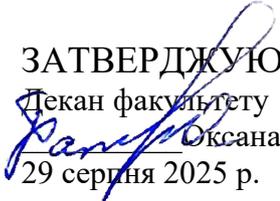


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти
Кафедра психології, реабілітації та адаптації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Оксана ПАЛІЛЮЛЬКО

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

НАВЧАЛЬНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
освітньо-професійна програма	"Професійна освіта (Цифрові технології)"
шифр і назва галузі знань	01 Освіта / Педагогіка
шифр і назва спеціальності	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
назва спеціалізації	015.39 Цифрові технології
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

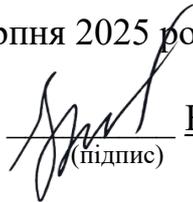
Шевченко В. М., доктор педагогічних наук, професор

Присакар В. В., кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи та соціокультурної діяльності імені Тамари Сосновської

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри



(підпис)

Василь МОЙСЕЮК

(прізвище та ініціали)

28 серпня 2025 року

1. Мета освітнього компонента

1.1. Мета ОК «Навчальна педагогічна практика»:

- 1) навчити здобувачів вищої освіти використовувати у професійній діяльності педагога та групового керівника теоретичні знання і практичні вміння, набуті у процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;
- 2) формувати у здобувачів вищої освіти вміння організовувати освітній процес у закладах професійної та фахової передвищої освіти;
- 3) виховувати у здобувачів інтерес до педагогічної та виробничої діяльності, сформувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній та виробничій діяльності.

1.2. Компетентності, яких набувають здобувачі вищої освіти у процесі вивчення ОК:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p> <p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>К 11¹. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p>

	<p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проєктами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проєктами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 27. Здатність аналізувати соціальні процеси та освітнє середовище з позицій інклюзивності, враховувати потреби осіб з різним соціальним статусом й освітніми потребами, а також впроваджувати інклюзивні підходи та принципи соціальної справедливості у професійну діяльність.</p>
--	---

1.3. Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.</p>
---	--

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

ПР 12. Уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

	<p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p> <p>ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПР 27. Знати основи інклюзивної освіти та соціальної справедливості на рівні, необхідному для врахування різноманітних потреб учасників освітнього процесу та вміння впроваджувати інклюзивні підходи у професійну діяльність.</p>
--	---

2. Опис освітнього компонента

2.1. Найменування показників:

- 2.1.1. Кількість кредитів – 3
- 2.1.2. Загальна кількість годин – 90 год
- 2.1.3. Кількість модулів – 1
- 2.1.4. Кількість змістових модулів – 3
- 2.1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2.2. Характеристика освітнього компонента:

- 2.2.1. Форма навчання – *очна (денна), заочна*
- 2.2.2. Статус ОК (обов'язковий/самостійного вибору) – *обов'язковий ОК циклу професійної та практичної підготовки*

2.2.3. Передумови для вивчення ОК (перелік ОК, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – Вступ до спеціальності, Основи психології та педагогіки, Професійна педагогіка, Психологія професійної діяльності.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, вміння проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 12. Уміння проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

- ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
- ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
- ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.
- ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.
- ПР 26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

3. Обсяг освітнього компонента

3.1. Інформаційний обсяг освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Організаційно-пізнавальна діяльність здобувача-практиканта

Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція.

I. Вступ.

I. Інструктаж із охорони праці та безпеки життєдіяльності.

II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення).

III. Настановна конференція.

1. Ознайомлення із завданнями практики.

2. Вимоги до оформлення звіту з практики: вступ, основна частина, висновки та пропозиції.

3. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи.

4. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з методичними матеріалами для проходження практики: робочим зошитом з практики, щоденником практики, методичними рекомендаціями тощо.

5. Заповнення щоденника практики.

Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.

I. Основи школознавства.

1. Принципи управління системою освіти та освітніми закладами.

2. Методи та функції управлінської діяльності.

II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.

1. Аналіз нормативної документації.

2. Аналіз веб-сайту закладу освіти.

3. Ознайомлення із роботою кабінетів з фахових предметів.

