

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Ірина ГАРБАРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Мар'ян ТРИПАК

Наказ № 14 від «14» червня 2024 р.

ПОРЯДОК

ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

(із змінами і доповненнями)

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Протокол

від «14» червня 2024 р. № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Порядок призначення стипендій у ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" (далі - Порядок) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII,
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-

VIII,

- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1050) зі змінами та доповненнями,

- Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021р. №1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій»,

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (у редакції від 08.11.2017р. № 918) зі змінами та доповненнями,

- Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами та доповненнями,

- Наказу МОН України № 261 від 20.02.2017 р. «Про затвердження

Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються у ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" (далі – Фаховий коледж) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме: студентів денної форми здобуття освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (далі – студенти).

1.3. Студентам Фахового коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Фахового коледжу, призначення і виплата академічних стипендій здійснюються згідно з цим Порядком - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Фахового коледжу.

1.4. Особам, визначеним пунктом 1.2. цього Порядку, призначаються академічні та соціальні стипендії. Академічні стипендії призначаються за результатами навчання у Фаховому коледжі, а соціальні - за процедурою та у строки, визначені чинним законодавством України на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян

1.5. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом закладу освіти утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор, представники фінансових підрозділів, представники інших структурних підрозділів, які здійснюють освітній процес, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком, статутом Інституту, Положенням про Фаховий коледж, рішеннями педагогічної ради.

Засідання стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до її складу. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який зберігається разом з відповідними документами (заяви, довідки, посвідчення, клопотання та інші).

Засідання стипендіальної комісії Фахового коледжу проводиться за потреби, але не рідше одного разу на навчальний семестр.

За поданням стипендіальної комісії директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Порядку.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1.2. цього Порядку, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

Особам, зазначеним у пункті 1.2. цього Порядку, які зараховані на перший навчальний семестр стипендія призначається на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Фахового коледжу.

У разі зарахування осіб на навчання до Фахового коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Фахового коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.8. Студентам, які відповідно до наказу керівника Фахового коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

1.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою здобуття освіти, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

1.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж

має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення схвалений педагогічною радою Фахового коледжу та затверджений наказом ректора Інституту.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.11. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Фахового коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому в установленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії закладу освіти.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

1.12. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

1.13. Студенти Фахового коледжу, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному закладі освіти, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Порядку.

2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. У ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" щомісячно розраховують стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;
- затвердженого директором ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директору Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду закладу освіти повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" розраховується щомісячно з урахуванням:

— видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" у встановленому порядку;

— раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

— зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

— раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

— перед особами, які є іноземцями і навчаються у ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

— перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

— перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

— перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

— щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

— сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

— сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

— сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Фахового коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії.

3) стипендії у підвищеному розмірі:

— студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

— студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1.2 цього Порядку, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.4. Порядок формування рейтингу успішності студентів Фахового коледжу (додаток 1) визначається цим Порядком відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Інституту.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам Фахового коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Фахового коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю у Фаховому коледжі;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

- до рейтингу не включаються особи, які:

- 1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- 2) мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі,

меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності;

- 3) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;
- 4) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- 5) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

3.5. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Фахового коледжу, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

{Абзац перший пункту 3.5 в редакції Постанови КМУ № 46 від 26.01.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року}

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.6. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.

3.7. У разі одночасної наявності на курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю,

якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності тільки двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.8. В межах коштів, затверджених Фаховому коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів, встановлених пунктом 3.5 цього Порядку.

3.9. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.5 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.5 цього Порядку.

3.11. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.10 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Фахового коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.12. Виплата стипендії студентам Фахового коледжу, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти у закладі фахової передвищої освіти за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 1.13 цього Порядку, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним

місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку;

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача Фахового коледжу до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-професійним ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Фахового коледжу семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання здобувач фахової передвищої освіти не має академічної заборгованості*, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента Фахового коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

4.1. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України призначаються згідно чинного законодавства України студентам з високим рейтингом успішності, які мають видатні досягнення у навчанні.

4.2. Розгляд питань про призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України проводиться таким чином:

- висування кандидатур на здобуття стипендії здійснюється на засіданні студентської ради Інституту за поданням завідувача відділення, схвалюється на засіданні педагогічної ради за участю студентського самоврядування – членів педагогічної ради;

- стипендіальна комісія Фахового коледжу розглядає відповідні документи, а саме:

подання з характеристикою кандидатури за підписом завідувача відділення, витяги з протоколів педагогічної ради та студентського самоврядування та інших документів, які підтверджують здобутки студента та готує пакет документів для подачі до вищого органу.

