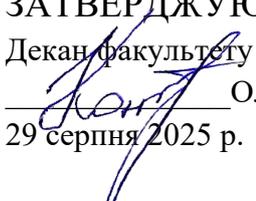


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Олег КОРКУШКО

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
освітньо-професійна програма	"Професійна освіта (Цифрові технології)"
шифр і назва галузі знань	01 Освіта / Педагогіка
шифр і назва спеціальності	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
назва спеціалізації	015.39 Цифрові технології
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Насмінчук І. А., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій;

Сидорук Л. М., доктор філософії у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки;

Шевчук О. В., кандидат педагогічних наук, викладач кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій;

Михальчук В. А., викладач

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри  Ірина НАСМІНЧУК
(підпис) (Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

29 серпня 2025 року

1. Мета освітнього компонента

1.1. Мета ОК «Виробнича педагогічна практика»: формування у здобувачів вищої освіти готовності до професійно-педагогічної діяльності шляхом залучення їх до виконання реальних функцій педагога професійного навчання, викладача або майстра виробничого навчання з урахуванням специфіки спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізації 015.39 Цифрові технології, а також набуття досвіду використання сучасних цифрових інструментів, освітніх платформ і технологій навчання.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти ознайомлюються з організацією освітнього процесу, нормативно-методичним забезпеченням, особливостями педагогічної взаємодії, методами навчання і виховання, а також з практиками впровадження цифрових технологій в освіту. Практика сприяє розвитку професійного мислення, педагогічної рефлексії, відповідальності та здатності до самостійного прийняття рішень у межах професійної діяльності.

Виробнича педагогічна практика спрямована на оволодіння сучасними методами, формами й засобами організації освітнього процесу в галузі освіти з використанням цифрових інструментів, освітніх платформ, інформаційно-комунікаційних технологій, а також підготовку до атестації.

Завдання

1. Закріпити та поглибити теоретичні знання, здобуті під час вивчення компонентів циклу професійної підготовки, шляхом їх практичного застосування в реальних умовах освітнього процесу.

2. Ознайомитися з організацією освітнього процесу у закладах освіти – базах практики, особливостями їх управління, структурою, освітнім середовищем, а також вимогами до оформлення навчально-методичної та звітної документації.

3. Визначити та реалізувати діяльнісні напрями забезпечення освітньої, розвивальної й виховної функцій навчання під час підготовки та проведення навчальних і виховних заходів із використанням цифрових технологій.

4. Ознайомитися зі змістом професійної діяльності викладача закладу освіти в частині організації, планування, методичного й матеріально-технічного забезпечення занять із використанням цифрових освітніх ресурсів.

5. Формувати вміння професійного й педагогічного спілкування зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією закладу освіти, розвивати навички педагогічної взаємодії та комунікації.

6. Удосконалити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, розвивати потреби в самоосвіті, саморозвитку та професійному самовдосконаленні відповідно до обраної індивідуальної освітньої траєкторії.

7. Вивчити навчально-методичну документацію, зміст навчальних і робочих програм освітніх компонентів професійно-теоретичної та спеціальної підготовки цифрового спрямування.

8. Ознайомитися з передовим педагогічним досвідом викладачів, зокрема з практиками використання цифрових технологій в освітньому процесі.

9. Сформувати психологічну та професійну готовність до педагогічної діяльності в закладах освіти.

10. Складати плани-конспекти занять різних типів з дисциплін (визначати тему, мету, завдання, очікувані результати навчання, структуру й перебіг заняття; добирати навчальні завдання, практичні роботи та форми контролю).

11. Обирати й застосовувати ефективні методи, прийоми та форми навчання з урахуванням специфіки цифрових технологій, рівня підготовки здобувачів освіти та умов освітнього середовища.

12. Добирати, адаптувати та самостійно розробляти дидактичний і навчально-методичний супровід до занять із використанням цифрових освітніх ресурсів, програмних засобів, онлайн-платформ та інформаційно-комунікаційних технологій.

13. Аналізувати труднощі й проблеми, які виникають у процесі педагогічної діяльності, зокрема під час використання цифрових технологій, та знаходити ефективні шляхи їх подолання.

14. Інтегрувати знання, здобуті під час вивчення фахових ОК із цифрових технологій, психолого-педагогічних і методичних курсів, у процесі розв'язання конкретних професійно-педагогічних завдань.

15. Розробляти й проводити позааудиторні, навчально-практичні та профорієнтаційні заходи з використанням цифрових технологій.

16. Аналізувати навчальну діяльність здобувачів освіти, характер типових помилок під час виконання практичних і лабораторних робіт з цифрових технологій та визначати шляхи їх подолання.

17. Здійснювати елементи науково-дослідної роботи: проводити педагогічні спостереження, добирати, аналізувати й використовувати наукову, навчальну та навчально-методичну літературу у професійній діяльності.

