

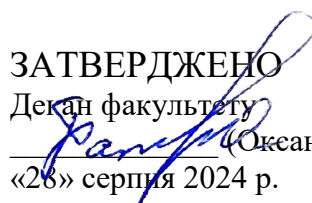
Міністерство освіти і науки України

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти
Кафедра інклюзивної освіти, реабілітації та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету

 (Оксана ПАЛИЛЮЛКО)
«28» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

(назва навчальної дисципліни)

Кваліфікація	Магістр історії та археології
освітньо-професійна програма	Історія та археологія
шифр і назва галузі знань	03 Гуманітарні науки
шифр і назва спеціальності	032 Історія та археологія
мова викладання	українська, англійська

м. Кам'янець-Подільський

2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

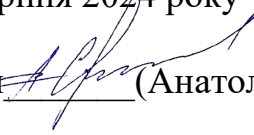
Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. Марчак Тетяна Андріївна, кандидат філологічних наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри інклюзивної освіти, реабілітації та гуманітарних наук

Протокол № 1 від 28 серпня 2024 року

В.о. завідувача кафедри  (Анатолій СКРИПНИК)

«28» серпня 2024 року

Мета навчальної дисципліни

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

Вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі, фахової, професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом та сформувати систему знань з професійної лексики та комунікації для опанування етикету ділового усного і писемного мовлення; оволодіння студентами іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формі у сфері, пов'язаній з майбутньою професійною діяльністю студентів; здобутті знань про будову іноземної мови, її систему, особливості функціонування певних мовних моделей та структур; виявленні подібностей та розбіжностей з рідною мовою.

Розвиваюча мета – формувати й розвивати уміння студентів вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови, уміння сприймати на слух різножанрові автентичні тексти, уміння застосовувати отримані знання при оцінюванні конкретної ситуації, сприяти оволодінню уміннями та навичками, які потрібні у професійній діяльності.

Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері історії та археології.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати автономно. ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК06. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК07. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК08. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК09. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність виявляти та досліджувати історичні й археологічні джерела різних видів, аналізувати наукові тексти, узагальнювати інформацію. СК02. Здатність здійснювати історичні й археологічні дослідження з визначеної тематики, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших гуманітарних і соціальних наук. СК03. Здатність презентувати та обговорювати результати досліджень і професійної діяльності у сфері історії та археології. СК04. Здатність виявляти специфіку в підходах до вирішення проблем в галузі історії та археології представників різних наукових напрямів та шкіл, критично осмислювати новітні досягнення історичної науки. СК05. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері історії, археології та/або дотичні до них міждисциплінарні проекти. СК06. Здатність здійснювати експертний аналіз в предметній області. СК07 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах фахової передвищої та вищої освіти, наукових установах. СК08. Здатність працювати в міжнародному контексті і реалізовувати спільні проекти у сфері історії та/або археології з європейськими та євроатлантичними інституціями. СК09. Здатність використовувати сучасні цифрові інструменти і технології для проведення досліджень та професійної діяльності у сфері історії та археології СК10. Усвідомлення принципів академічної доброчесності та норм професійної етики.
--	---

1.1. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	ПР02. Здійснювати рецензування, коментування, анотації наукових, науковопопулярних, освітніх та публіцистичних текстів, які стосуються питань історії та археології. ПР07. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань історії та/або археології до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. ПР09. Здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі сучасних освітніх технологій, а також принципів і практик європейських країн.
--------------------------------------	---

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

1.1. Кількість кредитів – 3

1.2. Загальна кількість годин – 90

1.3. Кількість модулів – 1

1.4. Кількість змістових модулів – 2

1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) – реферат

2. Характеристика навчальної дисципліни:

2.1. Форма навчання – денна, заочна

2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна

2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – вивчення «Іноземної мови» на попередньо здобутому рівні вищої освіти; володіння іншомовними комунікативними навичками.

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль, тема та її короткий зміст
Змістовий модуль 1. Academic Events and Socialising
Тема 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies. What is academic communication, and why is it important in historical and archaeological studies? What are the main forms of academic communication in history and archaeology? How does English function as a professional language for historians and archaeologists?
Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology. What are the main features of the scientific style in academic writing? How does scientific style differ from general or colloquial writing? Why is using precise terminology important in history and archaeology? What types of professional terms are commonly used in historical studies? And What types are in archaeological studies? How can using incorrect terminology affect the clarity and credibility of research? What strategies can you use to expand your professional vocabulary in history and archaeology?
Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology. What is oral business speech, and how does it differ from general academic or casual speech? Why is mastering oral business communication important in history and archaeology? What are the key communicative strategies used in oral business interactions in academic and professional contexts? What are common mistakes in oral business speech, and how can they be avoided?
Тема 4. Types of oral scientific communication. The purpose of scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate. What are the

main types of oral scientific communication in history and archaeology? How do formal presentations differ from informal discussions or seminars? What is the purpose of scientific meetings, conferences, and workshops? How do scientific meetings contribute to knowledge exchange, networking, and collaboration? How can one effectively request information, submit abstracts, or confirm participation in scientific events? What strategies can help make your application for a conference, training, or certificate more persuasive and professional? How do oral and written communication complement each other in professional scientific settings? What role does follow-up communication play after attending conferences, workshops, or training programs?

Tema 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion. What is the role of dialogue in scientific and professional communication? How does language etiquette influence communication in academic settings? What are language models of politeness, and how are they applied in English academic communication? How can one effectively ask questions, give feedback, or express disagreement politely in professional discussions? What are common mistakes in dialogue and politeness in academic English, and how can they be avoided? How do language models of politeness differ in oral versus written academic communication? How can students practice and improve their use of polite language in English scientific dialogue?

