



Силабус дисципліни (курсу)

«Навчальний тренінг з фінансового обліку»

Ступінь освіти: бакалавр
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=1443>

Семестр:	Кількість кредитів:	Мова викладання:
6	6	українська

Розклад занять: <https://kpd.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівник курсу

П.І.П. Кушнір Людмила Анатоліївна

науковий ступінь; кандидат економічних наук
вчене звання доцент

Контактна інформація: Тел. (067) 836-00-18
e-mail: ljudaljudmila01@gmail.com

Опис дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета навчального тренінгу з фінансового обліку для здобувачів вищої освіти полягає в розвитку практичних навичок і глибоких теоретичних знань, необхідних для ефективного ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності. Тренінг спрямований на ознайомлення з основними принципами бухгалтерії, організацією обліку грошових коштів, розрахунків і зобов'язань, а також оборотних і необоротних активів підприємств. У ході навчання здобувачі оволодівають навичками обліку на різних посадах, таких як головний бухгалтер, бухгалтер з обліку грошових коштів, банківських операцій, розрахунків, а також бухгалтер з обліку основних і допоміжних виробництв. Особлива увага приділяється обліку праці та її оплати, калькуляції собівартості сільськогосподарської та готової продукції, а також обліку доходів і результатів діяльності підприємства. Вивчення заключних операцій в кінці року, складання фінансової звітності і формування фінансових результатів діяльності дозволяє здобувачам набути комплексних знань та навичок, що є основою для ефективного управління фінансами підприємства. Тренінг допомагає підготувати майбутніх фахівців до роботи в бухгалтерії на різних рівнях і забезпечує необхідну кваліфікацію для прийняття обґрунтованих фінансових рішень.

Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180
Кількість модулів	1
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	теорія бухгалтерського обліку, економічна теорія, фінансовий облік 1, фінансовий облік 2.

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
ЗК 01.	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 02.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 03.	Здатність працювати в команді
ЗК 04.	Здатність працювати автономно.
ЗК 05.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 06.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07.	Здатність бути критичним та самокритичним.
ЗК 08.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 09.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК 10.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11.	Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК12.	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 13.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
СК01.	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
СК 02.	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 03.	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
СК 04.	Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
СК 05.	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
СК 06.	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
СК 07.	Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
СК 08.	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
СК 09.	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
СК 10.	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
СК 11.	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
СК12.	Здатність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності а також організації обліку в умовах інклюзії.
ПР 01.	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПР 02.	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР 03.	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР 04.	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР 05.	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР 06.	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР 07.	Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПР 08.	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09.	Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
ПР 12.	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ПР 14.	Вміти застосовувати економіко-математичні методів в обраній професії.
ПР15.	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
ПР17.	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПР 18.	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
ПР 20.	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.
ПР 21.	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПР24.	Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування за видами економічної діяльності, формами господарювання та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.

Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Самостійні		
	52			24	Змістовий модуль 1. Організація фінансового обліку, грошових коштів, розрахунків, зобов'язань, оборотних і необоротних активів підприємств	
	8			4	Тема 1. Ознайомлення з організацією обліку на підприємстві (<i>робота на посаді головного бухгалтера</i>)	Знати основні принципи бухгалтерського обліку, завдання фінансового обліку, організацію облікової політики підприємства, структуру бухгалтерської служби та функції головного бухгалтера. Розуміти роль бухгалтерії у забезпеченні фінансової прозорості підприємства, організацію документообігу та взаємодію бухгалтерії з іншими підрозділами підприємства. Вміти створювати та організовувати облікову політику підприємства, управляти діяльністю бухгалтерської служби, забезпечувати ефективну взаємодію між бухгалтерією та іншими підрозділами.
	8			4	Тема 2. Облік грошових коштів (<i>робота на посаді касира, бухгалтера касових операцій</i>)	Знати поняття грошових коштів та їх види (готівкові, безготівкові), основні принципи організації касових операцій, ліміти залишків готівки в касі та порядок інвентаризації каси. Розуміти важливість правильно організованого обліку грошових коштів для фінансової стабільності підприємства та як відображати грошові кошти у фінансовій