18. Формувати здатність здійснювати професійну діяльність в умовах інклюзивного освітнього середовища, зокрема надавати методичну допомогу вчителю у розробленні індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

1.2. Компетентності, яких набувають здобувачі вищої освіти у процесі вивчення ОК:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p> <p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p>

	<p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>
--	---

1.3. Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.</p> <p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p>ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p>
---	--

ПР 12. Уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проєктуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПР 27. Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості на рівні, необхідному для врахування різноманітних потреб учасників освітнього процесу та вміти впроваджувати інклюзивні підходи у професійну діяльність.

2. Опис освітнього компонента

2.1. Найменування показників:

2.1.1. Кількість кредитів – 9

2.1.2. Загальна кількість годин – 270 год

2.1.3. Кількість модулів – 1

2.1.4. Кількість змістових модулів – 2

2.1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2.2. Характеристика освітнього компонента:

2.2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна

2.2.2. Статус ОК (обов'язковий/самостійного вибору) – *обов'язковий ОК циклу професійної та практичної підготовки*

2.2.3. Передумови для вивчення ОК (перелік ОК, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – Вступ до спеціальності, Основи психології та педагогіки, Професійна педагогіка, Психологія професійної діяльності, Методика професійного навчання, Дидактичні основи професійної освіти.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

Виробнича практика є завершальним етапом підготовки здобувачів до самостійної професійної діяльності. Виробнича практика проводиться для здобувачів денної та заочної форм навчання на 4 курсі (8 семестр) бакалавра; тривалість – 6 тижнів, що відповідає 9 кредитам ЄКТС (270 годинам).

3. Обсяг освітнього компонента

3.1. Інформаційний обсяг освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Методичні засади реалізації етапів виробничої педагогічної практики

Тема 1. Настановна конференція.

Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Узгодження організаційних аспектів проведення виробничої педагогічної практики у закладах освіти. Конкретизація завдань практики у методичній, педагогічній та психологічній площинах з урахуванням специфіки підготовки фахівців у галузі цифрових технологій.

Тема 2. Вступне заняття. Організаційна частина роботи практиканта.

Зустріч здобувачів-практикантів з адміністрацією закладу освіти. Ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу (комп'ютерні класи, програмне забезпечення, мережеве обладнання, цифрові платформи навчання), методичним та бібліотечним фондом.

Аналіз документації та діяльності закладу освіти:

- навчального плану;
- плану виховної роботи закладу (напрями, системність, традиції);
- організаційно-методичного забезпечення (ТЗН, цифрові освітні ресурси, електронні платформи, ліцензійне ПЗ).

Складання індивідуального плану навчально-виховної роботи практиканта на період практики.

Тема 3. Аналіз документів, які регламентують діяльність викладача фахових дисциплін з цифрових технологій, керівника гуртка, куратора академічної групи.

Аналіз нормативно-методичної документації викладача дисциплін цифрового спрямування: інформатика, алгоритмізація і програмування, комп'ютерні мережі, інформаційні системи, вебтехнології, цифрові сервіси, кібербезпека тощо.

Календарно-тематичне планування. План-конспект заняття та його специфіка в умовах цифрового освітнього середовища. Навчально-методичні матеріали, електронні освітні ресурси, інтерактивні та мультимедійні засоби навчання.

Аналіз документів, що регламентують діяльність керівника гуртка (STEM-, IT, робототехнічного, програмувального спрямування). Аналіз документації куратора академічної групи (план виховної роботи, журнал, робота з батьками, профорієнтаційна діяльність).

Оцінка відповідності документації матеріально-технічному та цифровому забезпеченню закладу освіти.

Тема 4. Відвідування та психолого-педагогічний аналіз теоретичних і практичних занять, лабораторних робіт тощо.

Аналіз календарно-тематичного плану підготовки фахівців з цифрових технологій. Алгоритм аналізу занять з теоретичного, практичного та виробничого навчання.

Методика психолого-педагогічного аналізу занять, проведених викладачем і практикантом:

- відповідність мети, змісту та методів заняття;
- використання цифрових інструментів навчання;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- взаємодія викладача й здобувачів, стиль педагогічного спілкування;
- формування фахових компетентностей у сфері цифрових технологій.

Індивідуальне завдання: проведення психолого-педагогічного дослідження особистості здобувача освіти (когнітивна, мотиваційна, емоційно-вольова сфери), обробка результатів, формулювання висновків і рекомендацій. Оформлення психологічної характеристики здобувача та звітної документації.

Змістовий модуль 2. Практична реалізація педагогічної діяльності у сфері цифрових технологій

Тема 5. Підготовка і проведення занять з фахових дисциплін цифрового спрямування та позакласних заходів.

Аналіз тематики навчального плану на період практики. Відбір тем залікових занять. Розробка планів-конспектів занять з використанням сучасних цифрових технологій, онлайн-платформ, інтерактивних методів навчання.

Підготовка навчально-методичних матеріалів:

- презентацій;
- практичних і лабораторних завдань;
- цифрових тренажерів;
- навчальних кейсів і проєктів.

