



Силабус дисципліни (курсу)

«Менеджмент»

Ступінь освіти: бакалавр
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=110>

Семестр: 2
Кількість кредитів: 4
Мова викладання: українська

Розклад занять: <https://kpd.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівник курсу

П.І.П. Лаврук Олександр Валерійович

науковий ступінь; Доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук
вчене звання доцент

Контактна інформація: Тел. (097) 6156742
e-mail: arhangelprime@gmail.com

Опис дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Забезпечує формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь з прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Кількість модулів	1
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	«Економічна теорія», «Основи економічної освіти».

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
ЗК 01	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 03	Здатність працювати в команді.
ЗК 04	Здатність працювати автономно.
ЗК 05	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 06	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07	Здатність бути критичним та самокритичним.
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 10	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11	Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК 12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
СК 01	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
СК 02	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
СК 04	Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
СК 05	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
СК 06	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
СК 07	Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
СК 08	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й

	використання його ресурсів.
СК 09	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
СК 10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
СК 11	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
ПР 08	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПР 20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Самостійні		
20	20			20	Змістовий модуль №1. Вступ до менеджменту, організація діяльності	
2	2			6	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	<i>Знати:</i> предмет, методи, закони, закономірності та принципи менеджменту. <i>Розуміти:</i> основні закони і принципи менеджменту. <i>Вміти:</i> аналізувати рівні менеджменту, моделі менеджера.
2	2			6	Тема 2. Розвиток науки управління	<i>Знати:</i> історію розвитку менеджменту. Наукові школи менеджменту. Сучасні концепції менеджменту. <i>Розуміти:</i> розвиток управлінської науки. <i>Вміти:</i> проводити аналіз основних етапів формування і розвитку теорії та практики менеджменту.
4	4			2	Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	<i>Знати:</i> основи теорії прийняття рішень. <i>Розуміти:</i> процес прийняття рішень та методи творчого пошуку альтернатив. <i>Вміти:</i> застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та ухвалення управлінських рішень різними економічними суб'єктами.
4	4			2	Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень	<i>Знати:</i> класифікацію методів обґрунтування управлінських рішень. <i>Розуміти:</i> методи вивчення проблеми (діагностування); методи визначення

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
						способів розв'язання проблеми (генерація ідей). Базові та найпоширеніші моделі прийняття управлінських рішень. <i>Вміти:</i> застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань з проблем управління та змістовно інтерпретувати отримані результати.
4	4			2	Тема 5. Планування в організації	<i>Знати:</i> сутність планування як функції управління. <i>Розуміти:</i> цілі управлінського планування. <i>Вміти:</i> організувати стратегічне планування.
4	4			2	Тема 6. Організація як функція управління	<i>Знати:</i> сутність функції організації. Основи теорії організації. Основи організаційного проектування. <i>Розуміти:</i> типи організаційних структур управління. <i>Вміти:</i> демонструвати навички розуміння проблем при обґрунтуванні управлінських рішень.
20	20			20	Змістовий модуль №2. Ефективне управління та контроль	
4	4			4	Тема 7. Мотивація	<i>Знати:</i> види і зміст теорій мотивації. <i>Розуміти:</i> сучасні теорії мотивації: сутність змістового підходу до мотивації; сутність процесного підходу до мотивації. <i>Вміти:</i> організувати і мотивувати працівників для кращого виконання своїх обов'язків.
4	4			4	Тема 8. Управлінський контроль	<i>Знати:</i> поняття контролю та характеристика основних видів управлінського контролю. <i>Розуміти:</i> процес контролю в організації. Фінансовий контроль та його інструменти. <i>Вміти:</i> здійснювати контроль поведінки працівників в організації.
4	4			4	Тема 9. Лідерство	<i>Знати:</i> поняття повноваження, впливу та влади. <i>Розуміти:</i> Лідерство як сукупність певних рис характеру керівника. <i>Вміти:</i> здійснювати поведінковий підхід до лідерства. Ситуаційні моделі керування.
4	4			4	Тема 10. Комунікації у системі управління організацією	<i>Знати:</i> поняття комунікації та її роль у системі управління. <i>Розуміти:</i> міжособистісні комунікації. Шляхи подолання перешкод ефективної комунікації. <i>Вміти:</i> здійснювати управління конфліктами та стресами.
4	4			4	Тема 11. Ефективність	<i>Знати:</i> поняття організаційної ефективності.

