

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації

(назва факультету/інституту)

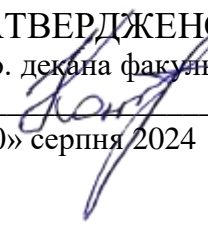
Кафедра

фінансів, обліку та оподаткування ім. С. Юрія

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана факультету

 (Коркушко О.Н.)

«30» серпня 2024

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

освітній ступінь	Бакалавр
освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2024 р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

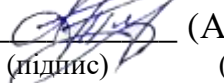
Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
“Кам’янець-Подільський державний інститут”
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Кушнір Л.А.**, к.е.н, доцент
2. **Топалян Р.М.**, головний бухгалтер ТОВ «Кам’янець-Подільський птахокOMBінат»;

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С Юрія.

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  (Андрій ТИМКІВ)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» серпня 2024 року

1. Мета виробничої практики

1.1. Метою проходження виробничої практики є сприяти підвищенню професійного рівня і ділових якостей бухгалтерів, формувати у здобувачів вищої освіти уміння і навички самостійної роботи по оволодінню професійними функціями, сприяти набуттю практичного досвіду професійної діяльності в різних суб'єктах господарювання.

1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство там у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання</p>

	<p>прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності а також організації обліку в умовах інклюзії.</p>
--	---

1.3. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Результати навчання
	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу,</p>

контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 07. Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння її ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного

	<p>суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР24. Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.</p> <p>ПР 25. Визначати випадки, ухвалювати рішення та діяти щодо непримистимості корупції та професійної недоброчесності у сфері обліку і оподаткування</p>
--	---

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

- 1.1.** Кількість кредитів – 9
- 1.2.** Загальна кількість годин – 270
- 1.3.** Кількість модулів –
- 1.4.** Кількість змістових модулів –

2. Характеристика навчальної дисципліни:

- 2.1.** Форма навчання – *очна (денна), заочна;*
- 2.2.** Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – *нормативна*
- 2.3.** Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 01, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06, ПР 08, ПР 13, ПР 18, ПР 21 теорія бухгалтерського обліку, економічна теорія, фінансовий облік 1, фінансовий облік 2.

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство з підприємством, його техніко-економічна характеристика та вивчення питань охорони праці та техніки безпеки

Ознайомлення з підприємством (техніко-економічна характеристика підприємства): спеціалізація, замовники, види продукції, техніко-економічні показники, технічна база. Отримання інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з роботою служби з охорони праці та техніки безпеки.

Тема 2. Вивчення облікової політики та порядку побудови фінансового, управлінського обліку і оподаткування

Ознайомлення з обліковою політикою підприємства. Форма (система) обліку й ведення бухгалтерського діловодства: фінансового, управлінського обліку і оподаткування, документальне оформлення господарських операцій і документообіг, робочий план рахунків, бухгалтерська звітність, організація роботи працівників бухгалтерії, взаємозв'язок бухгалтерії з іншими відділами підприємства, діджиталізація обліково-обчислювальних робіт.

Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Склад основних засобів підприємства. Система матеріальної відповідальності за основні засоби. Організація обліку основних засобів за об'єктами. Організація надходження та списання основних засобів. Порядок нарахування амортизації основних засобів. Облік ремонтів основних засобів (джерела витрат, кошторисно-технічна документація, документи бухгалтерського обліку). Склад нематеріальних активів на підприємстві, їх облік та порядок нарахування зносу. Склад інших необоротних активів на підприємстві, документування та облік.

Тема 4. Облік запасів

Система зберігання ТМЦ. Особливості оформлення операцій щодо руху виробничих/товарних запасів (надходження на склад та відпуск зі складу). Оцінка запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Склад МШП на підприємстві. Облік МШП на складі та в експлуатації. Порядок проведення інвентаризації запасів і документальне оформлення та відображення її результатів у бухгалтерському обліку.

Тема 5. Облік грошових коштів

Порядок зберігання грошей в касі. Документальне оформлення руху грошових коштів у касі, на поточному рахунку. Опрацювання звітності за операціями по касі, строки і порядок їх подання до бухгалтерії. Зберігання, заповнення та підготовка розрахункових документів. Облік грошових коштів на рахунках у банку та касі підприємства. Ознайомлення з формами розрахунків. Облік операцій на інших рахунках в банку. Оперативність отримання та використання інформації про рух грошових коштів для управління фінансовою діяльністю.

