

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

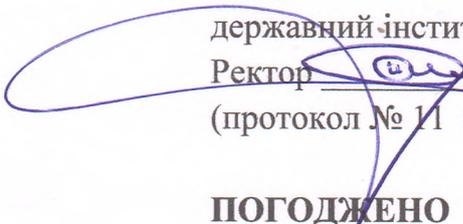
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»  
«ACCOUNTING AND TAXATION»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<b>07 Управління та адміністрування</b> Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<b>071 Облік і оподаткування</b> Код і найменування
КВАЛІФІКАЦІЯ	<b>фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування</b> Назва освітньої кваліфікації
	Назва професійної кваліфікації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

Ректор  **Мир'ян ТРИПАК**  
(протокол № 11 від «28» червня 2024 р.)



**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»  
В.о. директора  **Олена ГАРБАРЕЦЬ**  
(протокол № 9 від «28» червня 2024 р.)



м. Кам'янець-Подільський, 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ**  
**СТУПІНЬ**  
**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

07 Управління та адміністрування  
071 Облік і оподаткування  
фаховий молодший бакалавр  
фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування

**ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ**

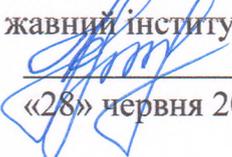
**ПОГОДЖЕНО**

Голова науково-методичної ради  
Навчально-реабілітаційного закладу  
вищої освіти «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

  
Олександр ЛАВРУК  
«28» червня 2024 р.

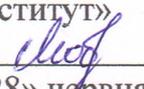
**ПОГОДЖЕНО**

Голова педагогічної ради  
Відокремленого структурного підрозділу  
Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу ви-  
щої освіти «Кам'янець-Подільський дер-  
жавний інститут»

  
Ірина ГАРБАРЕЦЬ  
«28» червня 2024 р.

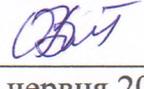
**ПОГОДЖЕНО**

Голова циклової комісії  
обліково-економічних дисциплін  
Відокремленого структурного підрозділу  
Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу вищої  
освіти «Кам'янець-Подільський державний  
інститут»

  
Ірина ГЛЬОС  
«28» червня 2024 р.

**ОНОВЛЕНО**

Гарант освітньо-професійної програми  
Відокремленого структурного підрозділу  
Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу ви-  
щої освіти «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

  
Ольга СВИРИДА  
«28» червня 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена на підставі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальністю 071 Облік і оподаткування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698. «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та введеного в дію з 2021-2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073).

URL: <https://sqe.gov.ua/yak-rozrobiti-osvitno-profesiynu-pro/>

Розроблена робочою групою у складі:

**Шевчук Н.С.**, керівник навчального відділу, викладач кафедри фінансів, обліку та оподаткування імені С. Юрія Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Свирида О.В.**, керівник проектної групи (гарант), викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Гльос І. Р.**, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Герасимова Т.І.**, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Сангінова С.А.** студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (третій курс) Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий

коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Вознюк Ю.І.**, студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (третій курс) Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Клівіцька В.О.**, студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (другий курс) Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

### **Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Тополян Р.М.**, головний бухгалтер ТОВ «Кам'янець-Подільський птахокомбінат»;

**Ладоренко Н.І.**, головний бухгалтер фінансово-бухгалтерської служби Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

**Байдецький В.В.**, головний бухгалтер ПП «Капітал-Буд сучасне будівництво», м. Кам'янець-Подільський.

### **АКТУАЛІЗОВАНО:**

Дата затвердження ОПП	Дата перегляду ОПП (плановий/поза плановий)	Результат перегляду (оновлена, модернізована, залишена без змін)	Дата затвердження ОПП (оновленої, модернізованої) у новій редакції	Примітка
Червень 2020 р.	Позаплановий /травень 2021 р.	Оновлена	Червень 2021	Внутрішня експертиза (аудит) ОПП (наказ Коледжу від 17.02.2021 р. № 40)
Травень 2022 р.	Плановий	Оновлена	Червень 2022	Наказ Інституту від 06.05.2022 р. № 93
Червень 2023 р.	Травень 2023 р. (плановий)	Оновлена	27.06.2023 р.	Наказ ВСП КПФК НРЗВО КПДІ від 27.06.2023 р. № 124
Червень 2024 р.	Травень 2024 р. (плановий)	Оновлена	28.06.2024 р.	Наказ ВСП КПФК НРЗВО КПДІ від 28.06.2024р. № 122

