

**Міністерство освіти і науки України
Навчально-реабілітаційний заклад вищої
«Кам'янець-Подільський державний інститут»
Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування ім. С. Юрія**

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи з
Фінансового обліку
для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня
спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**м. Кам'янець-Подільський
2024 рік**

УДК 631.162

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з фінансового обліку для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування. Кам'янець-Подільський, 2024. 32 с.

Укладачі:

Мар'ян ТРИПАК, д.е.н., доцент, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Олег КОРКУШКО к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Ірина ГУМЕНЮК, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Ірина ГОДНЮК к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Людмила КУШНІР, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Рецензенти:

Рубен ТОПАЛЯН, головний бухгалтер ТОВ «Кам'янець-Подільський птахокOMBІнат»;

Віталій БУРАТИНСЬКИЙ, кандидат економічних наук, директор Борщівського агротехнічного фахового коледжу, директор ПП «ЛІГА НОРД»

Методичні рекомендації розглянуто, затверджено та рекомендовано до видання на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія

Протокол № 1 засідання кафедри фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія від «27» серпня 2024 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є самостійно виконаним дослідженням, яке має продемонструвати рівень підготовки студента до самостійної професійної діяльності в сфері організації бухгалтерського обліку на підприємствах, в організаціях та установах. У курсовій роботі необхідно продемонструвати вміння застосовувати теоретичні принципи економічної науки, зокрема обліково-аналітичної, для ефективного вирішення соціально-економічних завдань, а також вміння використовувати науковий апарат: чітко викладати власну позицію з обговорюваних питань, робити науково обґрунтовані висновки та надавати конкретні пропозиції щодо покращення організації бухгалтерського обліку.

Під час виконання курсової роботи студенти повинні вивчати та використовувати важливі теоретичні категорії, такі як сутність і явище, зміст і форма, необхідність, закон, можливість і дійсність - базові поняття, без яких будь-яке дослідження неможливе.

Написання курсової роботи передбачено навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування. Така робота визначається як окремий модуль та посідає чільне місце в системі підготовки спеціалістів і виконується на заключних етапах вивчення відповідних курсів.

Метою написання курсової роботи є закріплення теоретичних знань з фінансового обліку та отримання практичних навичок економічної роботи. Курсова робота є однією з форм контролю знань студентів, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, першим кроком до написання кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Курсова робота відображає:

- глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються діяльності певного Підприємства;
- вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації, розробляти пропозиції щодо поліпшення роботи на Підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам, оформляти роботи відповідно до існуючих стандартів.

Тема курсової роботи визначається ведучим доцентом курсу. Перелік тем курсової роботи наведено в додатку А.

Одночасно з видачею теми призначається науковий керівник роботи, з яким слід вирішувати всі питання, які виникають при її написанні.

Робота виконується згідно одержаного завдання за затвердженим планом (план складається студентом самостійно і узгоджується з керівником курсової роботи). Зміна теми та затвердженого плану роботи допускається лише за умови відсутності даної ділянки обліку в підприємстві, за погодженням з керівником з видачею нового завдання та затвердження його завідувачем кафедри.

При написанні курсової роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

В курсовій роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати своїх досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Зміст роботи викладається українською мовою.

Робота повинна бути здана у строки встановлені на засіданні кафедри.

Термін перевірки курсової роботи викладачами кафедри – до 10 днів з дати її реєстрації.

Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності</p>

	<p>підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11 Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	---

1.1. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Результати навчання
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна містити:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- заключну частину (висновки і пропозиції);
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен бути більшим ніж 45-50 сторінок друкованого тексту без додатків. Робота виконується лише державною мовою. Кожна робота містить таблиці, розрахунки, додаткові та проміжні матеріали і повинна бути самостійним дослідженням.

Кожен розділ основної частини повинен мати підрозділи.

Кількість і найменування розділів та підрозділів залежить від теми курсової роботи, наявного теоретичного і практичного матеріалу і узгоджується з керівником курсової роботи.

Найменування розділів і підрозділів курсової роботи здійснюється у відповідності з їх змістом.

Приклади оформлення плану курсової роботи наведені в додатку Б. План роботи необхідно погодити з викладачем та в разі потреби внести корективи.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульний аркуш курсової роботи містить назву навчального закладу, інституту (факультету) та кафедри, де виконується робота; назву теми; зазначається з якої дисципліни; прізвище, ім'я та по батькові студента-виконавця, спеціальність, за якою навчається, курс, група та форма навчання; науковий ступінь, вчене звання, прізвище і ініціали керівника роботи; місто і рік.

Зміст подають на початку курсової роботи. У змісті зазначають назву та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів.

У вступі розкривається актуальність теми, вказують прізвища вітчизняних та зарубіжних вчених які займаються даною проблематикою. Відмічається мета дослідження, завдання дослідження, зазначаються методи які використовувались при проведенні досліджень, об'єкт дослідження та інформаційна база, структура роботи (вказати кількість сторінок рахунків, таблиць, додатків, коротко зазначити, що розкрито в кожному розділі).

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

1. *Теоретична частина (огляд літератури)* повинна висвітлювати проблему дослідження, розглядати різні точки зору на вирішення цієї проблеми, виділяється як вітчизняний так і зарубіжний досвід, доцільно також розглянути історію досліджуваного питання. Крім того в цьому розділі дається стислий виклад нормативно-інструктивного регулювання досліджуваного питання.

2. *Стан обліку (організації обліку)*

В першому підрозділі необхідно охарактеризувати підприємство, організацію чи господарство, на матеріалах якого виконується курсова робота. При цьому дане питання висвітлюється в таких трьох напрямках:

1. Загальні відомості про підприємство. Тут вказують місце знаходження господарства, його спеціалізація, забезпеченість ресурсами. Дані необхідно наводити, як правило, без оформлення таблиць, а допоміжну інформацію подати в додатках.

2. Характеристика фінансового стану підприємства. Аналіз фінансового стану доцільно проводити з використанням чотирьох груп показників, які оформляються таблицями. Дані необхідно використовувати не менше ніж за останні три роки. Обов'язково, зокрема, необхідно розрахувати:

- показники рентабельності (збитковості);
- показники ліквідності;
- показники фінансової стійкості;

- показники ділової активності.

По цих показниках необхідно оформити графіки. По яких саме показниках будувати графічне зображення, автор роботи визначає самостійно.

3. Характеристика бухгалтерської служби та характеристика форми обліку, що застосовується. Тут необхідно дати детальну характеристику системи обліку та структури бухгалтерської служби підприємства. Структуру бухгалтерської служби доцільно зобразити схемою. В цьому підрозділі розглядається також і форма обліку, що застосовується. Особливу увагу необхідно звернути на те, що майже в усіх господарствах застосовуються змішані форми обліку і тому слід ретельно розібратися в особливостях, описати ці особливості та спробувати зобразити цю форму обліку графічно.

