

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор інституту



Тріпак М.М.
10 травня 2024 р.



**ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
КАФЕДР/ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ» ТА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 10 від «16» травня 2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників та кафедр/циклових комісій Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»» (далі - Положення) встановлює порядок здійснення рейтингового оцінювання результативності роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), педагогічних працівників (далі ПП) та кафедр Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) та циклових комісій Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Це Положення визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання показників діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій, які сприяють забезпеченню статусу Інституту та Фахового коледжу. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Інституту та Положення Фахового коледжу.

1.3. Рейтингова система оцінювання роботи НПП, ПП та кафедр/циклових комісій має структуру, гармонізовану з моделлю рейтингу ЗВО/ЗФПО МОН України, враховує умови виконання контракту НПП, ПП та критерії відповідності статусу закладу вищої/фахової передвищої освіти, зорієнтована на урахування основних сфер діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій Інституту/Фахового коледжу.

1.4. Рейтингове оцінювання НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти, що координується Відділом забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації.

1.5. Рейтингове оцінювання НПП, ПП та кафедр/циклових комісій, як форма визначення рівня їх професійної компетентності й ефективності роботи, проводиться щороку за підсумками навчального року.

1.6. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність НПП, ПП, які працюють в Інституті/Фаховому коледжі не менше одного року.

1.7. Рейтингове оцінювання роботи НПП, ПП формується на підставі первинної інформаційної бази, що надається суб'єктами ранжування (кафедрами/цикловими комісіями), базується, в основному, на статистичних даних і підлягає контролю якості відповідними відділами.

1.8. Робота НПП, ПП вимірюється в натуральних величинах (з врахуванням норм часу та величини ставки) і зорієнтована на практично виконану роботу.

1.9. Змістовна складова системи ранжування ґрунтується на рейтингових індикаторах, які формують структуру критеріїв рейтингу за основними напрямками діяльності: «Наука», «Навчально-методична робота», «Міжнародна діяльність», «Організаційна, громадська та виховна робота».

1.10. До окремих показників або напрямів діяльності (рейтингових індикаторів) в цілому можуть бути застосовані вагові коефіцієнти. Вони можуть змінюватися відносно як самих показників або напрямів, до яких застосовуються, так і величини їх значень. Рішення щодо застосування, переліку та розміру вагових коефіцієнтів може приймати ректор Інституту або рейтингова комісія.

1.11. Підсумковим критерієм рейтингу є інтегральний рейтинговий індекс, який визначається як сума індексів критеріїв. Чим більше значення інтегрального рейтингового індексу, тим краща позиція науково-педагогічного працівника чи педагогічного працівника на рейтинговій шкалі.

1.12. Підсумковим критерієм рейтингу кафедр/циклових комісій є інтегральний рейтинговий індекс, який визначається як сума інтегральних рейтингових індексів НПП/ПП кафедри/циклової комісії. Чим більше значення інтегрального рейтингового індексу кафедри/циклової комісії, тим кращу позицію вона займає в ранжуванні закладу освіти.

1.13. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх сферах діяльності, і може щорічно модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом закладу освіти.

1.14. Для наукового супроводження системи рейтингового оцінювання наказом ректора Інституту створена постійно діюча рейтингова комісія, яка складається з кваліфікованих науково-педагогічних працівників і працює під керівництвом проректора.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою уведення рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Інституту/Фахового коледжу, спрямованої на пошук та реалізацію

механізмів нарощення й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в закладі освіти дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик організації освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є:

- приведення діяльності НРЗВО КПДІ та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО КПДІ у відповідність до сучасних європейських та світових тенденцій розвитку вищої та фахової передвищої освіти і науки;
- стимулювання НПП та ПП до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності НПП та ПП;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції;
- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає результативність роботи НПП, ПП і враховується кафедрами/цикловими комісіями, конкурсними комісіями, Вченою чи Педагогічною Радами у прийнятті рішень щодо продовження перебування НПП чи ПП на займаній посаді, переведення його на вищу посаду, присвоєння вченого звання чи категорії, застосування моральних і матеріальних видів заохочення тощо.

2.3. Щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП, ПП відображає динаміку змін ефективності їх роботи.

2.4. Система визначення рейтингу НПП, ПП та кафедр/циклових комісій ґрунтується на таких основних принципах:

- прозорості – відкритість і чітка аргументованість показників, за якими визначається рейтинг;
- змістовності та повнота системи показників – можливість отримання з їх допомогою повної інформації про діяльність НПП та ПП;
- достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників та вагових коефіцієнтів;
- доступності – зрозумілість і доступність системи оцінювання;
- педагогічного оптимізму – спрямованість не на штрафні санкції щодо НПП, ПП із менш результативними показниками діяльності, а на підтримку й заохочення тих, що досягли високих здобутків у роботі;
- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

2.5. Методика включає систему показників тематичних напрямів, які є визначальними в роботі НПП, ПП та використовуються Міністерством освіти і науки України при визначенні рейтингу закладів вищої освіти, а саме:

- Наука;
- Навчально-методична робота;
- Міжнародна діяльність;
- Громадська та виховна робота;
- Організаційна діяльність.

2.6. Визначення рейтингу НПП, ПП, кафедр/циклових комісій проводиться в кінці навчального року (а також, за вимогою адміністрації, в кінці навчального семестру).

2.7. Звітним періодом показників навчальної роботи є навчальний рік (з 01.09. по 31.06), значення показників з наукової, методичної роботи, міжнародної діяльності, громадської та виховної роботи, організаційної діяльності формуються за поточний навчальний рік з урахуванням досягнень за I та II семестр поточного навчального року. Матеріали тематичних напрямів, які здобуті у літній період (липень-серпень), можна враховувати до рейтингу поточного навчального року.