					звітності. Вміти вести касову книгу, оформлювати касові ордери, здійснювати контроль за готівковими коштами та їх інвентаризацією, обліковувати безготівкові кошти на розрахункових рахунках.
	8			4	Тема 3. Облік банківських операцій (<i>робота на посаді бухгалтера з обліку банківських операцій</i>) Знати поняття та класифікацію банківських операцій, документальне оформлення розрахунків через банк, порядок обліку валютних рахунків і курсових різниць. Розуміти, як здійснюються банківські операції і як вони впливають на фінансові показники підприємства, а також як обліковувати операції з кредитами та депозитами. Вміти оформлювати розрахункові документи, проводити облік банківських операцій, вести облік валютних операцій та обчислювати курсові різниці.
	8			4	Тема 4. Облік розрахунків та зобов'язань (<i>робота на посаді бухгалтера з обліку розрахунків і зобов'язань</i>) Знати поняття зобов'язань та їх види, процедуру обліку розрахунків з постачальниками, підрядниками та підзвітними особами, порядок оформлення авансових звітів. Розуміти, як контролювати строки погашення заборгованості і важливість правильного обліку зобов'язань для забезпечення фінансової стабільності підприємства. Вміти оформлювати платіжні документи, проводити розрахунки з постачальниками та підрядниками, складати авансові звіти та здійснювати контроль за використанням підзвітних коштів.
	8			4	Тема 5. Облік необоротних активів (<i>робота на посаді бухгалтера з обліку необоротних активів</i>) Знати поняття необоротних активів та їх класифікацію, методи амортизації та облік нематеріальних активів, порядок інвентаризації та вибуття необоротних активів. Розуміти, як правильно обліковувати амортизацію необоротних активів та важливість правильного обліку необоротних активів для відображення реальної вартості підприємства. Вміти обчислювати амортизацію необоротних активів, відображати її в обліку, проводити інвентаризацію необоротних активів та оформлювати їх вибуття.
	12			4	Тема 6. Складський облік товарно-матеріальних цінностей. Облік продукції та виробничих запасів (<i>робота на посаді завідувача складом, бухгалтера з обліку товарно-матеріальних цінностей, обліковця виробничого, рослинницького, тваринницького</i>) Знати поняття товарно-матеріальних цінностей та їх класифікацію, порядок ведення складського обліку та документообігу, особливості обліку ТМЦ в різних підрозділах. Розуміти, як організувати ефективний контроль за надходженням, переміщенням і вибуттям ТМЦ, а також важливість точного обліку ТМЦ для забезпечення ефективного управління запасами підприємства. Вміти вести облік товарно-матеріальних цінностей на складах, проводити інвентаризацію та оформлювати

