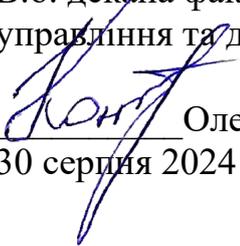


**НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»
Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. декана факультету економіки,
управління та діджиталізації**


Олег КОРКУШКО
30 серпня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій
на 2024-2025 навчальний рік**

Обговорено на засіданні кафедри
цифрових, освітніх та соціо-
економічних технологій
Протокол № 1
від 30 серпня 2024 р.

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Терміни проведення
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до навчального року (2024-2025 н.р.). 2. Обговорення та затвердження плану роботи кафедри на 2024-2025 н.р. 3. Обговорення та затвердження плану проведення наукових заходів кафедри у 2024-2025 н.р. 4. Розгляд та затвердження розподілу годин навчального навантаження на 2024-2025 н.р. 5. Затвердження робочих програм та силабусів ОК кафедри. 6. Затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2024-2025 н. р. 7. Планування стажування НПП кафедри. 8. Затвердження плану роботи наукового гуртка на 2024-2025 н.р. 9. Затвердження графіків індивідуального навчання студентів. 10. Розподіл кафедральних доручень. 11. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на кафедрі цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій. 12. Різне. 	Серпень 2024 р.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників курсових робіт на 2024-2025 н.р. 2. Затвердження програм атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 3. Затвердження планів кураторів академічних груп на 2024-2025 н.р. 4. Затвердження семестрових екзаменаційних білетів. 5. Затвердження пакетів ректорських контрольних робіт з ОК. 6. Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри. 7. Затвердження графіка взаємовідвідування навчальних занять та проведення консультацій викладачами кафедри на 2024-2025 н.р. 8. Різне. 	Жовтень 2024р.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз та узагальнення результатів ректорського контролю. 2. Підготовка до заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної форми навчання. 3. Виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), НПП кафедри. 4. Про публікації НПП кафедри в наукометричних виданнях. 5. Підготовка до участі в роботі «VI Міжнародної наукової студентської конференції». 	Листопад 2024 р.

	6. Різне.	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт кафедри про наукову роботу за 2024 рік. 2. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. та аналіз успішності здобувачів вищої освіти. 3. Обговорення відкритих занять НПП кафедри під час взаємовідвідування. 4. Виконання графіка взаємовідвідування та проведення консультацій викладачами кафедри. 5. Різне. 	Грудень 2024 р.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про розвиток міжнародних наукових зв'язків кафедри. 2. Проведення моніторингу ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 3. Про підготовку проєкту ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 4. Різне. 	Січень 2025 р.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробка проєкту ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» та оновлення затверджених ОПП і внесення змін до навчальних планів. 2. Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи НПП. 3. Різне. 	Лютий 2025 р.
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про розгляд переліку навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти ОС Бакалавр на 2025-2026 н.р. 2. Про профорієнтаційну роботу викладачів кафедри. 3. Запобігання проявам хабарництва і корупції на кафедрі. 4. Різне. 	Березень 2025 р.
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку та участь у ІХ Міжнародній науково-практичній конференції «Інновації партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму». 2. Підготовка до Дня відкритих дверей. 3. Обговорення відкритих занять НПП кафедри під час взаємовідвідування. 4. Про результати зустрічі зі стейкхолдерами щодо удосконалення ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» та розвитку партнерської взаємодії кафедри. 5. Різне. 	Квітень 2025 р.
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення проєкту ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)». Внесення змін до ОПП. 2. Врахування пропозицій здобувачів вищої освіти, роботодавців та стейкхолдерів при оновленні ОПП. 3. Виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), НПП кафедри. 	Травень 2025 р.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Затвердження екзаменаційних білетів літньої заліково-екзаменаційної сесії. 5. Виконання графіку взаємовідвідування та проведення консультацій викладачами кафедри. 6. Різне. 	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про якість написання курсових робіт здобувачами вищої освіти спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізацією 015.39 Цифрові технології. 2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. та аналіз успішності здобувачів вищої освіти. 3. Обговорення та затвердження звітів по контракту за термін діяльності науково-педагогічних працівників за 2024-2025 н.р. 4. Звіти про роботу кураторів академічних груп у 2024-2025 н. р. 5. Попередній розподіл навантаження НПП кафедри на 2025-2026 н.р. 6. Про перспективи розвитку професійної компетентності НПП. 7. Різне. 	Червень 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
ЦИФРОВИХ, ОСВІТНІХ ТА СОЦІО-ЕКОНОМІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
I. Навчально-організаційна робота**

