

**Міністерство освіти і науки України
Навчально-реабілітаційний заклад вищої
«Кам'янець-Подільський державний інститут»
Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування ім. С. Юрія**

**Методичні рекомендації
до виконання міждисциплінарної курсової роботи з
бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування,
для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня**

**м. Кам'янець-Подільський
2024 рік**

УДК 631.162

Методичні рекомендації до виконання міждисциплінарної курсової роботи з бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування. Кам'янець-Подільський, 2024. 40 с.

Укладачі:

Людмила КУШНІР, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Мар'ян ТРІПАК, д.е.н., доцент, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Олег КОРКУШКО к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Ірина ГУМЕНЮК, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Ірина ГОДНЮК к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Рецензенти:

КУШНІР Володимир – бухгалтер консалтингової фірми ТОП КЛАС м. Київ.

ПРОКОПИШИН Оксана – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку та оподаткування Львівського національного університету природокористування.

Методичні рекомендації розглянуто, затверджено та рекомендовано до видання на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Протокол №1 засідання кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія від «27» серпня 2024 року.

ВСТУП

Окрім аудиторних занять у вигляді лекцій, практичних та лабораторних занять, які відбуваються в аудиторіях ЗВО, здобувачі вищої освіти повинні частину навчального матеріалу опанувати самостійно.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти може здійснюватися у вигляді аудиторної самостійної та позааудиторної самостійної роботи. Курсова робота є видом обов'язкової самостійної роботи здобувача.

Курсова робота – це вид роботи, що передбачає самостійне дослідження здобувачами вищої освіти актуальних проблем і теоретичне їх викладення з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, здобутих за час навчання та їх застосування до комплексного розв'язання конкретного фахового завдання.

Курсова робота показує рівень підготовки з спеціальності 071 «Облік і оподаткування», вміння критично оцінювати наукові думки, використовувати літературні джерела й практичні матеріали, володіти методикою наукового дослідження.

Метою виконання курсової роботи є закріплення та поглиблення набутих під час навчання теоретичних знань та практичних навичок за напрямом підготовки, розвиток навичок самостійного пошуку інформації за темою дослідження, оволодіння здійсненням елементів наукової роботи та методами наукового дослідження, розвиток навичок формулювання проблеми та шляхів її вирішення, формування узагальнюючих висновків та пропозицій.

Програмними результатами виконання та захисту курсової роботи є:

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій;
- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;
- розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої

звітності суб'єктів господарювання;

- обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;
- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;
- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;
- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;
- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу;
- знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;
- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику;
- готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення;
- вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи,

здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення;

- вміти генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;
- аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування;
- моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.

Загальні вимоги щодо виконання курсових робіт:

- тема курсової роботи має відповідати тематиці дисциплін, які вивчалися і бути актуальною;
- теоретична частина міждисциплінарної курсової роботи будується на основі вивчення навчальної, нормативної та наукової літератури за темою дослідження;
- курсова робота містить елементи творчості здобувача вищої освіти, теоретичні висновки ґрунтуються на масиві опрацьованої літератури, економічні явища і процеси розглядаються в динаміці та розвитку;
- курсова робота повинна бути оформлена згідно встановлених вимог;
- текст повинен бути структурованим та логічно послідовним, відповідно до затвердженого плану, і відображати власну роботу виконавця. У ньому не можна використовувати запозичення з літературних джерел без належного зазначення авторства та джерела, а всі цитати мають бути оформлені згідно з вимогами цитування, з чітким посиланням на джерело.

Текст міждисциплінарної курсової роботи згідно з кодексом академічної доброчесності перевіряється на текстові запозичення за допомогою спеціального ліцензійного програмного забезпечення.

Міждисциплінарна курсова робота спрямована на закріплення і поглиблення отриманих знань і навичок з дисциплін «Аудит», «Бухгалтерський облік» та «Облік в звітність в оподаткуванні» і включає в себе три частини – теоретичну, практичну та удосконалення.

Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з</p>

	<p>бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11 Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	--

1.1. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Результати навчання
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота зі спеціальності передбачає систематизацію та поглиблення набутих теоретичних знань та практичних навичок з дисциплін «Аудит», «Бухгалтерський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні».

Тему міждисциплінарної роботи здобувач вищої освіти обирає самостійно. При необхідності здобувач вищої освіти отримує консультації щодо окремих питань виконання міждисциплінарної роботи у викладача кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія, який проводить консультації по виконанню МДКР згідно розкладу. На початку навчального семестру відбувається вибір теми роботи.

Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему МДКР і узгодити її з керівником. Виконана курсова робота подається на кафедру фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія за місяць до початку екзаменаційної сесії. Керівник курсової роботи перевіряє її допускає до захисту або повертає здобувачу вищої освіти на доопрацювання. Захист курсової роботи відбувається на заліковому тижні відповідно до затвердженого розкладу у присутності комісії.

Підготовка до виконання курсової роботи починається зі складання бібліографічного опису літературних джерел. Опрацювання літератури з обраної теми слід починати з огляду наявних у вільному доступі підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури. При цьому узагальненню підлягають навчальні матеріали з дисциплін, що включені у МДКР – «Аудит», «Бухгалтерський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні».

На наступному етапі виконання МДКР слід опрацювати нормативно-правову базу, що регулює обраний об'єкт дослідження та наукову періодику з обраного питання. При обробці нормативної бази необхідно перевірити чинність законодавчих та нормативних документів, на які відбуваються

посилання, а при вивченні наукової періодики слідознайомитись з виданнями, опублікованими за останні 3-5 років. При цьому бажано опрацювати класичні економічні літературні джерела з досліджуваної проблеми.

При роботі з літературними джерелами бажано зробити короткий конспект, в якому слід вказати бібліографічні дані джерела та його основну ідею. Замість конспекту узагальнення можна здійснити у вигляді таблиці, в якій вказати назву джерела, автора (-рів), основну ідею та пропозиції. При необхідності в роботі цитується частина джерела з використанням основних правил цитування – фраза береться у лапки, а у квадратних дужках вказується номер джерела згідно списку використаних джерел та номер сторінки.

Після опрацювання літературних джерел і остаточного розуміння об'єкту обліку розробляється план курсової роботи. План повинен врахувати особливості обраної теми дослідження.

Розроблений план надається для перевірки, коригування і затвердження керівнику курсової роботи.

До курсової роботи ставляться такі вимоги:

- самостійність виконання;
- високий теоретичний та науковий рівень;
- критичний підхід до оцінки діючої практики обліку, контролю, оподаткування;
- повнота викладення матеріалу;
- дотримання термінів написання і захисту;
- використання ілюстративного матеріалу (графіки, діаграми, таблиці, схеми, рисунки та ін.)

У роботі можуть знайти своє відображення закони, законодавчі акти, нормативні документи, що регламентують облік, аудит, оподаткування лише у разі необхідності.

Міждисциплінарна курсова робота складається із титульної сторінки (Додаток А), змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків. Викладач, який перевіряє курсову роботу формує рецензію

для обґрунтування оцінки.

2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ ВСТУПНОЇ ЧАСТИНИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У вступі до міждисциплінарної курсової роботи (1 – 2 сторінки) висвітлюють актуальність обраної теми, зазначають існуючі проблемні та дискусійні аспекти та провідних вчених і фахівців в даній галузі, які досліджують обране питання, формулюють мету і завдання роботи.

При написанні вступу виклад матеріалу здійснюють в певній послідовності:

- Актуальність теми дослідження передбачає висвітлення наявних проблем та дискусійних моментів обраного об'єкту обліку і відображення причин, які викликають необхідність вирішення окреслених проблем.
- Мета дослідження полягає у вирішенні наголошеної наукової проблеми шляхом удосконалення обраного об'єкта дослідження. Формулювання мети має бути стислим і лаконічним та конкретизуватися у завданнях дослідження.
- Завдання дослідження – складові дослідницької мети, що її конкретизують і дають уявлення про те, що слід зробити для її досягнення. Формулювання завдань повинні бути змістовними, чіткими і точними, оскільки саме ці формулювання часто стають назвами розділів і підрозділів, а опис розв'язання поставлених завдань складає зміст курсової роботи.
- Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, вибрану для вивчення.
- Предмет дослідження – це конкретний бік, аспект, властивість або відношення об'єкта дослідження.

2.1. Структура та методика виконання Розділу 1 «Теоретичні основи досліджуваної теми...»

У першому розділі міждисциплінарної курсової роботи висвітлюються

теоретичні основи обліку (аудиту, оподаткування) обраного об'єкту, нормативно – правова база, що регулює облік (аудит, оподаткування), наводиться огляд літературних джерел за темою дослідження.

Перший розділ носить теоретичний характер і виконується на підставі самостійного опрацювання літературних джерел за темою.

