

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

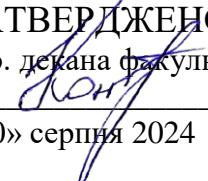
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана факультету

 (Коркушко О.Н.)

«30» серпня 2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія бухгалтерського обліку

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	бакалавр
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Шевчук Н.С.**, доктор філософії з обліку і оподаткування, викладач кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія.

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія, що відповідає за забезпечення освітньої програми

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри _____ (Тимків А.О.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
«27» _серпня 2024 року

1. Мета навчальної дисципліни

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосування знань права та податкового</p>

	<p>законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05 Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p> <p>СК12. Здатність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, а також організації обліку в умовах інклюзії.</p>
--	--

1.3. Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p> <p>ПР24. Розуміти особливості бухгалтерського обліку та оподаткування підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.</p>
---	---

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

1.1. Кількість кредитів – 5;

- 1.2. Загальна кількість годин – 150;
- 1.3. Кількість модулів – 2;
- 1.4. Кількість змістових модулів – 2;
- 1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2. Характеристика навчальної дисципліни:

- 2.1. Форма навчання – *очна (денна), заочна*;
- 2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – *нормативна*;
- 2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – *ПР 01, ПР 03 «Економічна теорія».*

3. Обсяг навчальної дисциплін

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку

Облік у стародавньому світі. Купецький облік у середні віки. Історичний розвиток теорії і практичного застосування бухгалтерського обліку. Виникнення класичної теорії бухгалтерського обліку. Напрямки удосконалення бухгалтерського обліку у сучасний період.

Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання

Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні процесу управління підприємством. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський інжиніринг у системі формування облікової інформації.

Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин

Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення. Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік як система упорядкованого узагальнення інформації про фінансово - господарський стан господарюючих суб'єктів. Бухгалтерський облік і ринок.

Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні

Реформування бухгалтерського обліку в Україні й інтеграція в європейські економічні відносини. Бухгалтерський облік у контексті сталого розвитку. Організація бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавчо-нормативних актів. Основні положення Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Реалізація взаємовідносин бюджету і господарюючих суб'єктів у податковій системі України. Огляд і загальні положення національних стандартів бухгалтерського обліку.

Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку

Організація облікового процесу на підприємствах, в установах і організаціях. Формування структури облікових підрозділів.

Організація праці працівників з обліку. Організаційне, правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Посадові інструкції як регламентація дій службових осіб при виконанні обов'язків. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера підприємства, установи, організації. Адміністративна і кримінальна відповідальність службових осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку.

Тема 6. Етика професійного бухгалтера

Професійна етика та її регулювання. Кодекс професійної етики Ради з Міжнародних стандартів професійної етики (РМСЕБ). Фундаментальні принципи етики професійного бухгалтера. Етика професійних бухгалтерів в бізнесі. Потенційні загрози порушення принципів етики професійними бухгалтерами в бізнесі та обставини, за яких вони виникають. Обставини порушення принципів етики професійним бухгалтером у бізнесі та рекомендовані застережні заходи. Незалежність професійного бухгалтера-практика (аудитора). Незалежність: завдання з аудиту та огляду фінансової звітності. Реагування на недотримання вимог законодавства та нормативних актів. Оцінка загроз незалежності аудитора та застережні заходи перед прийняттям клієнта з аудиту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ІНСТРУМЕНТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Ресурси (активи) підприємства та їх класифікація. Джерела (зобов'язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства та їх класифікація. Господарські процеси та їх результати. Метод бухгалтерського обліку. Сфера застосування бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням. Класифікація зобов'язань і власного капіталу підприємства. Порядок групування ресурсів підприємства за їх складом, розміщенням і використанням.

Тема 8. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Мета складання балансу. Актив і пасив балансу. Розділи і статті балансу. Вплив господарських операцій на зміни в структурі активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства. Визнання статей балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Чотири типи змін у балансі. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства. Порядок відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції.

Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні і пасивні рахунки, їх призначення і структура. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис відображення господарських операцій на рахунках обліку, його суть і контрольне значення. Кореспондуючі рахунки. Рахункові формули (бухгалтерські проводки), їх види, порядок складання. Хронологічні і систематичні записи господарських операцій на рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок. Поняття про субрахунки, їх

значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку, їх види, порядок складання. Узагальнення даних бухгалтерського обліку з метою перевірки правильності ведення записів на рахунках бухгалтерського обліку. Сальдові відомості, їх застосування та порядок складання. Порядок відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Порядок складання кореспонденції рахунків (рахункових формул). Особливості запису господарських операцій за синтетичними і аналітичними рахунками. Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітної періоду за рахунками бухгалтерського обліку. Порядок складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів. виправлення допущених помилок у документах. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Інвентаризація, її значення. Види інвентаризації. Об'єкти, періодичність, порядок проведення і оформлення інвентаризації. Уніфікація і стандартизація документів. Документооборот, його організація. Організація зберігання документів. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації. Порядок заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями. Написання змісту господарських операцій на основі документів. Порядок складання документів.

Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку

Значення класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, принципи будови і значення. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку. Забалансові рахунки. Проблемні питання складу Плану рахунків бухгалтерського обліку. Особливості складання схем класифікації рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, призначенням і структурою. Використання Інструкції по застосуванню Плану рахунків.

Тема 12. Форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх суть. Журнальна - ордерна форма обліку, її недоліки і переваги. Техніка облікової реєстрації. Автоматизована форма обліку, недоліки і переваги. Порядок відображення господарських операцій в облікових реєстрах журнальної та автоматизованої форм обліку.

Тема 13. Облік господарських процесів

Види діяльності підприємств, їх значення. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства. Облік процесу постачання. Принципи обліку процесів виробництва та реалізації. Елементи витрат. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Облік витрат і доходів діяльності підприємства. Принципи оцінки господарських засобів. Калькуляція як спосіб групування витрат та обчислення собівартості. Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства. Правила складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями процесу постачання. Особливості відображення господарських операцій процесу постачання на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок визначення фактичної вартості придбаних запасів.

Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу виробництва. Особливості відображення господарських операцій процесу виробництва на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок обчислення фактичної собівартості продукції. Коригування собівартості продукції. Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Особливості відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 14. Основи бухгалтерської звітності

Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Нефінансова звітність. Інтегрована звітність. Звіт з управління.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	п	с	лаб	с.р.	
ЗМ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	46	16	0	4	0	26	
Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку	8	4	-	-	-	4	
Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання	6	2	-	-	-	4	
Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин	8	2	-	2	-	4	
Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні	6	2	-	-	-	4	
Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку	12	4	-	2	-	6	
Тема 6. Етика професійного бухгалтера	6	2	-	-	-	4	
ЗМ 2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ІНСТРУМЕНТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	104	32	32	6	0	34	
Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку	12	4	4	-	-	4	
Тема 8. Бухгалтерський баланс	10	2	4	-	-	4	
Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	4	6	2	-	4	
Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	12	6	2	-	-	4	
Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку	16	6	2	2	-	6	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	п	с	лаб	с.р.	
Тема 12. Форми бухгалтерського обліку	10	2	4	-	-	4	
Тема 13. Облік господарських процесів	22	6	10	2	-	4	
Тема 14. Основи бухгалтерської звітності	6	2	-	-	-	4	
РАЗОМ	150	48	32	10	-	60	

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку	Облік у стародавньому світі. Купецький облік у середні віки	2
		Історичний розвиток теорії і практичного застосування бухгалтерського обліку	2
2.	Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання	Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні процесу управління підприємством. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації	2
3.	Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин	Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення	2
		Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку	2
4.	Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні	Реформування бухгалтерського обліку в Україні й інтеграція в європейські економічні відносини. Бухгалтерський облік у контексті сталого розвитку. Організація бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавчо-нормативних актів. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Поняття про План рахунків бухгалтерського обліку. Реалізація взаємовідносин бюджету і господарюючих суб'єктів у податковій системі України	2
5.	Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність	Організація облікового процесу на підприємствах, в установах і організаціях. Формування структури облікових підрозділів. Організація праці працівників з обліку	2