В наступних підрозділах даного розділу необхідно висвітлити стан обліку і звітності в господарстві по темі дослідження. При цьому розгляд здійснювати в таких напрямках:

- перший-стосується особливостей обраної теми, наприклад, оцінка основних засобів, оцінка біологічних активів тваринництва, організація складського господарства, форми розрахунків та стан платіжної дисципліни тощо. При цьому в курсовій роботі наводяться конкретні цифрові матеріали (показники рівня оцінки, індексації, наявності та характеристики складів, розміри заборгованості тощо).
- другий – повинен висвітлювати стан первинного обліку. Необхідно описати які первинні документи застосовуються, який порядок їх заповнення в господарстві, яка схема їх руху, при цьому необхідно оформити оперограми руху окремих (найбільш важливих) документів. Звертається увага на те, чи використовуються типові форми документів, за умови не використання типових форм з'ясовуються причини цього відхилення та встановлюються документи, які їх замінюють (по одному примірнику кожного первинного документу, що застосовується на підприємстві наводять у додатку).
- третій – повинен розкривати стан синтетичного і аналітичного обліку на підприємстві по певній його ділянці. Тут необхідно перелічити рахунки, на яких відображаються операції та дати їм характеристику, розглянути реально існуючі в господарстві субрахунки до них. Розглядається також кореспонденція рахунків схемою чи у вигляді таблиці з підкріпленням цифровим матеріалом з господарства за певний проміжок часу (місяць, квартал, рік). Крім того необхідно розглянути облікові реєстри, в яких здійснюється облік та проаналізувати рух облікової інформації (з використанням графічного зображення).

При цьому в додатки виносяться форми реєстрів бухгалтерського обліку, такі, які застосовуються на досліджуваному підприємстві з фактичним цифровим матеріалом. Обов'язково необхідно представити схему взаємозв'язку первинних і зведених документів та облікових реєстрів синтетичного та аналітичного обліку (інформація в додатках первинних документах і реєстрах повинна бути узгоджена).

- четвертий – розкриває питання звітності. Необхідно вказати в яких формах звітності відображається інформація по досліджуваній ділянці обліку,

який порядок заповнення цих форм, строки здачі та інше (звітність вноситься в додатки).

3. *Перспективна частина (шляхи вдосконалення)*. Розгляд проводити в трьох напрямках з виділенням трьох підрозділів:

- перший – висвітлюються шляхи подолання порушень нормативних документів, методології обліку, недоліків в оформленні первинних документів та реєстрів обліку, при цьому слід рекомендувати певний комплекс заходів для вирішення цих питань.
- другий – даються пропозиції, безпосередньо пов'язані з вдосконаленням обліку, наприклад, по збільшенню чи зменшенню аналітичності інформації, вдосконаленню оцінки та інше. Всі ці пропозиції повинні носити не теоретичний характер, а впливати з реальних потреб підприємства, на підставі викладеного в попередніх розділах роботи.
- третій – даються пропозиції що до впровадження (чи подальшого вдосконалення) автоматизації обліку із застосуванням конкретного пакету прикладних програм. Підрозділ пишеться в практичному плані з опрацюванням даних господарства на ПЕОМ і отриманням вихідних документів, які необхідно навести в додатках (на вихідних документах замість прізвища головного бухгалтера ставити прізвище виконавця роботи). В цьому розділі необхідно також описати і послідовність своїх дій при роботі на ПЕОМ.

Обов'язково слід провести розрахунок ефективності впровадження (вдосконалення) автоматизованої системи обліку.

У висновках та пропозиціях викладають найбільш важливі результати: коротко оцінюється стан питання, розкриваються методи його вирішення, практичний аналіз та перспективи його розв'язання.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації, щодо їх використання.

Кожен новий пункт висновків і пропозицій оформляється з нового рядка і вказується його порядковий номер.

Список використаних джерел повинен містити ті літературні джерела, якими фактично користувався автор при написанні курсової роботи і на які (за можливістю) є посилання за текстом. Рекомендований список літературних джерел слід узгодити з науковим керівником курсової роботи в персональному порядку.

Особливу увагу при цьому слід звернути на книги і статті, які вийшли друком протягом останніх трьох років.

Додатки повинні містити додатковий матеріал, необхідний для повноти висвітлення теми курсової роботи:

- Заповнені первинні та зведені документи;
- Заповнені реєстри аналітичного та синтетичного обліку;
- Фінансова звітність;
- Таблиці допоміжних цифрових даних;
- Інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПЕОМ;
- Вихідні документи при опрацюванні матеріалів на ПЕОМ;

- Проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- Ілюстрації допоміжного характеру;
- Наказ про облікову політику;
- Витяг з графіку документообороту;
- Посадові інструкції відповідних облікових працівників (у випадку відсутності розробити самостійно).

Особливості вимог до змісту курсових робіт по темах з організації обліку

Зміст основної і перспективної частини курсових робіт за тематикою організації обліку суттєво відрізняється від тем, що висвітлюють питання стану окремої ділянки обліку. Вимоги до інших частин роботи: титульного аркушу, змісту, вступу, теоретичної частини, висновків, списку літератури і додатків залишаються незмінними.

В наступних підрозділах основної частини необхідно висвітлити наступні питання:

- Описати стан первинного обліку та порядок документообігу. Виявити порушення в складанні первинних документів від інструктивних матеріалів, вказати на причини виявлених недоліків.
- Охарактеризувати форму обліку та взаємозв'язок між первинними документами та реєстрами синтетичного і аналітичного обліку, а також звітністю. При цьому необхідно зобразити графічно рух облікової інформації.
- Охарактеризувати робочий план рахунків. Вказати на відмінності від типового плану та розібратися з причинами які це зумовили.
- Охарактеризувати кількісний та якісний склад працівників бухгалтерської служби досліджуваного підприємства. Розглянути порядок розподілу обов'язків між ними та оцінити ступінь дотримання внутрішнього розпорядку та ефективності використання робочого часу.
- Дати загальну оцінку рівня якості облікового процесу, розрахувавши і обґрунтувавши показники якості бухгалтерського обліку на підприємстві.

Перспективна частина передбачає розробку комплексу заходів з подальшого вдосконалення організації обліку на досліджуваному підприємстві, при цьому розробки пропонується проводити в таких напрямках:

- перший – висвітлюються шляхи подолання недоліків в організації первинного обліку та документообігу на підприємстві, у випадку відсутності на досліджуваному підприємстві графіку документообігу необхідно скласти його (якщо робота виконується на матеріалах підприємства з незначною кількістю документів), або скласти окрему його ділянку (за попереднім узгодженням з науковим керівником).
- другий – даються пропозиції по вдосконаленню форми обліку, що застосовується на підприємстві з врахуванням тих економічних реалій, що склалися. Всі ці пропозиції повинні впливати з викладеного в попередніх розділах роботи.