Тема 6. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості

Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків. Розрахунки з покупцями. Розрахунки з постачальниками і підрядниками. Розрахунки за виданими авансами. Розрахунки за одержаними авансами. Порядок отримання позик та їх банків. Стягнення та облік заборгованості зі сплати страхових внесків.

Тема 7. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціальним страхуванням

Системи оплати праці на підприємстві. Система контролю порядку прийняття працівників на роботу та їх звільнення. Порядок документального оформлення обліку виробітку. Описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення. Система аналітичного обліку розрахунків з персоналом.

Тема 8. Облік витрат виробництва продукції (робіт, послуг) та їх збут

Визначити номенклатуру та зміст статей витрат на виробництво продукції по базовому підприємству. Метод формування собівартості продукції (робіт, послуг). Адекватність обраних методів обліку витрат технології виробництва та інформаційним потребам підприємства. Особливості обліку прямих витрат. Методи розподілу загальновиробничих витрат (база розподілу). Облік незавершеного виробництва та його оцінка. Документація і облік браку у виробництві; склад собівартості браку і витрат на його виправлення. Організація зведеного обліку витрат на виробництво. Аналітичний облік витрат на виробництво.

Тема 9. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами

Визначити та описати варіант ведення податкового обліку; описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення; встановити систему ведення обліку; Податок на доходи фізичних осіб. Визначення прибутку для оподаткування на основі даних бухгалтерського обліку з урахуванням тимчасових і постійних податкових різниць. Порядок складання, затвердження та подання звітності по податку на прибуток; організація обліку податкових кредитів та податкових зобов'язань з ПДВ; порядок складання, затвердження та подання звітності з ПДВ; організація обліку та складання звітності акцизного податку; організація обліку та складання звітності по податку з доходів фізичних осіб; організація обліку та складання звітності по місцевих податках та зборах; організація обліку та складання звітності по інших податках та зборах, що сплачує підприємство до бюджету. Особливості складання Податкової декларації екологічного податку. Система контролю за своєчасною сплатою податків та інших обов'язкових платежів.

Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів

Адміністративні витрати та їх облік. Витрати на збут, їх облік. Облік інших операційних витрат. Облік доходів за видами діяльності та їх місце на рахунках фінансового обліку. Напрямки використання чистого прибутку підприємства.

Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів

Ознайомлення з методикою і технікою синтетичного і аналітичного обліку власного капіталу: формування та обліку статутного капіталу, оцінки внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; оприбуткування внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; обліку розрахунків з учасниками (засновниками).

Тема 12. Складання фінансової звітності підприємства

Організація роботи зі складання річної звітності (результати підсумкових інвентаризацій активів та розрахунків тощо). Ознайомитися із порядком проведення заключних записів та закриття рахунків в системі бухгалтерського обліку. Вивчити склад квартальної та річної фінансової звітності досліджуваного підприємства. Встановити терміни формування та подання звітності. Методика заповнення форм звітності.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬО ГО	л	пр.	сем	лаб	сам.в.
Тема 1. Знайомство з підприємством, його техніко-економічна характеристика та вивчення питань охорони праці та техніки безпеки	15	-	-	-	-	15
Тема 2. Вивчення облікової політики та порядку побудови фінансового, управлінського обліку і оподаткування	15	-	-	-	-	15
Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	20	-	-	-	-	20
Тема 4. Облік запасів	20	-	-	-	-	20
Тема 5. Облік грошових коштів	20	-	-	-	-	20
Тема 6. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості	25	-	-	-	-	25
Тема 7. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціальним страхуванням	25	-	-	-	-	25
Тема 8. Облік витрат виробництва продукції (робіт, послуг) та їх збут	25	-	-	-	-	25
Тема 9. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами	25	-	-	-	-	25
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів	25	-	-	-	-	25
Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	25	-	-	-	-	25
Тема 12. Складання фінансової звітності підприємства	30	-	-	-	-	30
ВСЬОГО	270	-	-	-	-	270

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що	Кількість
---	------------	--------------------------------	-----------