**1. 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності  
071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1 - Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	<b>Освітньо-професійний ступінь</b> – Фаховий молодший бакалавр <b>Спеціальність</b> – 071 Облік і оподаткування <b>Освітньо-професійна програма</b> – Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою</b>	НКР України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	Обсяг навчання становить 120 кредитів ЄКТС; Термін навчання: - 2 роки 10 місяців на основі базової загальної середньої освіти; - 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію ДС № 002373 виданий 03.06.2022 р. Міністерством освіти і науки України відповідно до рішення Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України від 16.06.2016 протокол №121 (Наказ МОН України від 21.06.2016 р. №79-А). Термін дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2026 р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	5 років

<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<p>Рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);</li> <li>• повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);</li> <li>• професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»);</li> <li>• фахова передвища освіта;</li> <li>• вища освіта</li> </ul>
<b>Мова(и) викладання</b>	<p>Українська</p>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма:  <a href="https://kpdі.edu.ua/peredvyshha-osvita/spetsialnosti/molodshyj-fahovuj-bakalavr/071-oblik-i-opodatkuvannya">https://kpdі.edu.ua/peredvyshha-osvita/spetsialnosti/molodshyj-fahovuj-bakalavr/071-oblik-i-opodatkuvannya</a></p> <p>Каталог вибіркових освітніх компонентів:  <a href="https://kpdі.edu.ua/katalog-vybirkovyih-dystsyplin">https://kpdі.edu.ua/katalog-vybirkovyih-dystsyplin</a></p>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних та професійних компетентностей, які сприятимуть їх соціальній мобільності, конкурентоспроможності та успішній інтеграції на ринку праці</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Особливість ОПП:</b>  Освітньо-професійна програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних</p>

	<p>завдань у сфері обліку і оподаткування. Орієнтована на професійну підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування підприємств різних видів економічної діяльності та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Практична підготовка протягом навчання спрямована на можливості вирішення прикладних питань у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу на підприємствах різних видів економічної діяльності.</p> <p>Характерною особливістю даної освітньо-професійної програми є її міждисциплінарний характер, що надає здобувачам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фахівців, які здатні швидко адаптуватися до вимог сучасного бізнес-середовища в умовах інклюзії</p>
--	---

**4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p><i><b>Сфера працевлаштування випускників у галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</b></i></p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство;  Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість  Секція F Будівництво;  Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування;  Секція J Інформація та телекомунікації;  Секція K Фінансова та страхова діяльність;  Секція L Операції з нерухомим майном;  Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування;  Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;  Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p><i><b>Фахівець може займати первинні посади та виконувати роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</b></i></p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти;  3433 Асистент бухгалтера-експерта;  3433 Бухгалтер;  3433 Касир-експерт;  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління;  3439 Ревізор;</p>
---	--

	<p>3439 Інспектор;  3439 Інспектор з інвентаризації;  3439 Інспектор-ревізор;  3442 Інспектори податкової служби;  3442 Державний податковий інспектор;  3442 Ревізор-інспектор податковий.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпними</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p><i>Здобуття освіти за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</li> <li>- першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</li> </ul> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовуються студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, валеологічний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальних занять (лекції, семінарські заняття, практичні заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації);</li> <li>– самостійної роботи (самостійне опанування освітніх компонентів, індивідуальні завдання, у т. ч. курсове проектування, самонавчання в системі Moodle);</li> <li>– практичної підготовки (навчальні та виробничі практики, науково-дослідницька робота);</li> <li>– контрольних заходів (іспит, залік, диференційований залік, вхідні та підсумкові контрольні роботи, захист курсових робіт, звітів тощо)</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Методи оцінювання:</i> заліки, екзамени, тестування, контрольні роботи, захист звітів з практики, захист курсових робіт, презентації, атестація (кваліфікаційний іспит) тощо.</p> <p><i>Види контролю:</i> поточний, підсумковий.</p> <p>Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою включає <b>поточний і підсумковий контроль знань та підсумкову атестацію.</b></p> <p>Поточне оцінювання здійснюється на семінарських, практичних заняттях (усне опитування або письмовий експрес-контроль), тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю).</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит</p>
<b>6 - Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у</p>