Обов'язковим є розгляд на перспективу впровадження комплексної комп'ютеризації облікового процесу (за умови наявності автоматизації обліку розробити заходи по подальшому вдосконаленні обліку в даному напрямку).

- третій – внести пропозиції щодо вдосконалення робочого плану рахунків та обґрунтувати їх.
- четвертий – вносяться пропозиції щодо структури бухгалтерської служби, розподілу і виконання обов'язків працівниками бухгалтерії та пропозиції щодо кількісного і якісного складу працівників бухгалтерії, обґрунтувати чисельний склад облікових працівників досліджуваного підприємства. За умови відсутності розробити посадові інструкції працівникам бухгалтерії з врахуванням запропонованих змін щодо кількісного їх складу.
- п'ятий – провести розрахунки ефективності заходів щодо розвитку організації бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві.
- шостий – висвітлити питання пов'язані з реформуванням бухгалтерського обліку в Україні в межах досліджуваного питання.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman розміру 14. У разі потреби в таблицях шрифт може бути зменшено до кеглю 12 (заголовки і слово «Таблиця», «Продовж. табл.» виконується кеглем 14).

Абзацний відступ має становити 1,25 см. Вирівнювання тексту – по ширині.

Роздруковані на комп'ютері документи при використанні прикладних програмних продуктів повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх рекомендовано розмістити в додатках.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують жирним шрифтом (розмір літер – 14) великими літерами з орієнтацією по центру. До заголовка підрозділу роблять відступ один інтервал.

Порядок написання та оформлення тексту

Слід мати на увазі, що титульний аркуш, аркуш для рецензії, зміст, список використаної літератури та додатки в розрахунок обсягу роботи до уваги не приймаються.

Курсову роботу друкують через інтервал 1,5 з одного боку аркуша формату А4 (210 x 297 мм), розміщуючи на сторінці 28 - 30 рядків (повний рядок повинен містити близько 65 знаків). Поля мають бути: ліве – 30 мм, праве – 17 мм, верхнє – 25 мм та нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються враховуючи титульну сторінку, проте номер сторінки проставляється починаючи з другої сторінки вступу.

Номери сторінок проставляються зверху сторінки з правої сторони арабськими цифрами без ніяких інших додаткових позначок.

<p>Міністерство освіти і науки України Навчально-реабілітаційний заклад вищої «Кам'янець-Подільський державний інститут» Факультет економіки, управління та діджиталізації Кафедра фінансів, обліку і оподаткування ім. С.Юрія</p> <p>КУРСОВА РОБОТА <i>з фінансового обліку</i></p> <p>Облік розрахунків з бюджетом <i>(на матеріалах Кам'янець-Подільського ТОВ "Агроспецпостач")"</i></p> <p>Виконала: здобувач вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування групи О - 416 денної форми навчання Охотська А</p> <p>Керівник: к.е.н, доцент Кушнір Л.А</p> <p>м. Кам'янець-Подільський 202_ р.</p>

Рис. 1.1. Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи

Ілюстрації (малюнки, схеми)

Ілюстрації до курсової роботи (малюнки, схеми) повинні бути виконані тим же способом, що і написання всього тексту роботи (якщо текст рукописний, то і ілюстрації повинні бути виконані від руки, якщо віддрукований на комп'ютері – то і ілюстрації виконуються на комп'ютері). Ілюстрації нумеруються в межах кожного розділу. Наприклад: "Рис. 1.2.", це номер другої ілюстрації в першому розділі.

Ілюстрації повинні мати назву, яка розміщується після її номера. При необхідності ілюстрації доповнюються пояснювальними даними (підрисунковий текст із зазначенням джерела).

Розміщуються ілюстрації після першого згадування про неї в тексті. Перед і після ілюстрації необхідно залишати по одному вільному рядку.

Приклад оформлення ілюстрації наведено на рис. 1.2.

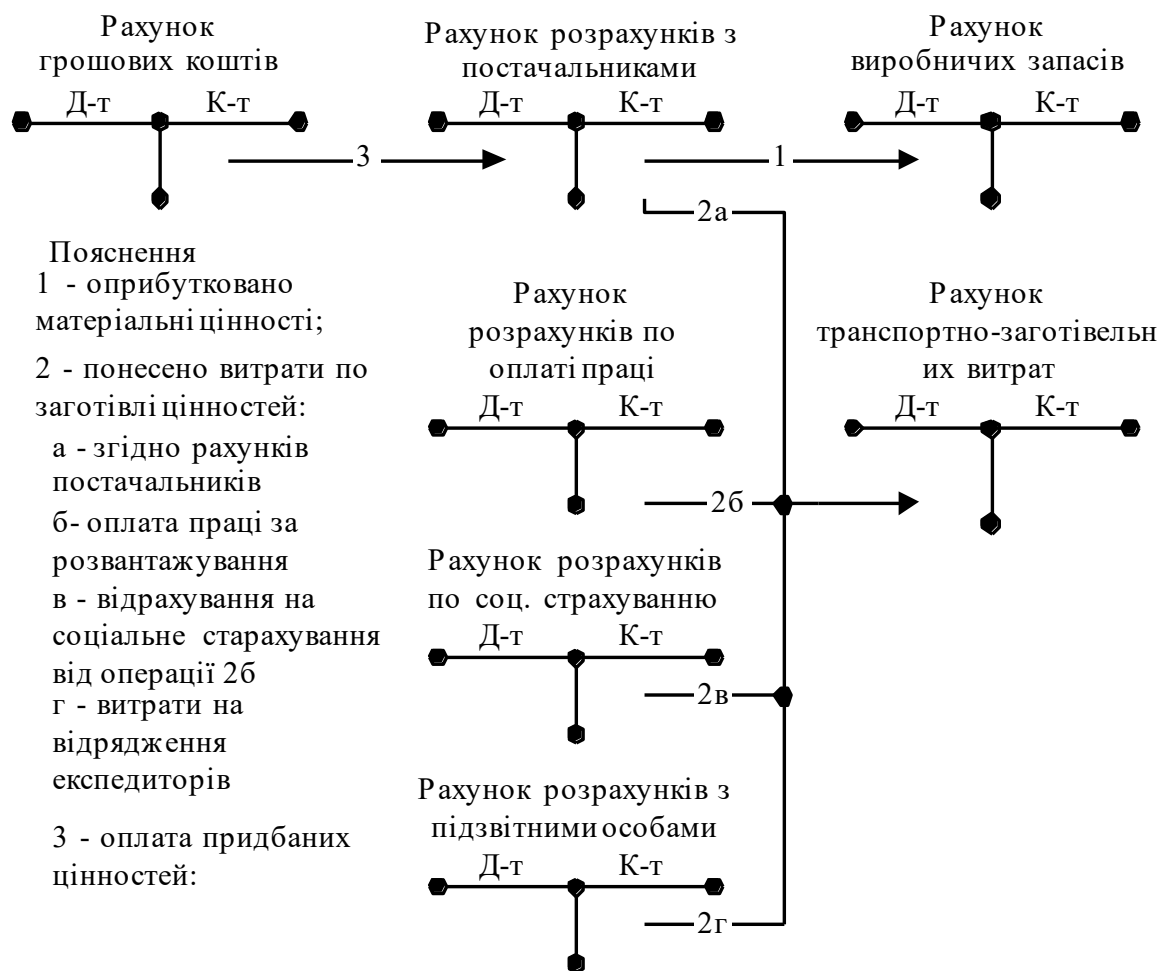


Рис. 1.2. Схема обліку процесу постачання з використанням рахунку "Транспортно-заготівельні витрати"

