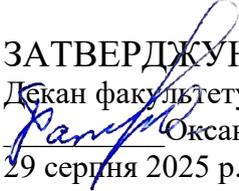


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти
Кафедра психології, реабілітації та адаптації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Оксана ПАЛИЛЮЛКО

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
освітньо-професійна програма	"Професійна освіта (Цифрові технології)"
шифр і назва галузі знань	01 Освіта / Педагогіка
шифр і назва спеціальності	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
назва спеціалізації	015.39 Цифрові технології
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

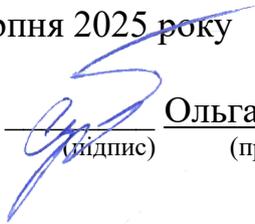
Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Столяренко О. Б., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології, реабілітації та адаптації.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри психології, реабілітації та адаптації

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри  Ольга СТОЛЯРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

28 серпня 2025 року

1. Мета освітнього компонента

1.1. Мета вивчення ОК: сформувати у здобувачів вищої освіти цілісне уявлення про психологічні закономірності професійної діяльності та професійної взаємодії, а також розвинути вміння застосовувати психологічні знання у педагогічній і цифрово-технологічній практиці, зокрема в питаннях професійної соціалізації та ідентичності, мотивації, командної роботи і лідерства, етики спілкування, профілактики стресу та професійного вигорання, самоорганізації й планування кар'єрного розвитку.

1.2. Компетентності, яких набувають здобувачі вищої освіти в процесі вивчення ОК:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К 08. Здатність працювати в команді. К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
Спеціальні (фахові) компетентності	К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.

1.3. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	<p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p>
--------------------------------------	---

2. Опис освітнього компонента

2.1. Найменування показників:

2.1.1. Кількість кредитів – 4

2.1.2. Загальна кількість годин – 120

2.1.3. Кількість модулів – 1

2.1.4. Кількість змістових модулів – 2

2.1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2.2. Характеристика освітнього компонента:

2.2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна.

2.2.2. Статус ОК (обов'язковий/самостійного вибору) – *обов'язковий ОК професійної та практичної підготовки.*

2.2.3. Передумови для вивчення ОК (перелік ОК, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – Основи психології та педагогіки, Вікова та педагогічна психологія.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

ПР 12. Уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

3. Обсяг освітнього компонента

3.1. Інформаційний обсяг освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Психологічні та соціальні аспекти професійної діяльності

Тема 1. Становлення психології професій

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Аналіз уявлень про працю в різні історичні періоди та їх вплив на сучасне професійне життя. Інституціоналізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Дослідження етапів професійного становлення та формування професійної ідентичності

особистості (кейс-аналіз, самооцінка). Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність фахівця та її динаміка. Різновиди порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Застосування основних теорій мотивації для аналізу навчальних і професійних ситуацій. Характеристика системи мотивування та стимулювання персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Діагностика характеристик трудового колективу та аналіз міжособистісної взаємодії в групі. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Соціально-психологічний клімат: роль та значення у функціонуванні та розвитку трудового колективу. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Культура та етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва

Характеристика основних понять. Визначення стилів лідерства та їх проявів у професійній діяльності. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Термінологічне визначення поняття «кар'єра». Аналіз функціональних складових кар'єри та побудова індивідуальної кар'єрної траєкторії. Класифікація та типологія кар'єри. Кар'єрні орієнтації особистості та кар'єрна мотивація. Принципи управління і планування кар'єрної стратегії. Внутрішні чинники, що впливають на успішність кар'єри. Ризики кар'єрного просування. Індивідуальний план розвитку кар'єри. Теоретичні та прикладні аспекти використання кар'єрного портфоліо у системі фахової підготовки студентів у ЗВО.

Змістовий модуль 2. Управління кар'єрою та організація трудової діяльності

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Відпрацювання інструментів тайм-менеджменту для планування навчальної та професійної діяльності. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги або поглиначі часу. Прокрастинація та способи її подолання.