	<i>працівників з обліку</i>	Організаційне, правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Посадові інструкції як регламентація дій службових осіб при виконанні обов'язків	2
6.	<i>Тема 6. Етика професійного бухгалтера</i>	Професійна етика та її регулювання. Кодекс професійної етики Ради з Міжнародних стандартів професійної етики (PMСЕБ). Фундаментальні принципи етики професійного бухгалтера. Етика професійних бухгалтерів в бізнесі. Потенційні загрози порушення принципів етики професійними бухгалтерами в бізнесі та обставини, за яких вони виникають. Обставини порушення принципів етики професійним бухгалтером у бізнесі та рекомендовані застережні заходи. Незалежність професійного бухгалтера-практика (аудитора)	2
7.	<i>Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	Предмет бухгалтерського обліку. Ресурси (активи) підприємства та їх класифікація.	2
		Джерела (зобов'язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства та їх класифікація. Господарські процеси та їх результати. Метод бухгалтерського обліку	2
8.	<i>Тема 8. Бухгалтерський баланс</i>	Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Мета складання балансу. Актив і пасив балансу. Розділи і статті балансу. Вплив господарських операцій на зміни в структурі активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства	2
9.	<i>Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні і пасивні рахунки, їх призначення і структура. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис відображення господарських операцій на рахунках обліку, його суть і контрольне значення	2
		Кореспондуючі рахунки. Рахункові формули (бухгалтерські проводки), їх види, порядок складання. Хронологічні і систематичні записи господарських операцій на рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок. Поняття про субрахунки, їх значення	2
10.	<i>Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація</i>	Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів.	2

		Виправлення допущених помилок у документах.	
		Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Інвентаризація, її значення. Види інвентаризації. Об'єкти, періодичність, порядок проведення і оформлення інвентаризації	2
11.	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку</i>	Значення класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом.	2
		Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Характеристика основних рахунків. Характеристика регулюючих рахунків. Характеристика операційних рахунків. Характеристика фінансово-результатних рахунків	2
		План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, принципи будови і значення. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку	2
12.	<i>Тема 12. Форми бухгалтерського обліку</i>	Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх суть. Журнальна - ордерна форма обліку, її недоліки і переваги	2
13.	<i>Тема 13. Облік господарських процесів</i>	Види діяльності підприємств, їх значення. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства. Облік процесу постачання.	2
		Принципи обліку процесів виробництва та реалізації. Елементи витрат. Облік процесу виробництва. Принципи оцінки господарських засобів. Калькуляція як спосіб групування витрат та обчислення собівартості	2
		Облік процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Облік витрат і доходів діяльності підприємства	2
14.	<i>Тема 14. Основи бухгалтерської звітності</i>	Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності Нефінансова звітність. Інтегрована звітність. Звіт з управління.	2
Всього			48

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	<i>Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин</i>	<p>Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення. Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як система упорядкованого узагальнення інформації про фінансово - господарський стан господарюючих суб'єктів. Бухгалтерський облік і ринок</p>	2
2.	<i>Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку</i>	<p>Організація облікового процесу на підприємствах, в установах і організаціях. Формування структури облікових підрозділів. Організація праці працівників з обліку. Організаційне, правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Посадові інструкції як регламентація дій службових осіб при виконанні обов'язків. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера підприємства, установи, організації. Адміністративна і кримінальна відповідальність службових осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку</p>	2
3.	<i>Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	<p>Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні і пасивні рахунки, їх призначення і структура. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис відображення господарських операцій на рахунках обліку, його суть і контрольне значення. Кореспондуючі рахунки. Рахункові формули (бухгалтерські проводки), їх види, порядок складання. Хронологічні і систематичні записи господарських операцій на рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок. Поняття про субрахунки, їх значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Оборотні відомості за рахунками синтетичного</p>	2

		обліку, їх види, порядок складання. Узагальнення даних бухгалтерського обліку з метою перевірки правильності ведення записів на рахунках бухгалтерського обліку. Сальдові відомості, їх застосування та порядок складання	
4.	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку</i>	Значення класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, принципи будови і значення. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку. Забалансові рахунки. Проблемні питання складу Плану рахунків бухгалтерського обліку	2
5.	<i>Тема 12. Облік господарських процесів</i>	Види діяльності підприємств, їх значення. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства. Облік процесу постачання. Принципи обліку процесів виробництва та реалізації. Елементи витрат. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Облік витрат і доходів діяльності підприємства. Принципи оцінки господарських засобів. Калькуляція як спосіб групування витрат та обчислення собівартості. Визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
Всього			10

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	<i>Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням	2
		Класифікація зобов'язань і власного капіталу підприємства	2
2.	<i>Тема 8. Бухгалтерський баланс</i>	Складання бухгалтерського балансу підприємства	2
		Складання та оцінка структури бухгалтерського балансу	2
3.	<i>Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Складання кореспонденції рахунків (рахункових формул)	2
		Запис господарських операцій за синтетичними і аналітичними рахунками. Підрахунок оборотів і	2