	<p>процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p><b>СК 1.</b> Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і</p>

	<p>комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність організувати обліковий процес та обирати систему оподаткування для різних суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 15.</b> Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність аналізувати механізм взаємин користувачів засобів з казначейською системою, управляти механізмом перерахування бюджетних засобів через органи Державного казначейства</p>
<p align="center"><b>7 - Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p><b>Результати навчання (РН)</b></p>	<p><b>РН 1.</b> Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p><b>РН 2.</b> Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>РН 3.</b> Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p><b>РН 4.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p><b>РН 5.</b> Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p>

- РН 6.** Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7.** Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8.** Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9.** Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10.** Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11.** Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13.** Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14.** Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16.** Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17.** Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18.** Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
- РН 19.** Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.
- РН 20.** Застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 21.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- РН 22.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти

	<p>застосовувати його методи і процедури. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>РН 23.</b> Аналізувати бюджетні повноваження казначейства, властиві ринковій економіці. Знати сутність і призначення бюджетної класифікації, умови обліку й звітності в системі казначейства</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365).</p> <p>До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники. Основними критеріями для прийому на посади педагогічних працівників Коледжу є наявність відповідної кваліфікації, що визначається спеціальністю згідно документу про вищу освіту або науковий ступінь, або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).</p> <p>Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика Коледжу реалізується через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі;</li> <li>- збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу;</li> <li>- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</li> <li>- проектування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників;</li> <li>- упровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності.</li> </ul> <p>З метою підвищення фахового рівня усі педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації один раз на п'ять років у формі стажування, курсової перепідготовки, в тому числі за кордоном, атестацію та переатестацію, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.</p> <p>Забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» здійснюють викладачі циклової комісії обліково-економічних дисциплін. До освітнього процесу залучаються фахівці з практичним досвідом у сфері бухгалтерії та економіки</p>

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить 5287,7 кв. метри.</p> <p>Коледж у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних кабінетів (лабораторій) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень).</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та спеціалізованими комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Комп'ютерна техніка оновлена у 2020р. 50 % кількості навчальних аудиторій облаштовано сучасним мультимедійним обладнанням, є доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (конференц-зала, бібліотека, читальний зал, електронна бібліотека, медичний пункт, пункт харчування, актові зали, спортивна зала, спортивні майданчики, басейн), кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам, що дає можливість задовольнити потреби учасників освітнього процесу на 100 %</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу, <a href="https://kpd.edu.ua/">https://kpd.edu.ua/</a>, містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365).</p> <p><i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>• офіційного веб-сайту Коледжу (<a href="http://www.kpd.edu.ua">http://www.kpd.edu.ua</a>), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність,</li> </ul>

зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація тощо);

- доступ до мережі Інтернет та точки бездротового доступу;

- конференц-зал з сучасним презетанційним обладнанням та швидкісним інтернетом WI-FI.

*Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:*

- затверджених в установленому порядку навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

- навчальних, робочих програм та силабусу з дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;

- навчально-методичних комплексів з усіх навчальних дисциплін, які включають: конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексні контрольні роботи та інші навчальні матеріали;

- програм з усіх видів практичної підготовки;

- методичних вказівок для виконання курсової роботи;

- методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання на базі платформи MOODLE URL:

<http://posekmodule.km.ua/my/>

У період дистанційного навчання основними платформами є Moodle, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams. Необмежений доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi). Використовується сучасні прикладні програми: АБС Б2 автоматизована банківська система; АБ ОФІС 4.1 – програма оперативного та бухгалтерського обліку. Також використовується платформа Microsoft 365 (на умовах ліцензій: «Office 365 A1 для працівників навчальних закладів» та «Office 365 A1 для учнів і студентів») та пакети прикладних програм, а саме: Excel; Exchange; OneDrive; OneNote; Microsoft Azure; Outlook; PowerPoint; SharePoint;