4. Вивчення змісту календарного та тематичного планів викладачів фахових предметів, плану виховної роботи класного керівника / куратора, за яким закріплений студент-практикант.
5. Заповнення щоденника практики.

Змістовий модуль 2. Навчальна діяльність вчителя / викладача

Тема 3. Діяльність викладача /учителя в закладі освіти.

1. Аналіз навчальної, методичної та виховної діяльності педагогічних працівників. Ознайомлення із системою роботи викладачів / вчителів-предметників, викладачів / вчителів-новаторів та відвідування їхніх занять.
2. Опис досвіду роботи викладача / вчителя фахових предметів, за яким закріплений здобувач (досвід куратора / класного керівника).
3. Ознайомлення із програмами та підручниками, за якими працює педагог-предметник. Програми і підручники, рекомендовані МОН. Перегляд та аналіз відео:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K9hG_gf0Xol7DMJQBmB85DOtcLa3H3yJ8OgrIvxUSL4/edit?usp=sharing

4. Відвідування навчальних занять та заходів, які проводяться в закладі освіти.
5. Заповнення щоденника практики.

Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.

I. Теоретична частина.

Ознайомлення зі схемою аналізу заняття та взірцями аналізу.

II. Практична діяльність за темою дня.

1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Аналіз та обговорення відвіданих занять з фахової дисципліни.
2. Ознайомлення із сучасними підручниками.
3. Перегляд відео про підручники з фаху та аналіз його за посиланням:

<https://www.youtube.com/watch?v=vlz1qqFv4ME>

4. Заповнення щоденника практики.

Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.

1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Укладання карти-аналізу відвіданих занять з фахової дисципліни.
2. Методичний практикум. Модельні навчальні програми. Перегляд відео: <https://www.youtube.com/watch?v=U8nCQd6-i9c>
3. Перегляд відеоуроків і визначення їх типів. Відеоуроки, 6 клас <https://perfmi.ardesto.cx.ua/articles/6-klas-fgos-informatika-video.html>
4. Заповнення щоденника практики.

Змістовий модуль 3. Позаурочна і виховна робота вчителя / викладача

Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.

1. Ознайомлення зі змістом, формами, методами роботи громадських організацій та органів самоврядування у закладі освіти.
2. Гуртки з фахової дисципліни. Перегляд позанавчальної роботи за посиланням. Аналіз. <https://www.youtube.com/watch?v=EliUm42H3y4>
3. Розробка заняття гуртка з фаху для проведення.
4. Заповнення щоденника практики.

Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.

I. Теоретична частина. Особливості виховної роботи у закладі освіти.

II. Практична частина.

1. Ознайомлення із системою виховної роботи куратора / класного керівника. Вивчення плану його роботи.
2. Розробка виховної години для проведення.
4. Ознайомлення із сайтом вчителя інформатики (наприклад: Фучеджи Тетяни Олександрівни) з питань виховної роботи: https://informatika-sit.at.ua/index/vikhovna_robota/0-16. Аналіз.
5. Заповнення щоденника практики.

Тема 8. Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.

1. Ознайомлення із роботою щодо самоосвіти й самовдосконалення, яка проводиться у закладі освіти.
2. Участь у вебінарі із питань самоосвіти (наприклад: «Цифрові технології побудови якісного сучасного уроку»): <https://www.youtube.com/watch?v=g1e6VGHiMpl> або інший (на розсуд керівника практики або за пропозицією викладача / вчителя).
3. Розбір й аналіз матеріалів вебінару.
4. Заповнення щоденника практики.

Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.

1. Екскурсія до бібліотеки закладу освіти.
2. Робота у бібліотеці з оцифрування книг та виконання інших робіт, що потребують використання цифрових технологій.
3. Заповнення щоденника практики.
3. Оформлення звітів і щоденників практики.
4. Створення презентацій для виступу-захисту матеріалів практики.

Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма освітнього компонента

3.2.1. Очна (денна) форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.