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Інформування НПП кафедри про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
2	Організація та проведення засідань кафедри.	Відповідно до плану роботи кафедри	В.о. завідувача кафедри
3	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та її обліку на 2024-2025 н. р.	Серпень 2024 р.	В.о. завідувача кафедри
4	Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри, НПП і ПП кафедри
5	Обговорення стану виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 березня 2023 р. № 276), результатів моніторингу, питань щодо оновлення та акредитації ОПП, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях кафедри.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри, НПП і ПП кафедри
6	Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті НРЗВО КПДІ та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 березня 2023 р. № 276).	Протягом року	В.о. завідувача кафедри, НПП кафедри
7	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю.	Протягом року	Гарант ОП, НПП кафедри
8	Проведення навчальних занять (лекційних, семінарських, практичних,	Протягом року	НПП і ПП кафедри

	лабораторних) з використанням цифрових освітніх технологій.		
9	Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, виконанням графіків освітнього процесу, проведенням консультацій, самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти; відвідуванням та взаємовідвідуванням навчальних занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедри тощо.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
10	Керівництво курсовими роботами здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Протягом року	Шевчук О.В., Дивак Т.М.
11	Організація та проведення поточного, модульного й підсумкового контролю результатів навчання.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
12	Консультавання здобувачів вищої освіти з ОК (онлайн / офлайн).	Протягом року	НПП і ПП кафедри
13	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
14	Виконання обов'язків кураторів академічних груп.	Протягом року	Куратори груп
15	Розміщення актуальної інформації про організацію освітнього процесу на вебсайті кафедри.	Протягом року	Шевчук О. В.
17	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти на засіданнях кафедри.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

II. Методична робота

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Підготовка та оновлення навчальних і робочих програм освітніх компонентів кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм.	Серпень 2024 р.	НПП кафедри
2	Розробка та оновлення навчально-методичних комплексів з ОК.	Протягом року	НПП кафедри
3	Наповнення та актуалізація електронних курсів у системі дистанційного навчання (Moodle).	Протягом року	НПП і ПП кафедри
4	Удосконалення змісту освітніх компонентів з урахуванням сучасних цифрових технологій, потреб ринку праці та рекомендацій роботодавців.	Протягом року	НПП кафедри

5	Розробка комп'ютерного тестового контролю знань з ОК для здобувачів вищої освіти.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
6	Підготовка та розробка мультимедійних презентацій до ОК, закріплених за кафедрою.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
7	Розробка методичних рекомендацій до виконання курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	Вересень 2024 р.	Шевчук О.В.
8	Підготовка та видання методичних матеріалів до ОК.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
9	Підвищення ефективності використання інноваційних форм і методів навчання в освітньому процесі.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
10	Моніторинг та перегляд ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» за участю стейкхолдерів та відображення цієї роботи на вебсторінці кафедри.	Протягом року	Гарант ОП, В.о. завідувача кафедри, НПП і ПП кафедри
13	Розробка / оновлення проекту ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)».	Лютий 2025 р.	Гарант ОП, робоча група, стейкхолдери, рада роботодавців
14	Розробка проекту навчального плану спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізацією 015.39 Цифрові технології.	Лютий 2025 р.	Гарант ОП, робоча група, стейкхолдери, рада роботодавців
15	Оновлення каталогу вибірових освітніх компонентів з урахуванням індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Березень 2025 р.	Гарант ОП, студентське самоврядування, представники ради роботодавців