		виведення залишків на кінець звітнього періоду за рахунками бухгалтерського обліку	
		Складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку	2
4.	<i>Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація</i>	Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та їх класифікація	2
5.	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку</i>	Складання схеми класифікації рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, призначенням і структурою	2
6.	<i>Тема 12. Форми бухгалтерського обліку</i>	Відображення господарських операцій в облікових регістрах журнальної та автоматизованої форм обліку	2
		Відображення даних по операціям в регістрах бухгалтерського обліку	2
7.	<i>Тема 13. Облік господарських процесів</i>	Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями процесу постачання. Відображення господарських операцій процесу постачання на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фактичної вартості придбаних запасів	2
		Відображення господарських операцій процесу виробництва на рахунках бухгалтерського обліку	2
		Складання кореспонденції за господарськими операціями процесу виробництва. Обчислення фактичної собівартості продукції. Коригування собівартості продукції	2
		Складання кореспонденції за господарськими операціями процесу реалізації продукції, робіт і послуг	2
		Відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку	2
Всього			32

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	<i>Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку</i>	Виникнення класичної теорії бухгалтерського обліку. Напрямки удосконалення бухгалтерського обліку у сучасний період	4

2.	<i>Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання</i>	Завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський інжиніринг у системі формування облікової інформації	4
3.	<i>Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин</i>	Бухгалтерський облік як система упорядкованого узагальнення інформації про фінансово - господарський стан господарюючих суб'єктів. Бухгалтерський облік і ринок	4
4.	<i>Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні</i>	Огляд і загальні положення національних стандартів бухгалтерського обліку. Бухгалтерська (фінансова) звітність підприємств, установ, організацій	4
5.	<i>Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку</i>	Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера підприємства, установи, організації. Адміністративна і кримінальна відповідальність службових осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку	6
6.	<i>Тема 6. Етика професійного бухгалтера</i>	Обставини порушення принципів етики професійним бухгалтером у бізнесі та рекомендовані застережні заходи. Незалежність професійного бухгалтера-практика (аудитора). Незалежність: завдання з аудиту та огляду фінансової звітності. Реагування на недотримання вимог законодавства та нормативних актів. Оцінка загроз незалежності аудитора та застережні заходи перед прийняттям клієнта з аудиту	4
7.	<i>Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	Сфера застосування бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку	4
8.	<i>Тема 8. Бухгалтерський баланс</i>	Визнання статей балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Чотири типи змін у балансі	4
9.	<i>Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку, їх види, порядок складання. Узагальнення даних бухгалтерського обліку з метою перевірки правильності ведення записів на рахунках бухгалтерського обліку. Сальдові відомості, їх застосування та порядок складання	4
10.	<i>Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація</i>	Уніфікація і стандартизація документів. Документооборот, його організація. Організація зберігання документів. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації	4
11.	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку</i>	Забалансові рахунки. Проблемні питання складу Плану рахунків бухгалтерського обліку	6
12.	<i>Тема 12. Форми</i>	Техніка облікової реєстрації. Автоматизована	4

	<i>бухгалтерського обліку</i>	форма обліку, недоліки і переваги	
13.	<i>Тема 13. Облік господарських процесів</i>	Визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства	4
14.	<i>Тема 14. Основи бухгалтерської звітності</i>	Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Розповсюдження міжнародних стандартів фінансової звітності в інших країнах	4
Всього			60

3.2.2. ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
ЗМ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	46	3	0	1	0	42	
Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку	8	1	-	-	-	7	
Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання	6	1	-	-	-	5	
Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин	8	1	-	-	-	7	
Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні	6	-	-	-	-	6	
Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку	12	-	-	1	-	11	
Тема 6. Етика професійного бухгалтера	6	-	-	-	-	6	
ЗМ 2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ІНСТРУМЕНТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	104	7	6	1	0	88	
Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	12	1	1	-	-	10	
Тема 8. Бухгалтерський баланс	10	1	1	-	-	8	
Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	1	1	-	-	14	
Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.	12	1	1	-	-	10	
Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку	16	1		-	-	15	
Тема 12. Форми бухгалтерського обліку	10	1		-	-	9	
Тема 13. Облік господарських процесів	22	1	2	-	-	19	
Тема 14. Основи бухгалтерської звітності	6	-	-	1	-	5	
РАЗОМ	150	10	6	2	-	132	