Змістовий модуль 1. Організаційно-пізнавальна діяльність здобувача-практиканта	18	0	12	0	0	6
Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція.	9	-	6	-	-	3
Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.	9	-	6	-	-	3
Змістовий модуль 2. Навчальна діяльність вчителя / викладача	27	0	18	0	0	9
Тема 3. Діяльність викладача /учителя в закладі освіти.	9	-	6	-	-	3
Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.	9	-	6	-	-	3
Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.	9	-	6	-	-	3
Змістовий модуль 3. Позаурочна і виховна робота вчителя / викладача	45	0	30	0	0	15
Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.	9	-	6	-	-	3
Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.	9	-	6	-	-	3
Тема 8.Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.	9	-	6	-	-	3
Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.	9	-	6	-	-	3
Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	9	-	6	-	-	3
Разом	90	0	60	0	0	30

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і	I. Вступ.	6

	завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція.	I. Інструктаж із охорони праці та безпеки життєдіяльності. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція. 1. Ознайомлення із завданнями практики. 2. Вимоги до оформлення звіту з практики: вступ, основна частина, висновки та пропозиції. 3.Завдання для самостійної та індивідуальної роботи. 4. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з методичними матеріалами для проходження практики: робочим зошитом з практики, щоденником практики, методичними рекомендаціями тощо.	
2	Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.	I. Основи школознавства. 1. Принципи управління системою освіти та освітніми закладами. 2. Методи та функції управлінської діяльності. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти. 1.Аналіз нормативної документації. 2. Аналіз веб-сайту закладу освіти. 3. Ознайомлення із роботою кабінетів з фахових предметів. 4. Вивчення змісту календарного та тематичного планів викладачів фахових предметів, плану виховної роботи класного керівника / куратора, за яким закріплений студент-практикант.	6
3	Тема 3. Діяльність викладача /учителя в закладі освіти.	1. Аналіз навчальної, методичної та виховної діяльності педагогічних працівників. Ознайомлення із системою роботи викладачів / вчителів-предметників, викладачів / вчителів-новаторів та відвідування їхніх занять. 2. Опис досвіду роботи викладача / вчителя фахових предметів, за яким закріплений здобувач (досвід куратора / класного керівника). 3. Ознайомлення із програмами та підручниками, за якими працює	6

		педагог-предметник. Програми і підручники, рекомендовані МОН. 4. Відвідування навчальних занять та заходів, які проводяться в закладі освіти.	
4	Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.	I. Теоретична частина. Ознайомлення зі схемою аналізу заняття та взірцями аналізу. II. Практична діяльність за темою дня. 1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Аналіз та обговорення відвіданих занять з фахової дисципліни. 2. Ознайомлення із сучасними підручниками.	6
5	Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.	1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Укладання карти-аналізу відвіданих занять з фахової дисципліни. 2. Методичний практикум. Модельні навчальні програми. Перегляд відео: https://www.youtube.com/watch?v=U8nCQd6-i9c	6
6	Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.	1. Ознайомлення зі змістом, формами, методами роботи громадських організацій та органів самоврядування у закладі освіти. 2. Гуртки з фахової дисципліни. Перегляд позанавчальної роботи за посиланням. Аналіз. https://www.youtube.com/watch?v=EliUm42H3y4 3. Розробка заняття гуртка з фаху для проведення.	6
7	Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.	I. Теоретична частина. Особливості виховної роботи у закладі освіти. II. Практична частина. 1. Ознайомлення із системою виховної роботи куратора / класного керівника. Вивчення плану його роботи. 2. Розробка виховної години для проведення. 4. Ознайомлення із сайтом вчителя інформатики (наприклад: Фучеджи	6

		Тетяни Олександрівни) з питань виховної роботи: https://informatika-sit.at.ua/index/vikhovna_robota/0-16 . Аналіз.	
8	Тема 8. Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.	1. Ознайомлення із роботою щодо самоосвіти й самовдосконалення, яка проводиться у закладі освіти. 2. Участь у вебінарі із питань самоосвіти (наприклад: «Цифрові технології побудови якісного сучасного уроку»): https://www.youtube.com/watch?v=g1e6VGHmPl або інший (на розсуд керівника практики або за пропозицією викладача / вчителя). 3. Розбір й аналіз матеріалів вебінару.	6
9	Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.	1. Екскурсія до бібліотеки закладу освіти. 2. Робота у бібліотеці з оцифрування книг та виконання інших робіт, що потребують використання цифрових технологій. 3. Заповнення щоденника практики. 3. Оформлення звітів і щоденників практики. 4. Створення презентацій для виступу-захисту матеріалів практики.	6
10	Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	6
Разом			60

