|  |  |
| --- | --- |
|  | **Силабус дисципліни (курсу)** |
| **«**Бізнес-комунікації**»** |
| **Ступінь освіти:** | магістр |
| **Освітньо-професійна програма:** | Економіка та соціальна психологія |
| **Галузь знань:** | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| **Спеціальність:** | 051 Економіка |
| **Посилання на курс у системі дистанційного навчання:** | <https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=1266#section-3>  |
|  | **Семестр:**1 | **Кількість кредитів:****4** | **Мова викладання:**українська |
|  |
| **Розклад занять:**  | https://kpdi.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat |

# Керівник курсу

|  |  |
| --- | --- |
| **П.І.П.****наукова ступінь;** **вчене звання** | **Левченко Ярослава Сергіївна**доктор наук з галузі Управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор |
| **Контактна інформація:** | Тел. (066) 578-44-43e-mail: **slavalevcenko1984@gmail.com**  |  |

**Опис дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Формування у здобувачів освіти системи знань та умінь з проведення ділових зустрічей і переговорів, ділового листування, вироблення розуміння особливостей прояву економічних законів провадження підприємницької діяльності та їх впливу. |
| Кількість кредитів | 4 |
| Загальна кількість годин | 120 |
| Кількість модулів | 1 |
| Форма навчання | денна |
| Статус навчальної дисципліни | нормативна |
| Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання | Професійна та корпоративна етика, Ділові комунікації іноземною мовою, Конфліктологія з основами медіації |

# Формування програмних компетентностей

#  та результатів навчання

|  |  |
| --- | --- |
| **Індекс матриці ОПП** | **Програмні компетентності та результати навчання** |
| ЗК3. | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. |
| ЗК4. | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| СК2. | Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою. |
| ПР03.  | Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово. |

**Структура курсу**

| Години занять | Тема | Результати навчання |
| --- | --- | --- |
| Лекції | Практичні | Семінарські | Лабораторні | Самостійні |
| Змістовий модуль 1 |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 1. Бізнес-комунікації як процес передачі інформації | Поняття бізнес-комунікаційЕтапи бізнес-комунікацій та їх типологіяКомунікативні шуми та бар’єри |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 2. Етика ділових комунікацій | Поняття ділового етикетуДіловий протокол. Етичні кодекси та їх значенняОсновні норми та правила бізнес-етикету |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 3. Усні комунікації | Публічний виступ як один із видів вербальної комунікаціїПідготовка презентації для усного публічного виступуМетодика проведення співбесіди |
| 4 | 4 |  |  | 10 | Тема 4. Невербальні засоби комунікації | Поняття та форми невербального спілкуванняОсновні елементи невербальної комунікації |
| Змістовий модуль 2 |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 5. Ділові комунікації за допомогою письмових документів | Роль письмових документів у діловому спілкуванніДілове листуванняПравила написання ділових листівВізитна картка |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 6. Стратегія ведення переговорів | Підготовка та ведення переговорівСтадії проведення переговорівСтратегія та тактика переговорів |
| 2 | 2 |  |  | 10 | Тема 7. маніпуляції у бізнес-комунікації | Методики маніпулювання в бізнес-комунікаціяхВикористання нейролінгвістичного програмування в бізнесі |
| 4 | 4 |  |  | 10 | Тема 8. основи міжкультурної комунікації | ТолерантністьІнтолерантністьПринцип діалогу в міжкультурній комунікації |
| **20** | **20** |  |  | **80** | Всього |  |

**Політика освітнього процесу**

**Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням**

[**https://kpdi.edu.ua/publichna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu**](https://kpdi.edu.ua/publichna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дотримання умов доброчесності** | Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут». |
| **Очікування** | Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»»Оцінювання знань відповідно до «[Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам’янець-Подільський державний інститут»](https://kpdi.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Pro-rejtyngovu-systemu-otsinyuvannya-navchalnyh-dosyagnen-zdobuvachiv-pershogo-bakalavrskogo-rivnya.pdf)». |
| **Відвідування занять**  | Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу. |
| **Відпрацювання пропусків занять** | Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. За умови неповажної причини пропуску заняття, оцінка за завдання буде знижена. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу». |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до заліку. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів.Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни.Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу» |
| **Екзаменаційна оцінка** | Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з дисципліни з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).  |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»). |

**Верифікація результатів навчання**

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за шкалою Інституту | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| Іспит  | Залік  |
| 90-100 | А (відмінно) | Відмінно  | Зараховано  |
| 82-89 | В (дуже добре) | Добре  |
| 75-81 | С (добре) |
| 65-74 | D (задовільно) | Задовільно  |
| 60-64 | E (достатньо) |
| 35-59 | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) | Незадовільно  | Не зараховано  |
| 1-34 | F (незадовільно з обов’язковим повторним курсом) |

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації»:

Залік:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2  | Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік |
| 50% | 50 % | 100% |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |  |

**Критерії оцінювання складових поточного контролю**

**навчальної діяльності студента**

 Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

| **Оцінка в балах** **(за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності** | **Критерії оцінювання** |
| --- | --- |
| 98-100 | Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв’язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |
| 94-97 | Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв’язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. |
| 90-93 | Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв’язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. |
| 86-89 | Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| 81-85 | Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення. |
| 75-80 | Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми. |
| 70-74 | Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв’язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами. |
| 65-69 | Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні. |
| 60-64 | Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. |
| 50-59 | Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом. |
| 35-49 | Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь. |
| 1-34 | Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв’язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”. |

Оцінювання модульних контрольних тестувань здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

**Інформаційне забезпечення курсу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Основна література | 1. Levchenko Ya., Britchenko I. Business communications, book, 2021, 152 p.
2. Levchenko Ya. Economy and business: course book / Ya. Levchenko, I. Shevchenko, О. Dmytriieva. − Kharkiv.: Brovin О. V., 2019. − 200 p.
3. Батченко Л.В. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. / Л.В. Батченко, І.С. Бондар, В.А. Русавська. – К.: Ліра-К, 2017. – 304 с.
4. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де / Л. Кінг, Б. Гілберт. – Х.: Моноліт-Bizz, 2019. – 208 с.
5. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування: навч. посіб. / С.М. Макаренко, Н.М. Олійник. – Херсон: ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. – 224 с.
6. Титаренко М. Комунікація від нуля. Есеї для Мані / М. Титаренко. – Л.: Видавництво Старого Лева, 2019. – 232 с.
7. Тодорова О. Енергія креативу. Банк ідей для бізнес-комунікацій / О. Тодорова – К., 2019. – 192 с.
 |
| Додаткова література | 1. Біліченко В.В. Виробничо-технічна база підприємства автомобільного транспорту: Навчальний посібник / Біліченко В.В., Крещенецький В.Л., Романюк С.О., Смирнов Є.В. – Вінниця: ВНТУ, 2013. – 182 с.
2. Дмитрієв І.А. Транспортне підприємсництво: навч. посіб. / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко – Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. - 308 с.
3. Дмитрієв І.А., Левченко Я.С. Оцінка і забезпечення інвестиційної привабливості підприємства в контексті регіонального розвитку (на прикладі підприємств автомобільного транспорту) : монографія / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко. − Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. − 268 с.
 |

Гарант освітньої програми Бачинська О. М.

Завідувач кафедри публічного управління,

менеджменту та інклюзивної економіки Бачинська О. М.