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	<i>Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку</i>	Облік у стародавньому світі. Купецький облік у середні віки. Історичний розвиток теорії і практичного застосування бухгалтерського обліку	1
2	<i>Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання</i>	Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні процесу управління підприємством. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації.	1
3	<i>Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин</i>	Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення. Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку	1
4	<i>Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	Предмет бухгалтерського обліку. Ресурси (активи) підприємства та їх класифікація. Джерела (зобов'язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства та їх класифікація. Господарські процеси та їх результати. Метод бухгалтерського обліку	1
5	<i>Тема 8. Бухгалтерський баланс</i>	Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Мета складання балансу. Актив і пасив балансу. Розділи і статті балансу. Вплив господарських операцій на зміни в структурі активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства	1
6	<i>Тема 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</i>	Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні і пасивні рахунки, їх призначення і структура. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис відображення господарських операцій на рахунках обліку, його суть і контрольне значення. Кореспондуючі рахунки. Рахункові формули (бухгалтерські проводки), їх види, порядок складання.	1
7	<i>Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.</i>	Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів. Виправлення допущених помилок у документах. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Інвентаризація, її значення.	1

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
		Види інвентаризації. Об'єкти, періодичність, порядок проведення і оформлення інвентаризації.	
8	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку.</i>	Значення класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, принципи будови і значення. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку. Забалансові рахунки. Проблемні питання складу Плану рахунків бухгалтерського обліку.	1
9	<i>Тема 12. Форми бухгалтерського обліку.</i>	Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх суть. Журнальна - ордерна форма обліку, її недоліки і переваги.	1
10	<i>Тема 13. Облік господарських процесів.</i>	Види діяльності підприємств, їх значення. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства. Облік процесу постачання. Принципи обліку процесів виробництва та реалізації. Елементи витрат. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Облік витрат і доходів діяльності підприємства. Принципи оцінки господарських засобів. Калькуляція як спосіб групування витрат та обчислення собівартості.	1
Всього			10

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	<i>Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку</i>	Організація облікового процесу на підприємствах, в установах і організаціях. Формування структури облікових підрозділів. Організація праці працівників з обліку. Організаційне, правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Посадові інструкції як регламентація дій службових осіб при виконанні обов'язків. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера підприємства, установи, організації. Адміністративна і кримінальна відповідальність службових осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку.	1
2	<i>Тема 12. Облік</i>	Порядок визначення та облік фінансових результатів	1

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
	<i>господарських процесів</i>	діяльності підприємства. Правила складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями процесу постачання. Особливості відображення господарських операцій процесу постачання на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок визначення фактичної вартості придбаних запасів. Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу виробництва. Особливості відображення господарських операцій процесу виробництва на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок обчислення фактичної собівартості продукції. Коригування собівартості продукції. Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Особливості відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку.	
Всього			2

4) Темі та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	<i>Тема 6. Предмет і метод бухгалтерського обліку.</i>	Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням. Класифікація зобов'язань і власного капіталу підприємства.	1
2	<i>Тема 8. Бухгалтерський баланс.</i>	Складання бухгалтерського балансу підприємства. Відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції.	1
3	<i>Тема 8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</i>	Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Складання кореспонденції рахунків (рахункових формул).	1
4	<i>Тема 9. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.</i>	Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та їх класифікація. Написання змісту господарських операцій на основі документів. Складання документів.	1
5	<i>Тема 11. Форми бухгалтерського обліку.</i>	Відображення господарських операцій в облікових регістрах журнальної та автоматизованої форм обліку.	1
6	<i>Тема 12. Облік господарських процесів.</i>	Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями процесу постачання. Відображення господарських операцій процесу постачання на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фактичної вартості придбаних запасів.	1
		Складання кореспонденції за господарськими операціями процесу виробництва. Обчислення фактичної собівартості продукції. Коригування собівартості продукції.	1
Всього			6

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	<i>Тема 1. Історія виникнення наукової теорії бухгалтерського обліку</i>	Виникнення класичної теорії бухгалтерського обліку. Напрямки удосконалення бухгалтерського обліку у сучасний період	7
2	<i>Тема 2. Бухгалтерський облік у сучасній системі управління суб'єктом господарювання</i>	Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський інжиніринг у системі формування облікової інформації.	5
3	<i>Тема 3. Місце і роль бухгалтерського обліку в системі економічних відносин</i>	Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення. Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як система упорядкованого узагальнення інформації про фінансово - господарський стан господарюючих суб'єктів. Бухгалтерський облік і ринок	7
4	<i>Тема 4. Бухгалтерський облік в Україні</i>	Бухгалтерський облік у контексті сталого розвитку. Поняття про План рахунків бухгалтерського обліку. Реалізація взаємовідносин бюджету і господарюючих суб'єктів у податковій системі України. Огляд і загальні положення національних стандартів бухгалтерського обліку. Бухгалтерська (фінансова) звітність підприємств, установ, організацій.	6
5	<i>Тема 5. Організація облікового процесу. Права, обов'язки і відповідальність працівників з обліку</i>	Організація облікового процесу на підприємствах, в установах і організаціях. Формування структури облікових підрозділів. Організація праці працівників з обліку. Організаційне, правове і технічне забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Посадові інструкції як регламентація дій службових осіб при виконанні обов'язків. Права, обов'язки і	11