з/п		вносяться на вивчення	годин
Всього			

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
Всього			

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

6) Теми, що вносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Знайомство з підприємством, його техніко-економічна характеристика та вивчення питань охорони праці та техніки безпеки	Ознайомлення з підприємством (техніко-економічна характеристика підприємства): спеціалізація, замовники, види продукції, техніко-економічні показники, технічна база. Отримання інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з роботою служби з охорони праці та техніки безпеки.	15
2	Тема 2. Вивчення облікової політики та порядку побудови фінансового, управлінського обліку і оподаткування	Ознайомлення з обліковою політикою підприємства. Форма (система) обліку й ведення бухгалтерського діловодства: фінансового, управлінського обліку і оподаткування, документальне оформлення господарських операцій і документообіг, робочий план рахунків, бухгалтерська звітність, організація роботи працівників бухгалтерії, взаємозв'язок бухгалтерії з іншими	15

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		відділами підприємства, діджиталізація обліково-обчислювальних робіт	
3	Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Склад основних засобів підприємства Система матеріальної відповідальності за основні засоби Організація обліку основних засобів за об'єктами Організація надходження та списання основних засобів Порядок нарахування амортизації основних засобів Облік ремонтів основних засобів (джерела витрат, кошторисно-технічна документація, документи бухгалтерського обліку) Склад нематеріальних активів на підприємстві, їх облік та порядок нарахування зносу Склад інших необоротних активів на підприємстві, документування та облік	20
4	Тема 4. Облік запасів	Система зберігання ТМЦ Особливості оформлення операцій щодо руху виробничих/товарних запасів (надходження на склад та відпуск зі складу) Оцінка запасів Синтетичний та аналітичний облік запасів Склад МШП на підприємстві Облік МШП на складі та в експлуатації Порядок проведення інвентаризації запасів і документальне оформлення та відображення її результатів у бухгалтерському обліку	20
5	Тема 5. Облік грошових коштів	Порядок зберігання грошей в касі Документальне оформлення руху грошових коштів у касі, на поточному рахунку Опрацювання звітності за операціями по касі, строки і порядок їх подання до бухгалтерії Зберігання, заповнення та підготовка розрахункових документів Облік грошових коштів на рахунках у банку та касі підприємства Ознайомлення з формами розрахунків Облік операцій на інших рахунках в банку Оперативність отримання та використання інформації про рух грошових коштів для управління фінансовою діяльністю	20

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
6	Тема 6. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості	Розрахунки з підзвітними особами Розрахунки за претензіями Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків Розрахунки з покупцями Розрахунки з постачальниками і підрядниками Розрахунки за виданими авансами Розрахунки за одержаними авансами Порядок отримання позик та їх банків Стягнення та облік заборгованості зі сплати страхових внесків	25
7	Тема 7. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціальним страхуванням	Системи оплати праці на підприємстві Система контролю порядку прийняття працівників на роботу та їх звільнення Порядок документального оформлення обліку виробітку Описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення; Система аналітичного обліку розрахунків з персоналом	25
8	Тема 8. Облік витрат виробництва продукції (робіт, послуг) та їх збут	Визначити номенклатуру та зміст статей витрат на виробництво продукції по базовому підприємству Метод формування собівартості продукції (робіт, послуг) Адекватність обраних методів обліку витрат технології виробництва та інформаційним потребам підприємства Особливості обліку прямих витрат Методи розподілу загальновиробничих витрат (база розподілу) Облік незавершеного виробництва та його оцінка Документація і облік браку у виробництві; склад собівартості браку і витрат на його виправлення Організація зведеного обліку витрат на виробництво Аналітичний облік витрат на виробництво	25
9	Тема 9. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами	Визначити та описати варіант ведення податкового обліку; описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення; встановити систему ведення обліку; Податок на доходи фізичних осіб Визначення прибутку для оподаткування на основі даних бухгалтерського обліку з урахуванням тимчасових і постійних	25