Особливості підготовки та проведення позакласних заходів з цифрових технологій (хакатони, IT-квести, конкурси, майстер-класи, профорієнтаційні заходи).

Тема 6. Завдання з методики навчання фахових дисциплін цифрового спрямування.

Осмислення методів і прийомів викладання дисциплін цифрових технологій. Планування структури заняття з урахуванням:

- практичної спрямованості навчання;
- розвитку цифрових компетентностей;
- формування критичного мислення та навичок командної роботи.

Організація групової та індивідуальної роботи здобувачів. Формування професійного мислення, інформаційної культури та цифрової грамотності. Основні етапи підготовки до проведення залікових занять.

Тема 7. Підготовка, проведення та аналіз виховних і профорієнтаційних заходів.

Аналіз планів виховної роботи закладу та куратора групи. Розробка й проведення виховних заходів з акцентом на професійну орієнтацію в галузі цифрових технологій, IT-кар'єру, цифрову безпеку та культуру.

Участь у конференціях, виставках, конкурсах, освітніх проєктах. Фотозвіт здобувача про виконану роботу.

Тема 8. Самоаналіз педагогічної діяльності практиканта.

Аналіз навчально-виховної, методичної та профорієнтаційної діяльності за період практики. Оцінка результативності роботи зі здобувачами освіти різних категорій. Аналіз взаємодії з педагогічним колективом, батьками та громадськістю.

Визначення рівня досягнення завдань педагогічної практики. Формулювання пропозицій щодо удосконалення організації та змісту практики.

Тема 9. Заповнення щоденника здобувача-практиканта.

Фіксація всіх видів діяльності практиканта. Аналіз результатів практичної роботи спільно з керівником практики від бази. Визначення досягнень і напрямів подальшого професійного розвитку.

Тема 10. Підведення підсумків практики. Захист звітної документації.

Підсумкова конференція. Атестація з педагогічної практики у формі захисту звіту та співбесіди. Оцінювання діяльності практиканта з урахуванням:

- проведених залікових занять з фахових дисциплін цифрового спрямування;
- виховних заходів;
- звітної документації та її захисту.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Початковий етап. Підготовка здобувачів освіти до виробничої педагогічної практики розглядається як цілісна система, на формування якої впливають рівень засвоєння сукупності фахових знань з цифрових технологій (опанування теоретичних основ професійно-орієнтованих і спеціальних ОК), психолого-педагогічні чинники, а також дидактичні й методичні засади професійного навчання.

На цьому етапі формується комплекс практичних умінь і навичок, зокрема:

- аналізувати навчальний матеріал з ОК цифрового спрямування з урахуванням типу заняття, рівня підготовки здобувачів освіти та вимог освітньо-професійної програми;

- планувати й проводити навчальні заняття в навчальних аудиторіях і лабораторіях закладу освіти з дотриманням педагогічних, методичних і техніко-безпекових вимог;

- добирати адекватні засоби навчання, у тому числі цифрові освітні ресурси, програмне забезпечення та інформаційно-комунікаційні технології.

Організаційно-ознайомчий етап. Цей етап передбачає проведення настановної конференції в закладі вищої освіти, під час якої здобувачі ознайомлюються з метою, завданнями, програмою, змістом і організацією виробничої (педагогічної) практики, а також із вимогами до звітної документації.

Упродовж першого тижня практики здобувачі:

- вивчають документацію, що регламентує організацію освітнього процесу в закладі освіти (освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, журнали обліку навчальних занять, плани роботи викладачів, майстрів виробничого навчання та кураторів груп, матеріали методичних комісій тощо);

- ознайомлюються з матеріально-технічною та цифровою інфраструктурою закладу освіти (навчальні кабінети, лабораторії, комп'ютерні класи, програмне забезпечення, цифрові платформи);

- відвідують навчальні заняття в закріплених групах з метою первинного аналізу методики викладання курсів цифрового спрямування;

- знайомляться зі здобувачами освіти навчальних груп, у яких проходитимуть практику.

На цьому етапі здобувачі складають індивідуальний план-графік проходження виробничої (педагогічної) практики відповідно до програми практики та методичних рекомендацій.

Основний етап. Цей етап спрямований на безпосередню реалізацію набутих теоретичних знань і практичних умінь у реальних умовах освітнього процесу закладу освіти.

Здобувачі освіти:

- відвідують навчальні заняття викладачів фахових і спеціальних дисциплін з метою вивчення їхнього педагогічного та методичного досвіду;

- розробляють тематичні плани й плани-конспекти занять з курсів цифрового спрямування з урахуванням дидактичних, технологічних і методичних вимог;

- проводять пробні та залікові заняття;

- здійснюють методичний аналіз проведених занять разом із керівником практики та іншими здобувачами-практикантами;

– відвідують і аналізують показові заняття, проведені іншими здобувачами освіти;

– оформлюють звітну документацію за результатами проходження практики.