	<p>Sway; Teams; Word; Система управління базами даних MySQL; Системи управління проектами; Dynamics 365 та інші програми і сервіси.</p> <p>На платформі Microsoft 365 функціонує внутрішнє середовище Інституту/Коледжу, яке розміщується на доменах: kpdі.edu.ua та kpdinstitut.onmicrosoft.com Програми, що використовуються для перевірки на плагіат: AntiPlagiarism (<a href="https://antiplagiarism.net">https://antiplagiarism.net</a>) на умовах умовно-безкоштовної ліцензії; Plagiarism detector (на умовах договору про співпрацю).</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p><i>Національна кредитна мобільність в навчальному закладі регулюється:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положенням про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» URL: <a href="https://kpdі.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Polozhennya-Neformalna-informalna-2022.pdf">https://kpdі.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Polozhennya-Neformalna-informalna-2022.pdf</a></li> <li>• Порядком реалізації права на академічну мобільність в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» URL: <a href="https://kpdі.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/Poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.pdf">https://kpdі.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/Poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.pdf</a></li> </ul> <p>Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» безпосередньо підпорядковується Навчально-реабілітаційному закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та діє в межах організаційної структури інституту</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та закладами інших країн.</p> <p>Укладено двосторонні угоди з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Університетом економіки у Бидгощі (м. Бидгощ, Польща);</li> <li>- Міжнародною академією прикладних наук в Ломжі (м. Ломжа, Польща);</li> <li>- Центром українсько-європейського наукового співробітництва (м. Одеса, Україна)</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пунктів 2, 6 статті 3 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p>

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

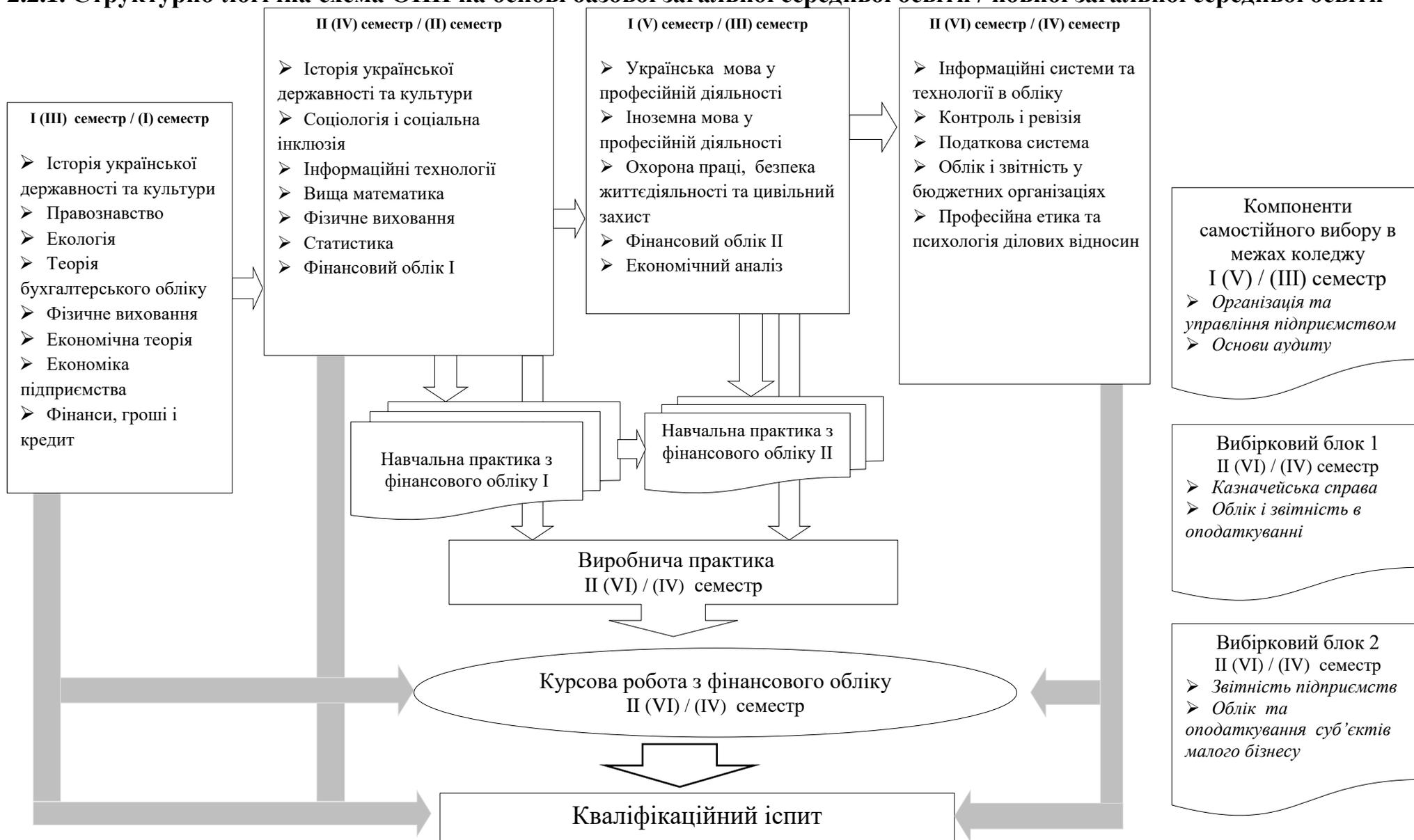
### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія української державності та культури	5	Екзамен
ОК 2	Правознавство	3	Залік
ОК 3	Екологія	3	Залік
ОК 4	Теорія бухгалтерського обліку	5	Екзамен
ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	4	Залік
ОК 6	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 7	Вища математика	4	Екзамен
ОК 8	Українська мова у професійній діяльності	3	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова у професійній діяльності	4	Екзамен
ОК 10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	4	Залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	Залік
<b>ВСЬОГО</b>		<b>44 (36,67 %)</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 12	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 13	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 14	Фінанси, гроші і кредит	5	Залік
ОК 15	Статистика	4	Залік
ОК 16	Фінансовий облік I	5	Екзамен
ОК 17	Фінансовий облік II	5	Екзамен
	курслова робота		Захист роботи
ОК 18	Економічний аналіз	5	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології в обліку	4	Екзамен
ОК 20	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК 21	Податкова система	4	Екзамен
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних організаціях	3	Екзамен
ОК 23	Професійна етика та психологія ділових відносин	3	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 24	Навчальна практика з фінансового обліку I	3	Залік