2.8. Рейтинг випускових та невипускових кафедр/циклових комісій не відокремлюється та визначається разом.

2.9. До деяких показників може бути застосовано коефіцієнти, які будуть відповідати вагомості його значення.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НПП/ПП

3.1. Визначення рейтингу НПП та ПП здійснюється за бальною системою шляхом сукупності завершених видів роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Оцінювання діяльності НПП, ПП реалізується за допомогою підрахунку балів за кожен вид діяльності.

3.3. Система визначення рейтингу НПП, ПП має ієрархічну структуру: рейтинг Інституту базується на рейтингу кафедр, що входять до його складу, а рейтинг кафедр/циклових комісій залежить від рейтингу викладачів кафедри/циклової комісії з додаванням інших показників, не врахованих у оцінюванні роботи окремих НПП кафедри та ПП циклової комісії.

3.4. Початок підрахунку передбачає заповнення анкети щодо кожного НПП, ПП відповідно до категорії його посади (професор, доцент, викладач, асистент) – Додаток 1 (для НПП/ПП Інституту) та Додаток 2 (для НПП/ПП Фахового коледжу).

3.5. Для підрахунку оціночних балів кафедр/циклових комісій враховуються дані з наявних показників їх діяльності та анкет НПП, ПП. Діяльність сумісників входить до загального підрахунку рейтингового балу роботи структурних підрозділів.

3.6. Для зручності підрахунку, кількість балів округлюється за правилами округлення дробів – до десятих.

3.7. Система рейтингового оцінювання передбачає вільний доступ кожного викладача до інформації про рейтинги на офіційному сайті НРЗВО КПДІ та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО КПДІ.

3.8. Для забезпечення зіставлення результатів передбачено такі кваліфікаційні категорії: серед НПП – професори, доценти, асистенти; серед ПП – викладач-методист, старший викладач, вчитель вищої категорії, серед структурних підрозділів – кафедри та циклові комісії.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РЕЙТИНГУ

4.1. Підведення підсумків рейтингового оцінювання роботи НПП та ПП кафедр/циклових комісій організовує постійно діюча рейтингова комісія, яка призначається наказом ректора. Внесення змін у склад рейтингової комісії відбувається згідно розпорядження ректора Інституту.

4.2. Кафедри/циклові комісії зобов'язані протягом навчального року тісно співпрацювати з відповідними відділами шляхом своєчасного подання документальної інформації про роботу кафедри/циклової комісії для запобігання виникненню непорозумінь стосовно достовірності даних.

4.3. Рейтингова комісія аналізує та вибірково перевіряє отримані дані, в обґрунтованих випадках вносить необхідні корективи, до 31 червня підводить підсумки рейтингового оцінювання роботи усіх НПП та ПП, кафедр/циклових комісій і передає їх для оприлюднення та використання в роботі.

4.4. У випадку виявлення недостовірних даних відповідні показники встановлюються рівними нулю, а відповідальність за їх подання несуть завідувачі кафедр/голови циклових комісій.

5. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НПП ТА ПП, КАФЕДР/ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

5.1. З метою стимулювання високопродуктивної роботи НПП та ПП, кафедр/циклових комісій результати рейтингового оцінювання роботи враховуються при:

- відзначенні НПП та ПП в наказах по навчальному закладі;
- відзначенні НПП та ПП почесними грамотами та подяками ректора;
- виплаті НПП та ПП грошових премій;
- встановленні надбавок до заробітної платні;
- укладанні контрактів із викладачами, завідувачами кафедр/головами циклових комісій.

5.2. Рішення про заохочення на підставі результатів рейтингового оцінювання приймає ректор з урахуванням фінансових можливостей Інституту.

5.3. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності кафедр/циклових комісій ректором видається відповідний наказ, який може передбачати, у тому числі, наступне:

- визначення кращих кафедр/циклових комісій в цілому, за напрямками діяльності, за окремими показниками;
- нагородження кафедр/циклових комісій, дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- встановлення керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, окремим співробітникам підвищених, терміном дії на наступний бюджетний рік, премій, надбавок до посадових окладів згідно із «Положення про преміювання та матеріальну допомогу працівникам» згідно з ПКМУ від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОНУ від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» в межах чинного законодавства.

5.4. Також результати визначення рейтингу структурних підрозділів можуть враховуватись при вирішенні питань соціальної спрямованості, розвитку матеріальної бази, фінансування наукової діяльності тощо.

5.5. Внесок окремих співробітників у досягнення відповідного рівня певних рейтингових показників може враховуватись структурними підрозділами для надання пропозицій щодо заохочення, при розподілі обсягів навчального навантаження, методичної роботи тощо.

6. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

6.1. У разі наявності грубих порушень, рейтингова комісія може призначати штрафні бали або виключати підрозділ із ранжування за певним показником, індикатором або в цілому.

6.2. У випадку виявлення порушень принципів Кодексу академічної доброчесності, під час проходження рейтингового оцінювання НПП та ПП, передбачається зниження загального рейтингового балу на 50 балів та на 50 балів завідувачу кафедри/голові циклової комісії. Також дані працівники не будуть претендувати на різні види морального та матеріального заохочення упродовж року.

7. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

7.1. Рейтинг викладача враховується при укладанні трудового договору, підписанні контракту, призначенні на іншу посаду, моральному та матеріальному стимулюванні.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сформовані звіти в роздрукованому вигляді з особистими підписами передаються завідувачам кафедр/головам циклових комісій для перевірки достовірності заповнених даних, після чого завідувачі кафедр/голови циклових комісій передають матеріали рейтинговій комісії. До загальних звітів будуть додаватися ряд статистичних показників для характеристики кожного НПП, ПП (вік, науковий ступінь, вчене звання, результати анкетувань тощо).