Реалізація основного етапу здійснюється з урахуванням таких компонентів виробничої педагогічної практики:

1) навчальний компонент. Передбачає аналіз навчальних занять, проведених викладачами дисциплін цифрового спрямування; складання та обговорення планів-конспектів занять із керівниками практики; самостійне проведення пробних і залікових занять; відвідування, аналіз і колективне обговорення занять, проведених іншими здобувачами-практикантами;

2) інноваційно-пошуковий компонент. Охоплює аналіз наукової, науково-методичної та методичної літератури з проблем освіти та цифрових технологій; розроблення й апробацію власних методичних підходів до викладання курсів цифрового спрямування; активне використання цифрових освітніх ресурсів, програмних продуктів, онлайн-платформ і засобів дистанційного та змішаного навчання;

3) психолого-педагогічний компонент. Передбачає вивчення психологічних і соціальних особливостей навчальних груп; аналіз мотивації здобувачів освіти до навчання, рівня їхньої пізнавальної активності, міжособистісних взаємин і поведінки; виявлення труднощів у навчальній діяльності та визначення шляхів їх подолання з урахуванням вікових і професійних особливостей здобувачів освіти;

4) методичний компонент. Охоплює участь здобувачів у роботі педагогічних рад, методичних комісій, семінарів, тренінгів, засідань циклових комісій, а також у заходах з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у сфері цифрових технологій.

Освітня діяльність бакалавра-практиканта передбачає:

– детальне вивчення матеріально-технічної та цифрової бази закладу освіти, навчально-методичного забезпечення, підручників, електронних ресурсів, програмного забезпечення, лабораторій і майстерень;

– розроблення (разом із методистом від бази практики) тематичного плану навчання дисциплін цифрового спрямування для проведення власних навчальних занять;

– підготовку розгорнутих планів-конспектів занять (у тому числі залікового) з дотриманням психолого-педагогічних, дидактичних, методичних і санітарно-гігієнічних вимог;

– використання різноманітних методів, форм і прийомів навчання, активізацію пізнавальної та дослідницької діяльності здобувачів освіти, стимулювання їх до самостійного пошуку розв'язання професійних завдань;

- систематичне вивчення педагогічного досвіду викладачів, відвідування їхніх занять, аналіз і обговорення відвіданих занять;
- підготовку дидактичних матеріалів, наочності, цифрового та роздаткового навчального контенту;
- проведення 4 навчальних занять з курсів цифрового спрямування, їх ґрунтовний аналіз разом із методистом, урахування зауважень та рекомендацій;
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, засобів змішаного й дистанційного навчання, з урахуванням вимог інклюзивного освітнього середовища, принципів поваги до різноманітності та мультикультурності.

Виховна діяльність у межах практики передбачає:

- ознайомлення з обов'язками керівника (куратора) навчальної групи та виконання функцій помічника куратора протягом періоду практики (за дорученням);
- планування, підготовку й проведення виховних заходів під керівництвом методиста (індивідуальна робота, бесіди, диспути, конференції, вікторини, квести, екскурсії, гурткова робота тощо) з дотриманням норм педагогічної етики та принципів гендерної рівності;
- проведення залікового виховного заходу;
- формування узагальненого уявлення про навчальний колектив на основі аналізу документації, спостережень і взаємодії з педагогами, адміністрацією та здобувачами освіти, представлення власних висновків на підсумковій конференції.

Профорієнтаційна діяльність передбачає:

- організацію та проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти закладів освіти з дотриманням вимог техніки безпеки;
- демонстрацію презентаційних і відеоматеріалів про заклад вищої освіти, факультет, кафедру та спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізацію 015.39 Цифрові технології;
- поширення профорієнтаційних матеріалів (буклети, флаєри, цифровий контент);
- проведення тематичних бесід, виховних годин, зустрічей з представниками закладу освіти, батьками здобувачів освіти тощо.

Проектно-дослідна діяльність у процесі практики включає:

- аналіз можливостей упровадження результатів власної проектно-дослідної діяльності в освітній процес закладу освіти з урахуванням педагогічного досвіду викладачів;
- проведення діагностичних і контрольних вимірювань (тестування) з метою визначення рівня сформованості цифрових компетентностей здобувачів освіти;

- опрацювання наукової та методичної літератури, узагальнення результатів практики для підготовки виступів, методичних матеріалів, наукових публікацій;
- участь у підсумковій конференції з виробничої (педагогічної) практики, методичних семінарах, студентських науково-практичних конференціях та інших заходах закладу освіти.

Підсумковий етап. Передбачає узагальнення результатів практичної діяльності здобувачів вищої освіти, оформлення та подання звітної документації, а також оцінювання рівня сформованості професійно-педагогічних компетентностей.

