



## Силабус дисципліни (курсу)

### «Іноземна мова (1,2)»

Ступінь освіти: бакалавр  
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Посилання на курс у системі  
дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=446>

Семестр:	Кількість кредитів:	Мова викладання:
3-4	3	українська
5-6	3	англійська

**Розклад занять:** <https://kpd.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

### Керівник курсу

**П.І.П.** Марчак Тетяна Андріївна

науковий ступінь; Кандидат філологічних наук, доцент  
вчене звання

**П.І.П.** Волощук Марина Борисівна

Викладач, магістр, керівник відділу міжнародних зв'язків,  
комунікації та інноваційно-наукової роботи (міжнародна  
діяльність)

**Контактна інформація:** Тел. 0962759573  
e-mail marchak.tet@gmail.com

Тел. 0977099606  
e-mail marinabormv@gmail.com

### Опис дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Сприяє становленню сучасного висококваліфікованого фахівця з обліку і оподаткування, на підставі вивчення тематичної лексики, засобів вираження структурної організації тексту і лексичних засобів вираження комунікативної інтенції.</p> <p>Забезпечує формування й розвиток умінь у студентів вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації, вільно вести розмову з носіями мови, умінь сприймати на слух різножанрові автентичні тексти, сприяти набуттю навичок практичного оволодіння та застосування іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі визначеної тематики, зумовленої потребами різних сфер діяльності людини (особистої, професійної, освітньої та ін.), умінь застосовувати отримані знання в професійній та діловій сфері, при оцінюванні конкретної ситуації,</p>
--	---

	сприяти оволодінню уміннями та навичками, які потрібні у професійній діяльності.
<b>Кількість кредитів</b>	6 (Іноземна мова 1 – 3; Іноземна мова 2 – 3 кредити)
<b>Загальна кількість годин</b>	180 (Іноземна мова 1 – 90 год.; Іноземна мова 2 – 90 год.)
<b>Кількість модулів</b>	2
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	нормативна
<b>Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання</b>	Українська мова за професійним спрямуванням, Економічна теорія, Теорія бухгалтерського обліку, Фінансовий облік

### Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
ЗК01.	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК09.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК10.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК13.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
СК04.	Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
ПР 16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

### Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Самостійні		
<b>Модуль 1.</b>						
<b>2</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>Змістовий модуль №1. My profession and English-speaking countries</b>	
2	2			1	<b>Тема 1. Мови спілкування.</b>	Загальна кількість мов у світі. Англійська мова – мова міжнародного спілкування. Відмінність між англійським та американським варіантами англійської мови. Грамматика: вивчення особливостей вживання Present Simple. Вивчення ситуацій та специфічних

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
						особливостей вживання артиклю - Article
	4			1	<b>Тема 2. Комунікація в організації</b>	Особливості бізнес-комунікації. Обізнаність про культурне різноманіття у різних суспільствах (awareness of cultural dissimilarity). Різниця значення понять <i>employee</i> та <i>employer</i> . Communication is a vital management component to any organization. Побудова комунікаційної стратегії. Основні мовні засоби, які допомагають в розумінні висловлювань про спілкуванні у компанії та фірмі, ввічливі вирази, застосування діалогічного мовлення та лексичного матеріалу, лексичний матеріал у обговоренні теми, комунікації у бізнес-сфері.
	4			2	<b>Тема 3. Accounting / Облік.</b>	Презентації і само презентація, коротке представлення під час робочої зустрічі. Засвоєння професійної лексики з теми « <b>Accounting / Облік</b> ». Поняття про діловий лист та написання листа.
	4			2	<b>Тема 4. Accountancy and accountant</b>	Листування, створення ділових листів. Поняття про облік і професію обліковця. Професійне спілкування, розповідь про професію обліковця. Види обліковців та сфера їх діяльності.
	2			2	<b>Тема 5. Працевлаштування. “Want Ads”</b>	Поняття про рекламу про вакансії роботи та особливості пошуку роботи. Робота з рекламою та причини використання оголошень про роботу. Грамматика: вивчення особливостей вживання Present Simple. Вивчення ситуацій та специфічних особливостей вживання артиклю the з власними назвами.
	2			1	<b>Тема 6. США / The USA</b>	Географічне положення США, соціально-економічні особливості життя, політична система та державний устрій. Опрацювання тематичної лексики з теми. Робота з картою. Розвиток усного та писемного мовлення. Грамматика: Функціонування прикметників в англійській мові. Утворення та вживання Present Simple Passive. Утворення та вживання Passive Voice в англійській мові.
	2			1	<b>Тема 7. Нью-Йорк / New York</b>	Територія та визначні місця Нью-Йорку, його значення, суспільство у Нью-Йорку. Опрацювання тематичної лексики з теми. Робота з картою. Розвиток усного та писемного мовлення. Грамматика: Ступені порівняння прикметників в англійській мові. Утворення та вживання Present Simple Passive.
	2			2	<b>Тема 8. Україна,</b>	Україна на мапі світу, визначні місця,