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		відповідальність працівників з обліку. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера підприємства, установи, організації. Адміністративна і кримінальна відповідальність службових осіб, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку	
6	Тема 6. Етика професійного бухгалтера	Професійна етика та її регулювання. Кодекс професійної етики Ради з Міжнародних стандартів професійної етики (РМСЕБ). Фундаментальні принципи етики професійного бухгалтера. Етика професійних бухгалтерів в бізнесі. Потенційні загрози порушення принципів етики професійними бухгалтерами в бізнесі та обставини, за яких вони виникають. Обставини порушення принципів етики професійним бухгалтером у бізнесі та рекомендовані застережні заходи. Незалежність професійного бухгалтера-практика (аудитора). Незалежність: завдання з аудиту та огляду фінансової звітності. Реагування на недотримання вимог законодавства та нормативних актів. Оцінка загроз незалежності аудитора та застережні заходи перед прийняттям клієнта з аудиту	8
7	Тема 7. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Предмет бухгалтерського обліку. Ресурси (активи) підприємства та їх класифікація. Джерела (зобов'язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства та їх класифікація. Господарські процеси та їх результати. Метод бухгалтерського обліку. Сфера застосування бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням. Класифікація зобов'язань і власного капіталу підприємства. Порядок групування ресурсів підприємства за їх складом, розміщенням і використанням	8
7	Тема 7. Бухгалтерський баланс	Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Чотири типи змін у балансі. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства. Порядок відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції	8
8	Тема 8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Хронологічні і систематичні записи господарських операцій на рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок. Поняття про субрахунки, їх значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку, їх види, порядок складання. Узагальнення даних бухгалтерського обліку з метою перевірки правильності ведення записів на рахунках бухгалтерського обліку. Сальдові відомості, їх	14

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		застосування та порядок складання. Порядок відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Порядок складання кореспонденції рахунків (рахункових формул). Особливості запису господарських операцій за синтетичними і аналітичними рахунками. Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітної періоду за рахунками бухгалтерського обліку. Порядок складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку	
10	<i>Тема 10. Первинне спостереження, документація та інвентаризація</i>	<p>Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів. виправлення допущених помилок у документах.</p> <p>Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Інвентаризація, її значення. Види інвентаризації. Об'єкти, періодичність, порядок проведення і оформлення інвентаризації.</p> <p>Уніфікація і стандартизація документів. Документооборот, його організація. Організація зберігання документів. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації.</p> <p>Порядок заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями. Написання змісту господарських операцій на основі документів. Порядок складання документів</p>	10
11	<i>Тема 11. План рахунків бухгалтерського обліку</i>	<p>Значення класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, принципи будови і значення. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку. Забалансові рахунки. Проблемні питання складу Плану рахунків бухгалтерського обліку. Особливості складання схем класифікації рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, призначенням і структурою. Використання Інструкції по застосуванню Плану рахунків</p>	15
12	<i>Тема 12. Форми бухгалтерського обліку</i>	<p>Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх суть. Журнальна - ордерна форма обліку, її недоліки і переваги. Техніка облікової реєстрації. Автоматизована</p>	9

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		форма обліку, недоліки і переваги. Порядок відображення господарських операцій в облікових регістрах журнальної та автоматизованої форм обліку	
13	<i>Тема 13. Облік господарських процесів</i>	Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства. Правила складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями процесу постачання. Особливості відображення господарських операцій процесу постачання на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок визначення фактичної вартості придбаних запасів. Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу виробництва. Особливості відображення господарських операцій процесу виробництва на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок обчислення фактичної собівартості продукції. Коригування собівартості продукції. Порядок складання кореспонденції за господарськими операціями процесу реалізації продукції, робіт і послуг. Особливості відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку	19
14	<i>Тема 14. Основи бухгалтерської звітності</i>	Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Організація і методологія розробки міжнародних стандартів. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Розповсюдження міжнародних стандартів фінансової звітності в інших країнах	5
Всього			132

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: Група словесних методів: лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші; семінарські та практичні заняття; наочні методи: презентація, демонстрація, ілюстрація; пояснювально-ілюстративні методи; проблемно-пошукові методи; інтерактивні методи; ситуаційні завдання; робота з інформаційними ресурсами: нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами; самостійна робота; дистанційне навчання з використанням системи Moodle.