4.3. Призначення і виплата академічних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом по Фаховому коледжу на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

5. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Фахового коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті Закону України “Про вищу освіту”;

12¹) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

5.2. Особи, зазначені у пункті 5.1 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.3. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-13 пункту 5.1 цього Порядку, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент Фахового коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Фаховий коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 цього Порядку, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

5.4. Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 5.3 цього Порядку збільшується:

студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків**.

5.5. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії Фахового коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;
число, місяць, рік народження;
zareєстроване та фактичне місце проживання;
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;
свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента у Фаховому коледжі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-професійного ступеня.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 5.1:

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 1 цього розділу, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов’язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги,

за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5.1:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5.1:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 12¹ пункту 5.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5.1:

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

5.6. Уповноважена особа, що визначена директором Фахового коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 5.5 цього розділу, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

5.7. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до Фахового коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

5.8. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з інших поважних причин, підтверджених відповідними документами, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання соціальної стипендії у призначеному їй розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Фахового коледжу (але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого питання призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах відповідно до цього Порядку.

У разі коли особа:

- ліквідувала академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідувала академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого особа підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.9. Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році за умови отримання незадовільного результату в поточному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Порядок призначення стипендій у Фаховому коледжі затверджується та вводиться в дію наказом ректора Інституту після ухвалення педагогічною радою

Фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Інституту. Порядок призначення стипендій у Фаховому коледжі оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

6.2. Зміни до цього Порядку вносяться за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Інституту, схвалюються педагогічною радою Фахового коледжу і затверджуються наказом ректору Інституту. Зміни до цього Порядку оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

6.3. Всі інші питання призначення, зняття та виплати академічної стипендії, не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Примітка:

*Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

— протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначено навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначено у Фаховому коледжі межею незадовільного навчання;

— під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.


ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації працівників та студентів Інституту

 Людмила ВАЛІЦЬКА

« 14 » червня 2024 р.

Голова студентської ради Інституту

 Олександр ЗАРВАНСЬКИЙ

« 14 » червня 2024 р.

Порядок формування рейтингу студентів

1. Порядок формування рейтингу оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку вносяться не можуть.

2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, або в інший спосіб, визначений закладом освіти до початку першого семестрового контролю навчального року.

3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з кожного освітнього компонента, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою Фахового коледжу не пізніше початку семестру.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента в рейтингу, є однаковою для всіх студентів Фахового коледжу.

Таблиця 1

Співвідношення середнього балу з рейтинговим балом успішності

Середній бал за дванадцятибальною системою	Середній бал за п'ятибальною системою	Рейтинговий бал успішності
10,0 – 12,0	5,0	90
9,7 – 9,9	4,9	89
9,4 – 9,6	4,8	88
9,1 – 9,3	4,7	87
8,8 – 9,0	4,6	86
8,5 – 8,7	4,5	85
8,2 – 8,4	4,4	84
7,9 – 8,1	4,3	83
7,6 – 7,8	4,2	82

7,3 – 7,5	4,1	81
7,0 – 7,2	4,0	80
6,7 – 6,9	3,9	79
6,4 – 6,6	3,8	78
6,1 – 6,3	3,7	77
5,8 – 6,0	3,6	76
5,5 – 5,7	3,5	75
5,2 – 5,4	3,4	74
4,8 - 5,1	3,3	73
4,5 - 4,7	3,2	72
4,2 - 4,4	3,1	71
4,0 – 4,2	3,0	70
3,9 – 1,0	2,9 – 1,0	69 – 50

В таблиці 1 встановлено 90 балів за успіхи у навчанні, як максимум, а 80 балів, як мінімум студентів денної форми здобуття освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для можливості нарахування академічної стипендії, тобто студенти матимуть можливість врахування додаткових балів для отримання академічної стипендії, що впливатиме на їх рейтинг успішності, лише при умові отримання мінімуму (80 балів) за успіхи в навчанні.

4. Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається за формулою:

$$R = R_{\text{усп}} + R_{\text{дод}}$$

де $R_{\text{усп}}$ – рейтинговий бал успішності, отриманий за таблицею співвідношення середнього балу якісної успішності з рейтинговим балом (таблиця 1), не може бути менше 80;

$$R_{\text{дод}} = R_1 + R_2 + R_3 + R_4$$

де R_1 – участь в громадській роботі;

R_2 – участь в науково-творчій роботі;

R_3 – участь в спортивному житті,

R_4 – інші досягнення.

5. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті у Фаховому коледжі (4-бальною або 12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання).

6. Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими у останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності.

Середній бал успішності розраховується до десятих як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційованими заліками;
- за курсовими проєктами та роботами;
- за всіма видами практик.

Результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання при визначенні середнього балу якісної успішності не враховуються.

7. Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків рейтингового бала студента.