Розділ поділяється на три підпункти, в кожному з яких необхідно розкрити суть питання. При цьому не слід дослівно цитувати нормативні документи та навчальні посібники.

Виконання розділу передбачає опрацювання також нормативно – методичних матеріалів з обраного об'єкту. При цьому в першу чергу необхідно керуватися відповідними Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, Планом рахунків та Інструкцією № 291.

В цьому розділі слід відобразити власні висновки з опрацьованої літератури і отриманої інформації. Обсяг розділу – не більше 20 сторінок.

2.2. Структура та методика виконання розділу 2 «Облік...»

В першому підрозділі необхідно охарактеризувати підприємство, організацію чи господарство, на матеріалах якого виконується курсова робота. При цьому дане питання висвітлюється в таких трьох напрямках:

1. Загальні відомості про підприємство. Тут вказують місце знаходження господарства, його спеціалізація, забезпеченість ресурсами.

2. Характеристика фінансового стану підприємства. Аналіз фінансового стану доцільно проводити з використанням чотирьох груп показників, які оформляються таблицями. Дані необхідно використовувати не менше ніж за останні три роки. Обов'язково, зокрема, необхідно розрахувати:

- показники рентабельності (збитковості);
- показники ліквідності;
- показники фінансової стійкості;
- показники ділової активності.

По цих показниках необхідно оформити графіки. По яких саме

показниках будувати графічне зображення, автор роботи визначає самостійно.

3. Характеристика бухгалтерської служби та характеристика форми обліку, що застосовується. Тут необхідно дати детальну характеристику системи обліку та структури бухгалтерської служби підприємства. Структуру бухгалтерської служби доцільно зобразити схемою. В цьому підрозділі розглядається також і форма обліку, що застосовується. Особливу увагу необхідно звернути на те, що майже в усіх господарствах застосовуються змішані форми обліку і тому слід ретельно розібратися в особливостях, описати ці особливості та спробувати зобразити цю форму обліку графічно.

У п.2.2. висвітлюється порядок документального оформлення операцій за обраним об'єктом обліку. Первинний облік можна розкрити у вигляді таблиці.

Приклад.

Таблиця 2.1

Форма документа	Назва документа	Посадова особа, відповідальна за складання	Яка операція оформляється
-----------------	-----------------	--	---------------------------

Здобувач вищої освіти може критично оцінити діючу форму документа за запропонувати своє особисте його бачення. В підпункті не слід наводити детальний опис первинних документів.

У п.2.3. висвітлюється методика синтетичного та аналітичного обліку обраного об'єкта. При цьому необхідно керуватися в першу чергу діючим Планом рахунків та Інструкцією по його застосування № 291. При викладенні матеріалу не слід дослівно цитувати Інструкцію. Необхідно надати характеристику синтетичного рахунку, в стислій формі розкрити зміст інформації, яка відображається на відповідних субрахунках, охарактеризувати порядок відкриття аналітичних рахунків і ведення аналітичного обліку та форми реєстрів зведеного синтетичного обліку.

Облік обраного об'єкта необхідно проілюструвати таблицею з наведеною в ній типовою кореспонденцією рахунків і проведеними в разі необхідності розрахунками на числовому прикладі.

Приклад.

Таблиця 4

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	Дебет	Кредит	

Закінчувати підпункт слід інформацією щодо відображення обраного об'єкта дослідження у фінансовій звітності.

У п. 2.4. «Податкові аспекти...» необхідно висвітлити податкові аспекти за обраним об'єктом дослідження. При цьому слід пояснити, як господарські операції впливають формування податкового зобов'язання та податкового кредиту, формування фінансового результату та нарахування податку на прибуток підприємства, інших податків та зборів, на справляння яких чинить вплив обраний об'єкт.

3. Перспективна частина (шляхи вдосконалення). Розгляд проводити в трьох напрямках з виділенням трьох підрозділів:

- перший – висвітлюються шляхи подолання порушень нормативних документів, методології обліку, недоліків в оформленні первинних документів та реєстрів обліку, при цьому слід рекомендувати певний комплекс заходів для вирішення цих питань.
- другий – даються пропозиції, безпосередньо пов'язані з вдосконаленням обліку, наприклад, по збільшенню чи зменшенню аналітичності інформації, вдосконаленню оцінки та інше. Всі ці пропозиції повинні носити не теоретичний характер, а впливати з реальних потреб підприємства, на підставі викладеного в попередніх розділах роботи.
- третій – даються пропозиції щодо впровадження (чи подальшого вдосконалення) автоматизації обліку із застосуванням конкретного пакету прикладних програм.