8.2. Консультації щодо рейтингового оцінювання здійснює Навчальний відділ.

8.3. Дане Положення діє з моменту його затвердження наказом ректора.

8.4. Доповнення та пропозиції щодо його удосконалення розглядаються на засіданнях кафедр/циклових комісій, виносяться на розгляд науково-методичної ради Інституту для обговорення та внесення змін до діючого Положення на засіданні Вченої ради.

Критерії рейтингового оцінювання науково-педагогічних/педагогічних працівників
 Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти
 «Кам'янець-Подільський державний інститут»

№	Вид діяльності	Кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 1. НАУКА			
1.	Статті, опубліковані у фахових виданнях, що входять у міжнародні наукометричні бази даних		
	Scopus	150	покликання на статтю у профілі Scopus, Web of Science
	Web of Science	120	
	статті у фахових виданнях, що входять у категорії «Б»	50	покликання на репозитарій
	наукові статті, опубліковані за кордоном	50	
	публікація у науковому журналі «Інклюзія і суспільство»	55	
	публікації у науково-методичних, навчально-методичних, методичних, професійних та інших виданнях у категорії «В»	20	
2.	Індекс цитувань НПП (h-index)		
	Scopus	h-index*15	покликання на профілі у Scopus, Web of Science та Google Scholar
	Web of Science	h-index*15	
	Google Scholar	h-index*5	
3.	Керівництво та участь у виконанні НДР:		
	реєстрація науково-дослідної теми кафедри	20	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	виконання робіт за господарським договором	20	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	керівництво НДР, яка фінансується із загального фонду	15	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	керівник НДР, яка внесена в тематичний план МОН та виконується власним коштом	15	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	керівник (співкерівник) проекту, який співфінансується донорськими (спонсорською допомогою) організаціями (візуалізація у web-просторі)	10	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	підготовка та подання на конкурс наукових проектів (фундаментальних, прикладних досліджень) що фінансуються з державного бюджету/міжнародних фондів /спонсорських коштів	15	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	наукове дослідження, наукове стажування в рамках міжнародної академічної мобільності	15	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні

			документи, відділ міжнародних зав'язків
	патенти на корисну модель, авторські свідоцтва	40	відомості у профілі викладача, інформація на сайті
4.	<i>Робота над кандидатською, докторською дисертацією. Наукове консультування докторантів, керівництво аспірантами, захист докторантів, аспірантів, здобувачів під Вашим керівництвом:</i>		
	навчання в аспірантурі	30	довідка із закладу освіти
	здобуття наукового ступеня доктор наук	150	наказ МОНУ, копія диплома
	здобуття наукового ступеня доктор філософії	100	наказ МОНУ, копія диплома
	здобуття диплома магістра як другої вищої освіти (за звітний період)	50	копія диплома
	наукове консультування докторської дисертації за умови успішного захисту	30	наказ МОНУ, копія диплома
	наукове консультування кандидатської дисертації за умови успішного захисту	20	наказ МОНУ, копія диплома
	консультування докторантів, здобувачів наукового ступеня доктора наук, які офіційно зареєстровані у відділі аспірантури і докторантури	15	підтверджувальні документи
	керівництво аспірантами, здобувачами наукового ступеня доктора філософії (кандидат наук), які офіційно зареєстровані у відділі аспірантури і докторантури	15	підтверджувальні документи
	наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)	10	наказ НРЗВО КПДІ чи інші підтверджувальні документи
	керівництво науковим стажуванням науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти	10	наказ НРЗВО КПДІ
	опонування дисертації: на здобуття наукового ступеня доктора наук/ на здобуття наукового ступеня доктора філософії	15/ 10	покликання на сайт МОНУ тощо
	членство у постійно діючій/разовій спеціалізованій вченій раді із захисту дисертацій	15	покликання на наказ МОНУ
5.	<i>Написання монографії</i>		
	публікація монографії (одноосібна) в Україні	70	покликання на репозитарій
	публікація монографії (розділ) в Україні	30	покликання на репозитарій
	публікація монографії (одноосібна) мовою ЄС за кордоном або, є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science	150	покликання на репозитарій
	публікація монографії (розділ) мовою ЄС за кордоном або є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science	70	покликання на репозитарій

6.	Участь у симпозиумах, з'їздах, семінарах, тренінгах, конференціях та публікація матеріалів:		
	міжнародних (публікація матеріалів)	10	покликання на репозитарій
	всеукраїнських (публікація матеріалів)	10	покликання на репозитарій
	закордонних міжнародних (презентація матеріалів у форматі усної доповіді)	15	покликання на репозитарій, відділ міжнародних зв'язків
	керівництво публікаціями студентів, опублікованих у наукових виданнях (категорія «В»)	10	покликання на репозитарій
	керівництво публікаціями студентів, опублікованих у наукових фахових виданнях (категорія «Б»)	10	покликання на репозитарій, профіль у Google Scholar
	керівництво інноваційною роботою здобувачів з підготовки проєкту, роботи на конкурс, доповіді на конференцію	5	покликання на репозитарій
7.	Редакційна діяльність, рецензування тощо:		
	членство у редакційних колегіях закордонних видань, виданнях України, що входять у категорію «А» (Scopus, Web of Science)	30	покликання на сторінку видання, де вказані відомості про редакційну колегію
	членство у редакційних колегіях наукових видань України, що входять у категорію «Б»	15	покликання на сторінку видання, де вказані відомості про редакційну колегію
	членство редакційної колегії наукового видання Інституту та інших видань	10	наказ НРЗВО КПДІ, підтверджувальні документи
	рецензування навчально-методичних посібників, збірників, статей та ін., що опубліковані мовою ЄС за кордоном або є проіндексовані у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science	10	підтверджувальні документи, копії рецензій
	рецензування навчально-методичних посібників, збірників, статей та ін.	5	підтверджувальні документи, копії рецензій
№	Вид діяльності	Кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
8.	Навчальна робота		
	проведення (показових) відкритих занять, бінарних занять, ділової гри	10	завідувач кафедри
	реалізація освітніх проєктів (хакатонів, стартапів, STEM-проєктів тощо)	15	завідувач кафедри
	надання додаткових освітніх послуг (викладання на курсах)	10	завідувач кафедри
9.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ		
	гарант освітньої програми (за підсумком успішно пройденої акредитації у звітному році)	50	наказ НРЗВО КПДІ