				підрозділів)	документи для надходження та вибуття ТМЦ.
68			36	Змістовий модуль 2. Облік виробництва, праці та її оплати, доходів і фінансових результатів. Заключні операції в кінці року та складання фінансової звітності.	
	12		6	Тема 7. Облік праці та її оплати (робота на посадах обліковців виробничих підрозділів, бухгалтера з обліку заробітної плати, обліковця основного виробництва, рослинницького, тваринницького підрозділів, ремонтної майстерні, автогаражу)	Знати класифікацію витрат на оплату праці, порядок нарахування зарплати за різними системами, податковий облік заробітної плати та утримання ПДФО і ЄСВ. Розуміти, як правильно нараховувати та виплачувати заробітну плату і важливість правильного обліку витрат на оплату праці для фінансової звітності підприємства. Вміти нараховувати заробітну плату, премії, компенсації, складати розрахунково-платіжні відомості та вести податковий облік.
	10		6	Тема 8. Облік допоміжних виробництв (робота на посаді бухгалтера з обліку допоміжних виробництв)	Знати поняття допоміжних виробництв та їх роль у підприємстві, види витрат у допоміжних виробництвах. Розуміти, як здійснюється розподіл витрат між основними та допоміжними виробництвами. Вміти обліковувати витрати допоміжних виробництв, розподіляти їх між основними підрозділами та формувати звітність про діяльність допоміжних виробництв.
	10		6	Тема 9. Облік виробництва та калькуляція собівартості сільськогосподарської продукції (робота на посаді бухгалтера з обліку виробництва сільськогосподарської продукції)	Знати класифікацію витрат у рослинництві та тваринництві, методи калькуляції собівартості продукції. Розуміти, як правильно обліковувати витрати на виробництво сільськогосподарської продукції. Вміти проводити калькуляцію собівартості сільськогосподарської продукції, розподіляти витрати між різними виробничими підрозділами.
	10		6	Тема 10. Облік виробництва та калькуляція собівартості готової продукції переробних підприємств (робота на посаді бухгалтера з обліку основного виробництва)	Знати поняття виробничих витрат та їх види, методи обліку прямих та непрямих витрат. Розуміти, як калькулювати собівартість готової продукції в переробних підприємствах. Вміти вести облік витрат на виробництво готової продукції та здійснювати калькуляцію собівартості.
	12		6	Тема 11. Облік доходів та результати діяльності (робота на посаді бухгалтера з обліку доходів і результатів діяльності)	Знати поняття доходів підприємства та їх види, методи обліку доходів від реалізації продукції. Розуміти, як правильно формувати фінансові результати діяльності підприємства. Вміти складати звітність про доходи та результати діяльності підприємства.
	14		6	Тема 12. Заклучні операції в кінці року (робота на посаді головного бухгалтера)	Знати процедуру завершення облікового періоду, порядок складання річної фінансової звітності. Розуміти важливість коректного закриття рахунків доходів і витрат для підготовки річної звітності. Вміти проводити інвентаризацію активів і зобов'язань та складати річну фінансову звітність

						підприємства.
	120		60	Всього	180	

Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpd.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-divalnist-instytutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Відвідування занять	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до заліку	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до отримання заліку – форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу з окремої дисципліни виключно на підставі оцінювання усіх складових поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів.
Підсумкова модульна оцінка	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
Залікова оцінка	Результати заліку оцінюються за 100-бальною шкалою і відображається як підсумкова (рейтингову) оцінка з дисципліни з врахуванням оцінок за змістові модулі з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
Підсумкова оцінка з дисципліни	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як зважена з оцінок змістових модулів з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік

90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Навчальний тренінг з фінансового обліку»:

Залік:

Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %					60 %				100
T1	T2	T3	...	T6	T7	T8	...	T12	

Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції,

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04 (дата звернення: 01.08.2024). 2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004 р. № 22. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04 (дата звернення: 01.08.2024). 3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99 (дата звернення: 01.08.2024). 4. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон від 3.03.1998 № 59. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98 (дата звернення: 01.08.2024). 5. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 322-VIII. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08 (дата звернення: 01.08.2024). 6. Конституція України від 8 грудня 2004 року № 2222-IV. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html (дата звернення: 01.08.2024). 7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів від 29.12.2006 р. № 1315. URL: https://zakon.help/law/1315/ (дата звернення: 01.08.2024). 8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку виробничих запасів від 10.01.2007 р. № 2. URL: https://zakon.help/law/2/ (дата звернення: 01.08.2024). 9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561. URL: https://zakon.help/law/561/ (дата звернення: 01.08.2024). 10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27.06.2013 р. №628. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13 (дата звернення: 01.08.2024). 11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 р. №73. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 (дата звернення: 01.08.2024). 12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11 (дата звернення: 01.08.2024). 13. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 01.08.2024). 14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 15.12.2004 р. № 637. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17 (дата звернення: 01.08.2024). 15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. № 860/4153. URL: http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo (дата звернення: 01.08.2024). 16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 р. №27/4248. URL: http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo (дата звернення: 01.08.2024).
--------------------	---