4.2. Форми та методи поточного контролю: Фронтальне опитування; індивідуальне опитування; стандартизовані тести; розв'язування практичних ситуацій; модульні контрольні роботи; презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань: розрахункових, аналітичних та інших; реферати, есе та доповіді.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: *іспит*.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Коледжу), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Коледжу	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Відмінно
82-89	B (дуже добре)	Добре	Добре
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Задовільно
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркового дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку/іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)					Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %			40 %					40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку/ екзамену (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль								Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення									
60 %								40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні

Оцінка в балах (за 100- бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які

Оцінка в балах (за 100- бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданнях кафедри). Конспекти лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Засоби поточного контролю. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для обов'язкових контрольних робіт. Електронний матеріал. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правова база

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999р. №291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
2. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг: Постанова НБУ від 29.07.2022 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
3. Кодекс професійної етики Ради з Міжнародних стандартів професійної етики (PMСЕБ): Міжнародна федерація бухгалтерів (МФБ). 2012 р. URL: https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics_ukr.pdf
4. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.05.96. №88. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
5. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 р. №196 – 14. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433 із змінами внесеними наказами Мінфіну від 27 червня 2013 року № 635, від 30 грудня 2013 року № 1192. База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 року № 635. База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

Основна література

10. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік. Підручник. Тернопіль. ТНЕУ. 2016. 480 с.
11. Бруханський Р. Ф. Вступ до спеціальності : навчально-методичний посібник (для студентів спеціальності „Облік і оподаткування”). Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 134 с.
12. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С. Ф. Легенчук, В. І. Кузь, С. В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
13. Бухгалтерський облік. Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
14. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. В. М. Соболеєв, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболеєва. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
15. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник. Зінченко О. В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є. Б. та ін. під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
16. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник Київ: «Видавництво А.С.К.», 2007. 266 с.
17. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.
18. Жидєєва Л. І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с.
19. Лень В. С., Нехай В. А. Облік і аудит. Вступ до фаху: Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 256 с.
20. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. посіб. В.С. Лень, В.В. Гливенко. Київ: «Центр навчальної літератури», 2008. 608 с.

21. Коваль Л. В. Особливості формування облікової політики у фермерських господарствах. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. № 5. С.102-113.
22. *Облік в галузях економіки: навчально-методичний посібник*. Донецький державний університет управління. Маріуполь: ДонДУУ, 2016. 335 с.
23. Плиса В. Й., Плиса З. П. *Теорія бухгалтерського обліку : підручник*. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с.
24. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. *Облікова політика підприємств: навчальний посібник*. Київ: «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.
25. Скоробогатова Н. Є. *Бухгалтерський облік : навч. посіб.* І Н. Є. Скоробогатова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
26. Ткаченко Н. М. *Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. 2-ге вид.* Київ: Алерта, 2020. 192 с.
27. *Фізіократична доктрина розвитку бухгалтерського обліку: Колективна монографія*. В. М. Жук, Б. В. Мельничук, С.М. Остапчук та ін.; За ред. В. М. Жука. К.: Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. 236 с.
28. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. *Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 "Облік і оподаткування" освітньо-професійної програми "Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством".* Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 516 с.

Додаткова література

29. *Бухгалтерський облік : навчальний посібник / за ред. В. М. Соболева*. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2018. 222 с.
30. Жук В.М. *Інституціональна теорія бухгалтерського обліку: відповідь на виклики сучасності*. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2015. № 8-9. С. 14-23.
31. Легенчук С.Ф. *Історичні аспекти розвитку бухгалтерського обліку в Україні та світі : монографія / С.Ф. Легенчук*. Beau Bassin : GlobeEdit, 2020. 212 с.
32. Давидюк Т.В. *Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко*. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
33. Саблук П., Проданчук М., Шевчук Н. *Удосконалення оцінювання ефективності управлінської системи на основі інтегрованої звітності*. *Облік і фінанси*. № 2(96). С. 33–42. URL: [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2022-2\(96\)-33-42](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2022-2(96)-33-42)
34. Шевчук Н. С. *Інтегрована звітність: поняття та економічна сутність*. *Економіка АПК*. 2018. № 12. С. 95–102.
35. Шевчук Н. С. *Етапи становлення інтегрованої звітності*. *Облік і фінанси*. 2019. № 3(85). С. 62–70.
36. Шевчук Н. *Нормативно-правове регулювання підготовки інтегрованої звітності*. *Облік і фінанси*. № 1(99). С. 56–67. URL: [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2023-1\(99\)-56-67](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2023-1(99)-56-67).