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу

Ключові методи пошуку роботи. Розвиток і самооцінка ключових навичок для кар'єри та успішного працевлаштування. Пошук роботи за допомогою резюме. Види співбесід із роботодавцями та методики їх проведення. Підготовка та написання супровідного листаю. Порівняльний аналіз класичних і нестандартних методів підбору персоналу на прикладах практичних кейсів.

Тема 11. Правові засади професійної діяльності

Право на працю як суб'єктивне право людини. Трудові правовідносини: поняття, ознаки, структура та підстави виникнення. Особливості прийняття працівника на роботу та його звільнення. Заохочення і дисциплінарні стягнення працівників. Розбір практичних ситуацій щодо захисту трудових прав у судовому порядку.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма освітнього компонента

3.2.1. Очна (денна) форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. Психологічні та соціальні аспекти професійної діяльності	82	16	12	14	0	40
Тема 1. Становлення психології професій	12	2	2	2	0	6
Тема 2. Професійна соціалізація особистості	8	2	2	2	0	2
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	6	2	0	0	0	4
Тема 4. Мотивування персоналу	8	2	2	2	0	2
Тема 5. Сучасні засади командотворення	10	2	2	2	0	4
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	6	2	0	2	0	2
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	12	2	2	2	0	6
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	20	2	2	2	0	14
Змістовий модуль 2. Управління кар'єрою та організація трудової діяльності	38	8	8	6	0	16
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	12	2	2	2	0	6
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	14	2	4	2	0	6
Тема 11. Правові засади професійної діяльності	12	4	2	2	0	4
Разом	120	24	20	20	0	56

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Професійна соціалізація. Проблема вибору професій	2
3.	Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність	2
4.	Тема 4. Мотивування персоналу	Теоретичні засади мотивування персоналу в організації	2
5.	Тема 5. Сучасні засади командотворення	Соціально-психологічні засади розуміння малої групи	2
6.	Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	Соціально-психологічний клімат: роль та значення у функціонуванні та розвитку трудового колективу	2
7.	Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	Характеристика основних понять	2
8.	Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	Термінологічне визначення поняття «кар'єра»	2
9.	Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом	2
10.	Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	Ключові методи пошуку роботи	2
11.	Тема 11. Правові засади професійної діяльності	Право на працю як суб'єктивне право людини	2
		Трудові правовідносини: поняття, ознаки, структура та підстави виникнення	2
Разом			24

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Інституціоналізація професійної діяльності	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Розвиток особистості в процесі професійного становлення	2
3.	Тема 4. Мотивування персоналу	Характеристика системи мотивування та стимулювання персоналу	2
4.	Тема 5. Сучасні засади командотворення	Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку	2
5.	Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення	2

6.	Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси	2
7.	Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	Класифікація та типологія кар'єри	2
8.	Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	Методики тайм-менеджменту	2
9.	Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	Пошук роботи за допомогою резюме	2
10.	Тема 11. Правові засади професійної діяльності	Особливості прийняття працівника на роботу та його звільнення	2
Разом			20

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Аналіз уявлень про працю в різні історичні періоди та їх вплив на сучасне професійне життя	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Дослідження етапів професійного становлення та формування професійної ідентичності особистості (кейс-аналіз, самооцінка)	2
3.	Тема 4. Мотивування персоналу	Застосування основних теорій мотивації для аналізу навчальних і професійних ситуацій	2
4.	Тема 5. Сучасні засади командотворення	Діагностика характеристик трудового колективу та аналіз міжособистісної взаємодії в групі	2
5.	Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	Визначення стилів лідерства та їх проявів у професійній діяльності	2
6.	Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	Аналіз функціональних складових кар'єри та побудова індивідуальної кар'єрної траєкторії	2
7.	Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	Відпрацювання інструментів тайм-менеджменту для планування навчальної та професійної діяльності	2
8.	Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	Розвиток і самооцінка ключових навичок для кар'єри та успішного працевлаштування	2
9.		Порівняльний аналіз класичних і нестандартних методів підбору персоналу на прикладах практичних кейсів	2
10.	Тема 11. Правові засади професійної діяльності	Розбір практичних ситуацій щодо захисту трудових прав у судовому порядку	2
Разом			20