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
Разом			-

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення).	Заповнення щоденника практики.	3

	III. Настановна конференція.		
2	Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.	Принципи управління системою освіти та освітніми закладами. Методи та функції управлінської діяльності.	3
3	Тема 3. Діяльність викладача /учителя в закладі освіти.	Перегляд та аналіз відео за посиланням: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K9hG_gf0Xol7DMJQBmB85DOtcLa3H3yJ8OgrIvxUSL4/edit?usp=sharing Відвідування навчальних занять та заходів, які проводяться в закладі освіти. Заповнення щоденника.	3
4	Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.	Ознайомлення зі схемою аналізу заняття та взірцями аналізу.	3
5	Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.	Перегляд відеоуроків і визначення їх типів. Відеоуроки, 6 клас https://perfmi.ardesto.cx.ua/articles/6-klas-fgos-informatika-video.html Заповнення щоденника.	3
6	Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.	Розробка заняття гуртка з фаху для проведення. Заповнення щоденника.	3
7	Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.	Ознайомлення із сайтом вчителя інформатики (наприклад: Фучеджи Тетяни Олександрівни) з питань виховної роботи за посиланням https://informatika-sit.at.ua/index/vikhovna_robota/0-16 . Аналіз. Заповнення щоденника практики.	3
8	Тема 8. Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.	Розбір й аналіз матеріалів вебінару. Заповнення щоденника практики.	3
9	Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.	Заповнення щоденника практики. Оформлення звітів і щоденників практики.	3
10	Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	Створення презентацій для виступу-захисту матеріалів практики.	3
Разом			30

3.2.2. Заочна форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗО М	л	пр	сем	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. Організаційно-пізнавальна діяльність здобувача-практиканта	18	-	-	-	-	18
Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція.	9	-	-	-	-	9
Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.	9	-	-	-	-	9
Змістовий модуль 2. Навчальна діяльність вчителя / викладача	27	-	-	-	-	27
Тема 3. Діяльність викладача /учителя в закладі освіти.	9	-	-	-	-	9
Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.	9	-	-	-	-	9
Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.	9	-	-	-	-	9
Змістовий модуль 3. Позаурочна і виховна робота вчителя / викладача	45	-	-	-	-	45
Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.	9	-	-	-	-	9
Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.	9	-	-	-	-	9
Тема 8. Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.	9	-	-	-	-	9
Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.	9	-	-	-	-	9
Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	9	-	-	-	-	9
Разом	90	-	-	-	-	90

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. I. Вступ. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція.	I. Вступ. I. Інструктаж із охорони праці та безпеки життєдіяльності. II. Види практик. Зміст, мета і завдання навчальної практики (ознайомлення). III. Настановна конференція. 1. Ознайомлення із завданнями практики. 2. Вимоги до оформлення звіту з практики: вступ, основна частина, висновки та пропозиції. 3. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи. 4. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з методичними матеріалами для проходження практики: робочим зошитом з практики, щоденником практики, методичними рекомендаціями тощо.	9
2	Тема 2. I. Основи школознавства. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти.	I. Основи школознавства. 1. Принципи управління системою освіти та освітніми закладами. 2. Методи та функції управлінської діяльності. II. Ознайомлення із базою практики. Документація закладу освіти. 1. Аналіз нормативної документації. 2. Аналіз веб-сайту закладу освіти. 3. Ознайомлення із роботою кабінетів з фахових предметів.	9