Tema 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information. What is written business speech, and how does it differ from oral business communication? Why is mastering written business communication important in history and archaeology? What are the main communicative strategies for effective written business correspondence in academic and professional contexts? How can clarity, conciseness, and structure improve written communication in scientific contexts? What are the common types of written documents in history and archaeology (e.g., reports, research proposals, abstracts, official letters)? How should scientific information be presented in written form to ensure accuracy and readability? What is the role of headings, subheadings, bullet points, and formatting in written business and scientific communication? How can one effectively summarize research findings or complex information in writing? What strategies can be used to maintain a professional tone in emails, letters, and reports? How should references, citations, and sources be included in written scientific communication? What are common mistakes in written business speech, and how can they be avoided? How can feedback from colleagues or supervisors improve the quality of written communication? What are effective strategies for editing and proofreading scientific and professional texts? How can digital tools (e.g., online databases, templates, writing software) assist in producing high-quality written documents? How can written business speech complement oral communication in professional and academic settings?

Tema 7. Writing a synopsis. Writing an abstract. What is a synopsis, and how does it differ from an abstract? What is the purpose of writing a synopsis in history and archaeology? How does an abstract summarize the main ideas of a research paper or project? What are the key structural elements of a synopsis and an abstract? How can clarity and conciseness be ensured when writing a synopsis or abstract? What language and style are appropriate for writing an abstract in English? How should research objectives, methodology, results, and conclusions be included in a synopsis or abstract? What are common mistakes when writing synopses or abstracts, and how can they be avoided? How does the audience influence the style and content of a synopsis or abstract? How can keywords be selected effectively to improve the visibility of a research paper? How do abstracts for conferences differ from abstracts for journals or research proposals? What strategies can help summarize complex historical or archaeological information in a short abstract? How can feedback from supervisors or peers improve the quality of a synopsis or abstract? Why is it important to maintain academic integrity and avoid plagiarism when writing synopses or abstracts? How can writing synopses and abstracts help improve

overall scientific writing skills?
Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation. What does it mean to evaluate the effectiveness of a presentation? Why is presentation evaluation important in academic and professional communication? What are the main criteria for assessing an effective presentation? What common mistakes can reduce the effectiveness of a presentation? How can self-evaluation help improve one's presentation skills? What strategies can be used to deal with nervousness or stage fright before presenting? How should a presenter respond to challenging questions or criticism during a defense? What is the difference between presenting and defending a research project? How can you demonstrate confidence and professionalism when defending your presentation? Why is politeness and respect important during the defense of a presentation? What types of questions are usually asked during a research defense? How can constructive feedback improve future presentations?
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme
Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research). What is the role of science in modern society, and why is it important? How do historical and archaeological studies contribute to societal knowledge and development? What are the main steps of conducting scientific research or investigation? How does research in history and archaeology differ from research in natural sciences? What are the essential components of a research paper or investigation report? How should research questions and hypotheses be formulated in scientific writing? What methods can be used to collect, analyze, and interpret data in historical and archaeological research? How does proper documentation and citation support the credibility of research? What ethical considerations should researchers keep in mind when conducting scientific investigations? How can scientific writing effectively communicate research findings to both academic and general audiences?
Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts. What are the main challenges in translating scientific texts from English into another language? How does terminology accuracy affect the quality and clarity of a scientific translation? What strategies can be used to maintain the style, tone, and meaning of the original scientific text? How can cultural and linguistic differences influence the translation of scientific and academic materials?
Тема 11. Speaking: Your Personal Postgraduate Programme. How can you describe the structure of your personal postgraduate programme in English? What are the main objectives and goals of your postgraduate studies? Which courses or modules are most important for your academic and professional development? How do you plan and organize your study schedule and research activities? What challenges do you anticipate during your postgraduate programme, and how will you address them? How can you present your postgraduate programme clearly and confidently in an academic discussion or presentation?
Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP. What is the main topic and purpose of your scientific work? How do you structure a scientific article in English for Specific Purposes (ESP)? What key terminology and phrases are essential in your field when writing scientific articles? How do you ensure clarity, accuracy, and academic style in your ESP articles? What strategies can help you critically analyze and discuss scientific articles in English?
Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses. What is the role of research and development in history and archaeology? How do assumptions guide the direction and focus of a research project? What is a hypothesis, and how is it formulated in scientific writing? How can assumptions and hypotheses be tested or validated in research? What are common mistakes when developing hypotheses, and how can they be avoided? How does clearly stating assumptions and hypotheses improve the clarity and credibility of scientific work?
Тема 14. Science and the future. International cooperation. How does scientific research influence the future of society and technology? What are the main trends and challenges in

modern scientific development? Why is international cooperation important in scientific research? How do cross-cultural and interdisciplinary collaborations enhance scientific outcomes? What role do global research projects and networks play in advancing knowledge? How can historians and archaeologists participate in international scientific cooperation?

Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up. Synthesizing. Drawing a conclusion. How can the Internet be used effectively for academic research in history and archaeology? What strategies help in exchanging ideas and information with other researchers online? How can you summarize key information from multiple sources clearly and concisely? What techniques are used to synthesize information from different academic materials? How do you draw logical and well-supported conclusions based on research findings? What are common challenges in online research, and how can they be overcome?