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці	2
		Методи досліджень у психології професійної діяльності	2
		Професії: від минулого до сучасного	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Кризи професійного становлення	2
3.	Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	Працездатність фахівця та її динаміка	2
		Різновиди порушення працездатності та їх профілактика	2
4.	Тема 4. Мотивування персоналу	Самомотивація та прийоми її стимулювання	2
5.	Тема 5. Сучасні засади командотворення	Керівництво та управління командами	4
6.	Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	Культура та етика ділового спілкування	2
7.	Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	Характеристика стилів управління	2
		Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку	4
8.	Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	Кар'єрні орієнтації особистості та кар'єрна мотивація	2
		Принципи управління і планування кар'єрної стратегії	2
		Внутрішні чинники, що впливають на успішність кар'єри	4
		Ризики кар'єрного просування	2
		Індивідуальний план розвитку кар'єри	2
		Теоретичні та прикладні аспекти використання кар'єрного портфоліо у системі фахової підготовки студентів у ЗВО	2
9.	Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	Хронофаги або поглиначі часу	4
		Прокрастинація та способи її подолання	2
10.	Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	Види співбесід із роботодавцями та методики їх проведення	2
		Підготовка та написання супровідного листаю	4
11.	Тема 11. Правові засади професійної діяльності	Заохочення і дисциплінарні стягнення працівників	4
		Разом	56

3.2.2. Заочна форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. Психологічні та соціальні аспекти професійної діяльності	82	8	6	6	0	62
Тема 1. Становлення психології професій	12	2	2	2	0	6
Тема 2. Професійна соціалізація особистості	8	2	2	2	0	2
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	6	2	0	0	0	4
Тема 4. Мотивування персоналу	8	2	2	2	0	2
Тема 5. Сучасні засади командотворення	10	0	0	0	0	10
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	6	0	0	0	0	6
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	12	0	0	0	0	12
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	20	0	0	0	0	20
Змістовий модуль 2. Управління кар'єрою та організація трудової діяльності	38	0	0	0	0	38
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	12	0	0	0	0	12
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	14	0	0	0	0	14
Тема 11. Правові засади професійної діяльності	12	0	0	0	0	12
Разом	120	8	6	6	0	100

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Професійна соціалізація. Проблема вибору професій	2
3.	Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність	2
4.	Тема 4. Мотивування персоналу	Теоретичні засади мотивування персоналу в організації	2
		Разом	8

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Інституціоналізація професійної діяльності	2

2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Розвиток особистості в процесі професійного становлення	2
3.	Тема 4. Мотивування персоналу	Характеристика системи мотивування та стимулювання персоналу	2
		Разом	6

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Аналіз уявлень про працю в різні історичні періоди та їх вплив на сучасне професійне життя	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Дослідження етапів професійного становлення та формування професійної ідентичності особистості (кейс-аналіз, самооцінка)	2
3.	Тема 4. Мотивування персоналу	Застосування основних теорій мотивації для аналізу навчальних і професійних ситуацій	2
		Разом	6

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	-

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Становлення психології професій	Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці	2
		Методи досліджень у психології професійної діяльності	2
		Професії: від минулого до сучасного	2
2.	Тема 2. Професійна соціалізація особистості	Кризи професійного становлення	2
3.	Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	Працездатність фахівця та її динаміка	2
		Різновиди порушення працездатності та їх профілактика	2
4.	Тема 4. Мотивування персоналу	Самотивація та прийоми її стимулювання	2
5.		Соціально-психологічні засади розуміння малої групи	2