Джерело: [7, 5] або [власна розробка автора або узагальнено автором на основі джерел 3, 4, 9, 11]

Таблиці

Таблиці починають оформляти відступивши стрічку від тексту. З правої сторони вказують, що це таблиця та її номер (який присвоюється в межах кожного розділу), далі, строчкою нижче, по центру, пишуть назву таблиці із зазначенням господарства та при потребі одиниць виміру. Приклад оформлення таблиця 1.1.

Таблиця 4.1.

Аналіз показників рентабельності

Показники	2023 р.	2024 р.	Відхилення
Рентабельність торгівельної націнки	-1260,0	7,6	1267,6
Рентабельність товарних операцій	-100,0	1,1	101,1
Процент середньої націнки	9,5	18,0	8,5
Економічна рентабельність	-16,7	2,2	18,9
Рентабельність власного капіталу	-36,8	23,5	60,4
Рентабельність основного капіталу	-175,0	23,1	198,1
Період окупності власного капіталу	-3	10	13

Джерело: [7, 5] або [власна розробка автора або узагальнено автором на основі джерел 3, 4, 9, 11]

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковим номером рядків до таблиці включати не потрібно.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи, або з розворотом за годинниковою стрілкою. Таблиці, які можуть бути розміщені на одній сторінці переносити не доцільно, якщо ж виникає потреба в переносі то її назву вміщують тільки над її першою частиною. Над продовженням робиться лише запис: Продовження табл. 1.1. "Шапка" таблиці відображається лише на першій частині таблиці, а на всіх інших її частинах – проставляються лише порядкові номери граф.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами "Те ж", а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подаються, то в ньому ставиться прочерк.

Після таблиці необхідно залишати вільний рядок.

Формули

Пояснення значень, символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають із слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба відділяти від тексту вільним рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння чи формула не вміщується в один рядок, його слід перенести

після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×), і ділення (:).

Кожній формулі (якщо їх більше одної) в тексті курсової роботи присвоюється номер. Нумерація здійснюється аналогічно до нумерації таблиць та ілюстрацій. Тобто в межах кожного розділу. Номер формули проставляється в кінці стрічки в якій записана формула в круглих дужках.

Наприклад:

$$ЗВт' = \frac{Бв + Н + П}{Мр + Мз} \times Мр, \quad (4.1)$$

де ЗВт' – сума індексованих затрат на реалізованих тварин;

Бв – балансова вартість тварин на початок звітного року взята як індексована розрахункова величина за попередній період і скоригована на індекс звітного року;

Н, П – перерахована сума витрат відповідно на приплід і приріст тварин;

Мр, Мз – жива маса вага реалізованих тварин і тварин на відгодівлі, які числяться на кінець звітного року.

Посилання

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або чия ідея використовується при внесенні пропозицій.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявні матеріали, які не включено до останнього видання.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером їх в списку літератури та з вказуванням номеру сторінки, звідки запозичений матеріал, ця інформація по тексту виділяється двома квадратними дужками. Наприклад, "... у праці [5, 8-10]...". Вказаний запис свідчить, що інформація запозичена з джерела, яке зазначене в списку використаної літератури під номером 5 і викладена вона в ньому на сторінках с 8 по 10.

Крім посилань на джерела інформації необхідно також робити посилання і на ілюстрації, таблиці, формули, додатки які наведені в курсовій роботі.

Дані посилання робляться таким чином:

Посилання на ілюстрації в тексті курсової роботи містять порядковий номер ілюстрації і записуються таким чином: "рис. 1.2", що означає, що автор посилається на 2 ілюстрацію ... розділу.

При посилання на таблиці курсової роботи слово "таблиця" пишуть скорочено і таким чином запис посилання має вигляд "табл. 1.1"

При посиланні на формулу вказується її порядковий номер, наприклад: "розрахунки проводимо за формулою (4.1)".

На додатки посилання здійснюють із скороченням слова "додаток", наприклад: "дод. Б".

У повторних посиланнях на таблиці, ілюстрації, формули, додатки треба вказувати скорочено слово "дивись" таким чином запис матиме вигляд "див. табл. 1.1".

Список використаних джерел

Список використаних джерел нумерується в алфавітному порядку. Спочатку подаються автори на кирилиці, потім на іноземній мові (на мові оригіналу). Бібліографічний опис літературних джерел здійснюється відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015.

Посилання на законодавчі і нормативні акти здійснюється в загальному порядку і в початок списку не виносяться (Додаток Д).

Оцінювання курсової роботи

До захисту допускаються студенти, які виконали всі вимоги до виконання курсової роботи. Робота, підписана студентом, подається на кафедру у відповідності з графіком навчального процесу, складеним деканатом факультету.

Зареєстрована робота передається на оцінювання викладачу кафедри, який в 10-денний строк дає рецензію з вказівкою допуску до захисту чи направленням на доробку та попередньою оцінкою.

Студентам, які не з'явилися на захист курсової роботи, вчасно не підготували роботу до захисту, або не захистили курсову роботу призначається повторний захист у визначений термін. Результати захисту курсової роботи оцінюються за 100-бальною шкалою інституту та оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка в 1-59 балів - «Незадовільно»

- у випадку, якщо відсутня курсова робота у роздрукованому вигляді зручному для читання;
- якщо курсова робота оформлена неналежним чином (недотримання рекомендованої структури курсової роботи, змісту тощо);
- не вирішене конкретне фахове завдання;
- курсова робота не є самостійною;
- тема курсової роботи не відповідає затвердженій темі або спеціальності.

Оцінка в 60-74 бали - «Задовільно»

- в роботі не зроблені висновки щодо проведеного дослідження;
- фахове завдання виконане частково;
- на захисті студент не може належним чином викласти зміст роботи та відповісти на поставлені питання;
- значні недоліки в оформленні роботи (відсутність аналізу літератури за поданою темою, відсутність опрацьованого статистичного та звітнього матеріалу, якщо цього потребує тема тощо).

Оцінка в 75-89 балів – «Добре» - фахове завдання виконане повністю, проведений аналіз фахової літератури, зроблені висновки, але:

- можливі незначні недоліки в оформленні;
- студент на захисті неповністю відповідає на поставлені питання;
- зроблені висновки є недостатньо глибокими.