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
					<b>географічне положення і клімат / Ukraine, its geographical position and climate</b>	державний устрій, природа та традиції. Опрацювання тематичної лексики з теми. Робота з картою. Розвиток усного та писемного мовлення. ГраMATика: Порядкові числівники в англійській мові. Утворення та вживання Past Simple Passive.
<b>2</b>	<b>30</b>			<b>22</b>	<b>Змістовний модуль 2. Професія обліковця і бухгалтера, соціальні та економічні процеси</b>	
2	2			4	<b>Тема 9. Професія обліковця: робочий простір, заробітна плата.</b>	Особливості слововживання професійної лексики, розуміння майбутнього фахівця в професійному середовищі. Поняття про власні інтереси та бюджет. ГраMATика: вивчення особливостей вживання Present Simple. Вивчення ситуацій та специфічних особливостей вживання артикль – Article. Вивчення особливостей вживання Present Simple. Вивчення ситуацій та специфічних особливостей вживання артикль the з власними назвами.  ГраMATика: Функціонування різних видів дієслів в писемному мовленні.
	2			2	<b>Тема 10. Типи та діяльність банківських закладів</b>	Типи банківських закладів. Комерційні банки, їх роль та діяльність ГраMATика: Іменник, вживання іменника в англійській мові. Вивчення особливостей вживання Present Simple.
	2			2	<b>Тема 11. Українська торгівельна політика. Стратегія інтеграції в світову торгівлю / Ukraine's trade policy. A strategy for integration into global trade</b>	Ukraine's trade policy. A strategy for integration into global trade. Ukraine's trade policy (tasks and communication) Особливості інтеграції та розвиток торгівельної стратегії України, Економіка України та світова економіка. Політика відкритості в економіці. Поняття про «Європейський вибір» та Всесвітня Торговельна Організація Опрацювання тематичної лексики з теми. Розвиток усного та писемного мовлення. ГраMATика: Вживання в англійській мові Present Continuous, значення допоміжного дієслова та закінчення –ing. ГраMATика: Основні дієслова в англійській мові. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present Simple
	4			2	<b>Тема 12. Аграрний сектор України / Agrarian sector of Ukraine</b>	Поняття про слово «аграрний». Економіка та сільське господарство України, географічні та соціально-економічні особливості. Опрацювання тематичної лексики з теми. Розвиток усного та писемного мовлення. ГраMATика: Вживання Past Simple в англійській мові.