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000. N 353. URL: <http://docs.dtkr.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями. URL: <http://docs.dtkr.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 «Дебіторська заборгованість» від 08.10.99 № 237. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 01.08.2024).
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання» від 31.01.2000 р. №20. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 01.08.2024).
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12 «Фінансові інвестиції» від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 01.08.2024).
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 «Оренда» від 28.07.2000 р. №181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 01.08.2024).
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 30 «Біологічні активи» від 18.11.2005 р. №790. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 01.08.2024).
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 31 «Фінансові витрати» від 28.04.2006 №415. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06> (дата звернення: 01.08.2024).
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 01.08.2024).
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи» від 18.10.99 № 242. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 01.08.2024).
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси» від 20.10.99 № 246. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 01.08.2024).
28. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, від 22.01.1996 р. №116. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2024).
29. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15> (дата звернення: 01.08.2024).
30. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2024).
31. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.08.2024).

	<p>01.08.2024).</p> <p>32. Про державний бюджет України : Закон України від 23.12.2020 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1801-19 (дата звернення: 01.08.2024).</p> <p>33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Мінфіну від 30.11.99 № 291. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99 (дата звернення: 01.08.2024).</p> <p>34. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування : Закон України від 25.06.05 р. № 400/05. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400/97 (дата звернення: 01.08.2024).</p> <p>35. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17 (дата звернення: 01.08.2024).</p> <p>36. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80 (дата звернення: 01.08.2024).</p>
Основна література	<p>37. Атамас П.Й., Лисиченко О.О., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 356 с.</p> <p>38. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навч. посіб. . Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 438 с.</p> <p>39. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. та ін. Фінансовий облік: підручник; кер. кол. авт. і наук. ред Крупка Я.Д. 4-те вид. доп. і перероб. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451с.</p> <p>40. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях). Частина 1 : навч. посіб. [за заг. ред. М.Т. Теловатої]. Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.</p> <p>41. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 422 с.</p> <p>42. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.</p> <p>43. Конспект лекцій з дисципліни «Фінансовий облік І» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні» Укл. Будько О.В. Кам'янське: ДДТУ, 2019. 124 с.</p> <p>44. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.</p> <p>45. Шара Є.Ю, Бідюк О., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Київ: ЦНЛ. 2019. 424 с.</p>
Додаткова література	<p>46. Суліменко Л.А., Киян А.В., Вітер С.А. Облік і аналіз розрахунків з оплати праці. Інфраструктура ринку. 2018. Вип. 18. С. 395-404.</p> <p>47. Ткаченко Н.М., Борович О.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2014. 445 с.</p> <p>48. Фальченко О.О., Побережна Н.М., Юр'єва І.А. Особливості формування власного капіталу на підприємствах. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 2(19). С. 404-409.</p> <p>49. Шара Є.Ю., І. Є. Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.</p> <p>50. Шаровська Т.С., Мальченко Г.В. Сучасна проблематика обліку основних засобів. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 3(20). С. 543-549.</p>
Інформаційні ресурси	<p>51. Верховна Рада України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua</p> <p>52. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс. URL: http://</p>

	<p>www.zir.sfs.gov.ua</p> <p>53. Інформаційний портал для бухгалтерів. URL: http://www.buhgalter911.com</p> <p>54. Освітній портал. URL: http://www.osvita.com.ua</p> <p>55. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukxstat.gov.ua</p> <p>56. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. URL: http://www.mon.gov.ua</p> <p>57. Офіційний сайт федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: http://www.ufraa.org</p>
--	---

Гарант освітньої програми

 Годнюк І.В.

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
імені Сергія Юрія

 Тимків А.О.