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Самостійні		
					управління	Значення ефективності та її види. <i>Розуміти:</i> методи оцінки ефективності організації управління. <i>Вміти:</i> здійснювати методику розрахунку економічної ефективності управлінської праці.
40	40			40	Всього	

Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpd.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».
Відвідування занять	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до екзамену	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до іспиту.
Підсумкова модульна оцінка	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
Екзаменаційна оцінка	Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з дисципліни з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
Підсумкова оцінка з дисципліни	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)	Задовільно	
65-74	D (задовільно)		
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Менеджмент»:

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %				40 %	100
T1	T2	...	T4	T5	T6	...	T8		

Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захисте навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

Інформаційне забезпечення курсу:

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гріфін Р. Основи менеджменту: Підручник. Львів: Ба К, 2006, 624 с. 2. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондор. К. : Знання, 2012. 503 с. 3. Дикань Н.В. Менеджмент: навч. посібник. Н.В. Дикань, І.І. Борисенко К.: Знання, 2008. 389 с. 4. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. К.: Кондор, 2008. 584с. 5. Збродська О.В., Менеджмент: навчальний посібник у таблицях і схемах. О.В. Збродська, В.О. Лаготюк. м. Чернівці, видавничий дім «Родовід», 2015. 128 с. 6. Кузьмін О.Є. Менеджмент: Навчальний посібник. О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 240 с. 7. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: Підручник. К.: «Академвидав», 2007, 416 с. 8. Лаврук О. В., Коваль Н. В., Лаврук Н. А. Мотивація забезпечення розвитку інноваційної діяльності підприємств. <i>Агросвіт</i>. 2021. № 5-6. С. 11–16. DOI: 10.32702/2306-6792.2021.5-6.11 9. Лаврук Н.А. Мотивація трудової діяльності жінок: монографія. Кам'янець-Подільський: ПП «Медобори-2006», 2016р. 216 с. 10. Осовська Г. В. Основи менеджменту : підручник. Г. В. Осовська, О. А. Осовський Вид. 3-є, перероб. і доповн. К. : Кондор, 2008. 664 с. 11. Рутьєв В. А. Менеджмент: навчальний посібник. В. А. Рутьєв, С. О. Гуткевич. К.: ЦУЛ, 2011. 312 с. 12. Стадник В., Основи менеджменту: Навч. пос. В. Стадник, М. Йохна. К.: АкадемВидав, 2007. 472с. 13. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта. 2018. 620 с. 14. Федоренко В.Г. Менеджмент: підручник. В.Г.Федоренко, О.Ф. Іткін, В.І. Анін та ін. За науковою редакцією д.е.н., проф. В.Г. Федоренка. К.: Алерта, 2008. 652 с. 15. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К. : Академвидав, 2007. 608с. 16. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. К.: «Академвидав», 2005. 608 с. 17. Щербина О. В. Менеджмент. Презентаційний курс : навчальний
--------------------	--