2.3. Структура та методика написання висновків

Завершенням виконання міждисциплінарної курсової роботи є написання

висновків. Рекомендований їх обсяг 1,5 – 2 сторінки. У висновках в логічній послідовності відбувається узагальнення виконаної роботи, коротко відображається актуальність обраної теми дослідження, висвітлюються основні методичні аспекти первинного та зведеного синтетичного обліку, зазначаються основні проблеми, які виникають в процесі облікового відображення господарських процесів та висловлюються пропозиції автора щодо вдосконалення методики обліку за об'єктом дослідження.

Пропозиції не повинні носити декларативний характер або бути суто загальними. В пропозиціях здобувач вищої освіти формулює власну думку щодо вирішення виявлених проблем, пропонує власний підхід до діючої методики обліку, може обґрунтовано пропонувати зміни до форм первинних або зведених бухгалтерських документів, доповнення або навпаки скорочення інформації у формах фінансової звітності, порядок використання облікових даних для потреб управління підприємством.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота друкується через 1,5 інтервал шрифтом Times New Roman, 14 пт, на аркуші формату А4, кількість рядків на сторінці 28-30. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм. Абзацний відступ – 1,25 мм, вирівнювання по ширині.

Заголовки структурних розділів курсової роботи друкують жирним шрифтом по центру рядка **ВЕЛИКИМИ** літерами.

Заголовки підрозділів друкують по центру рядка жирним шрифтом маленькими літерами. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Відступ між назвою розділу і підпунктом – 2 рядки, між назвою підрозділу і текстом – 1 рядок.

Приклад.

РОЗДІЛ 2

ОБЛІК НАДХОДЖЕННЯ І ВИБУТТЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття основних засобів

Кожний розділ курсової роботи починається з нової сторінки, підрозділи розміщують через два інтервали після закінчення попереднього підрозділу. При наведенні прізвищ з ініціалами – між ініціалами ставиться один пробіл. **Наприклад** Бутинець Ф. Ф., Плаксієнко В. Я. Ініціали не відривають від прізвища і не залишають на іншому рядку.

Перед і після тире ставиться пробіл. Пробіл також ставиться між № та цифрою.

Нумерація сторінок здійснюється вгорі у правому кутку. Нумерація сторінок починається із змісту з номера сторінки 3.

Нумерація рисунків двозначна. Перша цифра – номер розділу, друга – порядковий номер рисунка. Назва вирівнюється по центру сторінки.

Нумерація таблиць двозначна. Перша цифра – номер розділу, друга – порядковий номер таблиці. При необхідності таблиця може друкуватися шрифтом 12 пт. Номер таблиці зазначається у правому верхньому кутку, *курсивом*. На наступному рядку наводиться назва таблиці **жирним** шрифтом з вирівнюванням по центру рядка.

Приклад.

Таблиця 2.1

Кореспонденція рахунків з обліку основних засобів

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн
------------------------------	-------	--------	-----------

При виконанні курсової роботи необхідно робити посилання на нормативні матеріали або на наукові джерела, використані в роботі. Посилання відображаються у квадратних дужках, де першим ставлять номер джерела за списком використаних джерел, через кому – номер сторінки, з якої йде цитування. Цитата береться в лапки. Крапка в кінці речення ставиться після

квадратних дужок. Наприклад [4, с. 35].

При посиланні в тексті на таблицю її позначають табл. 2.1.

Список використаних джерел формують в алфавітному порядку. Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015. Для оформлення списку використаних джерел можна скористатися посиланням <https://www.grafiati.com/uk/info/dstu-8302-2015/formatting-reference-list/> або на сайті університету в розділі «Бібліотека» за посиланням <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuykorystanyhdzherel.pdf>

Додатки до курсової роботи є структурною частиною, яка ілюструє викладений матеріал. Це можуть бути таблиці, рисунки, форми первинних і зведених документів, розроблені здобувачем вищої освіти особисто. Кожний додаток нумерується великою літерою. Для нумерації додатків не використовують літери *Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь*.

Якщо додаток складається з декількох елементів, то кожен його частину нумерують літерою з цифрою. **Наприклад** Додаток А1.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Здобувач вищої освіти подає готову міждисциплінарну курсову роботу на кафедру фінансів, обліку і оподаткування ім. С. Юрія у визначені в одержаному завданні терміни. Для перевірки і рецензування курсової роботи відводиться 10 робочих днів. Після перевірки курсової роботи здобувач вищої освіти отримує інформацію про допуск курсової роботи до захисту або необхідність її доопрацювання у рецензії, які надає керівник курсової роботи.