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
Змістовий модуль 1. Academic Events and Socialising	48	8	8			32	
Тема 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies	6	2				4	
Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology	6	2				4	
Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology	6	2				4	
Тема 4. Types of oral scientific communication. The purpose of scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate.	6		2			4	
Тема 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion.	6	2				4	
Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information.	6		2			4	
Тема 7. Writing a synopsis. Writing an abstract.	6		2			4	
Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation.	4		2			4	
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme		2	12			28	
Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research).			2			4	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.		
Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts			2			4		
Тема 11. Speaking: Your Personal Postgraduate Programme.			2			4		
Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.			2			4		
Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses.			2			4		
Тема 14. Science and the future. International cooperation.		2				4		
Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up. Synthesizing. Drawing a conclusion.			2			4		
РАЗОМ	90	10	20			60		

1) Темі та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies	What is academic communication, and why is it important in historical and archaeological studies? What are the main forms of academic communication in history and archaeology? How does English function as a professional language for historians and archaeologists?	2
2	Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology	What are the main features of the scientific style in academic writing? How does scientific style differ from general or colloquial writing? Why is using precise terminology important in history and archaeology? What types of professional terms are commonly used in historical studies? And in archaeological studies? How can using incorrect terminology affect the clarity and credibility of research? What strategies can you use to expand your professional vocabulary in history and archaeology?	2
3	Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology	What is oral business speech, and how does it differ from general academic or casual speech? Why is mastering oral business communication important in history and archaeology? What are the key communicative strategies used in oral business interactions in academic and professional contexts? What are common mistakes in oral business speech, and how can	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		they be avoided?	
4	Тема 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion.	What is the role of dialogue in scientific and professional communication? How does language etiquette influence communication in academic settings? What are language models of politeness, and how are they applied in English academic communication? How can one effectively ask questions, give feedback, or express disagreement politely in professional discussions? What are common mistakes in dialogue and politeness in academic English, and how can they be avoided? How do language models of politeness differ in oral versus written academic communication? How can students practice and improve their use of polite language in English scientific dialogue?	2
5	Тема 14. Science and the future. International cooperation.	How does scientific research influence the future of society and technology? What are the main trends and challenges in modern scientific development? Why is international cooperation important in scientific research? How do cross-cultural and interdisciplinary collaborations enhance scientific outcomes? What role do global research projects and networks play in advancing knowledge? How can historians and archaeologists participate in international scientific cooperation?	2
Всього			10

2) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

3) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Academic Events and Socialising			
1	Тема 4. Types of oral scientific communication. The purpose of	What are the main types of oral scientific communication in history and archaeology? How do formal presentations differ from informal discussions or seminars? What is the	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
	scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate.	purpose of scientific meetings, conferences, and workshops? How do scientific meetings contribute to knowledge exchange, networking, and collaboration? How can one effectively request information, submit abstracts, or confirm participation in scientific events? What strategies can help make your application for a conference, training, or certificate more persuasive and professional? How do oral and written communication complement each other in professional scientific settings? What role does follow-up communication play after attending conferences, workshops, or training programs?	
2	Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information.	What is written business speech, and how does it differ from oral business communication? Why is mastering written business communication important in history and archaeology? What are the main communicative strategies for effective written business correspondence in academic and professional contexts? How can clarity, conciseness, and structure improve written communication in scientific contexts? What are the common types of written documents in history and archaeology (e.g., reports, research proposals, abstracts, official letters)? How should scientific information be presented in written form to ensure accuracy and readability? What is the role of headings, subheadings, bullet points, and formatting in written business and scientific communication? How can one effectively summarize research findings or complex information in writing? What strategies can be used to maintain a professional tone in emails, letters, and reports? How should references, citations, and sources be included in written scientific communication?	2
3	Тема 7. Writing a synopsis. Writing an abstract.	What is a synopsis, and how does it differ from an abstract? What is the purpose of writing a synopsis in history and archaeology? How does an abstract summarize the main ideas of a research paper or project? What are the key structural elements of a synopsis and an abstract? How can clarity and conciseness be	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		ensured when writing a synopsis or abstract? What language and style are appropriate for writing an abstract in English? How should research objectives, methodology, results, and conclusions be included in a synopsis or abstract? What are common mistakes when writing synopses or abstracts, and how can they be avoided? How does the audience influence the style and content of a synopsis or abstract? How can keywords be selected effectively to improve the visibility of a research paper? How do abstracts for conferences differ from abstracts for journals or research proposals?	
4	Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation.	What does it mean to evaluate the effectiveness of a presentation? Why is presentation evaluation important in academic and professional communication? What are the main criteria for assessing an effective presentation? What common mistakes can reduce the effectiveness of a presentation? How can self-evaluation help improve one's presentation skills? What strategies can be used to deal with nervousness or stage fright before presenting? How should a presenter respond to challenging questions or criticism during a defense? What is the difference between presenting and defending a research project? How can you demonstrate confidence and professionalism when defending your presentation? Why is politeness and respect important during the defense of a presentation? What types of questions are usually asked during a research defense? How can constructive feedback improve future presentations?	2
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme			
5	Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research).	What is the role of science in modern society, and why is it important? How do historical and archaeological studies contribute to societal knowledge and development? What are the main steps of conducting scientific research or investigation? How does research in history and archaeology differ from research in natural sciences? What are the essential components of a research paper or investigation report? How should research questions and hypotheses be	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
		formulated in scientific writing?	
6	Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts	What are the main challenges in translating scientific texts from English into another language? How does terminology accuracy affect the quality and clarity of a scientific translation? What strategies can be used to maintain the style, tone, and meaning of the original scientific text? How can cultural and linguistic differences influence the translation of scientific and academic materials	2
7	Тема 11. Speaking: Your Personal Postgraduate Programme.	How can you describe the structure of your personal postgraduate programme in English? What are the main objectives and goals of your postgraduate studies? Which courses or modules are most important for your academic and professional development? How do you plan and organize your study schedule and research activities? What challenges do you anticipate during your postgraduate programme, and how will you address them? How can you present your postgraduate programme clearly and confidently in an academic discussion or presentation?	2
8	Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.	What is the main topic and purpose of your scientific work? How do you structure a scientific article in English for Specific Purposes (ESP)? What key terminology and phrases are essential in your field when writing scientific articles? How do you ensure clarity, accuracy, and academic style in your ESP articles? What strategies can help you critically analyze and discuss scientific articles in English?	2
9	Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses.	What is the role of research and development in history and archaeology? How do assumptions guide the direction and focus of a research project? What is a hypothesis, and how is it formulated in scientific writing? How can assumptions and hypotheses be tested or validated in research?	2
10	Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up. Synthesizing. Drawing a	How can the Internet be used effectively for academic research in history and archaeology? What strategies help in exchanging ideas and information with other researchers online? How can you summarize key information from multiple sources clearly and concisely?	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	conclusion.		
Всього			20

4) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

5) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
Змістовий модуль 1.			
Academic Events and Socialising			
1	Тема 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies	What are the main forms of academic communication in history and archaeology? How does English function as a professional language for historians and archaeologists?	4
2	Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology	What types of professional terms are commonly used in historical studies? And What types in archaeological studies? How can using incorrect terminology affect the clarity and credibility of research? What strategies can you use to expand your professional vocabulary in history and archaeology?	4
3	Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology	What are common mistakes in oral business speech, and how can they be avoided?	4
4	Тема 4. Types of oral scientific communication. The purpose of scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate.	What strategies can help make your application for a conference, training, or certificate more persuasive and professional? How do oral and written communication complement each other in professional scientific settings? What role does follow-up communication play after attending conferences, workshops, or training programs?	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
5	Тема 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion.	What are common mistakes in dialogue and politeness in academic English, and how can they be avoided? How do language models of politeness differ in oral versus written academic communication? How can students practice and improve their use of polite language in English scientific dialogue?	4
6	Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information.	What are common mistakes in written business speech, and how can they be avoided? How can feedback from colleagues or supervisors improve the quality of written communication? What are effective strategies for editing and proofreading scientific and professional texts? How can digital tools (e.g., online databases, templates, writing software) assist in producing high-quality written documents? How can written business speech complement oral communication in professional and academic settings?	4
7	Тема 7. Writing a synopsis. Writing an abstract.	What strategies can help summarize complex historical or archaeological information in a short abstract? How can feedback from supervisors or peers improve the quality of a synopsis or abstract? Why is it important to maintain academic integrity and avoid plagiarism when writing synopses or abstracts? How can writing synopses and abstracts help improve overall scientific writing skills?	4
8	Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation.	What does it mean to evaluate the effectiveness of a presentation? Why is presentation evaluation important in academic and professional communication? What are the main criteria for assessing an effective presentation? What common mistakes can reduce the effectiveness of a presentation? How can self-evaluation help improve one's presentation skills? What strategies can be used to deal with nervousness or stage fright before presenting? How should a presenter respond to challenging questions or criticism during a defense? What is the difference between presenting and defending a research project? How can you demonstrate	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		confidence and professionalism when defending your presentation? Why is politeness and respect important during the defense of a presentation? What types of questions are usually asked during a research defense? How can constructive feedback improve future presentations?	
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme			
9	Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research).	What methods can be used to collect, analyze, and interpret data in historical and archaeological research? How does proper documentation and citation support the credibility of research? What ethical considerations should researchers keep in mind when conducting scientific investigations? How can scientific writing effectively communicate research findings to both academic and general audiences?	4
10	Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts	What strategies can be used to maintain the style, tone, and meaning of the original scientific text? How can cultural and linguistic differences influence the translation of scientific and academic materials?	4
11	Тема 11. Speaking: Your Personal Postgraduate Programme.	What challenges do you anticipate during your postgraduate programme, and how will you address them? How can you present your postgraduate programme clearly and confidently in an academic discussion or presentation?	4
12	Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.	How do you ensure clarity, accuracy, and academic style in your ESP articles? What strategies can help you critically analyze and discuss scientific articles in English?	4
13	Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses.	What are common mistakes when developing hypotheses, and how can they be avoided? How does clearly stating assumptions and hypotheses improve the clarity and credibility of scientific work?	4
14	Тема 14. Science and the future.	What role do global research projects and networks play in advancing knowledge? How can historians and archaeologists participate in	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	International cooperation.	international scientific cooperation?	
15	Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up. Synthesizing. Drawing a conclusion.	What techniques are used to synthesize information from different academic materials? How do you draw logical and well-supported conclusions based on research findings? What are common challenges in online research, and how can they be overcome?	4
Всього			60

6) ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.		
Змістовий модуль 1. Academic Events and Socialising		4	2			42		
Тема 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies						6		
Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology		2				4		
Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology		2				4		
Тема 4. Types of oral scientific communication. The purpose of scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate.						6		
Тема 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion.						6		
Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information.			2			4		
Тема 7. Writing a synopsis. Writing an abstract.						6		
Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation.						6		
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme			2			40		

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.		
Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research).						6		
Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts						6		
Тема 11. Speaking: Your Personal Postgraduate Programme.						6		
Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.			2			4		
Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses.						6		
Тема 14. Science and the future. International cooperation.						6		
Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up. Synthesizing. Drawing a conclusion.						6		
РАЗОМ	90	4	4			82		

1) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology	What are the main features of the scientific style in academic writing? How does scientific style differ from general or colloquial writing? Why is using precise terminology important in history and archaeology? What types of professional terms are commonly used in historical studies? And What types in archaeological studies? How can using incorrect terminology affect the clarity and credibility of research? What strategies can you use to expand your professional vocabulary in history and archaeology?	2
2	Тема 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology	What is oral business speech, and how does it differ from general academic or casual speech? Why is mastering oral business communication important in history and archaeology? What are the key communicative strategies used in oral business interactions in academic and professional contexts? What are common mistakes in oral business speech, and how can they be avoided?	2
Всього			4

2) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

3) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information.	What is written business speech, and how does it differ from oral business communication? Why is mastering written business communication important in history and archaeology? What are the main communicative strategies for effective written business correspondence in academic and professional contexts? How can clarity, conciseness, and structure improve written communication in scientific contexts? What are the common types of written documents in history and archaeology (e.g., reports, research proposals, abstracts, official letters)? How should scientific information be presented in written form to ensure accuracy and readability? What is the role of headings, subheadings, bullet points, and formatting in written business and scientific communication? How can one effectively summarize research findings or complex information in writing? What strategies can be used to maintain a professional tone in emails, letters, and reports? How should references, citations, and sources be included in written scientific communication?	2
2	Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.	What is the main topic and purpose of your scientific work? How do you structure a scientific article in English for Specific Purposes (ESP)? What key terminology and phrases are essential in your field when writing scientific articles? How do you ensure clarity, accuracy, and academic style in your ESP articles? What strategies can help you critically analyze and discuss scientific articles in English?	2
Всього			4

4) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
Змістовний модуль 1. Academic Events and Socialising			
1	Tema 1. Academic Communication in Historical and Archaeological Studies.	What is academic communication, and why is it important in historical and archaeological studies? What are the main forms of academic communication in history and archaeology? How does English function as a professional language for historians and archaeologists?	6
2	Tema 2. Scientific Style and Terminology in History and Archaeology.	What are the main features of the scientific style in academic writing? How does scientific style differ from general or colloquial writing? Why is using precise terminology important in history and archaeology? What types of professional terms are commonly used in historical studies? And in archaeological studies? How can using incorrect terminology affect the clarity and credibility of research? What strategies can you use to expand your professional vocabulary in history and archaeology?	4
3	Tema 3. Communicative strategies of oral business speech in the field of history and archaeology.	What is oral business speech, and how does it differ from general academic or casual speech? Why is mastering oral business communication important in history and archaeology? What are the key communicative strategies used in oral business interactions in academic and professional contexts? What are common mistakes in oral business speech, and how can they be avoided?	4
4	Tema 4. Types of oral scientific communication. The purpose of scientific meetings. Educational correspondence. Applying for a conference, training, certificate.	What are the main types of oral scientific communication in history and archaeology? How do formal presentations differ from informal discussions or seminars? What is the purpose of scientific meetings, conferences, and workshops? How do scientific meetings contribute to knowledge exchange, networking, and collaboration? How can one effectively request information, submit abstracts, or confirm participation in scientific events? What strategies can help make your application for a conference, training, or certificate more persuasive and professional? How do oral and written communication complement each other in professional scientific settings? What role does follow-up communication play after	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
		attending conferences, workshops, or training programs?	
5	Тема 5. Dialogue, language etiquette and principles of politeness, language models of politeness. Scientific and English-language articles for reading and discussion.	What is the role of dialogue in scientific and professional communication? How does language etiquette influence communication in academic settings? What are language models of politeness, and how are they applied in English academic communication? How can one effectively ask questions, give feedback, or express disagreement politely in professional discussions? What are common mistakes in dialogue and politeness in academic English, and how can they be avoided? How do language models of politeness differ in oral versus written academic communication? How can students practice and improve their use of polite language in English scientific dialogue?	6
6	Тема 6. Communicative strategies of written business speech in the field of history and archaeology. Scientific writing: Information	. What is written business speech, and how does it differ from oral business communication? Why is mastering written business communication important in history and archaeology? What are the main communicative strategies for effective written business correspondence in academic and professional contexts? How can clarity, conciseness, and structure improve written communication in scientific contexts? What are the common types of written documents in history and archaeology (e.g., reports, research proposals, abstracts, official letters)? How should scientific information be presented in written form to ensure accuracy and readability? What is the role of headings, subheadings, bullet points, and formatting in written business and scientific communication? How can one effectively summarize research findings or complex information in writing? What strategies can be used to maintain a professional tone in emails, letters, and reports? How should references, citations, and sources be included in written scientific communication? What are common mistakes in written business speech, and how can they be avoided? How can feedback from colleagues or supervisors improve the quality of written communication? What are effective strategies for editing and proofreading scientific and professional texts? How can digital tools	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		(e.g., online databases, templates, writing software) assist in producing high-quality written documents? How can written business speech complement oral communication in professional and academic settings?	
7	Тема 7. Writing a synopsis. Writing an abstract.	What is a synopsis, and how does it differ from an abstract? What is the purpose of writing a synopsis in history and archaeology? How does an abstract summarize the main ideas of a research paper or project? What are the key structural elements of a synopsis and an abstract? How can clarity and conciseness be ensured when writing a synopsis or abstract? What language and style are appropriate for writing an abstract in English? How should research objectives, methodology, results, and conclusions be included in a synopsis or abstract? What are common mistakes when writing synopses or abstracts, and how can they be avoided? How does the audience influence the style and content of a synopsis or abstract? How can keywords be selected effectively to improve the visibility of a research paper? How do abstracts for conferences differ from abstracts for journals or research proposals? What strategies can help summarize complex historical or archaeological information in a short abstract? How can feedback from supervisors or peers improve the quality of a synopsis or abstract? Why is it important to maintain academic integrity and avoid plagiarism when writing synopses or abstracts? How can writing synopses and abstracts help improve overall scientific writing skills?	6
8	Тема 8. Evaluating the effectiveness of a presentation. Defending a presentation	What does it mean to evaluate the effectiveness of a presentation? Why is presentation evaluation important in academic and professional communication? What are the main criteria for assessing an effective presentation? What common mistakes can reduce the effectiveness of a presentation? How can self-evaluation help improve one's presentation skills? What strategies can be used to deal with nervousness or stage fright before presenting?	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		How should a presenter respond to challenging questions or criticism during a defense? What is the difference between presenting and defending a research project? How can you demonstrate confidence and professionalism when defending your presentation? Why is politeness and respect important during the defense of a presentation? What types of questions are usually asked during a research defense? How can constructive feedback improve future presentations?	
Змістовий модуль 2. Personal Master's Degree Student Programme			
9	Тема 9. The role of science in society. Scientific writing: research (investigation, research).	What is the role of science in modern society, and why is it important? How do historical and archaeological studies contribute to societal knowledge and development? What are the main steps of conducting scientific research or investigation? How does research in history and archaeology differ from research in natural sciences? What are the essential components of a research paper or investigation report? How should research questions and hypotheses be formulated in scientific writing? What methods can be used to collect, analyze, and interpret data in historical and archaeological research? How does proper documentation and citation support the credibility of research? What ethical considerations should researchers keep in mind when conducting scientific investigations? How can scientific writing effectively communicate research findings to both academic and general audiences?	6
10	Тема 10. Features of translating scientific and English-language texts.	What are the main challenges in translating scientific texts from English into another language? How does terminology accuracy affect the quality and clarity of a scientific translation? What strategies can be used to maintain the style, tone, and meaning of the original scientific text? How can cultural and linguistic differences influence the translation of scientific and academic materials?	6
11	Тема 11. Speaking: Your Personal	How can you describe the structure of your personal postgraduate programme in English? What are the main objectives and goals of your	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
	Postgraduate Programme.	postgraduate studies? Which courses or modules are most important for your academic and professional development? How do you plan and organize your study schedule and research activities? What challenges do you anticipate during your postgraduate programme, and how will you address them? How can you present your postgraduate programme clearly and confidently in an academic discussion or presentation?	
12	Тема 12. My scientific work. Scientific articles in ESP.	What is the main topic and purpose of your scientific work? How do you structure a scientific article in English for Specific Purposes (ESP)? What key terminology and phrases are essential in your field when writing scientific articles? How do you ensure clarity, accuracy, and academic style in your ESP articles? What strategies can help you critically analyze and discuss scientific articles in English?	4
13	Тема 13. Research and development. Scientific writing: assumptions, hypotheses.	What is the role of research and development in history and archaeology? How do assumptions guide the direction and focus of a research project? What is a hypothesis, and how is it formulated in scientific writing? How can assumptions and hypotheses be tested or validated in research? What are common mistakes when developing hypotheses, and how can they be avoided? How does clearly stating assumptions and hypotheses improve the clarity and credibility of scientific work?	6
14	Тема 14. Science and the future. International cooperation.	How does scientific research influence the future of society and technology? What are the main trends and challenges in modern scientific development? Why is international cooperation important in scientific research? How do cross-cultural and interdisciplinary collaborations enhance scientific outcomes? What role do global research projects and networks play in advancing knowledge? How can historians and archaeologists participate in international scientific cooperation?	6
15	Тема 15. Internet research. Exchange of ideas and information. Summing up.	How can the Internet be used effectively for academic research in history and archaeology? What strategies help in exchanging ideas and information with other researchers online? How can you summarize key information from multiple sources clearly and concisely? What	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	Synthesizing. Drawing conclusion.	techniques are used to synthesize information from different academic materials? How do you draw logical and well-supported conclusions based on research findings? What are common challenges in online research, and how can they be overcome?	
Всього			82

