за участю членів Ради стейкхолдерів, де було внесено пропозиції щодо модернізації ОП <http://surl.li/wxomxe>, <http://surl.li/umekro> (зустріч 6, інформація про проведення освітніх семінарів надано на запит ЕГ). Пропозиції НПП та ЗО враховуються шляхом аналізу результатів опитування щодо рівня задоволеності якістю освітньої програми та процесу навчання в Інституті <http://surl.li/dbjljw>, <http://surl.li/yrssyv> (НПП) <http://surl.li/cyxqnd>, <http://surl.li/zduafq> (ЗО) (зустрічі 1,3,4,5,9). Свої пропозиції НПП можуть подати на засіданні кафедри (зустрічі 3,7), а ЗО – через Студентську раду (зустрічі 4,5,9). Пропозиції від стейкхолдерів щодо модернізації ОП були опрацьовані та взяті до уваги, що також відображено в протоколах Вченої ради Інституту та Наказі Ректора (зустрічі 1,4,7, скан копії протоколів та наказів надано на запит ЕГ).

## **3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства**

На сторінці ОП Публічне управління та адміністрування <http://surl.li/gtfzif> розміщено редакції ОП за 2023, 2024 роки, навчальні плани для денної та заочної форм навчання (2023, 2024), силабуси нормативних навчальних дисциплін (2023, 2024), та силабуси вибіркового ОК, Методичні вказівки підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, Методичні вказівки до проходження переддипломної практики, Методичні вказівки підготовки та написання кваліфікаційної роботи, також сформовано архів ОП за 2022 рік. Освітня програма містить повну інформацію про профіль ОПП, перелік обов'язкових та вибіркового компонентів та їхню логічну послідовність, форми атестації ЗО, систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам, матрицю забезпечення ПРН, перелік нормативних документів <http://surl.li/egteov>. Сторінка містить також посилання на Анкету для опитування стейкхолдерів <http://surl.li/whnlnu>, Відгуки, рецензії та листи зацікавлених сторін <http://surl.li/zawuyud>. Сторінка випускової кафедри <http://surl.li/lqqmoj> містить інформацію про співробітників, науково-дослідну, освітню, практико-орієнтовану діяльність кафедри, академічну мобільність студентів, неформальну освіту здобувачів, дані про співпрацю кафедри (договори). Є деталізована інформація стосовно викладачів, їхні контактні дані. На сайті Інституту передбачені окремі рубрики з інформацією для Студента <https://kpd.edu.ua/studentu>, Вступника <http://surl.li/nxalcu>. Інформація про ОП, яка розміщена на офіційному веб-сайті та на сайті кафедри є достатньою, чіткою та зрозумілою. Сам вебсайт зручний у користуванні для пошуку необхідних даних (зустріч 6).

### **Загальний аналіз щодо Критерію 9:**

#### **Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

ОП відповідає вимогам критерію 9 за всіма підкритеріями, зокрема: Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначено у відповідних нормативних документах, які зібрано на окремій сторінці сайту <https://kpd.edu.ua/publicna-informatsiia>. Документи згруповано за відповідними рубриками, що забезпечує швидкий пошук необхідного документу учасником освітнього процесу. Прийняті положення застосовуються під час реалізації ОП, вони чітко та зрозуміло описують правила та процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, а також систематично оновлюються. Розроблення, затвердження, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд (оновлення або модернізація) освітніх програм у НРЗВО КПДІ відбувається відповідно до Положення про освітні програми <http://surl.li/atbrgn>. Процедура внесення пропозицій до ОП зрозуміла і зручна. Окрім заповнення Анкети та подання рецензій, обговорення ОП відбувається через Раду