	<p>посібник. Держ. вищ. навч. заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». К. : КНЕУ, 2011. 228 с.</p> <p>18. Менеджмент : навч. посіб. Харків. Друкарня Мадрид, 2019. 230 с.</p> <p>19. Основи менеджменту : підручник [для студ. вищ. навч. закл.]. кол. авт. ; за ред. А.А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Х.: Фоліо, 2014. 846 с.</p> <p>20. Осовська, Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. 4-те вид., переробл. і допов. – Київ : Кондор, 2018. 562 с.</p>
Додаткова література	<p>1. Васильців Т.Г. Бізнес-планування: Навч. посіб. Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. К. : Знання, 2013. 207 с.</p> <p>2. Круп'як Л.Б. Управління трудовими ресурсами організації: Навч. посібник. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 278 с.</p> <p>3. Лаврук О.В., Лаврук Н.А. Формування та розвиток організаційної культури публічного управління. <i>Держава та регіони</i>. Серія: Публічне управління і адміністрування, 2024. № 3/2024. С. 120-126.</p> <p>4. Лаврук О.В., Лаврук Н.А. Актуальні проблеми організації інклюзивного професійного навчання державних службовців України. Матеріали VIII Міжнародна науково-практична конференція «Інновації партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму» (21-22 травня 2024 року, м. Кам'янець-Подільський), 2024, С. 60-63.</p> <p>5. Лаврук О.В., Лаврук Н.А. Електронні інформаційні ресурси інформаційно-телекомунікаційних технологій в умовах інклюзії. <i>Вектор Поділля</i> : наук. журн. Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж; редкол.: М.М. Тріпак (гол.ред.), О.М. Бачинська (заст. гол. ред.), А. Zielińska та ін. Кам'янець-Подільський : Видавничо-поліграфічний центр Західноукраїнського національного університету «Економічна думка», 2020. Вип. 3. С. 51-63.</p> <p>6. Литвинюк А.А. Організаційна поведінка. Монографія. М.: Юрайт, 2015. 506 с.</p> <p>7. Мазаракі А.А., Мошек Г.Є., Гомба Л.А., та інші. Менеджмент: теорія і практика: Начальний посібник. К.: Атіка, 2007. 584 с.</p> <p>8. Мала Н.Т. Креативність як складова ефективного управління. <i>Електронний науковий архів</i> Науково-технічної бібліотеки Національного університету «Львівська політехніка», 2011. С. 18-23.</p> <p>9. Мінцберг Г. Зліт та падіння стратегічного планування. К.: Вид-во Олексія Капусти, 2008. 389 с.</p> <p>10. Мостенська Т.Л. Менеджмент : Підр. Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, О.В. Ільєнко. Вид. 2-ге. К.: Кондор, 2012. 758 с.</p> <p>11. Мошек Г.Є. Менеджмент : Навч. пос. Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, І.В. Погодаєв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська. К.: Кондор, 2014. 550 с.</p> <p>12. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : Навч. посіб. О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. К. : Знання, 2013. 287 с.</p> <p>13. Новак В.О. Організаційна поведінка: Підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2013, 498с.</p> <p>14. Пащенко О. І. Шляхи підвищення ефективності управління керівників та спеціалістів на підприємстві. <i>Управління розвитком</i>. 2013. №11. С. 67-68.</p> <p>15. Сахно Є.Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств: Навч.пос. К.: Кондор, 2013. 342 с.</p> <p>16. Свидрук І.І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.</p> <p>17. Собченко О.М. Менеджмент: Навч. пос. О.М. Собченко, Л.Д. Подольська. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 196 с.</p>

	<p>18. Тирпак І.В. Менеджмент: Навч. пос. І.В. Тирпак, В.І. Тирпак, С.А. Жуков. К.: Кондор, 2012. 270 с.</p> <p>19. Чайка Г.Л. Праця менеджера в системі управління: Навч. посіб. Рекомендовано МОН. К.: Кондор, 2011. 469 с.</p> <p>20. Чайка Г.Л. Самоменеджмент : Навч. посіб. К. : Знання, 2014. 422 с.</p>
Інформаційні ресурси та нормативні документи	<p>1. Конституція (Основний закон) України. від 28.06.1996 р. №254 к/96 ВР. К.: Преса України, 1997. 80 с.</p> <p>2. Господарський кодекс України прийнятий 16.01.2003 р. К.: Парламентське видавництво, 2003 192 с. (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>3. Господарське законодавство України [текст] : збірник офіційних текстів законів станом на 5 березня 2012 р. К.: ЦУЛ, 2012. 680 с.</p> <p>4. Законодавство України про працю : збірник офіційних текстів законів станом на 1 березня 2012 р. К.: ЦУЛ, 2012. 486 с.</p> <p>5. Кодекс законів про працю України. К.: Парламентське видавництво, 2003. 108 с. (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>6. Офіційний сайт урядового порталу Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua.</p> <p>7. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: www.me.gov.ua.</p> <p>8. Офіційний сайт Державного комітету України у справах національностей та міграцій. URL: www.scnm.gov.ua.</p> <p>9. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua.</p> <p>10. Офіційний сайт національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua.</p>

Гарант освітньої програми

 Годнюк І.В.

Завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки

 Бачинська О.М.