Оцінка в 90-100 балів - «Відмінно» - фахове завдання виконане повністю, проведений аналіз спеціальної літератури, зроблені висновки є глибокими, робота є самостійною, студентом використані методи дослідження, вивчені ним самостійно (зокрема, методи моделювання, системного аналізу, статистичні методи, методи факторного аналізу), студент виявив відмінне вміння використовувати методи наукового дослідження для вирішення конкретного фахового завдання.

Оцінювання курсової роботи є комплексним і включає дві складові частини, які оцінюються пропорційно: 50/50 балів.

Перша складова (50 балів)— оцінка тексту роботи, тобто, вміння студента письмово викласти поставлену науково-практичну проблему обліково-аналітичної науки відповідно до визначеного предмету і об'єкту дослідження.

Основними критеріями оцінки підготовленого тексту є наступні:

- чітка, зрозуміла і завершена структура дослідження, що відповідає поставленим перед роботою завданням і логіці розвитку досліджуваного об'єкта чи явища;
- доцільність вибраного способу дослідження, його теоретичної і методологічної бази (їх відповідність системі знань, отриманих протягом вивчення курсу теорія бухгалтерського обліку та інших курсів навчального плану);
- наукова стилістика і професійність викладу досліджуваної проблематики із використанням системи опанованих економічних категорій, наукового апарату, засобів візуалізації (схеми, графіки, таблиці);
- аргументованість, доказовість і певна новизна висновків, зроблених автором в роботі, ступінь оригінальності основних теоретико-методологічних положень роботи;
- точність, доцільність і актуальність використаного в роботі фактичного матеріалу, звітних та статистичних даних, прикладів із господарської практики;
- наявність в роботі практичного матеріалу, зібраного студентом самостійно на певному підприємстві, в організації чи установі;
- відповідність оформлення курсової роботи загальним вимогам, що пред'являються до таких робіт.

Основна відповідальність щодо об'єктивної оцінки тексту курсової роботи покладається на наукового керівника, який у своєму письмовому відзиві встановлює відповідність роботи зазначеним критеріям, дає оцінку роботи в балах

Друга складова (50 балів) - оцінка презентації, доповідь студента про основні положення та результати курсової роботи, наявність опублікованих тез або статті, а також відповіді на запитання членів комісії.

Наприклад:

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	Написання курсової роботи 50 %	Захист курсової роботи 50 %	Рейтингова оцінка за курсову роботу	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
1.	Кохан О.С.	75	80	77	C	Зараховано

Результати захисту записують в екзаменаційну відомість та виставляються у залікові книжки студентів. Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім передаються в архів у визначеному порядку.

Додатки

Додатки оформляються як продовження курсової роботи і поміщаються після списку використаної літератури. Розміщуються вони у порядку появи посилань на них по тексту.

Перед додатками, які наводяться до роботи, вставляється аркуш з надписом посередині "ДОДАТКИ".

Кожен додаток повинен мати заголовок, написаний (надрукований) угорі зліва малими літерами з першої великої по центру стрічки (симетрично до тексту). Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої пишеться (друкується слово "Додаток" і проставляється велика літера, що позначає цей додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ъ. Якщо в роботі один додаток – то він позначається як "Додаток А".

ДОДАТКИ

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Історія розвитку сільськогосподарського бухгалтерського обліку
2. Форми бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах
3. Облікова політика підприємства
4. Позабалансовий облік в підприємстві
5. Реформування системи бухгалтерського обліку в Україні
6. План рахунків бухгалтерського обліку
7. Облік грошових коштів
8. Облік валютних коштів і валютних операцій
9. Облік фінансових інвестицій
10. Облік вексельного обігу
11. Облік цінних паперів
12. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками
13. Облік розрахунків з покупцями і замовниками
14. Облік розрахунків за податками й платежами (за видами податків)
15. Облік розрахунків за страхуванням:
 - з майнового страхування
 - з соціального страхування
 - за пенсійним страхуванням
 - за страхуванням на випадок безробіття
16. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами
17. Облік виробничих запасів
18. Облік готової продукції
19. Облік продукції сільськогосподарського виробництва
20. Облік товарів
21. Облік товарних операцій
22. Облік поточних біологічних активів
23. Облік довгострокових біологічних активів
24. Облік малоцінних необоротних та малоцінних швидкозношуваних активів
25. Облік основних засобів
 - амортизації і зносу основних засобів
 - поліпшення та ремонту основних засобів
 - орендованих основних засобів (лізингових операцій)
26. Облік необоротних матеріальних активів
27. Облік нематеріальних активів
28. Облік капітальних інвестицій
 - капітального будівництва
 - довгострокові біологічні активи
29. Облік праці та розрахунків за виплатами працівникам
 - в основному виробництві
 - в допоміжних виробництвах
30. Облік доходів і витрат діяльності
 - операційних доходів і витрат
 - фінансових доходів і витрат
31. Облік витрат на виробництво продукції за елементами.
32. Облік витрат і виходу продукції виробництв.
33. Облік матеріальних витрат
34. Облік витрат на оплату праці
35. Облік відрахувань на соціальні заходи
36. Облік реалізації готової продукції
37. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

38. Облік власного капіталу підприємства
39. Облік кредитних операцій
40. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємства
41. Організація облікового процесу на підприємстві.
42. Організація облікового процесу в торгівельному підприємстві
43. Організація облікового процесу в бюджетній установі
44. Організація бухгалтерського обліку при комп'ютерній технології обробки інформації
45. Організація обліку необоротних активів
46. Організація обліку запасів
47. Організація обліку грошових коштів і розрахунків
48. Організація обліку власного капіталу
49. Організація обліку зобов'язань
50. Організація обліку довгострокових зобов'язань
51. Організація обліку поточних зобов'язань
52. Організація обліку доходів і результатів діяльності підприємства
53. Організація обліку витрат діяльності підприємства:
54. Організація обліку виробництва
 - основного виробництва;
 - промислового виробництва;
 - допоміжних та обслуговуючих виробництв
55. Організація первинного обліку на підприємстві:
56. Організація періодичної бухгалтерської звітності підприємства
57. Організація річної бухгалтерської звітності підприємства
58. Організація бухгалтерського обліку в орендному підприємстві
59. Організація бухгалтерського обліку в селянському (фермерському) господарстві
60. Організація бухгалтерського обліку в малому підприємстві
61. Організація бухгалтерського обліку в сільськогосподарському кооперативі
62. Закриття рахунків бухгалтерського обліку
63. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво продукції
64. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат допоміжних виробництв.
65. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на утримання і експлуатацію машин і обладнання.
66. Стан та шляхи вдосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.
67. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат обслуговуючих виробництв і господарств.
68. Інвентаризація засобів та облік розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків
69. Фінансова звітність підприємства
70. Бухгалтерська звітність підприємства
71. Застосування інформаційні технологій в системі бухгалтерського обліку
72. Рахунки і подвійний запис в системі бухгалтерського обліку
73. Документація і інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку
74. Оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку

Дозволяється обрати вільну тему для написання курсової роботи (за погодженням з викладачем).