На цьому етапі здобувачі освіти здійснюють:

- підготовку повного пакета звітної документації з виробничої педагогічної практики відповідно до вимог програми та методичних рекомендацій;
- подання звітної документації на перевірку викладачеві-керівнику практики від закладу вищої освіти;
- узагальнення результатів власної навчальної, виховної, методичної, профорієнтаційної та проектно-дослідної діяльності в закладі освіти;
- підготовку до підсумкової конференції та заліку з виробничої педагогічної практики;
- презентацію результатів проходження практики на підсумковій конференції з використанням сучасних цифрових засобів і мультимедійних технологій;
- проходження заліку з виробничої педагогічної практики.

Підсумковий етап сприяє рефлексії здобувачами освіти власного професійного зростання, усвідомленню рівня готовності до здійснення педагогічної діяльності у галузі освіти та визначенню напрямів подальшого вдосконалення професійно-педагогічної і цифрової компетентностей.

Усі зазначені компоненти виробничої педагогічної практики є взаємопов'язаними та взаємодоповнювальними. Навчальний компонент забезпечує формування практичних умінь викладання дисциплін цифрового спрямування; інноваційно-пошуковий – розвиток методичної та цифрової компетентності; психолого-педагогічний – урахування індивідуальних і групових особливостей здобувачів освіти; методичний – постійне вдосконалення професійної майстерності майбутнього педагога у сфері цифрових технологій.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма освітнього компонента

3.2.1. Очна (денна) форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ
Змістовий модуль 1. Методичні засади реалізації етапів виробничої педагогічної практики	88

Тема 1. Настановна конференція. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	6
Тема 2. Вступне заняття. Організаційна частина роботи практиканта.	8
Тема 3. Аналіз документів, які регламентують діяльність викладача фахових дисциплін з цифрових технологій, керівника гуртка, куратора академічної групи.	34
Тема 4. Відвідування та психолого-педагогічний аналіз теоретичних і практичних занять, лабораторних робіт тощо.	40
Змістовий модуль 2. Практична реалізація педагогічної діяльності у сфері цифрових технологій	182
Тема 5. Підготовка і проведення занять з фахових дисциплін цифрового спрямування та позакласних заходів.	40
Тема 6. Завдання з методики навчання фахових дисциплін цифрового спрямування.	40
Тема 7. Підготовка, проведення та аналіз виховних і профорієнтаційних заходів.	40
Тема 8. Самоаналіз педагогічної діяльності практиканта.	36
Тема 9. Заповнення щоденника здобувача-практиканта.	20
Тема 10. Підведення підсумків практики. Захист звітної документації.	6
Разом	270

Орієнтовні види діяльності практиканта

№	Вид роботи практиканта	Терміни виконання
1	Взяти участь у настановній конференції	I день практики
2	Пройти інструктаж з техніки безпеки	I день практики
3	Скласти індивідуальний план роботи та графік проведення занять, узгодивши їх із керівниками практики	I тиждень практики
4	Відвідувати навчальні заняття у закріпленій групі здобувачів освіти відповідно до розкладу	I-III тиждень практики
5	Розробити розгорнуті плани-конспекти занять (не менше 4) та провести їх (не менше 2)	II-V тиждень практики
6	Розробити розгорнуті плани-сценарії (не менше 2) виховних заходів	Впродовж практики
7	Постійно виконувати обов'язки помічника керівника (куратора) групи: відвідувати та проводити години спілкування, індивідуальні та групові консультації	Впродовж практики
8	Провести заліковий виховний захід	III-V тиждень практики
9	Систематично вести щоденник практики	Впродовж практики
10	Робити фотозвіт про виконану роботу	Впродовж практики
11	Провести психолого-педагогічне дослідження	Впродовж практики
12	Виконати завдання з фахових дисциплін (підготовка та проведення занять, розробка методичних матеріалів)	Впродовж практики
13	Провести самоаналіз педагогічної діяльності в період практики	Впродовж практики

14	Оформити звіт про проходження практики	VI тиждень практики
15	Оформити усю необхідну документацію згідно з вимогами закладу та програми практики	VI тиждень практики
16	Взяти участь у підсумковій конференції	Згідно із затвердженим розкладу

3.2.2. Заочна форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	РАЗОМ
Змістовий модуль 1. Методичні засади реалізації етапів виробничої педагогічної практики	88
Тема 1. Настановна конференція. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	6
Тема 2. Вступне заняття. Організаційна частина роботи практиканта.	8
Тема 3. Аналіз документів, які регламентують діяльність викладача фахових дисциплін з цифрових технологій, керівника гуртка, куратора академічної групи.	34
Тема 4. Відвідування та психолого-педагогічний аналіз теоретичних і практичних занять, лабораторних робіт тощо.	40
Змістовий модуль 2. Практична реалізація педагогічної діяльності у сфері цифрових технологій	182
Тема 5. Підготовка і проведення занять з фахових дисциплін цифрового спрямування та позакласних заходів.	40
Тема 6. Завдання з методики навчання фахових дисциплін цифрового спрямування.	40
Тема 7. Підготовка, проведення та аналіз виховних і профорієнтаційних заходів.	40
Тема 8. Самоаналіз педагогічної діяльності практиканта.	36
Тема 9. Заповнення щоденника здобувача-практиканта.	20
Тема 10. Підведення підсумків практики. Захист звітної документації.	6
Разом	270