	член групи розробників освітньої програми (за підсумком успішної акредитації у звітному році)	10	наказ НРЗВО КПДІ
	керівник проєктної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році)	15	наказ НРЗВО КПДІ
	члени проєктної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році)	10	наказ НРЗВО КПДІ
	гарант затвердженої нової освітньої програми у звітному році	15	наказ НРЗВО КПДІ
	члени групи забезпечення затвердженої нової ОП у звітному році	5	наказ НРЗВО КПДІ
	член робочої групи з розроблення освітньо-професійних програм у звітному році	10	наказ НРЗВО КПДІ
	розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у звітному році	15	навчально-методичний відділ, завідувач кафедри
	розроблення програм та навчальних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти	20	навчально-методичний відділ, завідувач кафедри
10.	результати опитування здобувачів вищої освіти денної форми навчання через анкету «Викладач очима студентів» за підсумками поточного навчального року	зведений результат рейтингу за результатами опитування здобувачів освіти	завідувач кафедри
11.	Методичні розробки і рекомендації:		
	розроблення/оновлення НМК навчальної дисципліни (лекції, практичні, семінарські)	20/10 за один НМК	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення робочої програми навчальної дисципліни, силабусу	10/5 балів за одну робочу програму чи силабус	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення пакетів ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін	10/5	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення методичних матеріалів до практики	10/5	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення програм вступних випробувань	10/5	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти	10/5	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення/оновлення наочних засобів навчання: схем, діаграм, стендів, мультимедійних презентацій, слайдів тощо.	10/5	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення курсу лекцій/авторського конспекту лекцій з використанням новітніх, інтерактивних,	15/5	навчальний відділ, завідувач кафедри

	комп'ютерних, валеологічних методів та технологій навчання		
	розроблення методичних рекомендацій до лабораторних занять (лабораторного практикуму), семінарських, практичних занять (практикуму)	10	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення методичних рекомендацій до самостійної роботи здобувачів	10	навчальний відділ, завідувач кафедри
	розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання (імітаційних та ділових ігор, ситуаційних вправ, тренінгів, кейсів та ін.)	15	навчальний відділ, завідувач кафедри
12.	Видання:		
	підручника одноосібно/ у співавторстві (нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОНУ	100/70	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	навчального, навчально-методичного посібника одноосібно/у співавторстві (нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОНУ	70/50	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	підручника одноосібно/у співавторстві (видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою Інституту або МОНУ	50/30	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	розроблення дистанційного курсу з дидактичним та методичним забезпеченням навчальної дисципліни/наповнення та оновлення системи MOODLE, Office-365	20	покликання на сторінку курсу, завідувач кафедри
13.	Підготовлено призерів студентських та учнівських олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань, чемпіонатів:		
	підготовка призерів Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських ігор, Всесвітніх та Всеукраїнських універсіад, чемпіонатах світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубків світу та Європи з видів спорту, які визнані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту	50	копія диплому, наказ Мінмолоді та спорту
	підготовка призерів універсіад, Всеукраїнських студентських олімпіад, студентських ліг, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на рівнях: на рівні інституту - на рівні міста - на рівні області - всеукраїнський рівень	20 30 40 50	наказ МОНУ, покликання на офіційне джерело
	підготовка призерів Малої Академії Наук (під керівництвом викладача) на рівнях: - всеукраїнський рівень - обласний рівень - регіональний рівень	50 40 30	покликання на офіційне джерело
14.	Підвищення кваліфікації:		
	за програмою підвищення кваліфікації, стажування	1 кредит=10 бал	підтверджувальний документ
	участь у симпозиумах, з'їздах, семінарах, тренінгах, конференціях, тощо	1 кредит=5 бал	підтверджувальний документ