ОРІЄНТОВНІ ЗРАЗКИ ПЛАНІВ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема: Облік витрат і надходження продукції промислових виробництв

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 1.1. Економічний зміст обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 1.2. Нормативно-правова база обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
2. Облік витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.
 - 2.2. Первинний облік витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 2.3. Аналітичний і синтетичний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 2.4. Калькуляція собівартості продукції промислових виробництв (за видами)
3. Удосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема : Облік фінансових результатів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти формування та обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
 - 1.1. Суть фінансового результату діяльності підприємства.
 - 1.2. Вплив облікової політики підприємства на розмір і порядок формування фінансового результату.
 - 1.3. Особливості обліку фінансових результатів в зарубіжних країнах.
 - 1.4. Нормативне регулювання визначення та обліку фінансових результатів.
2. Стан обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
 - 2.2. Формування загального фінансового результату діяльності підприємства.
 - 2.3. Формування та аналіз операційного фінансового результату діяльності торговельного підприємства.
3. Вдосконалення обліку фінансових результатів та шляхи покращення управління ними.
 - 3.1. Вдосконалення методів визначення фінансових результатів.
 - 3.2. Вдосконалення обліку фінансових результатів із застосуванням ПЕОМ

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Облік основних засобів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти обліку основних засобів.
 - 1.1. Основні засоби: поняття, оцінка та класифікація.
 - 1.2. Погляди вчених на проблеми обліку та контролю основних засобів.
 - 1.3. Нормативно-правове обґрунтування обліку і контролю наявності та руху основних засобів.
2. Стан обліку основних засобів.
 - 2.1. Коротка характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів.
 - 2.3. Інвентарний облік основних засобів.

- 2.4. Синтетичний облік та взаємозв'язок облікових реєстрів з обліку основних засобів.
 - 3. Вдосконалення обліку основних засобів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку основних засобів.
 - 3.2. Автоматизація обліку основних засобів.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік реалізації продукції

План

Вступ

РОЗДІЛ 1. Поняття реалізації та теоретичні основи відображення даного процесу в обліку.

- 1.1. Методологічні основи обліку засобів підприємства.
- 1.2. Теоретичні основи відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату.
- 1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку реалізації.

РОЗДІЛ 2. Стан обліку процесу реалізації продукції (за видами)

- 2.1. Загальні відомості про досліджуване підприємство.
- 2.2. первинний облік операцій з реалізації продукції
- 2.3. Синтетичний і аналітичний облік реалізації.
- 2.4. Відображення інформації про реалізацію в звітності підприємства.

РОЗДІЛ 3. Вдосконалення обліку реалізації.

- 3.1. Вдосконалення реєстрів бухгалтерського обліку.
- 3.2. Автоматизація обліку реалізації продукції....

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Облік розрахунків з оплати праці

План

Вступ

- 1. Теоретичні основи трудових взаємовідносин та розрахунків з працівниками.
- 1.1. Соціально-трудова відносина за кордоном та в Україні.
- 1.2. Економічна характеристика праці та її оплати.
- 1.3. Нормативні документи, регламентуючі питання оплати праці та її обліку.
- 2. Облік розрахунків з оплати праці.
- 2.1. Коротка характеристика підприємства.
- 2.2. Первинний облік оплати праці в підрозділах підприємства
- 2.3. Утримання та нарахування з оплати праці
- 2.4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
- 3. Удосконалення обліку розрахунків з оплати праці.
- 3.1. Шляхи покращення обліку праці та її оплати.
- 3.2. Автоматизація обліку праці та її оплати.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Облік розрахунків з бюджетом по ПДВ

План

Вступ

- 1. Теоретичні основи розрахунків з бюджетом та їх обліку
- 1.1. Економічний зміст податків.
- 1.2. Теоретичні основи та коротка історія розвитку податку на додану вартість.

- 1.3. Нормативне регулювання обліку розрахунків з бюджетом по ПДВ.
 2. Стан обліку розрахунків по податку на додану вартість.
 - 2.1. Характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування та сплати до бюджету податку на додану вартість.
 - 2.3. Відображення в бюджетному обліку операцій пов'язаних із взаємовідносинами підприємства з бюджетом по нарахуванню і сплаті податку на додану вартість.
 - 2.4. Порядок ведення документації по податку на додану вартість в податковому обліку.
 3. Вдосконалення обліку взаємовідносин з бюджетом з розрахунків по податку на додану вартість.
 - 3.1. Вдосконалення первинного та аналітичного обліку розрахунків за ПДВ.
 - 3.2. Автоматизація обліку розрахунків за податками і платежами.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік виробничих запасів

План

Вступ

1. Теоретичні засади обліку запасів.
 - 1.1. Запаси, як складова частина оборотних активів.
 - 1.2. Підходи до обліку запасів за Міжнародними та Національними стандартами бухгалтерського обліку.
 - 1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку виробничих запасів.
 2. Стан обліку виробничих запасів.
 - 2.1. Характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Документальне забезпечення обліку виробничих запасів.
 - 2.3. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.
 - 2.4. Відображення виробничих запасів в звітності підприємства.
 3. Вдосконалення бухгалтерського обліку виробничих запасів.
 - 3.1 Вдосконалення складського, первинного, аналітичного та синтетичного обліку виробничих запасів.
 - 3.2. Удосконалення обліку виробничих запасів на основі застосування комплексної системи автоматизації управління підприємством.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

План

Вступ

1. Теоретичні основи організації та обліку розрахунків.
 - 1.1. Виникнення зобов'язань, їх суть та види.
 - 1.2. Договори і основні вимоги до їх укладання.
 - 1.3. Форми розрахунків і їх використання.
 - 1.4. Нормативно-правова база регулювання розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 2. Організація та облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 - 2.1. Загальна коротка характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Документування операцій по взаємовідносинах з постачальниками і підрядниками.
 - 2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 3. Вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 - 3.1. Модернізація первинних документів та реєстрів обліку.
 - 3.2. Вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками із застосуванням ПОЕМ.
- Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема: Бухгалтерський облік амортизації (зносу) основних засобів

План

Вступ.

1. Загальні положення з обліку амортизації (зносу) основних засобів підприємства
 - 1.1. Теоретичні аспекти визначення та відображення амортизації (зносу) основних засобів.
 - 1.2. Нормативно-законодавче регулювання нарахування амортизації основних засобів.
2. Стан бухгалтерського обліку амортизації основних засобів на підприємстві.
 - 2.1. Загальна характеристика діяльності підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування амортизації основних засобів.
 - 2.3. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
 - 2.4. Відображення сум амортизації (зносу) основних засобів в звітності підприємства.
3. Шляхи вдосконалення обліку амортизації (зносу) основних засобів
 - 3.1. Вдосконалення нарахування амортизації та її відображення в обліку на підприємстві.
 - 3.2. Автоматизація обліку амортизації (зносу) основних засобів на підприємстві.