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<p>податкових різниць Порядок складання, затвердження та подання звітності по податку на прибуток; організація обліку податкових кредитів та податкових зобов'язань з ПДВ; порядок складання, затвердження та подання звітності з ПДВ; організація обліку та складання звітності акцизного податку; організація обліку та складання звітності по податку з доходів фізичних осіб; організація обліку та складання звітності по місцевих податках та зборах; організація обліку та складання звітності по інших податках та зборах, що сплачує підприємство до бюджету. Особливості складання Податкової декларації екологічного податку Система контролю за своєчасною сплатою податків та інших обов'язкових платежів.</p>	
10	Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів	<p>Адміністративні витрати та їх облік Витрати на збут, їх облік Облік інших операційних витрат Облік доходів за видами діяльності та їх місце на рахунках фінансового обліку Напрямки використання чистого прибутку підприємства</p>	25
11	Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	<p>Ознайомлення з методикою і технікою синтетичного і аналітичного обліку власного капіталу: формування та обліку статутного капіталу, оцінки внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; оприбуткування внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; обліку розрахунків з учасниками (засновниками).</p>	25
12	Тема 12. Складання фінансової звітності підприємства	<p>Організація роботи зі складання річної звітності (результати підсумкових інвентаризацій активів та розрахунків тощо) Ознайомитися із порядком проведення заключних записів та закриття рахунків в системі бухгалтерського обліку Вивчити склад квартальної та річної фінансової звітності досліджуваного підприємства. Встановити терміни формування та подання звітності. Методика заповнення форм звітності</p>	30
Всього			270

3.2.2. Заочна

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬО ГО	л	пр.	сем	лаб	сам.в.
Тема 1. Знайомство з підприємством, його техніко-економічна характеристика та вивчення питань охорони праці та техніки безпеки	15	-	-	-	-	15
Тема 2. Вивчення облікової політики та порядку побудови фінансового, управлінського обліку і оподаткування	15	-	-	-	-	15
Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	20	-	-	-	-	20
Тема 4. Облік запасів	20	-	-	-	-	20
Тема 5. Облік грошових коштів	20	-	-	-	-	20
Тема 6. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості	25	-	-	-	-	25
Тема 7. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціальним страхуванням	25	-	-	-	-	25
Тема 8. Облік витрат виробництва продукції (робіт, послуг) та їх збут	25	-	-	-	-	25
Тема 9. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами	25	-	-	-	-	25
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства, доходів і фінансових результатів	25	-	-	-	-	25
Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	25	-	-	-	-	25
Тема 12. Складання фінансової звітності підприємства	30	-	-	-	-	30
ВСЬОГО	270	-	-	-	-	270

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

5) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Знайомство з підприємством, його техніко-економічна характеристика та вивчення питань охорони праці та техніки безпеки	Ознайомлення з підприємством (техніко-економічна характеристика підприємства): спеціалізація, замовники, види продукції, техніко-економічні показники, технічна база. Отримання інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з роботою служби з охорони праці та техніки безпеки.	15
2	Тема 2. Вивчення облікової політики та порядку побудови фінансового, управлінського обліку і оподаткування	Ознайомлення з обліковою політикою підприємства. Форма (система) обліку й ведення бухгалтерського діловодства: фінансового, управлінського обліку і оподаткування, документальне оформлення господарських операцій і документообіг, робочий план рахунків, бухгалтерська звітність, організація роботи працівників бухгалтерії, взаємозв'язок бухгалтерії з іншими відділами підприємства, діджиталізація обліково-обчислювальних робіт	15
3	Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Склад основних засобів підприємства Система матеріальної відповідальності за основні засоби Організація обліку основних засобів за об'єктами Організація надходження та списання основних засобів Порядок нарахування амортизації основних засобів Облік ремонтів основних засобів (джерела витрат, кошторисно-технічна документація, документи бухгалтерського обліку) Склад нематеріальних активів на підприємстві, їх облік та порядок нарахування зносу Склад інших необоротних активів на підприємстві, документування та облік	20
4	Тема 4. Облік запасів	Система зберігання ТМЦ Особливості оформлення операцій щодо руху виробничих/товарних запасів	20

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		(надходження на склад та відпуск зі складу) Оцінка запасів Синтетичний та аналітичний облік запасів Склад МШП на підприємстві Облік МШП на складі та в експлуатації Порядок проведення інвентаризації запасів і документальне оформлення та відображення її результатів у бухгалтерському обліку	
5	Тема 5. Облік грошових коштів	Порядок зберігання грошей в касі Документальне оформлення руху грошових коштів у касі, на поточному рахунку Опрацювання звітності за операціями по касі, строки і порядок їх подання до бухгалтерії Зберігання, заповнення та підготовка розрахункових документів Облік грошових коштів на рахунках у банку та касі підприємства Ознайомлення з формами розрахунків Облік операцій на інших рахунках в банку Оперативність отримання та використання інформації про рух грошових коштів для управління фінансовою діяльністю	20
6	Тема 6. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості	Розрахунки з підзвітними особами Розрахунки за претензіями Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків Розрахунки з покупцями Розрахунки з постачальниками і підрядниками Розрахунки за виданими авансами Розрахунки за одержаними авансами Порядок отримання позик та їх банків Стягнення та облік заборгованості зі сплати страхових внесків	25
7	Тема 7. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціальним страхуванням	Системи оплати праці на підприємстві Система контролю порядку прийняття працівників на роботу та їх звільнення Порядок документального оформлення обліку виробітку Описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення; Система аналітичного обліку розрахунків з персоналом	25
8	Тема 8. Облік витрат виробництва	Визначити номенклатуру та зміст статей витрат на виробництво продукції по	25