	Тема 5. Сучасні засади командотворення	Діагностика характеристик трудового колективу та аналіз міжособистісної взаємодії в групі	2
		Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку	2
		Керівництво та управління командами	4
6.	Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	Соціально-психологічний клімат: роль та значення у функціонуванні та розвитку трудового колективу	2
		Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення	2
		Культура та етика ділового спілкування	2
7.	Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва	Характеристика основних понять	2
		Визначення стилів лідерства та їх проявів у професійній діяльності	2
		Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси	2
		Характеристика стилів управління	2
		Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку	4
8.	Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	Термінологічне визначення поняття «кар'єра»	2
		Аналіз функціональних складових кар'єри та побудова індивідуальної кар'єрної траєкторії	2
		Класифікація та типологія кар'єри	2
		Кар'єрні орієнтації особистості та кар'єрна мотивація	2
		Принципи управління і планування кар'єрної стратегії	2
		Внутрішні чинники, що впливають на успішність кар'єри	4
		Ризики кар'єрного просування	2
		Індивідуальний план розвитку кар'єри	2
		Теоретичні та прикладні аспекти використання кар'єрного портфоліо у системі фахової підготовки студентів у ЗВО	2
9.	Тема 9. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості	Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом	2
		Відпрацювання інструментів тайм-менеджменту для планування навчальної та професійної діяльності	2
		Методики тайм-менеджменту	2
		Хронофаги або поглиначі часу	4
		Прокрастинація та способи її подолання	2
10.	Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу	Ключові методи пошуку роботи	2
		Розвиток і самооцінка ключових навичок для кар'єри та успішного працевлаштування	2
		Пошук роботи за допомогою резюме	2
		Види співбесід із роботодавцями та методики їх проведення	2
		Підготовка та написання супровідного листаю	4

		Порівняльний аналіз класичних і нестандартних методів підбору персоналу на прикладах практичних кейсів	2
11.	Тема 11. Правові засади професійної діяльності	Право на працю як суб'єктивне право людини	2
		Трудові правовідносини: поняття, ознаки, структура та підстави виникнення	2
		Особливості прийняття працівника на роботу та його звільнення	2
		Заохочення і дисциплінарні стягнення працівників	4
		Розбір практичних ситуацій щодо захисту трудових прав у судовому порядку	2
		Разом	100

4. **Форми та методи викладання, навчання й оцінювання**

4.1. **Форми та методи викладання, навчання:** словесні методи: лекція, лекція-бесіда, лекція-дискусія; практичні заняття: аналіз психологічних кейсів, ситуаційні вправи, рольові ігри; семінарські заняття; наочні методи: презентація, ілюстрація; проблемно-пошукові та практико-орієнтовані методи; дистанційне навчання з використанням системи Moodle.

4.2. **Форми та методи поточного контролю:** індивідуальне та фронтальне опитування; аналіз та самоаналіз кейсів; презентація результатів виконаних завдань; письмові форми контролю: тестування, контрольні та самостійні роботи.

4.3. **Форми та методи підсумкового контролю:** екзамен.

5. **Засоби діагностики результатів навчання**

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- екзамен;
- тестові завдання;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

6. **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

6.1. Шкала оцінювання з ОК у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з

60-64	Е (достатньо)		оцінкою «задовільно»
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з вивчення ОК «Психологія професійної діяльності»:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для екзамену (для денної форми навчання):

Екзамен:

Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)			Екзамен	Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів)
20 %			40 %			40 %	100
T1	...	T8	T9	...	T11		

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для екзамену (для заочної форми навчання):

Екзамен:

Змістовий модуль						Екзамен	Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення							
60 %						40 %	100
T1	...	T8	T9	...	T11		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності здобувача вищої освіти

7.1. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
---	----------------------------

98-100	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Здобувач володіє узагальненими знаннями з ОК, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні ОК; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Здобувач розуміє сутність ОК, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником,

	самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Здобувач володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Здобувач намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Здобувач мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання екзамену здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення освітнього компонента

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри Плани занять, конспект лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Комплекс контрольних робіт для визначення залишкових знань з ОК, завдань для модульних контрольних робіт. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Перелік екзаменаційних питань з ОК «Психологія професійної діяльності»

1. Предмет психології професійної діяльності та його місце в системі психологічних наук.
2. Об'єкт психології професійної діяльності.
3. Основні завдання психології професійної діяльності на сучасному етапі.
4. Базові категорії психології професійної діяльності.
5. Історичні уявлення про працю та їх еволюція.
6. Вплив історичних уявлень про працю на сучасне професійне життя.
7. Інституціоналізація професійної діяльності.