		4. Вивчення змісту календарного та тематичного планів викладачів фахових предметів, плану виховної роботи класного керівника / куратора, за яким закріплений студент-практикант.	
3	Тема 3. Діяльність викладача /вчителя в закладі освіти.	1. Аналіз навчальної, методичної та виховної діяльності педагогічних працівників. Ознайомлення із системою роботи викладачів / вчителів-предметників, викладачів / вчителів-новаторів та відвідування їхніх занять. 2. Опис досвіду роботи викладача / вчителя фахових предметів, за яким закріплений здобувач (досвід куратора / класного керівника). 3. Ознайомлення із програмами та підручниками, за якими працює педагог-предметник. Програми і підручники, рекомендовані МОН. 4. Відвідування навчальних занять та заходів, які проводяться в закладі освіти.	9
4	Тема 4. Навчальні заняття в закладі освіти.	I. Теоретична частина. Ознайомлення зі схемою аналізу заняття та взірцями аналізу. II. Практична діяльність за темою дня. 1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Аналіз та обговорення відвіданих занять з фахової дисципліни. 2. Ознайомлення із сучасними підручниками.	9
5	Тема 5. Навчальні заняття в закладі освіти.	1. Відвідування навчальних занять за розкладом. Спостереження за діями викладача/вчителя та студентів/учнів. Фіксація дій у щоденнику. Укладання карти-аналізу відвіданих занять з фахової дисципліни. Методичний практикум. Модельні навчальні програми. Перегляд відео: https://www.youtube.com/watch?v=U8CQd6-i9c	9
6	Тема 6. Позанавчальна робота в закладі освіти.	1. Ознайомлення зі змістом, формами, методами роботи громадських	9

		<p>організацій та органів самоврядування у закладі освіти.</p> <p>2. Гуртки з фахової дисципліни. Перегляд позанавчальної роботи за посиланням. Аналіз. https://www.youtube.com/watch?v=EliUm42H3y4</p> <p>3. Розробка заняття гуртка з фаху для проведення.</p>	
7	Тема 7. Виховна робота у закладі освіти.	<p>I. Теоретична частина. Особливості виховної роботи у закладі освіти.</p> <p>II. Практична частина.</p> <p>1. Ознайомлення із системою виховної роботи куратора / класного керівника. Вивчення плану його роботи.</p> <p>2. Розробка виховної години для проведення.</p> <p>4. Ознайомлення із сайтом вчителя інформатики (наприклад: Фучеджи Тетяни Олександрівни) з питань виховної роботи: https://informatika-sit.at.ua/index/vikhovna_robota/0-16. Аналіз.</p>	9
8	Тема 8. Самоосвіта і самовдосконалення фахівця з цифрових технологій.	<p>1. Ознайомлення із роботою щодо самоосвіти й самовдосконалення, яка проводиться у закладі освіти.</p> <p>2. Участь у вебінарі із питань самоосвіти (наприклад: «Цифрові технології побудови якісного сучасного уроку»): https://www.youtube.com/watch?v=g1e6VGHjMpI або інший (на розсуд керівника практики або за пропозицією викладача / вчителя).</p> <p>3. Розбір й аналіз матеріалів вебінару.</p>	9
9	Тема 9. Цифрові технології у бібліотечній галузі закладу освіти.	<p>1. Екскурсія до бібліотеки закладу освіти.</p> <p>2. Робота у бібліотеці з оцифрування книг та виконання інших робіт, що потребують використання цифрових технологій.</p> <p>3. Заповнення щоденника практики.</p> <p>3. Оформлення звітів і щоденників практики.</p> <p>4. Створення презентацій для виступу-захисту матеріалів практики.</p>	9

10	Тема 10. Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	Публічні презентації-захисти матеріалів практики.	9
Разом			90

4. **Форми та методи викладання, навчання й оцінювання**

4.1. Форми та методи викладання, навчання: спостереження за освітнім процесом та аналіз педагогічної діяльності; пояснювально-ілюстративні методи; виконання педагогічних завдань; метод аналізу педагогічних ситуацій (кейс-метод); рефлексивні методи: самоаналіз, самооцінювання результатів діяльності; консультації; підсумкова конференція.

4.2. Форми та методи поточного контролю: оцінювання виконання завдань практики; оцінювання оформлення звітної документації; самооцінювання та рефлексія результатів практики; захист звіту.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: залік.