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	продукції (робіт, послуг) та їх збут	<p>базовому підприємству</p> <p>Метод формування собівартості продукції (робіт, послуг)</p> <p>Адекватність обраних методів обліку витрат технології виробництва та інформаційним потребам підприємства</p> <p>Особливості обліку прямих витрат</p> <p>Методи розподілу загальновиробничих витрат (база розподілу)</p> <p>Облік незавершеного виробництва та його оцінка</p> <p>Документація і облік браку у виробництві; склад собівартості браку і витрат на його виправлення</p> <p>Організація зведеного обліку витрат на виробництво</p> <p>Аналітичний облік витрат на виробництво</p>	
9	Тема 9. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами	<p>Визначити та описати варіант ведення податкового обліку;</p> <p>описати організацію роботи обліку персоналу та технічного забезпечення;</p> <p>встановити систему ведення обліку; Податок на доходи фізичних осіб</p> <p>Визначення прибутку для оподаткування на основі даних бухгалтерського обліку з урахуванням тимчасових і постійних податкових різниць</p> <p>Порядок складання, затвердження та подання звітності по податку на прибуток;</p> <p>організація обліку податкових кредитів та податкових зобов'язань з ПДВ; порядок складання, затвердження та подання звітності з ПДВ;</p> <p>організація обліку та складання звітності акцизного податку;</p> <p>організація обліку та складання звітності по податку з доходів фізичних осіб;</p> <p>організація обліку та складання звітності по місцевих податках та зборах;</p> <p>організація обліку та складання звітності по інших податках та зборах, що сплачує підприємство до бюджету.</p> <p>Особливості складання Податкової декларації екологічного податку</p> <p>Система контролю за своєчасною сплатою податків та інших обов'язкових платежів.</p>	25
10	Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства, доходів і	<p>Адміністративні витрати та їх облік</p> <p>Витрати на збут, їх облік</p> <p>Облік інших операційних витрат</p>	25

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	фінансових результатів	Облік доходів за видами діяльності та їх місце на рахунках фінансового обліку Напрямки використання чистого прибутку підприємства	
11	Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	Ознайомлення з методикою і технікою синтетичного і аналітичного обліку власного капіталу: формування та обліку статутного капіталу, оцінки внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; оприбуткування внесків учасників (засновників) до статутного капіталу; обліку розрахунків з учасниками (засновниками).	25
12	Тема 12. Складання фінансової звітності підприємства	Організація роботи зі складання річної звітності (результати підсумкових інвентаризацій активів та розрахунків тощо) Ознайомитися із порядком проведення заключних записів та закриття рахунків в системі бухгалтерського обліку Вивчити склад квартальної та річної фінансової звітності досліджуваного підприємства. Встановити терміни формування та подання звітності. Методика заповнення форм звітності	30
Всього			270

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Методи навчання: консультації, інструктаж, тренінг, метод наставництва, міжособистісне спілкування, обговорення проблемних управлінських ситуацій, узагальнення та систематизація одержаних даних, самоаналіз власної практичної роботи.

4.2. Форми та методи оцінювання: оцінювання змісту та презентації результатів виконаних завдань та досліджень; захист результатів виробничої практики.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: Залік.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- залік;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів та запис у академічному журналі проводиться наступним чином:

Рейтингова оцінка за ведення щоденника та звіт з практики 50 %	Рейтингова оцінка за захист практики 50 %	Рейтингова (підсумкова) оцінка за практику	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
-	-	-	-	-

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Рейтингова (підсумкова) оцінка з практики визначається за результатами її проходження, виконання програми практики і оформлення звіту та його захисту роботи відповідно до вагових коефіцієнтів встановлених критеріями оцінювання рівня, виконання і оформлення та захисту звіту. Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані під час проходження практики оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка (бали)	Критерії диференціації
90-100	<ul style="list-style-type: none"> – Надання чіткого й логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам до його оформлення; – характеристика здобувача вищої освіти від керівника з бази практики – позитивна; – під час захисту здобувач вищої освіти демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.
82-89	<ul style="list-style-type: none"> – Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику; – характеристика здобувача вищої освіти від керівника з бази практики – позитивна; – у відповідь на запитання з програми практики здобувач вищої освіти допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.