8. Для розрахунку додаткового балу сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень (таблиця 2). Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента

Таблиця 2

**Перелік видів діяльності,
за результатами якої студент може отримати додаткові бали**

№ з/п	Назва виду діяльності (отримані нагороди)	Кількість балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Патенти та авторські свідоцтва		
1.1	На винахід	2,0
1.2	На корисну модель	1,5
1.3	Участь у науково-дослідних роботах з фундаментальних досліджень	1,0
1.4	Участь у науково-дослідних роботах з прикладних досліджень	0,5
2. Публікації у фахових наукових збірниках та журналах, участь у конференціях, семінарах тощо		
2.1	Міжнародних	1,5
2.2	Всеукраїнських	1,0
3. Публікації у наукових збірниках, журналах та участь у конференціях, семінарах, форумах тощо		
3.1	Видання університетів, інститутів та коледжів	0,5
4. Одержані нагороди у міжнародних, всеукраїнських предметних та фахових олімпіадах і конкурсах наукових робіт		
4.1	Перше місце	1,5

4.2	Друге місце	1,0
4.3	Третє місце	0,5
4.4	Участь	0,2
5. Одержані нагороди в обласних, міських предметних та фахових олімпіадах і конкурсах наукових робіт		
5.1	Перше місце	0,75
5.2	Друге місце	0,5
5.3	Третє місце	0,25
5.4	Участь	0,1
6. Одержані нагороди у внутрішньоколеджівських предметних та фахових олімпіадах і конкурсах наукових робіт		
6.1	Перше місце	0,1
6.2	Друге місце	0,05
6.3	Третє місце	0,02
7. Художньо-творча робота студентів		
<i>7.1. Одержані нагороди на міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах або виставках</i>		
7.1.1.	Гран-прі	2,0
7.1.2.	Перше місце	1,5
7.1.3.	Друге місце	1,0
7.1.4.	Третє місце	0,5
7.1.5.	Участь	0,25
<i>7.2. Одержані нагороди на обласних та міських конкурсах або виставках</i>		
7.2.1.	Гран-прі	1,5
7.2.2.	Перше місце	1,0
7.2.3.	Друге місце	0,5
7.2.4.	Третє місце	0,25
7.2.5.	Участь	0,1
<i>7.3. Одержані нагороди у конкурсах, виставках та іншій художньо-творчій діяльності Фахового коледжу</i>		
7.3.1.	Перше місце	0,4
7.3.2.	Друге місце	0,3
7.3.3.	Третє місце	0,2
7.3.4.	Участь	0,1
8. Спортивна робота		
<i>8.1. Одержання звання в галузі спорту (в т.ч. в системі фізкультури та спорту інвалідів, що функціонує в Україні на державному рівні «Інваспорт»)</i>		
8.1.1	Заслужений майстер спорту	2,0

8.1.2	Майстер спорту міжнародного класу	1,5
8.1.3	Майстер спорту	1,0
8.1.4	Кандидат у майстри спорту	0,5
<i>8.2. Одержання нагороди (золота/срібна/бронзова) на:</i>		
8.2.1	Олімпійських іграх	2,0
8.2.2.	Паралімпійських іграх	2,0
8.2.3.	Чемпіонатах (кубках) світу, Європи, України: I місце II місце III місце	1,5 1,25 1,0
8.2.4.	Всесвітніх, всеукраїнських змаганнях: I місце II місце III місце	1,25 1,0 0,75
8.2.5.	Регіональних, обласних, міських змаганнях: I місце II місце III місце	1,0 0,75 0,5
<i>8.3 Участь у змаганнях з окремих видів спорту (в т.ч. в системі фізкультури та спорту інвалідів, що функціонує в Україні на державному рівні «Інваспорт»):</i>		
8.3.1	Міжнародних / всеукраїнських/регіональних	0,5
8.3.2	Обласних/міських	0,25
9. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності		
9.1	Голова студентського профкому	2,0
9.2	Член студентського профкому	1,5
9.3	Студентський декан та /або заступник студентського декану закладу освіти	2,0
9.4	Член студентської ради	1,5
9.5	Староста групи	1,0
9.6	Член наукового товариства студентів	1,0
9.7	Одержані відзнаки на міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських заходах	0,5
9.8	Участь у роботі всеукраїнських, обласних, міських молодіжних/студентських організацій, об'єднань	0,2
9.9	Участь у соціально-значимих проєктах:	

	- у профорієнтаційній роботі, - у волонтерській діяльності/благодійних акціях.	0,2 0,5
10. Участь у теле-, радіо- та інших проектах		
10.1	Міжнародних/загальнонаціональних	2,0

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Фаховим коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Списки осіб з нарахованими додатковими балами за участь студентів у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті погоджуються з органами студентського самоврядування Фахового коледжу.

9. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за не зростанням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

За умови рівності балів за Рейтингом студентів при призначенні академічної стипендії стипендіальна комісія Фахового коледжу надає перевагу (за наявності відповідних документів):

— особам, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

— особам, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

— дітям із багатодітних та малозабезпечених сімей тощо.

СПИСОК

**студентів ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
 НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут",
 які навчаються за державним замовленням,
 з визначеним рейтинговим балом успішності
 за підсумками семестрового контролю
 у ___ семестрі 20__ - 20__ навчального року**

Студенти ___ курсу спеціальності _____ :

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Середній бал успішності	Рейтинговий бал успішності	Примітка

Заступник директора
 з навчально-виховної роботи _____ (_____)

РЕЙТИНГ

**студентів ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
 НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут",
 які навчаються за державним замовленням,
 з визначеним загальним рейтинговим балом за підсумками
 семестрового контролю знань та додаткових балів
 за участь у громадській, спортивній та науковій діяльності
 у _____ семестрі 20____ - 20____ навчального року**

Студенти _____ курсу спеціальності _____ :

№ п/п	Акаде- мічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал успішності	Додатковий бал	Загальний рейтинговий бал	При- мітка

Голова стипендіальної комісії,
 в.о. директора
 ВСП Кам'янець-Подільський
 фаховий коледж
 НРЗВО "Кам'янець-Подільський
 державний інститут"

_____ (_____)

Секретар
 стипендіальної комісії

_____ (_____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Стипендіальної комісії

протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Голова Стипендіальної комісії

_____ І.А. Гарбарець

РЕЄСТР

**на призначення академічної стипендії студентам
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут",
які навчаються за державним замовленням
в __ семестрі 20__ - 20__ навчального року**

- 1. Студенти, яким за результатами сесії призначається академічна стипендія у підвищеному розмірі**

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал успішності	Примітка

- 2. Студенти __ курсу спеціальності _____, яким за результатами рейтингу призначена ординарна академічна стипендія**

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал успішності	Примітка

Секретар

стипендіальної комісії

_____ (_____)

Голові Стипендіальної комісії,
в.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж
НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний
інститут"
Гарбарець І.А.

посада

ППП

ПОДАННЯ

Прошу нарахувати додаткові бали для визначення загального рейтингового балу студентам, які навчаються за державним замовленням, за _____ в _____ семестрі 20__ - 20__ н.р., для нарахування академічної стипендії

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Курс, академічна група	Назва виду діяльності (отримані нагороди)	Кількість додаткових балів за вид діяльності	Загальна кількість додаткових балів
Галузь знань _____					
Спеціальність _____					

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

Голові Стипендіальної комісії,
в.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж
НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний
інститут"
Гарбарець І.А.

посада

ПП

ПОДАННЯ

Прошу призначити академічну стипендію у підвищеному розмірі студентам, які навчаються за державним замовленням та закінчили ___ семестр 20__ - 20__ н.р. з оцінкою «відмінно» чи балом «десять», «одинадцять», «дванадцять».

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Середній бал успішності

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

Голові Стипендіальної комісії,
в.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж
НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний
інститут"
Гарбарець І.А.

посада

ПП

ПОДАННЯ

Студентам, які навчаються за державним замовленням та отримали у ___ семестрі 20__ - 20__ н.р. за результатами заліково-екзаменаційної сесії оцінку(ки) «незадовільно» чи бал «один», «два», «три» за весь період їхнього навчання (або не з'явилися на заліково-екзаменаційну сесію без поважних причин), прошу не призначати соціальну стипендію.

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Навчальна дисципліна	Оцінка /бал	Навчальний рік (семестр)	Примітка

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Голові Стипендіальної комісії,
в.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж
НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний
інститут"
Гарбарець І.А.

посада

ПІП

ПОДАННЯ

Прошу призначити академічну чи соціальну стипендію відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій студентам ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" студентам, які мають академічну заборгованість з поважних причин, на період ліквідації заборгованості та після її ліквідації у терміни встановлені наказом директора Фахового коледжу.

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Навчальна дисципліна	Примітка (н/а, не з'явився)

« ___ » _____ 20___ р.

(підпис)

 (найменування вищого навчального закладу)

 (адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія, номер	ким видано				

Усього

 (найменування посади працівника вищого навчального закладу)

 (підпис)

 (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП

Голові Стипендіальної комісії,
 в.о. директора
 ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
 коледж
 НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний
 інститут"
 Гарбарець І.А.

посада

ППП

ПОДАННЯ

Прошу призначити ординарну академічну стипендію студентам, які зараховані до ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО "Кам'янець-Подільський державний інститут" і навчатимуться за державним замовленням, із конкурсним балом здобутим під час вступу.

№ п/п	Освітньо- професійний ступінь	Прізвище, ім'я, по батькові	Конкурсний бал під час вступу

«___» _____ 20___ р.

(підпис)