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підхід до навчання.

Викладання проводиться у вигляді практичних занять, проведення індивідуальних занять, консультацій з викладачами, у тому числі з використанням програми організації відео конференцій Zoom, самонавчання в системі Moodle, пояснення, опрацювання наукових досліджень англійською мовою, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, кейси, методи інтерактивного навчання, проектна робота.

4.2. Форми та методи поточного контролю: тестування, вибіркове усне опитування перед початком занять, перевірка домашнього завдання (самостійної роботи), письмове опитування (розв'язання різнорівневих індивідуальних завдань), презентація, доповідь, схематичний конспект, письмова контрольна робота.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: залік

5. Засоби діагностики результатів навчання

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- усна доповідь;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік

Інституту			
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів денної форми навчання з вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»:

Залік:

Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %					60 %				100
T1	T2	T3	...	T8	T9	T10	...	T14	

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів заочної форми навчання з вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»:

Залік:

Змістовий модуль									Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
МКР					Підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення				
60 %					40 %				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	...	T9	

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання заліку здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Плани занять.
3. Перелік основної та додаткової літератури.
4. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з комплектами завдань.
5. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо.
6. Засоби поточного контролю.
7. Методичні розробки для проведення окремих занять.
8. Відео- та аудіофрагменти з тем навчальної дисципліни.

9. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. What are the main forms of academic communication used in history and archaeology?
2. Why is English considered a key professional language for historians and archaeologists?
3. What are the key features of the scientific style in academic writing?
4. How does the correct use of terminology affect the clarity and credibility of research?
5. What are the main strategies used in oral business communication in professional contexts?