Оцінювання результатів захисту міждисциплінарної курсової роботи здійснюється згідно Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті за

100-бальною шкалою.

Оцінка в 1-59 балів - «Незадовільно»

- у випадку, якщо відсутня курсова робота у роздрукованому вигляді зручному для читання;
- якщо курсова робота оформлена неналежним чином (недотримання рекомендованої структури курсової роботи, змісту тощо);
- не вирішене конкретне фахове завдання;
- курсова робота не є самостійною;
- тема курсової роботи не відповідає затвердженій темі або спеціальності.

Оцінка в 60-74 бали - «Задовільно»

- в роботі не зроблені висновки щодо проведеного дослідження;
- фахове завдання виконане частково;
- на захисті студент не може належним чином викласти зміст роботи та відповісти на поставлені питання;
- значні недоліки в оформленні роботи (відсутність аналізу літератури за поданою темою, відсутність опрацьованого статистичного та звітного матеріалу, якщо цього потребує тема тощо).

Оцінка в 75-89 балів – «Добре» - фахове завдання виконане повністю, проведений аналіз фахової літератури, зроблені висновки, але:

- можливі незначні недоліки в оформленні;
- студент на захисті не повністю відповідає на поставлені питання;
- зроблені висновки є недостатньо глибокими.

Оцінка в 90-100 балів - «Відмінно» - фахове завдання виконане повністю, проведений аналіз спеціальної літератури, зроблені висновки є глибокими, робота є самостійною, студентом використані методи дослідження, вивчені ним самостійно (зокрема, методи моделювання, системного аналізу, статистичні методи, методи факторного аналізу), студент виявив відмінне вміння використовувати методи наукового дослідження для вирішення конкретного фахового завдання.

Оцінювання курсової роботи є комплексним і включає дві складові

частини, які оцінюються пропорційно: 50/50 балів.

Перша складова (50 балів)— оцінка тексту роботи, тобто, вміння студента письмово викласти поставлену науково-практичну проблему обліково-аналітичної науки відповідно до визначеного предмету і об'єкту дослідження.

Основними критеріями оцінки підготовленого тексту є наступні:

- чітка, зрозуміла і завершена структура дослідження, що відповідає поставленим перед роботою завданням і логіці розвитку досліджуваного об'єкта чи явища;
- доцільність вибраного способу дослідження, його теоретичної і методологічної бази (їх відповідність системі знань, отриманих протягом вивчення курсу теорія бухгалтерського обліку та інших курсів навчального плану);
- наукова стилістика і професійність викладу досліджуваної проблематики із використанням системи опанованих економічних категорій, наукового апарату, засобів візуалізації (схеми, графіки, таблиці);
- аргументованість, доказовість і певна новизна висновків, зроблених автором в роботі, ступінь оригінальності основних теоретико-методологічних положень роботи;
- точність, доцільність і актуальність використаного в роботі фактичного матеріалу, звітних та статистичних даних, прикладів із господарської практики;
- наявність в роботі практичного матеріалу, зібраного студентом самостійно на певному підприємстві, в організації чи установі;
- відповідність оформлення курсової роботи загальним вимогам, що пред'являються до таких робіт.

Основна відповідальність щодо об'єктивної оцінки тексту курсової роботи покладається на наукового керівника, який у своєму письмовому відзиві встановлює відповідність роботи зазначеним критеріям, дає оцінку роботи в балах

Друга складова (50 балів) - оцінка презентації, доповідь студента про

основні положення та результати курсової роботи, наявність опублікованих тез або статті, а також відповіді на запитання членів комісії.

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	Написання курсової роботи 50 %	Захист курсової роботи 50 %	Рейтингова оцінка за курсову роботу	Оцінка за шкалою EKTS	Оцінка за національною шкалою
1.	Кохан О.С.	75	80	77	С	Зараховано

Наприклад:

Результати захисту записують в екзаменаційну відомість та виставляються у залікові книжки студентів. Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім передаються в архів у визначеному порядку.