ОК 25	Навчальна практика з фінансового обліку II	3	Залік
ОК 26	Виробнича практика	6	Залік
<b>Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти</b>			
ОК 27	Кваліфікаційний іспит		Екзамен
<b>ВСЬОГО</b>		<b>64 (53,33%)</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>108 (90%)</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<b>Освітні компоненти самостійного вибору в межах Коледжу</b>			
ВК 1	Організація та управління підприємством	3	Залік
ВК 2	Основи аудиту	3	Залік
<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти в межах ОПП</b>			
<b>Вибірковий блок 1.</b>			
ВК 3	Казначейська справа	3	Залік
ВК 4	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Залік
<b>Вибірковий блок 2.</b>			
ВК 5	Звітність підприємств	3	Залік
ВК 6	Облік та оподаткування суб'єктів малого бізнесу	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>12 (10%)</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти / повної загальної середньої освіти



**2.2.2. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої / повної загальної середньої освіти у вигляді таблиці**

<b>I (III) семестр / (I) семестр</b>				<b>II (IV) семестр / (II) семестр</b>			
<b>Код н/д</b>	<b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Код н/д</b>	<b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>				<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія української державності та культури	2		ОК 1	Історія української державності та культури	3	Екзамен
ОК 2	Правознавство	3	Залік	ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	4	Залік
ОК 3	Екологія	3	Залік	ОК 6	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 4	Теорія бухгалтерського обліку	5	Екзамен	ОК 7	Вища математика	4	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	2		ОК 11	Фізичне виховання	2	Залік
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>				<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 12	Економічна теорія	5	Екзамен	ОК 15	Статистика	4	Залік
ОК 13	Економіка підприємства	5	Екзамен	ОК 16	Фінансовий облік I	5	Екзамен
ОК 14	Фінанси, гроші і кредит	5	Залік	<b>Практична підготовка</b>			