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
	2			2	<b>Тема 13. Традиційна економіка / Traditional economy</b>	Поняття про традиційну економіку. Особливості виробництва і підприємства згідно концепції традиційної економіки. Опрацювання тематичної лексики з теми. Розвиток усного та писемного мовлення. Граматика: Вживання Present Simple в англійській мові, значення.
	4			2	<b>Тема 14. Економіка України / Economy of Ukraine</b>	Економічна система України структура Граматика: Вживання Present Continuous в англійській мові, значення.
	4			2	<b>Тема 15. Бізнес / Business</b>	Поняття про бізнес, структуру бізнесу, роль бізнесу в розвитку економіки. Виробництво та відповідальність. Форми організації бізнесу. Граматика: Відмінність вживання Past Simple і Past Continuous в англійській мові, їх значення.
	4			2	<b>Тема 16. Банківський бізнес / Banking business</b>	Поняття про банківський бізнес. Послуги банку: послуги поточного рахунку (Current account services), послуги депозитного рахунку (Deposit account services), послуги ощадливого рахунку (Savings account services) та ін. Граматика: Особливості вживання Past Simple і Past Perfect в англійській мові, особливості вживання основних дієслів.
	2			2	<b>Тема 17. Попит / Demand</b>	Поняття про попит. Економічна система та попит на ринку товарів і послуг. Закон попиту. Граматика: Особливості вживання Past Perfect Continuous в англійській мові, значення допоміжного слова.
	4			2	<b>Тема 18. Галузі обліку / Fields of accounting</b>	Поняття про галузі обліку. Бюджетний облік, облік витрат, управлінський облік та податковий облік. Опрацювання тематичної лексики з теми. Розвиток усного та писемного мовлення. Граматика: Відмінність вживання Present Simple Present Continuous в англійській мові, їх значення. Функціонування числівників в англійській мові. Утворення та вживання Past Simple. Ступені порівняння прикметників в англійській мові. Утворення та вживання Past Simple Passive.
<b>4</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>Всього за Модуль 1</b>	<b>90</b>
<b>Модуль 2</b>						
	<b>12</b>			<b>16</b>	<b>Змістовний модуль 3. Комунікація. Організації та підприємництво</b>	
	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>Тема 19. Комунікація в організації</b>	Комунікація і організація. Особливості бізнес-комунікації. Обізнаність про культурне різноманіття у різних суспільствах (awareness of cultural dissimilarity). Поняття про стратегії комунікації. Електронний лист та комунікація Граматика: Особливості вираження теперішнього

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Самостійні		
						і майбутнього часу в англійській мові у порівнянні з українською мовою.
	2			4	<b>Тема 20. Перемовини / Negotiations.</b>	Поняття перемовин, правила ведення діалогу, їх застосування в обговоренні комунікативної теми «Negotiations», ознайомлення із основними мовними засобами, які допомагають в розумінні висловлювань під час спілкування, а також основними етапами перемовин.
	2			2	<b>Тема 21. Організація і структура / Organizations and structures</b>	Поняття про організацію, структуру ролі членів організації, відповідальність та порядок виконання робіт у організації. Грамматика: Особливості вираження теперішнього і майбутнього часу в англійській мові у порівнянні з українською мовою.
	2			2	<b>Тема 22. Типи і форми бізнес організацій / Types and forms of business organizations</b>	Компанії, які надають послуги (сервісні компанії) (Service companies), мерчандайзинг компанії (Merchandising companies), компанії, які виробляють (Manufacturing companies). Концепція суб'єкта господарювання та форми власності. Грамматика: Особливості вживання займенника, займенник та артикль.
	2			2	<b>Тема 23. Типи та діяльність банківських закладів</b>	Типи банківських закладів. Поняття «Central Bank», «commercial banks», «banking system». Засвоєння та оволодіння мовним матеріалом та поняттями «important international institutions», «the World Bank», «importer», «exporter».
	2			2	<b>Тема 24. Бізнес та вплив / Business and influence</b>	Business, features and influence. Peculiarities of business and communication. Functions common to most manufacturing businesses - production, marketing, accounting, communication and personnel.
	44			18	<b>Змістовний модуль 4. Менеджмент. Організації та діяльність</b>	
	4			1	<b>Тема 25. Менеджмент. Міжнародний менеджмент / Managment. International management</b>	Поняття про менеджмент. Міжнародне середовище. Внутрішня та зовнішня політика організації. Розподіл обов'язків, влада, наказ, рівність, ініціатива та ін. Грамматика: Особливості вживання прийменників, прийменники та іменники.
	4			1	<b>Тема 26. Менеджер / Manager</b>	Поняття про менеджера. Види менеджерів у великих компаніях. Функції менеджерів. Грамматика: Особливості вживання іменників в англійській мові, абстрактні та конкретні, злічувальні та незлічувальні іменники.