III. Науково-дослідна робота

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Підготовка та публікація наукових статей у фахових виданнях України та міжнародних наукометричних базах.	Протягом року	НПП кафедри
2	Співорганізація VI Міжнародної наукової студентської конференції «Молодь і науковий прогрес у соціально-економічному та освітньому просторі суспільства», IX Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму».	Листопад 2024 р., Травень 2025 р.	НПП і ПП кафедри
3	Участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах, воркшопах.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

4	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, підготовка студентських наукових публікацій.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
5	Інтеграція результатів наукових досліджень в освітній процес.	Протягом року	НПП кафедри
6	Організація зустрічей щодо обговорення ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології).	Протягом року	Гарант ОПП, НПП кафедри

IV. Організаційна робота

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Підготовка та участь у засіданнях Вченої ради інституту.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
2	Підготовка та участь у засіданнях кафедри.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
3	Проведення кураторських годин зі здобувачами освіти з метою вирішення навчальних, організаційних та соціальних питань.	Протягом року	НПП кафедри
4	Виконання обов'язків завідувача кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
5	Керівництво студентським науковим гуртком «Digital-технології та сучасна освіта».	Протягом року	Шевчук О. В.
6	Участь у підготовці та проведенні студентських конкурсів, позанавчальних, культурно-просвітницьких і спортивних заходів інституту.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
7	Виконання обов'язків членів профспілкового комітету.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
8	Організація та впровадження навчально-практичних зустрічей, гостьових лекцій, круглих столів за участю провідних фахівців, роботодавців відповідно до спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.39 Цифрові технології.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
9	Співпраця з психолого-педагогічним відділом інституту.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
10	Оприлюднення інформації про діяльність кафедри на офіційному сайті інституту та в соціальних мережах.	Протягом року	Шевчук О. В.
11	Проведення гостьових лекцій із залученням вітчизняних та зарубіжних фахівців.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

V. Кадрова політика

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Оптимізація та розширення кадрового складу кафедри відповідно до потреб ОПП.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
2	Подання кандидатур науково-педагогічних працівників до відзначення нагородами за досягнення у професійній діяльності.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри
3	Залучення до освітнього процесу фахівців-практиків, професіоналів.	Протягом року	Гарант ОПП, в.о. завідувача кафедри
4	Проходження підвищення кваліфікації та стажування НПП у закладах освіти та наукових установах України.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
5	Неформальна та інформальна освіта НПП кафедри.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

VI. Виховна робота

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо).	Протягом року	Куратори академічних груп
2	Проведення виховних і просвітницьких заходів, спрямованих на формування громадянської позиції, національної свідомості та академічної культури здобувачів освіти.	Протягом року	Куратори академічних груп, НПП і ПП кафедри
3	Сприяння розвитку студентського самоврядування та залучення здобувачів освіти до участі в громадському житті інституту.	Протягом року	Куратори академічних груп
4	Проведення заходів із формування культури здорового способу життя, психологічної стійкості та безпечної поведінки здобувачів освіти.	Протягом року	Куратори академічних груп
5	Організація та проведення тематичних кураторських годин (онлайн / офлайн) з актуальних соціальних, культурних й освітніх питань.	Протягом року	Куратори академічних груп

VII. Профорієнтаційна робота

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Участь у днях відкритих дверей інституту, виставках, ярмарках професій.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

2	Презентація ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» для потенційних вступників та їх батьків.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
3	Співпраця з закладами загальної середньої та фахової передвищої освіти з питань професійної орієнтації.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
4	Залучення здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи як амбасадорів ОПП.	Протягом року	НПП і ПП кафедри

VIII. Міжнародна діяльність

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проходження міжнародного стажування НПП кафедри.	Протягом року	НПП кафедри
2	Сприяння участі здобувачів освіти в міжнародних студентських конкурсах, конференціях, круглих столах та програмах академічної мобільності.	Протягом року	НПП і ПП кафедри
3	Розвиток міжнародної співпраці кафедри з іноземними закладами освіти, науковими установами та професійними організаціями.	Протягом року	В.о. завідувача кафедри, НПП кафедри

В. о. завідувача кафедри
цифрових, освітніх та
соціо-економічних технологій



Людмила СИДОРУК