Орієнтовні види діяльності практиканта

№	Вид роботи практиканта	Терміни виконання
1	Взяти участь у настановній конференції	I день практики
2	Пройти інструктаж з техніки безпеки	I день практики
3	Скласти індивідуальний план роботи та графік проведення занять, узгодивши їх із керівниками практики	I тиждень практики
4	Відвідувати навчальні заняття у закріпленій групі здобувачів освіти відповідно до розкладу	I-III тиждень практики
5	Розробити розгорнуті плани-конспекти занять (не менше 4) та провести їх (не менше 2)	II-V тиждень практики

6	Розробити розгорнуті плани-сценарії (не менше 2) виховних заходів	Впродовж практики
7	Постійно виконувати обов'язки помічника керівника (куратора) групи: відвідувати та проводити години спілкування, індивідуальні та групові консультації	Впродовж практики
8	Провести заліковий виховний захід	III-V тиждень практики
9	Систематично вести щоденник практики	Впродовж практики
10	Робити фотозвіт про виконану роботу	Впродовж практики
11	Провести психолого-педагогічне дослідження	Впродовж практики
12	Виконати завдання з фахових дисциплін (підготовка та проведення занять, розробка методичних матеріалів)	Впродовж практики
13	Провести самоаналіз педагогічної діяльності в період практики	Впродовж практики
14	Оформити звіт про проходження практики	VI тиждень практики
15	Оформити усю необхідну документацію згідно з вимогами закладу та програми практики	VI тиждень практики
16	Взяти участь у підсумковій конференції	Згідно із затвердженим розкладу

4. **Форми та методи викладання, навчання й оцінювання**

4.1. **Форми та методи викладання, навчання:** пояснювально-ілюстративні методи: пояснення, ілюстрація, демонстрація, спостереження; частково-пошуковий метод; інструктивно-практичний метод; метод застосування здобутих знань, умінь та навичок; наочні: показу або ілюстрації, імітації (наслідування); інтерактивні методи, робота з інформаційними джерелами; підсумкова конференція.

4.2. **Форми та методи поточного контролю:** оцінювання педагогічних навичок; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання результатів діяльності; захист звіту.

4.3. **Форми та методи підсумкового контролю:** залік.

5. **Засоби діагностики результатів навчання**

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- перевірка виконання завдань практики;
- ведення записів у щоденнику; презентація;
- фотозвіт;
- залік.

6. **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

6.1. Шкала оцінювання з ОК у балах (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з

			оцінкою «відмінно»
82-89	В (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	С (добре)		
65-74	Д (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	Е (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів та запис в академічному журналі проводиться таким чином:

Рейтингова оцінка за ведення щоденника та звіт з практики 50%	Рейтингова оцінка за захист практики 50%	Рейтингова (підсумкова) оцінка за практику	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
-	-	-	-	-

Рейтингова (підсумкова) оцінка з практики визначається за результатами її проходження, виконання програми практики і оформлення звіту та його захисту роботи відповідно до вагових коефіцієнтів встановлених критеріями оцінювання рівня, виконання і оформлення та захисту звіту. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані під час проходження практики оцінюються за 100-бальною системою.

Загальні критерії оцінювання

Бали	Оцінка ECTS	Національна шкала	Обґрунтування
90-100	A	відмінно	Здобувач повністю виконав програму практики та всі завдання; продемонстрував високий рівень володіння теоретичним матеріалом, уміння планувати та проводити навчальні та виховні заняття з використанням традиційних і інноваційних методів і прийомів; самостійно добирав дидактичні матеріали та цифрові освітні ресурси; документацію підготовлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики містить повний опис діяльності протягом усього періоду; активна участь у підсумковій конференції; позитивна характеристика-відгук; оцінка керівника практики – «відмінно».
82-89	B	дуже добре	Здобувач виконав програму практики та всі завдання; володіє теоретичним матеріалом на достатньому рівні; під час проведення занять дотримувався структури, але інколи без прояву творчості; методи та прийоми