6. How does cultural awareness influence professional oral communication in international academic settings?
7. What is the purpose of different types of scientific meetings and educational correspondence?
8. What are key steps and considerations when applying for a conference, training, or certificate?
9. How does language etiquette affect academic and professional dialogue?
10. What strategies help maintain politeness and professionalism during discussions of scientific articles?
11. What are the main strategies for effective written business communication in history and archaeology?
12. How can scientific information be presented clearly and concisely in written form?
13. What are the structural differences between a synopsis and an abstract?
14. How can clarity and conciseness be ensured when writing a synopsis or abstract?
15. What criteria are used to evaluate the effectiveness of a presentation?
16. How can a presenter defend their presentation confidently and effectively?
17. How do historical and archaeological studies contribute to societal knowledge?
18. What are the main steps of conducting a scientific research project?
19. What are the main challenges in translating scientific texts?
20. How can translators maintain the style, tone, and meaning of the original text?
21. How can you describe your personal postgraduate programme in English?
22. How can you present your programme clearly and confidently in an academic discussion?
23. What key terminology and phrases are essential when writing ESP scientific articles?
24. How can clarity, accuracy, and academic style be ensured in ESP articles?
25. How do assumptions guide the focus of a research project?
26. How can hypotheses be formulated and tested in scientific research?
27. Why is international cooperation important in scientific research?
28. How do cross-cultural and interdisciplinary collaborations enhance scientific outcomes?
29. How can information from multiple online sources be synthesized effectively?
30. What strategies help in drawing clear and well-supported conclusions from research?

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Нормативно-правова база

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про вищу освіту»

10.2. Основна література

1. Уманець А.В. English for Postgraduate Students : навч. посіб. Кам'янець-Подільський : ФОП Сисін О.В. «Абетка», 2011. 130 с.
2. Уманець А. В., Крук А. А. , Попадинець О. О. Training Tests for IELTS Exams : навч. посіб. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2016. 110 с.
3. English for academics book 1 with free online audio = A communication skills course for tutors and PhD students / In collaboration with the British Council. – United Kingdom : University Printing House, Cambridge, 2014. 175 p.
4. English for academics book 2 with free online audio = A communication skills course for tutors and PhD students / In collaboration with the British Council. – United Kingdom : University Printing House, Cambridge, 2015. 171 p.
5. Guidelines and Tasks for Extracurricular and Individual Work of ESP Students : навч. посіб. / Уманець А. В. та ін. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2019. 254 с.

10.3. Додаткова література

6. Бахов І. С. Англійська мова для аспірантів та здобувачів : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Персонал, 2008. 275 с.
7. Бурбак О. Ф. Англійська мова для науковців : навч. посіб. Чернівці : Книги – ХХІ, 2008. 160 с.
8. Ільченко О. М. Англійська для науковців. The Language of Science : підручник. Вид. 2-ге доопрац. Київ : Наук. думка, 2010. 288 с.
9. Комарніцький О., Комарніцька Л. Ukrainian-Jewish relations during the period of the UNR Directory: based on the information on the towns of Right-Bank Ukraine. Східноєвропейський історичний вісник / [редкол.: В. І. Ільницький (гол. ред.), М. Д. Галів (відп. ред.), М. Віткунас та ін.]. Дрогобич : вид. дім «Гельветика», 2021. Вип. 18. С. 107–117 (Категорія «А»; Web of Science).
URL: https://www.researchgate.net/publication/350585424_UKRAINSKO-EVREJSKI_VIDNOSINI_U_DOBUTKOVYCH_DIREKTORII_UNR_NA_MATERIAKH_MISTECOK_PRAVOBEREZNOI_UKRAINI
11. Комарніцький О., Комарніцька Л. Providing Studying Rooms and Hostels for Students of Pedagogical Educational Institutions of National Minorities (20 – 30s of the XX Century). Bulgarian Journal of Historical Education. History / Editor-in-Chief: Prof. Dr. Plamen Mitev. Година XXVIII. Кн. 4. София, 2020. С. 408-421. Web of Science. URL: <https://history.azbuki.bg/en/history/sadarzhanie-na-sp-istoriya-2020-g/sp-istoriya-knizhka-4-2020-godina-xxviii/>
12. Максимук В. М., Дудок Р. І. Англійська мова для аспірантів та науковців гуманітарно-природничих спеціальностей університетів. “English for PhD Students” : навч. посіб. Львів : Видавництво «Астролябія», 2012. 240 с.

13. Уманець А. В. Theoretical Grammar 4 U : Syntax : навч посіб. для студ. вищ. навч. закл. осв. Кам'янець-Подільський : ПП Буйницький, 2010. 140 с.
14. Cullen P., French A. The Official Cambridge Guide to IELTS for Academic and General Training. Cambridge : Cambridge University Press, 2014. 400 p.
15. Cullen P. French A., Jakeman V. The Official Cambridge Guide to IELTS with DVD-ROM and MULTI-MEDIA APP. New York : Cambridge university Press and UCLES, 2014. 402 p.
16. Dummett P., Lansford L., Stephenson H. Keynote proficient : Student's Book. Long Beach : National Geographic Learning, 2017. 192 p.
17. Empower upper intermediate student's book C1 / Doff A., Thaine C., Puchta H., Stranks J. New York : Cambridge university Press, 2015. 192 p.
18. Geyte E. Reading For IELTS. London : Harper Collins Publishers, 2013. 145 p.
19. Hadkins H., Lewis S., Budden J. Interactive : Student's book 4 with Web Zone access. New York : Cambridge University Press, 2012. 128 с.
20. Foley M., Hall D. My Grammar Lab. Intermediate B1/B2. New York : Pearson Education Limited, 2012. 396 p.
21. Lansford L., Dummett P., Stephenson H. Keynote advanced : Student's Book. Long Beach : National Geographic Learning, 2016. 183 p.
22. Levy M. Interactive : Workbook 4 with Downloadable Audio. New York : Cambridge University Press, 2012. 103 p.
23. Mitchell N. Q., Malkogianni M. Pioneer level C1/C1+ : Workbook. EU : MM Publications, 2017. 94 p.
24. Mitchell N. Q., Malkogianni M. Pioneer level C1/C1+ : Student's Book. EU : MM Publications, 2017. 239 p.
25. Project Management Process Groups. Project Management Skill. New York : Team FME, 2013. 46 p.
26. Sahanaya W., Lindeck J., Stewart R. IELTS Preparation and Practice. Reading and Writing . Oxford : Oxford University Press, 2012. 179 p.
27. Swan M., Baker D. Grammar Scan. Diagnostic tests for Practical English Usage. Oxford : Oxford University Press, 2012. 191 p.
28. Stephenson H., Lansford L., Dummett P. Keynote upper intermediate : Student's Book. Long Beach : National Geographic Learning, 2016. 183 p.