15.	Участь, робота, членство:		
	участь у науково-методичних комісіях МОН, НАЗЯВО, ДСЯО, ДАК, експертних радах МОН та інших комісіях МОН	20	наказ МОНУ/НАЗЯВО, реєстраційні дані експерта
	член GER, експерт для проведення акредитації (НАЗЯВО/ДСЯО)	20	наказ НАЗЯВО, реєстраційні дані експерта
	робота у складі науково-методичних, акредитаційних, експертних комісій (рад) при ОДА	20	наказ ОДА
	робота у складі експертної групи під час здійснення внутрішнього моніторингу ОП	20	наказ НРЗВО КПДІ
16.	Почесні звання, державні нагороди, відзнаки, отримані за звітний період:		
	академік НАНУ, НАПН, НААН, НАПрН, НАМ, НАМН України	150	наказ МОНУ
	член-кореспондент НАНУ, НАПН, НААН, НАПрН, НАМ, НАМН України	100	наказ МОНУ
	народний вчитель України	130	указ Президента
	лауреат Державної премії України	130	наказ МОНУ
	заслужений вчитель України	130	указ Президента
	заслужений діяч науки і техніки України	130	указ Президента
	заслужений працівник освіти України	130	указ Президента
	заслужений майстер спорту України	130	указ Президента
	заслужений тренер України	130	указ Президента
	заслужений працівник фізичної культури і спорту України	130	указ Президента
	почесні грамоти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	70	наказ МОНУ
	відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	40	наказ МОНУ
	нагрудний знак «За наукові досягнення»	70	наказ МОНУ
	нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОН	70	наказ МОНУ
	отримувач гранту Президента України	70	наказ МОНУ
	лауреат премії Президента України	70	указ Президента
	почесна грамота МОНУ	50	наказ МОНУ
	стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України/Кабінету Міністрів України	50	наказ МОНУ
	відзнаки Кам'янець-Подільської міської ради «Честь і шана», «Почесний громадянин міста Кам'янця-Подільського»	30	наказ (копія відзнак)
	відзнака міського голови м. Кам'янця-Подільського «За заслуги перед міською громадою»	30	наказ (копія відзнак)
	почесні грамоти: МОН України, Хмельницької ОДА, Хмельницької обласної ради, виконавчого комітету	30	наказ (копія відзнак)
	відзнаки НРЗВО «КПДІ»	20	наказ НРЗВО КПДІ
	відзнаки інших закладів освіти	20	наказ інших закладів освіти (копія відзнак)
	присвоєння ученого звання професор	150	наказ МОНУ
	присвоєння ученого звання доцент	100	наказ МОНУ

№	Вид діяльності	Кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
17.	Міжнародна діяльність, закордонні візити, укладання міжнародних договорів, проведення занять іноземним студентам тощо:		
	стажування (з перетином кордону) в закордонних ЗВО/наукових установах (у тому числі у межах стипендіальної програми)	50	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	підвищення кваліфікації (отримання сертифікату про проходження курсів на міжнародних он-лайн платформах дистанційної освіти)	20	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	викладацька робота / запрошений лектор у країнах ОЕСР, або ЄС (за умови наявності створеного профіля або відомостей у розкладі про викладача на сайті іноземного ЗВО)	20	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	проведення відкритих лекцій (у тому числі на он-лайн платформах) в межах співпраці Інституту з іншими ЗВО (у тому числі закордонних ЗВО) для здобувачів вищої освіти	20	відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ
	проведення занять англійською мовою для іноземних студентів	50	відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ
18.	Проектна діяльність:		
	член команди заповнення проектної заявки на отримання гранту, зареєстрованої і погодженої із науковим відділом: - заявка без отримання фінансування - заявка із фінансуванням - заявка на грант програм Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program	30 70 100	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	менеджер/координатор/виконавець проекту, який отримав підтримку від організації донора (без фінансування)	15	відділ міжнародних зав'язків
	менеджер/координатор/виконавець проекту, який отримав підтримку від організації донора (із фінансуванням на рахунок ГО-партнера)	100	відділ міжнародних зв'язків
	координатор/виконавець проекту в рамках гранту Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program	100	відділ міжнародних зв'язків
19.	Рівень володіння іноземною мовою:		
	отримано упродовж звітного року міжнародний сертифікат, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою не нижче рівня B2	100	враховуються наступні сертифікати: Deutsches Sprachdiplom (DSD), Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), Goethe-Zertifikat, DELF/DALF, IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English, First Certificate in English (FCE), British Council

	переклад додатків до диплому європейського зразка та інших матеріалів за розпорядженням ректора Інституту	25	відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ
№	Вид діяльності	Кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА, ГРОМАДСЬКА ТА ВИХОВНА РОБОТА			
20.	<i>Організаційна, громадська, просвітницька, профорієнтаційна, волонтерська діяльність (із публікацією у ЗМІ про КПДІ):</i>		
	керівництво роботою наукової школи, наукового центру, студентського наукового гуртка / студентською групою з науково-дослідної проблеми	20	завідувач кафедри
	виконання обов'язків куратора	20	навчальний відділ
	діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	10	підтверджувальні документи
	діяльність в громадській організації: керівник організації/волонтерська діяльність у громадській організації	30/10	договір про співпрацю громадської організації із КПДІ
	робота у складі журі олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань: міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних	15	підтверджувальні документи
	робота в складі організаційного комітету наукових, науково-методичних симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів	15	підтверджувальні документи
	організатор/співорганізатор заходів у м. Кам'янець-Подільський (КПДІ є партнер) із публікацією у соцмережах із зазначенням КПДІ	15	покликання на сторінку проекту на сайті/соціальній мережі чи інше підтвердження
	керівництво та організація творчого художнього колективу, в тому числі: КВК, Подільська ліра, Креативна студія, Ділова гра	20	підтверджувальні документи
	організація та проведення загально-інститутських (кафедральних) масових профорієнтаційних та художньо-естетичних заходів: Дня знань, Днів відкритих дверей, тематичних виставок спеціальності, конкурсів, інших свят	15	відповідальний за профорієнтаційну роботу, завідувач кафедри
	організація та проведення заходів (спортивних змагань, конкурсів тощо) на рівні: - інституту - міста - області - всеукраїнському	20 30 40 50	реабілітаційно-медичний центр, центр фізичної реабілітації та студентського Інваспорту, завідувач кафедри
	проведення профорієнтаційної роботи із учнями ЗОШ м. Кам'янця-Подільського, районних центрів, Хмельницької та інших областей (із публікацією у ЗМІ та соціальних мережах)	10	відповідальний за профорієнтацію, завідувач кафедри
	організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку), екскурсій	10	завідувач кафедри