6.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах : посібник. Плаксієнко В. Я., Мармуль Л. О., Маренич Т. Г. та ін. К. : Центр учбової літератури, 2017. 520 с.
2. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.; Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
3. Голячук Н. В. Удосконалення обліку фінансових результатів діяльності лісогосподарських підприємств. Економічні науки. Серія «Облік і фінанси». 2019. Вип. 16(61). С. 44-54. URL: <http://oblik-i-finansy.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni-nauky-oblik-i-finan/article/view/42/38>
4. І.Л. Гуменюк, І.В. Годнюк. Аудит. Навчальний посібник з вивчення курсу: теоретичні питання, практичні завдання, тестовий контроль для здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071"Облік і оподаткування" (за формами навчання: денна, заочна) Кам'янець-Подільський, 2024. 136 с.
5. Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Надзвичайні витрати:

- відображення в обліку та звітності. Інфраструктура ринку. 2022. № 67. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/67-2022>
6. Єрмолаєва М. В., Гелей І. В. Теоретичні та практичні аспекти обліку розрахунків за орендою земельних паїв та відображення їх у звітності. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 49. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/49_2020_ukr/57.pdf
 7. Левченко З. М., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 46. С. 106-112. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pdf
 8. Єрмолаєва М. В., Федько В. резерв сумнівних боргів: нараховувати чи ні? *Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітянські аспекти*: Збірник наук. праць за матеріалами V Всеукраїнської наук.-практ. конф. (30-31 березня 2021 р.). Дніпро: НМетАУ, 2021. С. 48-51
 9. Єрмолаєва М. В., Кузьменко Н. І. Собівартість продукції рослинництва: актуальні питання теорії та практики. *Основні напрями удосконалення бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування в умовах євроінтеграції*: Матеріали III Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф., 12 травня 2021 р. Харків: нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім. Петра Василенка, 12 травня 2021 року; редкол.: Т. Г. Маренич [та ін.]. Харків: Стильна типографія, 2021. С. 44-46
 10. Єрмолаєва М. В. Облік сільськогосподарської діяльності та біологічних активів: актуальні питання теорії та практики. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2019. Том 30 (69). С. 128-133. URL:
 11. Єрмолаєва М. В., Левченко З. М. Проблемні питання обліку операцій з основними засобами та їх відображення у звітності. *Науково-методологічні засади обліково-аналітичного та фінансово-інвестиційного забезпечення сталого розвитку суб'єктів*

- господарювання*: колективна монографія, присвячена 25-річчю кафедри обліку і оподаткування (українською та англійською мовами) / за заг. ред. д.е.н., доц. Сокола О. Г. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. С.29-36
12. Звітність підприємств : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування». Пантелеев В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
 13. Інструкція зі статистики заробітної плати № 5 від 13 січ. 2004 р.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>.
 14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій № 291 від 30 лист. 1999 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
 15. Легенчук С. Ф. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: колективна монографія. Івано-Франківськ: 2016. 228 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2567/%D0>
 16. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
 17. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.20р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
 18. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
 19. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
 20. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10

- «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
21. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
23. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
24. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: затв. наказом міністерства фінансів України від 28.11.2003 р. № 601 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: затв. наказом міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>
26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: затв. наказом міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: затв. наказом міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>
28. Податковий кодекс України : Закон України від від 02.12.2010 № 2755-VI

- (редакція від 01.04.2024 р.). База даних «Законодавство України» / ВР України. URL :<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
- 29.Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.
- 30.Податкова система [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Ю. Б. Іванов, В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 408 с.
- 31.Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах : навчальний посібник. Плаксієнко В. Я. та ін.; Київ. 2020. 440 с.
- 32.Положення про ведення касових операцій у національній валюті України затв. Постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. Дата оновлення 08.10.2022 р. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
- 33.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 116.07.1999 р. № 996. Дата оновлення 10.02.2022 р. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
- 34.Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2018. № 9. Ст. 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text..>
- 35.Про відпустки: Закон України № 504/96- ВР від 15 листопада 1996 р.URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/504/96-ВР>.
- 36.Про оплату праці Закон України № 108/95 ВР від 24 квітня 1995 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-ВР>.
- 37.Про платіжні послуги : закон України від 30.06.2021 р. № 1591.Дата оновлення 01.04.2023 р. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>
38. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.:Знання, 2016. 663 с. URL: /bitstream/123456789/9392/3/monographia.pdf.

39. Тепловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях). Частина 1. : навчальний посібник. Київ, 2019. 217 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/4060/1/%d0%9a%d0%9d%d0%98%d0%93%d0%90.pdf>
40. Управлінський облік : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. Плаксієнко В. Я., Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т.Б., Мокієнко Т. В., Канцедал Н. А. Полтава: ПП «Астрія», 2018. 250
41. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Огійчук М. Ф., Сколотій Л. О., Беленкова М. І. та ін. ; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2016. 1040 с.
42. Фінансовий облік : підручник. /Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль, 2017.
URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
43. Фінансовий облік : конспект лекцій. Абрамчук М. Ю., Гуменна Ю. Г., Тютюник І. В. Суми: :Сумський державний університет, 2018. 395с.
URL:https://financial.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/09/Finansovyi_oblik.pdf
44. Шара Є. Ю. Фінансовий облік II :навчальний посібник. Київ, 2016. 308 с.
URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Shara_Yevheniia/Finansovyi_oblik_II.pdf

7.ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві.
2. Облік зносу (амортизації) основних засобів на підприємстві.
3. Облік операцій з фінансового лізингу.
4. Облік інвестиційної нерухомості.
5. Облік ремонту і модернізації необоротних активів підприємства.
6. Облік капітальних інвестицій.
7. Облік нематеріальних активів на підприємстві.

8. Облік довгострокових біологічних активів.
9. Облік поточних біологічних активів рослинництва.
10. Облік поточних біологічних активів тваринництва.
11. Облік запасів підприємства.
12. Облік виробничих запасів підприємства.
13. Облік готової продукції.
14. Облік наявності й використання паливно-мастильних матеріалів.
15. Облік грошових коштів підприємства.
16. Облік касових операцій.
17. Облік розрахунків за кредитами банків та інших позикових коштів.
18. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
19. Облік експортних операцій.
20. Облік розрахунків з підзвітними особами.
21. Облік розрахунків за відрядженнями.
22. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
23. Облік імпорتنих операцій.
24. Облік бартерних операцій.
25. Облік праці і заробітної плати.
26. Облік розрахунків за виплатами працівникам.
27. Облік розрахунків підприємств за єдиним соціальним внеском.
28. Облік розрахунків підприємств за податком на доходи фізичних осіб.
29. Облік утримань із заробітної плати працівників.
30. Облік формування та використання власного капіталу.
31. Облік фінансових результатів.
32. Облік формування і використання прибутку підприємства.
33. Облік розрахунків підприємств за податком на додану вартість.
34. Облік розрахунків підприємств за непрямими податками.
35. Облік розрахунків підприємств за прямими податками.3
36. Облік доходів та витрат основної діяльності.
37. Облік витрат та виходу продукції рослинництва (на прикладі однієї

культури).

38. Облік витрат та виходу продукції тваринництва (на прикладі одного виду продукції тваринництва).
Облік витрат діяльності.
45. Облік загальнопромислових та адміністративних витрат підприємства.
41. Облік доходів та витрат від реалізації продукції.
42. Облік доходів та витрат в переробних підприємствах.
43. Облік збутової діяльності.
44. Облік рекламної діяльності.
45. Облік логістичної діяльності.
46. Облік і оподаткування в інтернет-торгівлі.
47. Інвентаризація активів: порядок проведення та відображення її результатів в обліку.
48. Облік діяльності малих підприємств.
49. Облік діяльності фермерських господарств.
50. Облік у підприємствах, що визнані банкрутом
51. Сутність податкового обліку та шляхи його оптимізації
52. Система оподаткування та основні засоби обліку та звітності в оподаткуванні
53. Основні аспекти електронного адміністрування податків, зборів (платежів)
54. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість
55. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість при експортно-імпортних операціях
56. Облік розрахунків і звітність за податком на прибуток
57. Облік розрахунків і звітність за податком на доходи фізичних осіб
58. Облік розрахунків і звітність за місцевими податками і зборами
59. Облік ресурсних платежів та порядок формування звітності
60. Облік і звітність з акцизного податку
61. Облік і звітність з екологічного податку
62. Облік розрахунків та звітність за податком на майно

63. Оподаткування та податковий облік діяльності суб'єктів малого підприємництва
64. Особливості застосування спрощеної системи оподаткування для суб'єктів малого бізнесу
65. Податковий облік основних засобів
66. Податковий облік діяльності приватного підприємця
67. Облік податкового боргу, його погашення та списання
68. Оплата праці: облік та оподаткування
69. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї
70. Шляхи забезпечення податкової дисципліни на підприємстві
71. Узгодження прибутку за даними бухгалтерського обліку та податкового прибутку
72. Податковий облік експортно-імпортних операцій
73. Податковий облік бартерних операцій
74. Податковий облік операцій з цінними паперами
75. Податковий облік орендних (лізингових) операцій
76. Податковий облік торговельної діяльності
77. Податковий облік мита
78. Податковий облік плати за землю
79. Особливості податкового обліку і звітності сільськогосподарських підприємств
80. Податкова звітність: порядок і методика складання
81. Спрощена система оподаткування: її переваги та недоліки
82. Оптимізація оподаткування в умовах сучасних економічних реформ
83. Облікова політика підприємства та її формування з метою раціонального ведення податкового обліку
84. Узгодження прибутку за даними бухгалтерського обліку та нормами оподаткування
85. Аудит фінансового стану підприємства.
86. Аудит витрат на виробництво і собівартість продукції.