37. Zhuk, V. (2023). *Golden era in the development of accounting theory. Economy and Society*, (53). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-22>
38. Tripak M. M., Shevchuk N. S. *Transparency of reporting information. Kierunki rozwoju Rachunkowości. Praca zbiorowa. University of Gdańsk. IUS PUBLICUM, Katowice, 2021. pp. 305-327. URL: <https://books.google.pl/books?id=PRVEEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=pl#v=onepage&q&f=false>*
39. Shevchuk N. *Prerequisites for integrated reporting development. The Herald of Ternopil National Economic University. 2019. Vol. 4. pp. 116–126.*
40. Shevchuk N. S. *Integrated reporting – conceptual model. Kierunki rozwoju Rachunkowości. Praca zbiorowa. University of Gdańsk. IUS PUBLICUM, Katowice (2021). pp. 285-303. URL: <https://books.google.pl/books?id=PRVEEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=pl#v=onepage&q&f=false>*
41. Prodanchuk M., Bezduhna J., Mykhalkiv A., Shevchuk N., & Popova O. *Development of integrated reporting in ensuring a balanced system of management system indicators. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice. 2022. No 6(47). pp. 111–123.*
42. Prodanchuk M., Tripak M., Hutsalenko L., Myskiv L., Shevchuk N. *Organization aspects of the integrated reporting formation. Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice. 2021. No 5(40). pp. 110-119.*

Інформаційні ресурси

43. *Бібліотека економіста в Україні. URL: <http://library.if.ua/books/>*
44. *Бібліотеки в Україні. URL: <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3>*
45. *Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>*
46. *Буковинська бібліотека. URL: http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0*
47. *Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб. URL: <http://www.balance.ua/>*
48. *Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета "Все про бухгалтерський облік" URL: <http://vobi.ua/ukr/>*
49. *Журнал «Податки та бухгалтерський облік». URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>*
50. *Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника. URL: <http://www.library.lviv.ua/>*
51. *Науковий журнал «Наукові горизонти». URL: <http://www.journal.znau.edu.ua/horizons>*
52. *Національна академія статистики, обліку та аудиту. URL: <http://nasoa.edu.ua>*
53. *Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>*
54. *О UNdata (веб-служба даних для глобального співтовариства користувачів яка забезпечує доступ до міжнародних статистичних баз даних через єдину точку входу). URL: <http://data.un.org/Partners.aspx>*
55. *Облік і фінанси АПК: освітній портал. URL: <http://magazine.faaaf.org.ua/>*
56. *Освітній портал. URL: <http://www.osvita.com.ua>*

57. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
58. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
59. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
60. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду (МВФ) <https://www.imf.org/en/Countries/UKR>
61. Офіційний сайт Міністерства економіки України URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
62. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>
63. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
64. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
65. Офіційний сайт Податкової служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
66. Офіційний сайт European Commission. URL: https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/company-reporting-and-auditing/company-reporting/corporate-sustainability-reporting_en#review
67. Офіційний сайт GRI. GRI Standards English Language. URL: <https://www.globalreporting.org/how-to-use-the-gri-standards/gri-standards-english-language/>
68. Офіційний сайт International Financial Reporting Standards (IFRS). URL: <https://www.ifrs.org/>
69. Офіційний сайт Value Reporting Foundation. URL: <https://www.valuereportingfoundation.org/news/iirc-and-sasb-form-the-value-reportingfoundation-providing-comprehensive-suite-of-tools-to-assess-manage-and-communicate-value/>
70. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН. URL: <https://unstats.un.org/home/>
71. Офіційний сайт European statistics (Eurostat – Євростат). URL: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/population/overview>
72. Сервіс для читання електронних версій бухгалтерських журналів «Бухгалтер 911» URL: <https://i.factor.ua/journals/buh911/>
73. UN Global Compact. URL: <https://www.unglobalcompact.org/about>