			навчання підібрані правильно; документацію оформлено належним чином та здано вчасно; щоденник практики заповнено; взяв активну участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук позитивна; оцінка керівника – «добре».
75-81	C	добре	Здобувач виконав програму практики та основні завдання; продемонстрував належний рівень знань теоретичного матеріалу; під час проведення занять дотримувався основних методичних вимог; застосовував відповідні методи та засоби навчання, однак не завжди ефективно використовував їх можливості; навчально-методичну документацію підготовлено в основному правильно, можливі незначні недоліки; щоденник практики заповнено; взяв участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук керівника позитивна.
65-74	D	задовільно	Здобувач частково виконав програму практики та завдання; продемонстрував базовий рівень володіння теоретичним матеріалом; самостійно розробляв конспекти та плани занять, але допускалися методичні помилки; недостатньо ефективно застосовував методи та прийоми навчання; документація потребує доопрацювання; щоденник заповнено частково; участь у підсумковій конференції пасивна; оцінка керівника – «задовільно».
60-64	E	достатньо	Здобувач виконав мінімальні вимоги програми практики; продемонстрував фрагментарні знання теоретичного матеріалу; під час проведення занять виникали труднощі з організацією навчальної діяльності; методи навчання застосовувалися обмежено; навчальна документація оформлена з помилками та потребує суттєвого доопрацювання; щоденник практики заповнено неповністю; участь у підсумковій конференції формальна; характеристика керівника задовільна.
35-59	FX	незадовільно	Здобувач не виконав більшість завдань практики; не дотримувався структури занять та методичних вимог; допущені суттєві помилки в проведенні навчальних і виховних заходів; документацію оформлено неякісно або здано із запізненням; щоденник практики відсутній або заповнено частково; участь у підсумковій конференції відсутня або мінімальна; оцінка керівника – «незадовільно».
1-34	F	незадовільно	Здобувач не виконав програму практики; більшість завдань не виконано; заняття не проведено або проведено з грубими методичними помилками; відсутні необхідні навчально-методичні матеріали; документація практики не підготовлена; щоденник практики відсутній; не брав участь у підсумковій конференції; характеристика керівника негативна.

Шкала оцінювання з ОК у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.3. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

6.4. Оцінювання навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

6.5. Оцінювання заліку здійснюється за 100-бальною системою.

7. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення освітнього компонента

1. Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри).
2. Плани занять.
3. Перелік основної та додаткової літератури.

8. Перелік питань для заліку з ОК «Виробнича педагогічна практика»

1. Сутність, мета та значення виробничої педагогічної практики у професійній підготовці майбутнього педагога.
2. Місце виробничої педагогічної практики у структурі освітньо-професійної програми підготовки фахівців.
3. Основні завдання виробничої педагогічної практики.
4. Основні етапи організації та проходження виробничої педагогічної практики.
5. Нормативно-правове забезпечення педагогічної практики здобувачів освіти.
6. Бази проходження виробничої педагогічної практики та їхні функції.
7. Права та обов'язки здобувача-практиканта під час проходження практики.
8. Вимоги до організації діяльності здобувача освіти під час педагогічної практики.

9. Зміст діяльності педагога професійного навчання у закладах освіти.
10. Основні напрями педагогічної діяльності практиканта.
11. Структура освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти, професійної та фахової передвищої освіти.
12. Документація, що регламентує діяльність викладача фахових дисциплін.
13. Календарно-тематичне планування навчальної дисципліни.
14. Структура та зміст плану-конспекту навчального заняття.
15. Типи та структура навчальних занять у закладах освіти.
16. Методи навчання та їх використання у викладанні дисциплін цифрового спрямування.
17. Форми організації навчальної діяльності здобувачів освіти.
18. Використання сучасних освітніх технологій в освітньому процесі.
19. Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у професійній освіті.
20. Онлайн-платформи та цифрові інструменти в освітньому процесі.
21. Інтерактивні методи навчання та їх роль у формуванні професійних компетентностей.
22. Організація практичних і лабораторних занять із дисциплін цифрового спрямування.
23. Підготовка дидактичних і навчально-методичних матеріалів до заняття.
24. Вимоги до проведення залікового заняття під час педагогічної практики.
25. Особливості організації дистанційного та змішаного навчання.
26. Формування цифрової компетентності здобувачів освіти.
27. Педагогічне спілкування та культура професійної взаємодії викладача.
28. Методи мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти.
29. Психолого-педагогічні особливості навчальної групи.
30. Методи психолого-педагогічного вивчення особистості здобувача освіти.
31. Особливості спостереження як методу педагогічного дослідження.
32. Соціально-психологічна характеристика навчальної групи.
33. Особливості педагогічної взаємодії у навчальному колективі.
34. Проблемні педагогічні ситуації та шляхи їх розв'язання.
35. Організація виховної роботи у закладі освіти.
36. Роль куратора (класного керівника) у виховній діяльності.
37. Планування та проведення виховних заходів.
38. Профорієнтаційна робота у закладах освіти.
39. Особливості організації профорієнтаційних заходів у сфері цифрових технологій.
40. Участь практиканта у роботі педагогічної ради та методичних об'єднань.
41. Інклюзивний підхід в організації освітнього процесу.
42. Принципи педагогічної етики та академічної доброчесності.
43. Самоаналіз проведеного навчального заняття.

44. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики.
45. Вимоги до ведення щоденника педагогічної практики.
46. Структура та зміст звіту про проходження педагогічної практики.
47. Підсумкова конференція з педагогічної практики та її значення.
48. Роль педагогічної практики у формуванні професійної компетентності майбутнього педагога.
49. Використання інноваційних педагогічних технологій у професійній освіті.
50. Перспективи професійного саморозвитку майбутнього педагога після проходження виробничої педагогічної практики.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Основна література

1. Вавринів О. Організація та проведення психологічних і соціально-психологічних досліджень : практич. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 116 с.
2. Вишкіл вищої та фахової передвищої інклюзивної освіти : підручник / за ред.: Тріпака М. М. (гол. ред.), Дерлиці А. Ю., Козак Р. В., Лаврука О. В. Кам'янець-Подільський, 2024. 560 с.
3. Гриньова М., Коберник О., Малаканова Л., Сорокіна Г. Основи сучасного виховання : навч. посіб. Полтава : ПП «Астроя», 2015. 345 с.
4. Дальнікова Л. В., Муқан Н. В. Професійна педагогіка : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. 324 с.
5. Завгородня Т. К., Стражнікова І. В. Методологічні засади педагогічних досліджень : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ, 2021. 120 с.
6. Задорожна-Княгницька Л. В. Загальні основи педагогіки : навч. посіб. для здоб. вищої освіти за освітнім ступенем «Бакалавр» спец. 013 Початкова освіта» / Л. В. Задорожна-Княгницька, І. Б. Тимофєєва. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 192 с.
7. Інклюзивна педагогіка : навч. посіб. для науково-педагогічних працівників, студентів закладів вищої освіти / Дімітріс Аргіропулос, Наталія Тарнавська. Житомир : Вид. О. О. Євенок, 2020. 248 с.
8. Коваленко О. Е., Брюханова Н. О., Гирич З. І., Кулешова В. В., Прохорова О. О. Дидактичні основи професійної освіти : навч. посіб. для студ. ВНЗ інж.-пед. спеціальностей. Харків : ВПП «Контраст», 2008. 144 с.
9. Ковальчук Л. Моделювання науково-педагогічних досліджень: навч. посіб. Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 520 с.
10. Лаврук М. М. Методика науково-педагогічних досліджень : навч.-метод. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 148 с.
11. Пальчевський С. С. Педагогіка : загальні засади педагогіки, з історії педагогіки, теорія освіти і навчання (дидактика), теорія виховання,

- школознавство : рек. МОН України як навч. посіб. для студ ВНЗ. Вид. 3-тє, стереотип. Київ : Каравела, 2019. 495 с.
12. Педагогіка : навч. посіб. / О. М. Назаренко; НУ «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2022. 146 с.
13. Семенова А. В. Професійна педагогіка : підручник / авт.: А. В. Семенова, О. В. Грабовський, Л. В. Коломієць, О. С. Савельєва, В. Ф. Яні; за заг. ред. А. В. Семенової. Одеса : Бондаренко М. О., 2020. 575 с.
14. Сілаєва І. Є., Шевчук С. С., Заславська С. О. Методика професійного навчання : метод. посіб. Донецьк : ІПО ІПП УМО, 2013. 292 с.
15. Столяренко О. Б., Бабюк Т. Й. Методи психолого-педагогічного дослідження : навч. посіб. Кам'янець-Подільський : ІПП «Медобори-2006», 2019. 142 с.
16. Столяренко О. Б., Куриця А. І. Технологія психологічних досліджень (курс лекцій та практикум) : навч.-метод. посіб. Київ : КРН, 2022. 162 с.

9.2. Додаткова література

1. Кобися В. М., Насмінчук І. А., Шевчук О. В. Професійно-педагогічна комунікація в умовах цифровізації освіти. *Перспективи та інновації науки*. Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина» : журнал. 2026. № 1(59) 2026. С. 845–856.
2. Насмінчук І. А., Холостенко Ю. В., Кирста Н. Р. Інклюзивна освіта: психологічні підходи до розвитку емпатії та соціальної компетентності. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 1 (41). С. 948–960.
3. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут». URL: <https://kpd.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Polozhennya-pro-praktychnu-pidgotovku-Vyshha.pdf>
4. Усата О. Ю., Насмінчук І. А., Сидорук Л. М. Цифрова компетентність викладачів професійної освіти: виклики сучасності та підходи до розвитку. *Академічні візії*. 2026. № 51. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/2658>
5. Шевчук О. В., Файфура В. В. Гейміфікація в інформатиці для інклюзивних груп: педагогічні умови та методичні рекомендації. *Наука і техніка сьогодні*. 2026. № 1(55). С. 1830–1841.
6. Шевчук О. В. Педагогічні умови та методика викладання інформатики в інклюзивному класі на засадах універсального дизайну навчання (UDL): доступні практичні завдання, диференціація та оцінювання навчальних досягнень. *Педагогічна інноватика: сучасність та перспективи*. 2026. № 11. С. 65–70. DOI: <https://doi.org/10.32782/ped-uzhnu/2026-11-10>