Висновки і пропозиції.

Використана література.

Додатки.

Тема: Облік нематеріальних активів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти організації обліку нематеріальних активів на підприємстві.
 - 1.1. Поняття та класифікація нематеріальних активів підприємства.
 - 1.2. Визнання та оцінка нематеріальних активів.
 - 1.3. Нормативно-законодавче забезпечення обліку нематеріальних активів
2. Облік нематеріальних активів на підприємстві.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік наявності та руху нематеріальних активів.
 - 2.3. Відображення нематеріальних активів в звітності підприємства.
3. Вдосконалення обліку нематеріальних активів на підприємстві.
 - 3.1. Вдосконалення обліку нематеріальних активів на досліджуваному підприємстві при ручному обробітці інформації.
 - 3.2. Організація бухгалтерського обліку нематеріальних активів при застосуванні автоматизованих систем обліку.

Висновки та пропозиції.

Використана література.

Тема: Облік грошових коштів підприємства

План

Вступ.

1. Теоретичні основи організації обліку грошових коштів.
 - 1.1. Облік грошових коштів: План, завдання класифікація грошових коштів.
 - 1.2. Нормативно-законодавче регулювання обліку грошових коштів.
2. Стан обліку грошових коштів на підприємстві.
 - 2.1. Загальні відомості про підприємство. Характеристика фінансового стану і бухгалтерської служби підприємства.
 - 2.2. Облік касових операцій на підприємстві .
 - 2.3. Облік грошових коштів на рахунках в банку.
 - 2.4. Відображення руху грошових коштів в звітності підприємства.
3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів на підприємстві.

- 3.1. Вдосконалення первинного та синтетичного обліку грошових коштів.
 - 3.2. Організація обліку грошових коштів на підприємстві при застосуванні комп'ютерних систем обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних літературних джерел.
Додатки.

Тема: Облік товарних операцій

План

Вступ.

1. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку товарних операцій .
 - 1.1. Організаційно-правові основи діяльності підприємств по товарних операціях. .
 - 1.2. Організаційно-правові основи організації бухгалтерського обліку товарних операцій в підприємствах .
2. Сучасний стан бухгалтерського обліку товарних операцій в досліджуваному підприємстві.
 - 2.1. Особливості господарської діяльності та організації бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Облік придбання та реалізації товарів.
 - 2.3. Відображення обліку товарних операцій в звітності підприємства.
3. Вдосконалення бухгалтерського обліку товарних операцій.
 - 3.1. Шляхи удосконалення товарних операцій
 - 3.2. Комп'ютеризація обліку товарних операцій

Висновки та пропозиції

Використана література

Додатки.

Тема: Облік матеріальних необоротних активів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти обліку матеріальних необоротних активів.
 - 1.1. Теоретичні аспекти обліку матеріальних необоротних активів: оцінка і класифікація.
 - 1.2. Нормативно-інструктивне регулювання обліку матеріальних необоротних активів.
2. Стан обліку матеріальних необоротних активів в підприємстві.
 - 2.1. Коротка характеристика діяльності підприємства.
 - 2.2. Первинний облік матеріальних необоротних активів.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік матеріальних необоротних активів.
3. Удосконалення обліку матеріальних необоротних активів на підприємстві.
 - 3.1. Удосконалення обліку матеріальних необоротних активів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.
 - 3.2. Автоматизація обліку матеріальних необоротних активів на підприємстві.

Висновки та пропозиції

Використана література.

Додатки.

Тема: Облік власного капіталу

План

Вступ.

1. Теоретико-методичні аспекти організації обліку власного капіталу підприємства .
 - 1.1. Теоретичні аспекти обліку власного капіталу підприємства, економічний План, визнання та оцінка
 - 1.2. Класифікація складників власного капіталу підприємства .
 - 1.3. Нормативно-законодавче регулювання обліку власного капіталу підприємства
2. Загальна характеристика стану обліку власного капіталу на підприємстві.

- 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Первинний облік власного капіталу підприємства.
 - 2.3. Організація аналітичного та синтетичного обліку власного капіталу підприємства.
 3. Вдосконалення обліку власного капіталу на підприємстві .
 - 3.1. Основні напрямки покращення первинного, аналітичного та синтетичного обліку власного капіталу підприємства .
 - 3.2. Використання комп'ютерної техніки при обліку власного капіталу підприємства.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік капітального будівництва та витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку капітального будівництва, витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - 1.1. Поняття капітальних вкладень, їх класифікація та завдання їх обліку
 - 1.2. Облік джерел формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - 1.3. Нормативно-правова база обліку капітального будівництва, витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва їх фінансування.
 2. Облік витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.
 - 2.2 . Первинний облік витрат.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва та капітального будівництва.
 3. Удосконалення обліку витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних джерел.
Додатки.

Тема: Організація бухгалтерського обліку підприємства

План

Вступ.

1. Теоретичні аспекти організації бухгалтерського обліку підприємства
 - 1.1. Економічний План організації бухгалтерського обліку підприємства.
 - 1.2. Нормативно-правова база організації бухгалтерського обліку підприємства.
 2. Аналіз стану бухгалтерського обліку підприємства.
 - 2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Організація первинного обліку.
 - 2.3. Організація синтетичного і аналітичного обліку.
 - 2.4. Організація роботи бухгалтерського апарату.
 3. Удосконалення організації бухгалтерського обліку підприємства
 - 3.1. Заходи щодо удосконалення організації бухгалтерського обліку.
 - 3.2. Комп'ютеризація обліку на підприємстві.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Організація облікового процесу на підприємстві

План

Вступ

1. Організація бухгалтерського обліку: правове, методичне та інформаційне забезпечення.
 - 1.1. Теоретичні особливості та структура організації бухгалтерського обліку.
 - 1.2. Нормативно-правове забезпечення організації бухгалтерського обліку.
2. Порядок організації роботи бухгалтерського апарату і облікового процесу.
 - 2.1. Організаційно-економічні умови господарювання.
 - 2.2. Розподіл облікового процесу та визначення штату облікового апарату.
 - 2.3 Організація технології документообігу, діловодства та документування господарських операцій.
 - 2.4. Організація контрольно-аналітичного процесу та їх інформаційне і технічне забезпечення.
3. Удосконалення організації роботи бухгалтерського апарату на базі комп'ютерних технологій.
 - 3.1. Основні напрямки удосконалення організації облікового процесу
 - 3.2. Використання комп'ютерних технологій в організації облікового процесу

Висновки і пропозиції.