10.4. Інформаційні ресурси:

1. Academic Writing 1 of 2 - English for Academic Purposes with Josh #47 : веб-сайт. URL: <https://youtu.be/9J8eNNPJvuM>
2. Chazal E. English for Academic Purposes - Oxford Handbooks for Language Teachers. Oxford: Oxford University Press, 2014. 553 p. URL: https://books.google.com.ua/books?id=zO6dBgAAQBAJ&pg=PT598&lpg=PT598&dq=english+for+academics&source=bl&ots=RHSeV5whNG&sig=ACfU3U32rx9NNuJuDoeo9fUdw8cAD3X_7g&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjF8uiy3o3lAhXu

[tYsKHTHWDhg4PBDoATAIegQICBAB#v=onepage&q=english%20for%20academics&f=false](https://www.saskpolytech.ca/programs-and-courses/international/english-for-academic-purposes.aspx)

3. English for Academic Purposes: веб-сайт. URL: <https://saskpolytech.ca/programs-and-courses/international/english-for-academic-purposes.aspx>

4. English for Academics Purposes (EAP) : веб-сайт. URL: <https://gvenglish.com/schools/canada/victoria/Courses/IELTSCAECPESupport/EAP.html> English for Academic Research (ENAEV0), 7.5 credits - Department of English : веб-сайт. URL: <https://www.english.su.se/education/courses/second-cycle/english-for-academic-research-enaev0-7-5-credits-1.62971>

5. English for Academic Purposes - EAP : веб-сайт. URL: <https://www.hccfl.edu/academics/english-academic-purposes-eap>

6. English for Academic Purposes (EAP) Program Overview | George Brown College, Toronto : веб-сайт. URL: <https://www.georgebrown.ca/esl/eap.aspx>

7. English for Academic Purposes (EAP) | Victoria University | Melbourne Australia : веб-сайт. URL: <https://www.vu.edu.au/vu-english/english-languagecourses/english-for-academic-purposes-eap>

8. EAS: English for Academic Study onlineresource portal : веб-сайт. URL: <http://www.englishforacademicstudy.com/>

9. English for Academic Purposes Online | Open University : веб-сайт. URL: <http://www.open.ac.uk/courses/modules/l185>

10. Free Online Course: Learning English for Academic Purposes: First Steps from FutureLearn | Class Central : веб-сайт. URL: <https://www.classcentral.com/course/futurelearn-learning-english-for-academicpurposes-first-steps-8463>

11. Home - English-Grammar : веб-сайт. URL: <http://english-grammar-trainer.com/>

12. Learn English : веб-сайт. URL: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.quizlearning.vocabularygames.englishquiz>

13. Learn English Online | Spoken English | Learning English | Online Courses: веб-сайт. URL: http://learn-englishonline.us/?gclid=CjwKCAjw5_DsBRBPEiwAIEDRWzXCRaZOItFidMmzfdCKVByhrIB4ETt59YVGEV8QKUXUD1kHV1K2BoCbEEQAvD_BwE

14. Teaching English for Academic Purposes MA - University of Nottingham : веб-сайт. URL: <https://www.nottingham.ac.uk/ugstudy/course/Teaching-English-for-Academic-Purposes-MA>

15. Recent Journal of English for Academic Purposes Articles – Elsevier : веб-сайт. URL: <https://www.journals.elsevier.com/journal-of-english-for-academicpurposes/recent-articles>

16. The English for Academic and Professional Development Programme offers a wide range of courses in academic and professional writing and speaking :

веб-сайт. URL: <https://www.kingston.ac.uk/faculties/kingston-school-ofart/study/humanities/english-language-linguistics/eapd/>

17. Wallwork A. English for Academic Research: A Guide for Teachers. Switzerland : Springer International Publishing, 2016. 233 p. URL: https://books.google.com.ua/books?id=7fo0DAAAQBAJ&pg=PR3&lpg=PR3&dq=english+for+academics&source=bl&ots=MsWS6c-ENj&sig=ACfU3U3E_wpTw1vy1L6n9fcPDQScchYhKw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwiRipeW343lAhXRxIsKHfcNDQ04UBDoATAFegQICRAB#v=onepage&q=english%20for%20academics&f=false

13. Wallwork A. English for Academic CVs, Resumes, and Online Profiles Switzerland : Springer International Publishing, 2016. 199 p. URL: https://books.google.com.ua/books?id=g8OWDwAAQBAJ&pg=PA44&lpg=PA44&dq=english+for+academics&source=bl&ots=chaBvvyJMH&sig=ACfU3U35Cxxv6Nw8eUbTCkoAWhNVjyVaLg&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwixutLE343lAhXh_CoKHa2rDAw4WhDoATADegQIAxAB#v=onepage&q=english%20for%20academics&f=false