75-81	<ul style="list-style-type: none"> – Виконання програми та завдання переддипломної практики з окремими зауваженнями; – дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики; – оформлення звітної документації з окремими недоліками; – додаткові матеріали, репрезентовані в неповному обсязі; – позитивні висновки керівників практики.
65-74	<ul style="list-style-type: none"> – Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів; – переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні; – характеристика здобувача освіти в цілому позитивна; – при відповіді на запитання членів комісії з програми практики здобувач вищої освіти відповідає невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань.
60-64	<ul style="list-style-type: none"> – Виконання програми та завдання переддипломної практики з великою кількістю зауважень; – недостатньо повне оформлення звітної документації; – звіт оформлений без додаткових матеріалів; – задовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків.
35-59	<ul style="list-style-type: none"> – У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений здобувачем вищої освіти не самостійно; – характеристика здобувача вищої освіти стосовно практики і трудової дисципліни – негативна; – незадовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків; – на запитання членів комісії здобувач вищої освіти не дає задовільних відповідей.
1-34	<ul style="list-style-type: none"> – У звіті не висвітлено всі розділи програми практики та виявлено, що звіт підготовлений здобувачем вищої освіти не самостійно; – характеристика здобувача вищої освіти стосовно практики і трудової дисципліни – негативна; – незадовільні висновки керівників практики із зазначенням недоліків; – на запитання членів комісії здобувач вищої освіти не дає жодних відповідей.

7.2. Оцінювання захисту навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчальний процес з ОК «Виробнича практика» в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Викладачами випускової кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім.С.Юрія розроблені методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Нормативно-правова база

1. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення: 01.08.2024).

2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 01.08.2024).

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 01.08.2024).

4. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон від 3.03.1998 № 59. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 01.08.2024).

5. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 322-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 01.08.2024).

6. Конституція України від 8 грудня 2004 року № 2222-IV. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html (дата звернення: 01.08.2024).

7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів від 29.12.2006 р. № 1315. URL: <https://zakon.help/law/1315/> (дата звернення: 01.08.2024).

8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку виробничих запасів від 10.01.2007 р. № 2. URL: <https://zakon.help/law/2/> (дата звернення: 01.08.2024).

9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://zakon.help/law/561/> (дата звернення: 01.08.2024).

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27.06.2013 р. №628. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 01.08.2024).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 р. №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 01.08.2024).

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 01.08.2024).

13. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.08.2024).

14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 15.12.2004 р. № 637. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 01.08.2024).

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в

Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. № 860/4153. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 р. №27/4248. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000. N 353. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями. URL: <http://docs.dtkk.ua/isobuh/psbo> (дата звернення: 01.08.2024).

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 «Дебіторська заборгованість» від 08.10.99 № 237. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 01.08.2024).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання» від 31.01.2000 р. №20. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 01.08.2024).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12 «Фінансові інвестиції» від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 01.08.2024).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 «Оренда» від 28.07.2000 р. №181. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 01.08.2024).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 30 «Біологічні активи» від 18.11.2005 р. №790. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 01.08.2024).

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 31 «Фінансові витрати» від 28.04.2006 №415. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06> (дата звернення: 01.08.2024).

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 01.08.2024).

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи» від 18.10.99 № 242. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 01.08.2024).

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси» від 20.10.99 № 246. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 01.08.2024).

28. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, від 22.01.1996 р. №116. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2024).

29. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15> (дата звернення: 01.08.2024).

30. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF> (дата звернення: 01.08.2023).

31. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.08.2024).

32. Про державний бюджет України : Закон України від 23.12.2020 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1801-19> (дата звернення: 01.08.2024).

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Мінфіну від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99> (дата звернення: 01.08.2024).

34. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування : Закон України від 25.06.05 р. № 400/05. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400/97> (дата звернення: 01.08.2024).

35. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 01.08.2024).

36. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.08.2024).

9.2. Основна література

37. Атамас П.Й., Лисиченко О.О., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 356 с.