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема: Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво продукції рослинництва

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку витрат на виробництво продукції рослинництва та обчислення її собівартості.
 - 1.1. Економічний зміст обліку витрат на виробництво продукції рослинництва та обчислення її собівартості.
 - 1.2. Нормативно-правова база обліку витрат на виробництво продукції рослинництва.
2. Облік витрат на виробництво продукції рослинництва.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика господарства.
 - 2.2. Первинний облік витрат і виходу продукції рослинництва.
 - 2.3. Аналітичний і синтетичний облік витрат і виходу продукції рослинництва.
3. Удосконалення обліку витрат і виходу продукції рослинництва.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат і виходу продукції рослинництва.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат і виходу продукції рослинництва.

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема : Стан та шляхи вдосконалення обліку адміністративних та витрат на збут

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 1.1. Економічний зміст обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 1.2. Нормативно-правова база обліку адміністративних та витрат на збут.
2. Облік адміністративних та витрат на збут.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.
 - 2.2. Облік адміністративних витрат.
 - 2.3. Облік витрат на збут
3. Удосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.

3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку адміністративних та витрат на збут.
Висновки і пропозиції.
Список використаних джерел.
Додатки.

Тема: Закриття рахунків бухгалтерського обліку

План

Вступ

1. Економічний зміст та завдання закриття рахунків бухгалтерського обліку.
 - 1.1. Теоретичні та методологічні аспекти закриття рахунків бухгалтерського.
 - 1.2. Нормативно-правове забезпечення закриття рахунків бухгалтерського
2. Закриття рахунків бухгалтерського обліку.
 - 2.1. Організаційно – економічна характеристика господарства.
 - 2.2. Обчислення собівартості робіт допоміжних виробництв і витрат машинно-тракторного парку.
 - 2.3. Закриття рахунків по обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 2.4. Закриття рахунків основного виробництва.
 - 2.5. Закриття витрат в обслуговуючих виробництвах і господарствах.
 - 2.6. Закриття рахунків по обліку витрат на капітальне будівництво і формування довгострокових біологічних активів тваринництва
3. Удосконалення облікового процесу закриття рахунків
 - 3.1. Напрямки удосконалення методики закриття рахунків в системі облікового забезпечення звітності.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) закриття рахунків в системі облікового забезпечення звітності.

Висновки і пропозиції.

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема: Облікова політика підприємства

План

Вступ.

1. Теоретичні аспекти розробки облікової політики підприємств.
 - 1.1. Визначення, План і основи розробки проекту облікової політики
 - 1.2. Коментарі до техніко-методологічних і організаційних правил (принципів) облікової політики
2. Реалізація принципів облікової політики на досліджуваному підприємстві.
 - 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Облікова політика підприємства: методологічний і технічний аспекти.
 - 2.3. Облікова політика підприємства: організаційний аспект
3. Шляхи вдосконалення принципів облікової політики на підприємстві
 - 3.1. Розробка (вдосконалення) наказу про затвердження принципів облікової політики на досліджуваному підприємстві.
 - 3.2. Місце комп'ютеризації бухгалтерського обліку в обліковій й політиці підприємства.

Використана література

Додатки

Тема: Фінансова звітність підприємств

План

Вступ

1. Теоретико-методичні аспекти організації фінансової звітності підприємств.
 - 1.1. Теоретичні аспекти складання і представлення фінансової звітності підприємств.
 - 1.2. Характеристика нормативних документів. Порядок складання і представлення фінансової звітності підприємства.
2. Загальна характеристика основних форм фінансової звітності.

- 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Характеристика та методика складання бухгалтерського балансу як основної форми звітності.
 - 2.3. Характеристика та методика складання звіту про фінансові результати.
 - 2.4. Характеристика та методика складання звіту про рух грошових коштів.
 - 2.5. Характеристика та методика складання звіту про власний капітал.
 - 2.6. Характеристика та методика складання приміток до фінансової звітності.
 3. Вдосконалення фінансової звітності на підприємстві .
 - 3.1. Основні напрямки покращення форм фінансової звітності.
 - 3.2. Використання комп'ютерної техніки при складанні фінансової звітності.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основні джерела інформації

1. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності : підручник. Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С.. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 320 с.
2. Бухгалтерський облік у торгівлі та в ресторанному господарстві : навчальний посібник. Куцик П. О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Львів: Магнолія, 2019. 503 с.
3. Гура Н. Облік видів економічної діяльності : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 320 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2015-06-22. Видання офіційне. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с. (Інформація та документація).
5. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Чинний від 2015-06-22. Видання офіційне. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с. (Інформація та документація).
6. Положення про курсову роботу (проект) у ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», затверджене рішенням педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» від 31 січня 2022 р., протокол № 5, п. 3. URL: <http://surl.li/phpad>.
7. Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», затверджене рішенням педагогічної ради ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» від 31 січня 2022 р., протокол № 5, п. 3. URL: <http://surl.li/phpau>.

Додаткові джерела інформації

8. Амалян А. В. Облік продажу товарів із наданням знижок та бонусів : автореф. дис канд. екон. наук : 08.00.09. Київ, 2016, 23 с.
9. Лень В. С., Гливенко В. В. Облік транспортно-заготівельних затрат підприємств роздрібною торгівлі. Науковий вісник Полісся. 2017. №1(9). Ч. 2. С. 146–150.
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.11.1999 №996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
11. Про затвердження Методичних рекомендацій з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності : Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05.2002 №145. Дата оновлення: 02.03.2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0145569-02#Text>.
12. Про затвердження нової редакції Методичних рекомендацій з формування собівартості будівельно-монтажних робіт : Наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 № 573. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0573738-10#Text>.
13. Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: Наказ Міністерства транспорту України від 05.02.01 № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0065361-01#Text>.
14. Форми фінансової звітності : Бухгалтер 911. URL: <http://surl.li/phpge>.

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. враховуючи зміни, внесені Наказом Міністерства фінансів [№ 550 від 04.11.2024](#) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

17. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2003 №73.

Дата оновлення: 17.02.2023. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

18. Про туризм: Закон України від 15.09.95 №324/95-ВР зі змінами та доповненнями. Дата оновлення: 01.04.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

19. Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР. Дата оновлення: 11.07.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80#Text>

20. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: № 4108-IX від 03.12.2024.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія

КУРСОВА РОБОТА

з фінансового обліку

на тему:

«Аудит розрахунків за заробітною платою»
(на матеріалах ТОВ «Модуль-Україна» м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області)

Виконав: студент О-41б групи IV курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Володимир ХАЗАНОВ

Керівник:

к.е.н., доцент ____ **Людмила КУШНІР**

Дата захисту: _____

Оцінка: національна шкала _____ кількість

балів: _____ ECTS _____

м. Кам'янець-Подільський, 202__ р.

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на курсову роботу здобувача вищої освіти першого бакалаврського рівня
спеціальності 071 Облік і оподаткування

групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Виконану на матеріалах: _____

Актуальність теми: _____

Практичне значення роботи: _____

Недоліки: _____

Загальний висновок: _____

Рецензент: _____

(посада, науковий ступінь)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)