



ПРОГРАМА **візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут" (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Економіка та соціальна психологія» (ID програми в ЄДЕБО 57808), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) форматі на платформі Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 09.10.2024		
08.30-08.40	Підготовка до зустрічі із гарантом ОП	Члени експертної групи
08.40-09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09.20-09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30-10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор ЗВО Проректор з науково-педагогічної роботи В.о. проректора з наукової та міжнародної діяльності В.о. декана факультету економіки, управління та діджиталізації
10.30-10.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.50-11.20	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С. Юрія Представник кафедри соціальної роботи, психології та соціокультурної діяльності ім. Т. Сосновської Проректор з науково-педагогічної роботи Керівник навчального відділу
11.20-11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

11.30-12.30	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом, що викладають на ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій ОП (обов'язкові та вибіркові компоненти), у тому числі з інших кафедр, куратори академічних груп, керівники практик
12.30–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.40–13.20	Зустріч 4 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова Студентської ради НРЗВО КПДІ Представники Студентської ради, відповідальні за роботу наукового відділу, відділу академічної доброчесності, інформаційного відділу, відділу зв'язків з громадськістю, організаційно-виховного та навчального відділу
13.20–13.30	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30–15.30	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання
15.30–15.40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.40-16.10	Відкрита зустріч.	Члени експертної групи усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.10–16.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців
17.00-17.10	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка	Члени експертної групи

	до резервної зустрічі	
17.10-17.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи учасники зустрічі, яка не відбулася з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій
День 2 – 10.10.2024		
8.40–9.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
9.00–10.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи В.о. декана факультету економіки, управління та діджиталізації Керівник навчального відділу Головний бухгалтер Керівник відділу міжнародних зв'язків, комунікації та інноваційно-наукової роботи Представник сектору забезпечення якості освітнього процесу Заступник начальника відділу кадрів Заступник декана з практичної підготовки факультету
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20–11.20	Зустріч 8. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Комендант гуртожитку
11.20-11.40	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи

11.40–12.40	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Відповідальний секретар приймальної комісії Завідувач бібліотеки Представник лабораторії психологічного консультування та тренінгів Представник центру підтримки студентів Представник психолого-педагогічного відділу Представник інклюзивного науково-методичного центру Провідний фахівець з питань працевлаштування випускників інституту Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.50	Резервна зустріч	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.50–15.10	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.10–15.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Ректор Проректор з науково-педагогічної роботи В.о. проректора з наукової та міжнародної діяльності, кандидат економічних наук В.о. декана факультету економіки, управління та діджиталізації Гарант ОП
15.50–16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 11.10.2024		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