5. **Засоби діагностики результатів навчання**

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- щоденна перевірка виконання завдань практики;
- ведення записів у щоденнику;
- презентація;
- залік.

6. **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

6.1. Шкала оцінювання з ОК у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з вивчення ОК «Навчальна педагогічна практика»:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку:

Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3. Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 3, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів) або Залік
20%		30 %			50 %				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	...	T10	

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності здобувача вищої освіти

7.1. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Здобувач володіє узагальненими знаннями з ОК, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює

	сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні ОК; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Здобувач розуміє сутність ОК, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Здобувач володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Здобувач намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Здобувач мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання заліку здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення освітнього компонента

1. Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри).
2. Плани занять.
3. Перелік основної та додаткової літератури.
4. Методичні розробки для проведення окремих занять.
5. Технічні засоби навчання тощо.

9. Перелік питань для заліку з ОК «Навчальна педагогічна практика»

1. Сутність, мета та основні завдання навчальної педагогічної практики майбутнього педагога.

2. Роль педагогічної практики у формуванні професійної компетентності.

3. Основні етапи організації педагогічної практики: підготовчий, навчально-виконавчий та аналітичний.

4. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в закладах професійної та фахової передвищої освіти.

5. Документація планування та обліку освітнього процесу в закладі освіти.

6. Освітні стандарти та освітні програми у галузі освіти.

7. Структура та зміст навчальних програм професійної підготовки.

8. Особливості організації освітнього процесу у закладах професійної освіти.

9. Особливості організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти.

10. Планування навчальних занять у системі освіти.

11. Структура та основні етапи сучасного заняття з професійної підготовки.

12. Методи навчання та їх класифікація.

13. Форми організації навчальної діяльності здобувачів освіти.

14. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті.

15. Використання цифрових освітніх платформ у процесі навчання.

16. Формування інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти.

17. Організація практичної підготовки здобувачів освіти.

18. Особливості проведення практичних і лабораторних занять.

19. Використання інтерактивних методів навчання в освіті.

20. Проєктні та дослідницькі методи навчання.

21. Компетентнісний підхід у професійній освіті.
22. Формування професійних компетентностей здобувачів освіти.
23. Методи та інструменти оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
24. Критерії та показники оцінювання результатів навчання.
25. Педагогічне спостереження як метод вивчення освітнього процесу.
26. Аналіз ефективності проведених занять.
27. Самоаналіз педагогічної діяльності практиканта.
28. Рефлексія як складова професійного розвитку педагога.
29. Особливості роботи зі здобувачами освіти з різним рівнем підготовки.
30. Індивідуалізація та диференціація навчання в освіті.
31. Інклюзивний підхід в організації освітнього процесу.
32. Психолого-педагогічні особливості здобувачів освіти різних вікових груп.
33. Формування мотивації до професійної діяльності.
34. Розвиток критичного мислення здобувачів освіти.
35. Організація самостійної роботи здобувачів освіти.
36. Освітні технології в освіті.
37. Використання мультимедійних засобів у навчанні.
38. Організація дистанційного та змішаного навчання.
39. Академічна доброчесність у професійній освіті.
40. Безпечне використання цифрових технологій у навчанні.
41. Цифрова культура та цифрова етика в освітньому середовищі.
42. Професійна етика педагога професійної освіти.
43. Педагогічна комунікація у взаємодії зі здобувачами освіти та колегами.
44. Організація виховної роботи у закладі освіти.
45. Співпраця педагога з роботодавцями та соціальними партнерами.
46. Професійний розвиток і самоосвіта педагога.
47. Ведення документації педагогічної практики.
48. Оформлення щоденника педагогічної практики.
49. Підготовка звіту за результатами проходження педагогічної практики.
50. Узагальнення результатів педагогічної практики.