I (V) семестр / (III) семестр				II (VI) семестр / (IV) семестр			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>				<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 8	Українська мова у професійній діяльності	3	Екзамен	ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	4	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова у професійній діяльності	4	Екзамен	ОК 20	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК 10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	4	Залік	ОК 21	Податкова система	4	Екзамен
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>				ОК 22	Облік і звітність у бюджетних організаціях	3	Екзамен
				ОК 23	Професійна етика та психологія ділових відносин	3	Залік
ОК 17	Фінансовий облік II	5	Екзамен	ВК 3/5	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
ОК 18	Економічний аналіз	5	Екзамен	ВК 4/6	Компонента за вибором здобувача в межах ОПП	3	Залік
ВК 1	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік		Курсова робота з фінансового обліку		Захист роботи
ВК 2	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	3	Залік	<b>Практична підготовка</b>			
<b>Практична підготовка</b>				ОК 26	Виробнича практика	6	Захист звіту
ОК 25	Навчальна практика з фінансового обліку II	3	Залік	<b>Атестація</b>			
				ОК 27	Кваліфікаційний іспит		Атестація

### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання, що формується за комплексом основних професійних компонент ОПП «Облік і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, присвоюють кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування та видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Положенням про організацію внутрішнього контролю та моніторингу за освітнім процесом у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», що розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»,

У відповідності до Розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановим і включає:

1) наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

2) організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;

3) створення умов для студентів з особливими освітніми потребами, забезпечення їм спеціального навчально-реабілітаційного супроводу, забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень їхньої життєдіяльності;

4) контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному (європейському) рівнях.

## **5. Вимоги професійних стандартів**

Загальноприйняті професійні стандарти — відсутні.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698».

ОПП націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових та інших контролюючих органах, у сфері державного казначейства, аудиторських і консалтингових фірмах.



## 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6		
PH 1												+	+	+	+	+	+	+		+								+				+	+		
PH 2				+								+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+		+	+			
PH 3				+									+			+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+			
PH 4				+									+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+			
PH 5						+	+								+			+	+																
PH 6				+												+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		
PH 7				+												+	+		+			+		+	+	+					+		+		
PH 8				+									+			+	+	+	+		+	+		+	+	+					+	+	+		
PH 9																+	+			+	+	+									+	+	+		
PH 10				+												+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+			
PH 11													+	+	+			+		+						+		+							
PH 12						+									+	+		+				+		+	+	+					+	+			
PH 13				+									+	+	+			+										+							
PH 14		+		+												+	+		+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16		+		+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
PH 17				+				+					+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	
PH 18			+							+																									
PH 19	+	+			+																														
PH 20										+																									
PH 21				+									+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	
PH 22																													+						
PH 23														+																			+		

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

## 8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																							
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
РН 1	+			+		+	+	+		+						+		+	+		+				
РН 2	+			+		+	+	+				+		+			+		+	+		+			
РН 3	+			+			+	+				+	+	+	+	+		+	+				+		
РН 4	+			+		+		+	+			+				+	+	+					+		
РН 5	+			+			+		+		+	+			+					+					
РН 6	+			+		+	+	+				+	+		+		+		+	+			+		
РН 7	+			+			+	+				+				+	+	+	+	+			+		
РН 8	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+					
РН 9	+			+			+	+			+		+				+			+			+		
РН 10	+			+		+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+			+		
РН 11	+			+		+	+		+	+	+			+		+			+			+			
РН 12	+			+		+	+		+		+			+					+						
РН 13	+			+		+	+			+	+	+		+		+			+	+		+			
РН 14	+	+		+		+						+	+				+	+		+			+		
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+		+				+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
РН 17	+			+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
РН 18	+		+	+																					
РН 19	+	+	+	+																					
РН 20	+		+	+																					
РН 21	+			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	
РН 22	+			+		+	+	+								+				+				+	
РН 23	+			+		+	+	+				+													+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7). ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6). \* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

## 9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

## 10. Перелік нормативних документів

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України № 918 від 13.07.2020 р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>.
5. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. №519: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para12#n12>.
6. Національний глосарій: вища освіта, 2014. URL: <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf>.
7. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
8. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457. URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html).
9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
10. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
11. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#T>
12. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
13. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

14. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

15. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>

16. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»: наказ МОН від 22.06.2021 р. № 698

17. Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

18. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

19. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf).

20. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceed970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

21. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf)

22. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] URL: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>

23. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced2011-en.pdf>.

24. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>.

25. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) URL: [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)