Виконання обов'язків по кафедрі на громадських засадах:			
робота у складі Вченої ради, науково-методичної ради, комісії з питань етики та академічної доброчесності	10	наказ КПДІ	
діяльність за посадою на громадських засадах (відповідальний секретар приймальної комісії, секретар педагогічної ради, секретар науково-методичної ради, секретар комісії з питань етики та академічної доброчесності, конференції трудового колективу, відповідальна особа за протидію корупції, відповідальна особа за перевірку дистанційного навчання на сайті MOODLE, технічний редактор та ін.)	40	наказ КПДІ	
відповідального за наукову роботу	5	завідувач кафедри	
відповідального за методичну роботу	5	завідувач кафедри	
відповідального за виховну роботу	5	завідувач кафедри	
відповідального за дипломне проектування	5	завідувач кафедри	
відповідального за курсове проектування	5	завідувач кафедри	
відповідального за профорієнтаційну роботу	5	завідувач кафедри	
відповідального за практику	5	завідувач кафедри	
відповідального за міжнародну діяльність	5	завідувач кафедри	
відповідального за оформлення вихідних відомостей рейтингу НПП, ПП	5	завідувач кафедри	
відповідального за дуальне навчання та неформальну освіту	5	завідувач кафедри	
секретар засідань кафедри	5	завідувач кафедри	
відповідальний за модульне середовище дистанційного навчання	5	завідувач кафедри	
робота у відбірковій комісії під час вступної кампанії	5	наказ про склад відбіркової комісії під час вступної кампанії	
профорієнтаційна робота	1 студент=20 балів	відповідальний за профорієнтацію	
Розділ 5. ІНША РОБОТА			
21.	Захист держави		
	Служба у ЗСУ	1000	підтверджувальні документи
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ		

Додаток 2

Критерії рейтингового оцінювання науково-педагогічних/педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»

№	Вид діяльності	кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 1. НАУКА			
1.	Статті, опубліковані у фахових виданнях, що входять у міжнародні наукометричні бази даних:		
	Scopus	150	покликання на статтю у профілі Scopus, Web of Science
	Web of Science	120	
	статті у фахових виданнях, що входять у категорії «Б»	50	покликання на репозитарій
	наукові статті, опубліковані за кордоном	50	
	публікація у науковому журналі «Інклюзія і суспільство»	55	
	публікації у науково-методичних, навчально-методичних, методичних, професійних та інших виданнях у категорії «В»	20	
2.	Індекс цитувань НПП (h-index):		
	Scopus	h-index*15	покликання на профілі у Scopus, Publont та Google Scholar
	Web of Science	h-index*15	
	Google Scholar	h-index*5	
3.	Керівництво та участь у виконанні НДР:		
	виконання робіт за господарським договором	20	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	керівник (співкерівник) проекту, який співфінансується донорськими (спонсорською допомогою) організаціями (візуалізація у web-просторі)	10	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	підготовка та подання на конкурс наукових проектів (фундаментальних, прикладних досліджень), що фінансуються з державного бюджету/міжнародних фондів/спонсорських коштів	15	покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи
	патенти на корисну модель, авторські свідоцтва	40	відомості у профілі викладача, на сайті
4.	Робота над кандидатською дисертацією, здобуття другої вищої освіти:		
	навчання в аспірантурі/магістратурі	30	довідка із закладу освіти
	здобуття наукового ступеня доктор філософії	100	копія диплома, наказ МОНУ
	здобуття диплома магістра/ другої вищої освіти (за звітний період)	50	копія диплома
	консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із	10	наказ КПДІ/ВСП чи інші підтверджувальні документи

	закладом освіти (науковою установою)		
5.	Публікації :		
	публікація монографії (одноосібна) в Україні	70	покликання на репозитарій
	публікація монографії (розділ) в Україні	30	покликання на репозитарій
	публікація монографії (одноосібна) мовою ЄС за кордоном або, є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science	150	покликання на репозитарій
	публікація монографії (розділ) мовою ЄС за кордоном або є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science	70	покликання на репозитарій
6.	Участь у симпозиумах, з'їздах, семінарах, тренінгах, конференціях та публікація матеріалів:		
	міжнародних (публікація матеріалів)	10	покликання на репозитарій
	всеукраїнських (публікація матеріалів)	10	покликання на репозитарій
	закордонних міжнародних (презентація матеріалів у форматі усної доповіді)	15	відділ міжнародних зв'язків
	керівництво публікаціями здобувачів, опублікованих у наукових виданнях (категорія «Б»)	10	покликання на репозитарій, профіль у Google Scholar
	керівництво публікаціями здобувачів, опублікованих у наукових виданнях (категорія «В»)	10	покликання на репозитарій
7.	Рецензування:		
	рецензування навчально-методичних посібників, підручників, словників, довідників, методичних розробок тощо	5	підтверджувальні документи, копії рецензій
№	Вид діяльності	кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
8.	проведення (показових) відкритих занять, бінарних занять, ділової гри для викладачів коледжу/для викладачів області	10/15	голова циклової комісії
	реалізація освітніх проєктів (хакатонів, стартапів, STEM-проєктів тощо)	15	голова циклової комісії
	надання додаткових освітніх послуг (викладання на курсах)	10	голова циклової комісії
	проведення методичного об'єднання	30	заступник директора з навчально-виховної роботи
	участь у методичних та творчих конкурсах	15	підтверджувальний документ

Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ			
9.	гарант освітньої програми (за підсумком успішно пройдені акредитації у звітному році)	50	наказ ВСП
	член групи розробників освітньої програми (за підсумком успішної акредитації у звітному році)	10	наказ ВСП
	керівник проєктної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році)	15	наказ ВСП
	члени проєктної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році)	10	наказ ВСП
	гарант затвердженої нової освітньої програми у звітному році	15	наказ ВСП
	члени групи забезпечення затвердженої нової освітньої програми у звітному році	5	наказ ВСП
	член робочої групи з розроблення освітньо-професійних програм у звітному році	10	наказ ВСП
	розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у звітному році	15	наказ ВСП
	робота у складі експертної групи під час здійснення внутрішнього моніторингу освітньої програми	20	наказ ВСП
10.	результати опитування здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання «Викладач очима студентів» за підсумками поточного навчального року	зведений результат рейтингу, отриманий за результатами опитування здобувачів освіти	заступник директора з навчально-виховної роботи
11.	Методичні розробки і рекомендації, рекомендовані цикловою комісією:		
	розроблення/оновлення НМК навчальної дисципліни (лекції, практичні, семінарські)	20/10 за один НМК навчальної дисципліни	голова циклової комісії
	розроблення/оновлення робочої програми навчальної дисципліни, силабусу	10/5 балів за одну затверджену робочу програму чи силабус	голова циклової комісії
	розроблення/оновлення методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти	10/5	голова циклової комісії
	розроблення/оновлення методичних матеріалів до практики	10/5	голова циклової комісії
	розроблення/оновлення пакетів директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін	10/5	голова циклової комісії
	розроблення/оновлення програм вступних випробувань	10/5	голова циклової комісії

	розроблення/оновлення наочних засобів навчання: схем, діаграм, стендів, мультимедійних презентацій, слайдів тощо.	10/5	голова циклової комісії
	розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання (імітаційних та ділових ігор, ситуаційних вправ, тренінгів, кейсів тощо)	15	голова циклової комісії
	розробка курсу лекцій/авторського конспекту лекцій з використанням новітніх, інтерактивних, комп'ютерних, валеологічних методів та технологій навчання	15/5	голова циклової комісії
	розроблення методичних рекомендацій до лабораторних занять (лабораторного практикуму), семінарських, практичних занять (практикуму)	10	голова циклової комісії
	розроблення методичних рекомендацій до самостійної роботи здобувачів	10	голова циклової комісії
12.	Видання:		
	підручника одноосібно/ у співавторстві (нове видання), затвердженого МОНУ або рекомендованого Вченою радою	100/70	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	навчального, навчально-методичного посібника одноосібно/у співавторстві (нове видання), затвердженого МОНУ або рекомендованого Вченою радою	70/50	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	підручника одноосібно/у співавторстві (видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою, або МОНУ	50/30	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	навчального, навчально-методичного посібника одноосібно/у співавторстві (видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою, або МОНУ	30/20	покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці
	розроблення дистанційного курсу з дидактичним та методичним забезпеченням навчальної дисципліни/наповнення та оновлення системи MOODLE, Office-365	20	покликання на сторінку курсу, заступник директора з навчально-виховної роботи
13.	Підготовлено призерів студентських та учнівських олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів, спортивних змагань, чемпіонатів:		
	підготовка призерів Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських ігор, Всесвітніх та Всеукраїнських універсіад, чемпіонатах світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубків світу та Європи з видів спорту, які визнані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту	50	копія диплому, наказ Міністерства молоді та спорту України
	підготовка призерів універсіад, Всеукраїнських студентських олімпіад, студентських ліг, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на рівнях: - на рівні коледжу - на рівні міста - на рівні області - всеукраїнський рівень	20 30 40 50	наказ МОНУ, покликання на офіційне джерело
	підготовка призерів Малої Академії Наук (під керівництвом викладача) на рівнях: - всеукраїнський рівень	50	покликання на офіційне джерело

	- обласний рівень	40	
	- регіональний рівень	30	
14.	Почесні звання, державні нагороди, відзнаки, отримані за звітний період:		
	народний вчитель України	130	указ Президента
	лауреат Державної премії України	130	наказ МОНУ
	заслужений вчитель України	130	указ Президента
	заслужений діяч науки і техніки України	130	указ Президента
	заслужений працівник освіти України	130	указ Президента
	заслужений майстер спорту України	130	указ Президента
	заслужений тренер України	130	указ Президента
	заслужений працівник фізичної культури і спорту України	130	указ Президента
	отримувач гранту Президента України	70	наказ МОНУ
	відзнаки МОНУ, почесні грамоти ВРУ, КМУ	70	наказ МОНУ
	лауреат премії Президента України	70	указ Президента
	почесна грамота МОНУ	50	наказ МОНУ
	стипендіат іменної стипендії ВРУ, КМУ	50	наказ МОНУ
	Хмельницької ОДА, Хмельницької обласної ради, виконавчого комітету	30	наказ (копія відзнак)
	відзнаки Кам'янець-Подільської міської ради «Честь і шана», «Почесний громадянин міста Кам'янця-Подільського», Відзнака міського голови м. Кам'янця-Подільського «За заслуги перед міською громадою»	30	наказ (копія відзнак)
	відзнаки НРЗВО «КПДІ» або ВСП, інших закладів освіти	20	наказ КПДІ або ВСП, інших закладів освіти
	відзнаки зарубіжних організацій, фондів	40	наказ МОНУ
	присвоєння педагогічного звання	100	наказ МОНУ
15.	Підвищення кваліфікації, атестація:		
	за програмою підвищення кваліфікації, стажування	1 кредит = 10 бал	підтверджувальний документ
	участь у симпозиумах, з'їздах, семінарах, тренінгах, конференціях тощо	1 кредит = 5 бал	підтверджувальний документ
	успішна атестація викладача у поточному році, сертифікація	30	підтверджувальний документ
№	Вид діяльності	кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
16.	стажування (з перетином кордону) в закордонних закладах освіти/наукових установах	50	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	підвищення кваліфікації (отримання сертифікату про проходження курсів на міжнародних он-лайн платформах дистанційної освіти)	20	відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування
	проведення відкритих лекцій (у тому числі на он-лайн платформах) в межах співпраці коледжу з закордонними закладами освіти	20	відділ міжнародних зв'язків