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Основна література

1. Бар'яхтар В. Г. Практичний аспект підготовки студентів у процесі навчання : Професійна освіта. / В. Г. Бар'яхтар, А. В. Данилевич // *Педагогіка і психологія*. 2007. № 4(57). С. 40-43.
2. Борисова Т. Тенденції оновлення фахової підготовки викладачів закладів професійної освіти [Текст] : професійна освіта. *Вища школа*. 2018. № 12. С. 28-35.
3. Вайнтрауб М. Дидактичні засади формування змісту інтегрованих професій : Професійна освіта / *Педагогіка і психологія*. 2010. № 4(69). С. 86-92.

4. Дуткевич Т. Г. Методи інтерактивного навчання на практичних заняттях з психології. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 84 с.
5. Конституція України. Київ : Велес, 2003. 63 с.
6. Корець М.С. Методика викладання технічних навчальних дисциплін : навчальний посібник. Київ : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2019. 240 с.
7. Кручек В. А., Кошук О .Б., Кравець С. Г., Майборода Л. А., Пятничук Т. В., Голуб І.І., Самойленко Н. Ю., Однорог Г. В. Методичні основи професійного навчання кваліфікованих робітників. Методичний посібник. Житомир : «Полісся», 2020. 325 с.
8. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2022-2032 роки. <https://mon.gov.ua/ua/news/opublikovano-strategiyu-rozvitku-vishoyi-osviti-v-ukrayini-na-2022-2032-rok>
9. Нормативна база організації освітнього процесу. URL: <https://sites.google.com/view/centrprppsmr>
10. Педагогічна майстерність : Підручник / За ред. І.А. Зязюна. Київ : Вища школа, 2004. 422 с.
11. Петков С. В. Методика викладання в школі: теорія та практика / Петков С.В., Коломоєць С.Д. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 216 с.
12. Професійна освіта : словник / за ред. Н.Г. Ничкало. Київ : Вища школа, 2000. 381 с.
13. Стандарти вищої освіти. МОН. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

10.2. Додаткова література

1. Гончаренко С. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.
2. Зайчук В. О., Нісімчук А. С., Білан А. Д. Сучасні педагогічні технології : дидактично-інноваційний аспект. Т.2. Луцьк : ПВД «Твердиня», 2009. 312 с.
3. Ковальчук Л. О. Практикум з педагогіки : Навчальний посібник. Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2005. 253 с.
4. Курлішук І. І. Методика професійного навчання: Основи технології навчання.
5. Креативні технології навчання : навчально-методичний посібник. Старобільськ, 2017. 120 с.
6. Нісімчук А. С., Падалка О. С., Шпак О. Т. Сучасні педагогічні технології : Навч. посібник. Київ : Просвіта, 2000. 368 с.
7. Фіцула М. М. Педагогіка : навч. посібник. Київ : ВЦ «Академвидав», 2007. 560 с. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/349-pedagogka-ftsula-mm.htm>
8. Чепіль М., Дудник Н. Педагогічні технології : навч. посібник. Київ : ВЦ «Академвидав», 2012. 224 с.
9. Шарко В. Д. Нові технології навчання. Херсон, 2000. 92 с.

10.3. Інформаційні ресурси

1. Дистанційні та онлайн-сервіси в освіті. URL: <https://mon.gov.ua/distantnyi-ta-onlayn-servisi-vosviti>
2. Інтернет-сервіси в роботі вчителя інформатики. <https://dystosvita.gnomio.com/> – сайт Оксани Пасічник, вчителя інформатики “Сихівського” ліцею.
3. <http://itknyga.com.ua/> – інтерактивний підручник з Інформатики, автор І. Завадський (платно)
4. Відеоуроки для початкової школи URL: <https://www.youtube.com/channel/UCEiSptaIS5XIFcGvQV12gMA/videos>
5. МОН. Професійна освіта. URL: <https://mon.gov.ua/tag/profesiynaosvita?&type=posts&tag=profesiyna-osvita>
6. Основи кібергігієни. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>
7. Типовий перелік засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0410-20#Text>
8. <https://learning.ua/matematyka/doshkilniata/>
9. <https://www.youtube.com/user/reverslink/playlists>
10. <https://mon.gov.ua>
11. www.education.gov.ua
12. <https://pedpresa.ua>
13. <http://teacher.at.ua>
14. www.nbu.gov.ua
15. <http://ebk.net.ua>