87. Аудит готової продукції.
88. Аудит реалізації продукції, формування та використання фінансових результатів.
89. Аудит капіталу фондів і резервів.
90. Аудит фінансової звітності.
91. Аудит фінансових вкладень (інвестицій).
92. Аудит підприємств з іноземними інвестиціями
93. Аудит цінних паперів.
94. Аудит орендного підприємства.
95. Аудит об'єкта приватизації.
96. Аудит акціонерного товариства.
97. Аудит малого підприємства.
98. Аудит спільного підприємства.
99. Аудит комерційного банку.
100. Аудит страхової організації (компанії, фірми).
101. Аудиторська оцінка вартості об'єктів приватизації та оренди.
102. Аудит зовнішньоекономічної діяльності.
103. Аудит платежів до державних цільових фондів.
104. Організація і методика внутрішнього аудиту.
105. Аудит оподаткування підприємств різної форми власності.

8. ПРИКЛАДИ ПЛАНІВ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема. Облік виробничих запасів підприємства

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ.

- 1.1. Економічна суть та роль виробничих запасів в діяльності підприємства
- 2.2 Класифікація виробничих запасів

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА.

- 2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття запасів.
- 2.2. Синтетичний та аналітичний облік
- 2.3. Податкові аспекти обліку запасів

РОЗДІЛ 3.УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

- 3.1. Автоматизація обліку виробничих запасів на підприємстві
- 3.2. Шляхи удосконалення обліку виробничих запасів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік витрат та виходу продукції рослинництва (на прикладі однієї культури)

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ВИТРАТ РОСЛИННИЦТВА

2.1. Документальне оформлення витрат в рослинництві

2.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат рослинництва та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку витрат рослинництва

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ

3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.

3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. АУДИТ (ВКАЗАТИ ОБ'ЄКТ ПЕРЕВІРКИ ЗГІДНО ВИБРАНОЇ ТЕМАТИКИ)

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ АУДИТУ (ВКАЗАТИ ОБ'ЄКТ ПЕРЕВІРКИ ЗГІДНО ВИБРАНОЇ ТЕМАТИКИ)

1.1. Сутність аудиту (...) в системі фінансово-господарського контролю

1.2. Нормативно – правове забезпечення аудиту (...)

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕННЯ АУДИТУ (ВКАЗАТИ ОБ'ЄКТ ПЕРЕВІРКИ ЗГІДНО ВИБРАНОЇ ТЕМАТИКИ)

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю

2.3. Планування, стадії та процедури аудиту (...)

2.4. Концепція аудиторського ризику та його прогнозування

2.5. Узагальнення результатів аудиторської перевірки

РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ (...) ПРИ ВИКОРИСТАННІ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Автоматизована інформаційна система аудиторської діяльності

3.2. Використання інформаційних технологій при проведенні аудиту (...)

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

ДОДАТКИ

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЇ РОБОТИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія

КУРСОВА РОБОТА
з бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування

на тему:

«Аудит розрахунків за заробітною платою»
(на матеріалах ТОВ «Модуль-Україна» м. Кам'янець-Подільський
Хмельницької області)

Виконав: студент О-416 групи IV курсу
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Володимир ХАЗАНОВ

Керівник:

к.е.н., доцент _____ **Людмила КУШНІР**

Дата захисту: _____

Оцінка: національна шкала _____

кількість балів: _____ ECTS _____

м. Кам'янець-Подільський, 202__ р.

ДОДАТОК Б.**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**

на курсову роботу здобувача вищої освіти першого бакалаврського рівня
спеціальності 071 Облік і оподаткування

групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Виконану на матеріалах: _____

Актуальність теми: _____

Практичне значення роботи: _____

Недоліки: _____

Загальний висновок: _____

Рецензент: _____

(посада, науковий ступінь)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

(дата)