38. Білик М.Д., Гончарук Л.П. Фінансовий облік: сучасні підходи та практичні аспекти. Київ: Центр навчальної літератури, 2023. 376 с.

39. Веретенникова І.М., Савченко Т.В. Практичний курс з фінансового обліку. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. 320 с.

40. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навч. посіб. . Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 438 с.
41. Горбатюк Н.В., Ковальчук В.М. Фінансовий облік: методичні рекомендації до практичних занять. Одеса: ОНУ ім. І. Мечникова, 2023. 150 с.
42. Зубченко Т.М., Карпенко О.В. Фінансовий облік: завдання для виробничої практики. Львів: Львівська політехніка, 2023. 280 с.
43. Іванова О.П., Савчук М.В. Фінансовий облік у сучасній економіці: навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2023. 395 с.
44. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
45. Капустіна О.І., Малишев О.В. Організація виробничої практики з фінансового обліку: методичні рекомендації. Вінниця: ВНТУ, 2023. 145 с.
46. Коваленко І.М., Черненко Ю.М. Практичний посібник з фінансового обліку для виробничої практики. Київ: ЦНЛ, 2023. 312 с.
47. Конспект лекцій з дисципліни «Фінансовий облік І» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні» Укл. Будько О.В. Кам'янське: ДДТУ, 2019. 124 с.
48. Коренєва Т.В., Нікітіна С.А. Завдання для виробничої практики з фінансового обліку. Тернопіль: ТНЕУ, 2023. 260 с.
49. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. та ін. Фінансовий облік: підручник; кер. кол. авт. і наук. ред Крупка Я.Д. 4-те вид. доп. і перероб. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451с.
50. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.
51. Матвієнко О.В., Сидоренко Л.Г. Фінансовий облік для підприємств: сучасні аспекти. Харків: ХАІ, 2023. 280 с.
52. Методичні вказівки до проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти за ОС Бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Облік і оподаткування») усіх форм навчання Укл.: Людмила КУШНІР, Ірина ГУМЕНЮК, Рубен ГОПАЛЯН. Кам'янець-Подільський : НРЗВО «КПДІ», 2024. 53 с.
53. Олійник М.М., Шевченко Н.П. Виробнича практика з фінансового обліку: кейси та завдання. Полтава: ПУЕТ, 2023. 240 с.
54. Пашковська О.В., Романенко Л.М. Практичний фінансовий облік: навчально-методичний посібник. Київ: КНЕУ, 2023. 398 с.
55. Савчук І.О., Кравець О.Л. Фінансовий облік: завдання для самостійної роботи. Житомир: ЖДТУ, 2023. 175 с.
56. Степаненко А.В., Борисова Т.П. Основи фінансового обліку: практикум. Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2023. 290 с.

57. Тарасенко О.Г., Вишняк І.М. Методичні рекомендації з організації виробничої практики з фінансового обліку. Рівне: НУВГП, 2023. 135 с.

58. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях). Частина 1 : навч. посіб. [за заг. ред. М.Т. Теловатої]. Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.

59. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 422 с.

60. Шевчук Л.В., Марченко Г.М. Практичний курс фінансового обліку. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 305 с.

61. Яровий С.В., Діденко О.М. Фінансовий облік у контексті практичної підготовки студентів. Київ: НУБіП, 2023. 288 с.

9.3. Додаткова література

62. Суліменко Л.А., Киян А.В., Вітер С.А. Облік і аналіз розрахунків з оплати праці. *Інфраструктура ринку*. 2018. Вип. 18. С. 395-404.

63. Ткаченко Н.М., Борович О.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2014. 445 с.

64. Фальченко О.О., Побережна Н.М., Юр'єва І.А. Особливості формування власного капіталу на підприємствах. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2019. Вип. 2(19). С. 404-409.

65. Шара Є.Ю., І. Є. Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

66. Шаровська Т.С., Мальченко Г.В. Сучасна проблематика обліку основних засобів. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2019. Вип. 3(20). С. 543-549.

9.4. Інформаційні ресурси

67. Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>

68. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс. URL: <http://www.zir.sfs.gov.ua>

69. Інформаційний портал для бухгалтерів. URL: <http://www.buhgalter911.com>

70. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.com.ua>

71. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukxstat.gov.ua>

72. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. URL: <http://www.mon.gov.ua>

73. Офіційний сайт федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: <http://www.ufpaa.org>