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
	2			1	<b>Тема 27. Лідерство і мотивація / Leadership and motivation.</b>	Поняття про лідерство. Ситуаційна природа лідерства. Поняття про мотивацію. Трудова мотивація. ГраMATика: Особливості вживання іменників в англійській мові, абстрактні та конкретні, власні та звичайні. Вживання артикля з власними назвами.
	4			1	<b>Тема 28. Гроші та їх функції / Money and its functions.</b>	Поняття про гроші та роль грошей у житті людини та соціуму. Функції грошей. ГраMATика: Особливості вживання Present Perfect в англійській мові, значення допоміжного слова, його відмінювання за особами.
	4			1	<b>Тема 29. Конкуренція / Competition.</b>	Поняття про конкуренцію. Особливості конкуренції. ГраMATика: Вживання Future in the Past в англійській мові, значення допоміжного слова.
	4			1	<b>Тема 30. Страхування / Insurance</b>	Поняття про страхування. Види страхування. ГраMATика: Past Perfect Continuous в англійській мові, значення допоміжного слова.
	4			2	<b>Тема 31. Бюджет, планування бюджету / Budget, planning the budget</b>	Поняття про бюджет. Шляхи планування бюджету, розрахунки. Особливості планування бюджету. ГраMATика: Особливості вживання Past Perfect в англійській мові, значення допоміжного слова.
	2			2	<b>Тема 32. Економія грошей, бюджет / Saving money, budget</b>	Причини та способи економії грошей, поняття про витрати та види витрат. Шляхи економії бюджету. ГраMATика: Особливості вживання Present Simple і Present Perfect в англійській мові, значення допоміжного слова.
	4			2	<b>Тема 33. Інфляція / Inflation</b>	Поняття про інфляцію. Інфляція та середній рівень цін. Інфляція та дефляція. Рівень інфляції (Inflation Rate). Стабільність цін (Price stability). ГраMATика: Ситуації вживання модальних дієслів (can, may, may, as well).
	4			2	<b>Тема 34. Товари та послуги / Goods and services.</b>	Поняття про товари і послуги. Види послуг. Поняття про споживача. ГраMATика: Особливості вживання Present Perfect Continuous в англійській мові, значення допоміжного слова.
	4			2	<b>Тема 35. Права споживача / Consumer Rights</b>	Поняття про права. Права споживача. Політика захисту прав споживачів в Україні та в США. ГраMATика: Особливості вживання займенника в англійській мові, особові та присвійні займенники.

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
	4			2	<b>Тема 36. Прийняття рішень про купівлю / Making Buying Decisions.</b>	Особливості сприйняття товарів та послуг. Бренди та реклама. Політика США в забезпеченні правильності оформлення інформації для споживачів. Грамматика: Особливості вживання займенника в англійській мові, особові та присвійні займенники.
	<b>56</b>			<b>34</b>	<b>Всього за Модуль 2</b>	

### Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpdi.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-divalnist-instytutu>

<b>Дотримання умов доброчесності</b>	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
<b>Очікування</b>	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».
<b>Відвідування занять</b>	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
<b>Відпрацювання пропусків занять</b>	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
<b>Допуск до заліку</b>	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до отримання заліку – форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу з окремої дисципліни виключно на підставі оцінювання усіх складових поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів.
<b>Підсумкова модульна оцінка</b>	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
<b>Залікова оцінка</b>	Результати заліку оцінюються за 100-бальною шкалою і відображається як підсумкова (рейтингова) оцінка з дисципліни з врахуванням оцінок за змістові модулі з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
<b>Підсумкова оцінка з</b>	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як зважена з оцінок змістових модулів з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі



## Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Іноземна мова 1», «Іноземна мова 2»:

### Залік «Іноземна мова 1»:

Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %					60 %				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	...	T9	

### Залік «Іноземна мова 2»:

Змістовий модуль №3					Змістовий модуль №4 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %					60 %				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	...	T9	

## Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.


Оцінювання захисту навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів здійснюється за 100-бальною системою.

### Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про освіту». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</a></li> <li>2. Закон України «Про вищу освіту»/ URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text</a></li> </ol>
Основна література	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акмалдінова О. М., Будко Л. В. Англійська мова: навч. посіб. 3-тє вид., стер. Київ : видавництво Національного авіаційного університету «НАУ-друк», 2009. 184 с.</li> <li>2. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2006. 352 с.</li> <li>3. Борисова А. О., Архипова В. О., Муравйова О. М. English for Accounting and Finance : навчально-методичний посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 199 с.</li> <li>4. Голіцинський Ю. Б. Збірник вправ з граматики англійської мови. Київ : Знання, 2009. 448 с.</li> <li>5. Кошіль Наталія, Рибіна Наталія, Собчук Людмила. Business English (Навчальний посібник). Тернопіль : Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с.</li> <li>6. Пазюк Л. К. Граматика англійської мови. Київ : Знання, 2004. 349 с.</li> <li>7. Пінська О. В. Ділова англійська мова. Київ : Знання, 1998. 140 с.</li> <li>8. Радіус О. А. 360 Exercises for Mastering English Grammar: Навчальний посібник. Одеса : ОНАЗ, 2011. 215 с.</li> </ol>
Додаткова література	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фіщенко О. П., Ярцева Г. В., Абраджіоні С. О., Борисова А. О., Дзюба В. К., Камаєва Л. Д., Карпенко О. В., Неснова І. А., Пашенко Л. В., Погожих Г. М., Чабан Г. П. English. Найкращі 1000 тем. Харків : Веста, 2006. 620 с.</li> <li>2. Murphy Raymond English grammar in use. University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. 380 p.</li> <li>3. Nick Brieger &amp; Simon Sweeney. Early Language of Business English. London: Prentice Hall, 1997.</li> <li>4. Nick Brieger &amp; Simon Sweeney. The Language of Business English.</li> </ol>

	<p>London: Prentice Hall, 1994.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Chapman C. S., Cooper D., Miller, P. 2009: Accounting, organizations, and institutions: Essays in honour of Anthony Hopwood, Oxford University Press, Oxford.</li> <li>6. Gaffikin, M. (2006). The Critique of Accounting Theory. Faculty Of Commerce-accounting &amp; Finance Working Papers,</li> <li>7. Gordon, T. P., &amp; Porter, J. C. (2009). Reading and Understanding Academic Research in Accounting: A Guide for Students. Reading</li> <li>8. Judge, w. (2012). The Importance of Considering Context when Developing a Global Theory of Corporate Governance. Corporate Governance: An International Review,20(2), 123-124.</li> </ol>
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Англо-українські словники. URL: <a href="https://e2u.org.ua/">https://e2u.org.ua/</a></li> <li>2. Англійська для бухгалтерів. URL: <a href="https://www.fluentbe.com/ua/s/anhliyska_dlya_bukhhalteriv">https://www.fluentbe.com/ua/s/anhliyska_dlya_bukhhalteriv</a></li> <li>3. Англійська для бухгалтерів: як вивчати мову. URL: <a href="https://yappi.com.ua/posts/read/anhliiska-dlia-bukhhalterivyak-vyvchaty-movu">https://yappi.com.ua/posts/read/anhliiska-dlia-bukhhalterivyak-vyvchaty-movu</a></li> <li>4. Англійська для бухгалтерів. URL: <a href="https://britishskyines.com.ua/anglijskij-dlya-finansistov/">https://britishskyines.com.ua/anglijskij-dlya-finansistov/</a></li> <li>5. Англійська для фінансистів та бухгалтерів. URL: <a href="https://ggacademy.com.ua/anhliyska-dlia-finansystiv-ta-bukhhalteriv/">https://ggacademy.com.ua/anhliyska-dlia-finansystiv-ta-bukhhalteriv/</a></li> <li>6. Cambridge Advanced Learner's Dictionary. URL: <a href="https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english/">https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english/</a></li> <li>7.</li> </ol>

Гарант освітньої програми

 Годнюк І.В.

Завідувач кафедри інклюзивної освіти, реабілітації  
та гуманітарних наук

 Скрипник А.Ю.