8. Джерела формування наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності.
9. Психотехніка та її значення для розвитку психології праці.
10. Роль наукової організації праці у становленні психології професійної діяльності.
11. Методи дослідження в психології професійної діяльності.
12. Переваги та обмеження спостереження як методу дослідження професійної діяльності.
13. Особливості використання опитування та анкетування у дослідженні професійної поведінки.
14. Застосування тестування у вивченні психологічних особливостей фахівця.
15. Значення кейс-аналізу в психології професійної діяльності.
16. Трансформація змісту професій у процесі суспільного розвитку.
17. Професійна соціалізація особистості.
18. Етапи професійної соціалізації.
19. Чинники вибору професії.
20. Психологічні помилки під час вибору професії.
21. Професійне становлення особистості.
22. Етапи професійного становлення особистості.
23. Професійна ідентичність особистості.
24. Ознаки сформованої професійної ідентичності.
25. Методи дослідження професійної ідентичності здобувачів освіти.
26. Вплив самооцінки на професійне становлення особистості.
27. Кризи професійного становлення особистості.
28. Причини та наслідки криз професійного становлення.
29. Психологічні способи подолання криз професійного становлення.
30. Зв'язок розвитку особистості з професійною діяльністю.
31. Індивідуально-типологічні особливості особистості.
32. Вплив темпераменту на стиль трудової діяльності.
33. Вплив характеру на ефективність професійної діяльності.
34. Вплив здібностей і професійно важливих якостей на результати праці.
35. Роль індивідуального стилю діяльності у професійній успішності.
36. Працездатність фахівця.
37. Фази динаміки працездатності протягом робочого дня.
38. Чинники зниження працездатності працівника.
39. Різновиди порушень працездатності.
40. Психологічні та організаційні засоби профілактики порушень працездатності.

41. Мотивація праці та мотивування персоналу.
42. Теоретичні підходи до розуміння мотивації працівників.
43. Практичне значення змістових теорій мотивації.
44. Практичне значення процесуальних теорій мотивації.
45. Застосування теорій мотивації для аналізу навчальної ситуації.
46. Застосування теорій мотивації для аналізу професійної ситуації в організації.
47. Відмінності між мотивуванням і стимулюванням персоналу.
48. Система мотивування та стимулювання персоналу.
49. Нематеріальні стимули у сучасних організаціях.
50. Самомотивація та її значення для професійної діяльності.
51. Прийоми розвитку та підтримки самомотивації у навчанні й професійній діяльності.
52. Мала група в соціально-психологічному розумінні.
53. Ознаки та функції трудового колективу.
54. Методи діагностики характеристик трудового колективу.
55. Аналіз міжособистісної взаємодії в групі.
56. Команда та її відмінності від робочої групи.
57. Принципи ефективної взаємодії в команді.
58. Рольова структура команди.
59. Етапи розвитку команди та їх психологічні особливості.
60. Типові труднощі на різних етапах розвитку команди.
61. Керівництво командами в сучасних умовах.
62. Психологічні умови підвищення ефективності командної роботи.
63. Соціально-психологічний клімат колективу.
64. Роль соціально-психологічного клімату у функціонуванні трудового колективу.
65. Чинники формування позитивного соціально-психологічного клімату.
66. Конфлікти в організації та причини їх виникнення.
67. Типи конфліктів у професійному середовищі.
68. Методи профілактики конфліктів у трудовому колективі.
69. Стратегії поведінки в конфлікті.
70. Шляхи конструктивного вирішення організаційних конфліктів.
71. Культура ділового спілкування.
72. Етичні принципи професійної взаємодії.
73. Моральні норми трудових взаємовідносин у колективі.
74. Етичні проблеми професійної діяльності педагога та фахівця цифрової сфери.
75. Керівництво і лідерство у соціально-психологічному аспекті.