стейкхолдерів. Відповідна сторінка сайту про ОП <http://surl.li/gtfzif> містить необхідну інформацію для зацікавлених сторін, що дозволяє активно комунікувати зі стейкхолдерами та розвивати ОП. Окрім сторінки освітньої програми на сайті Інституту, інформація також подається на сторінці кафедри. Наповненість сайту випускової кафедри забезпечує доступ усієї інформації для ЗО. Окремі НПП, які забезпечують ОК, подають активні посилання на свої профілі у наукометричних системах (Scopus, Web of Science, orcid, Google Scholar). Наповненість веб-сайтів ОП та кафедри необхідною інформацією сприяє зручності отримання інформації для здобувачів та абітурієнтів. Позитивною практикою є наявність онлайн платформи «Діалог з Ректором», що забезпечує пряму комунікацію ЗО з керівником Інституту та зворотній зв'язок. Сайт Інституту зрозуміло оформлений, доступний у користуванні.

## **Недоліки**

Не виявлено.

## **Рекомендації**

Відсутні.

## **Рівень відповідності Критерію 9.**

Рівень В

## **Критерій 10. Навчання через дослідження:**

**1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галуззями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності**

*не застосовується*

**2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників**

*не застосовується*

**3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі**

*не застосовується*

**4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)**

*не застосовується*

**5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації,**

**концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо**

*не застосовується*

**6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються**

*не застосовується*

**7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності**

*не застосовується*

**Загальний аналіз щодо Критерію 10:**

**Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм**

*не застосовується*

**Недоліки**

*не застосовується*

**Рекомендації**

*не застосовується*

**Рівень відповідності Критерію 10.**

*не застосовується*

#### **IV. Інші спостереження**

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

*дані відсутні*

#### **V. Підсумки**

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

<b>Критерій 1.</b> Проектування та цілі освітньої програми	B
<b>Критерій 2.</b> Структура та зміст освітньої програми	B
<b>Критерій 3.</b> Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
<b>Критерій 4.</b> Навчання і викладання за освітньою програмою	B
<b>Критерій 5.</b> Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
<b>Критерій 6.</b> Людські ресурси	B
<b>Критерій 7.</b> Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
<b>Критерій 8.</b> Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
<b>Критерій 9.</b> Прозорість та публічність	B
<b>Критерій 10.</b> Навчання через дослідження	не застосовується

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	<i>ID у ЄДЕБО 54856.pdf</i>	GVWiVA6OobCqhhzfKqYJmG8S7sJ41LDNyUgazqJeyU=
Додаток	<i>Пояснення щодо прикріплених додаткових документів.pdf</i>	DBWC+6HZ9NylIa8EceAB5mrxW7AG4wexgAvu+6Ds2Sw=
Додаток	<i>Витяг №5 від 15.01.2024.pdf</i>	t1/VTZsV6XaToO7pD6umqyrNvctm9OxJFZtTM2PvGyA=
Додаток	<i>Витяг №6 від 15.02.2024.pdf</i>	koeLA4YAmDCY3dmFph4n8T3TfvHFxGGpBFTVpucHJyY=
Додаток	<i>Витяг №8 від 12.04.2024.pdf</i>	B9PAHFx98IdtsmVB7m8zqWgaEoXWjVwfQWwCXqIDVyo=
Додаток	<i>Витяг №9 від 27.05.2024.pdf</i>	V9aPZdcQj4O2pTJSIHppWC+sjzYDxEAoebAoX2xVqPo=
Додаток	<i>Витяг №10 від 26.06.2024.pdf</i>	4NKgEfV6ERCz5xQ1fL5u7dzFsMYzaVBKx1VkJhpwUCo=
Додаток	<i>Витяг з наказу_2023_квал роб.PDF</i>	T5v2v/2mpuxJ515LM+OeYHAmAVGFXBJvRIo2zP97luQ=
Додаток	<i>Доповн інфо про відпов НППІ темам квал роб.pdf</i>	KdopAGEh4bBqsrU9PTy1G/27REL4Wtce/MfhugvwAyU=

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно.

*Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.*

Керівник експертної групи

**Драгомирецька Наталія Михайлівна**

Члени експертної групи

**Заяць Діана Дмитрівна**

**Бодряго Єлизавета Альбертівна**