	проведення занять англійською мовою для іноземних студентів	50	відділ міжнародних зв'язків
17.	Проектна діяльність:		
	член команди заповнення проєктної заявки на отримання гранту, зареєстрованої і погодженої із науковим відділом: - заявка без отримання фінансування - заявка із фінансуванням - заявка на грант програм Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program	30 70 100	відділ міжнародних зв'язків
	менеджер/координатор/виконавець проєкту, який отримав підтримку від організації донора (без фінансування)	15	відділ міжнародних зв'язків
	менеджер/координатор/виконавець проєкту, який отримав підтримку від організації донора (із фінансуванням на рахунок ГО-партнера)	100	відділ міжнародних зв'язків
	координатор/виконавець проєкту в рамках гранту Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program	100	відділ міжнародних зв'язків
18.	Рівень володіння іноземною мовою:		
	отримано упродовж звітного року міжнародний сертифікат, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою не нижче рівня B2	100	враховуються наступні сертифікати: Deutsches Sprachdiplom (DSD), Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), Goethe-Zertifikat, DELF/DALF, IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English, First Certificate in English (FCE), British Council
	переклад додатків до диплому Європейського зразка та інших матеріалів	25	заступник директора з навчально-виховної роботи
№	Вид діяльності	кількість балів	Пояснення до підтвердження
Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА, ГРОМАДСЬКА ТА ВИХОВНА РОБОТА			
19.	Організаційна, громадська, просвітницька, профорієнтаційна, волонтерська діяльність (із публікацією у ЗМІ про КПДІ/ВСП):		
	керівництво роботою: наукової школи, студентського наукового гуртка / студентською групою з науково-дослідної проблеми виконання обов'язків куратора	20	заступник директора з навчально-виховної роботи
	керівник організації/волонтерська діяльність у громадській організації	20	заступник директора з навчально-виховної роботи
	діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	10	підтверджені документи
	діяльність в громадській організації: керівник організації/волонтерська діяльність у громадській організації	30/10	договір про співпрацю громадської організації із КПДІ або ВСП

	робота у складі журі олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань: міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних	15	підтверджувальні документи
	робота в складі організаційного комітету наукових, науково-методичних симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів	15	підтверджувальні документи
	організатор / співорганізатор заходів у м. Кам'янець-Подільський (КПДІ/ВСП є партнер) з публікацією у соцмережах із зазначенням КПДІ	15	покликання на сторінку проекту на сайті/соціальній мережі чи інше підтвердження
	керівництво та організація творчого художнього колективу, в тому числі: КВК, Подільська ліра, Креативна студія, Ділова гра	20	заступник директора з навчально-виховної роботи
	організація та проведення масових профорієнтаційних та художньо-естетичних заходів: Дня знань, Днів відкритих дверей, тематичних виставок спеціальності, конкурсів, інших свят	15	голова циклової комісії
	проведення профорієнтаційних заходів із учнями ЗОШ м. Кам'янця-Подільського, районних центрів, Хмельницької та інших областей (із публікацією у ЗМІ та соціальних мережах)	10	відповідальний за профорієнтацію, голова циклової комісії
	організація та проведення заходів (спортивних змагань, олімпіад, конкурсів тощо) на рівні: - коледжу - міста - області - всеукраїнському	20 30 40 50	голова циклової комісії
	організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	10	голова циклової комісії
	організація екскурсій	10	голова циклової комісії
20.	Виконання обов'язків на громадських засадах:		
	робота у складі педагогічної ради, методичної ради, комісії з питань етики та академічної доброчесності	10	наказ КПДІ, ВСП, голова циклової комісії
	виконання обов'язків: секретаря педагогічної ради, секретаря методичної ради, конференції трудового колективу, робота відповідального секретаря приймальної комісії, секретаря комісії з питань етики та академічної доброчесності, відповідальна особа за протидію корупції	40	наказ КПДІ, ВСП, голова циклової комісії
	відповідального за наукову роботу	5	голова циклової комісії
	відповідального за методичну роботу	5	голова циклової комісії
	відповідального за виховну роботу	5	голова циклової комісії
	відповідального за профорієнтаційну роботу	5	голова циклової комісії
	відповідального за практику	5	голова циклової комісії
	відповідального за курсове проектування	5	голова циклової комісії
	відповідального за міжнародну діяльність	5	голова циклової комісії

відповідального за оформлення вихідних відомостей рейтингу ПП	5	голова циклової комісії
відповідального за дуальне навчання та неформальну освіту	5	голова циклової комісії
секретар засідань циклової комісії	5	голова циклової комісії
відповідальний за модульне середовище дистанційного навчання	5	голова циклової комісії
робота у відбірковій комісії під час вступної кампанії	5	голова циклової комісії
профорієнтаційна робота	1 студент* 20	відповідальний за профорієнтацію

Розділ 5. ІНША РОБОТА

–	<i>Захист держави</i>	
служба в ЗСУ	1000	підтверджувальні документи
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ		