76. Спільні та відмінні риси керівництва і лідерства.
77. Стили лідерства та їх прояви в професійній діяльності.
78. Стили управління в організаціях та їх вплив на колектив.
79. Вибір стилю керівництва залежно від ситуації та рівня зрілості команди.
80. Психологічні якості ефективного лідера.
81. Індивідуальна траєкторія розвитку особистості лідера.
82. Поняття кар'єри та підходи до її визначення.
83. Функціональні складові кар'єри.
84. Класифікації та типології кар'єри.
85. Кар'єрні орієнтації особистості та їх вплив на професійний вибір.
86. Кар'єрна мотивація та її компоненти.
87. Принципи управління та планування кар'єрної стратегії.
88. Внутрішні чинники успішності професійної кар'єри.
89. Ризики кар'єрного просування.
90. Індивідуальний план розвитку кар'єри та його складові.
91. Кар'єрне портфоліо у системі фахової підготовки студентів закладів вищої освіти.
92. Тайм-менеджмент як складова самоорганізації особистості.
93. Інструменти тайм-менеджменту в навчальній і професійній діяльності.
94. Хронофаги та їх виявлення у власній діяльності.
95. Прокрастинація: психологічні причини та способи подолання.
96. Методи пошуку роботи та працевлаштування.
97. Вимоги до сучасного резюме та супровідного листа.
98. Види співбесід із роботодавцем та психологічна підготовка до них.
99. Право на працю та психологічні аспекти реалізації трудових прав працівника.
100. Особливості прийняття на роботу, звільнення, заохочення, дисциплінарної відповідальності та захисту трудових прав працівника.

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Основна література

1. Воляннюк Н. Ю. Психологія наукової діяльності : монографія / Н. Ю. Воляннюк, Г. В. Ложкін, А. Б. Колосов, Б. В. Андрійцев. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського; Центр ДЗК, 2020. 352 с.
2. Гуртовенко Н. В. Психологічні умови формування готовності майбутніх педагогів до професійної самореалізації. Умань : Візаві, 2020. 227с.
3. Кириченко В. В. Психологія праці та інженерна психологія : навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2022. 240 с.

4. Особистісно-професійне зростання: психологічні тренінги. Кол. авт.: О. О. Білінська, О. І. Василевська, О. М. Гриньова. Київ : Каравела, 2023. 559 с.
5. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори упорядники: Біскуп В. С., Гірняк А. Н., Гірняк Г. С., Крупник З. І., Надвинична Т. Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.
6. Психологія професійної діяльності: підручник / за ред. С. К. Шандрука. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 256 с.
7. Розвиток емоційного інтелекту майбутніх психологів в процесі професійної підготовки. Кол авт.: О. Д. Сафін, О. Г.Коваленко, Т. Д. Перепелюк. Одеса : Олді-плюс, 2024.269 с.
8. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л. Л. Приходченко, Н. В. Піроженко, М. П. Кернова, І. М Синчак ; під заг. ред. Л. Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

10.2. Додаткова література

1. Горенко М. В. Гендерні особливості формування готовності майбутніх психологів до здійснення професійної кар'єри: дис. на здобуття ступеня PhD 053 Психологія. Умань, 2022. 266с.
2. Довгалюк О. В. Медіація як інструмент вирішення конфліктів: теоретичні та прикладні аспекти. Київ : Вид-во НУ «Львівська політехніка». 2022. 124 с.
3. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н. В. Основи лідерства : електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с.
4. Практикум з психології професійної діяльності / упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.
5. Професійний розвиток психолога. Уклад. О. Р. Поліщук. Умань : Компринт, 2023. 384 с.
6. Психологія професійної діяльності: підручник / за ред. С. К. Шандрука. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 256 с.
7. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків : Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.

10.3. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL:<http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Нормативно-правова база України.URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.
3. Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України – <http://www.apppsychology.org.ua/index.php/ua/arkhiv-vydannia>
4. Національна психологічна асоціація – <https://npa-ua.org/ethics>
5. Prometheus – курс зі стрес-менеджменту для освітян – <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/stress-management-for-educators>