

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

# **ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Магістр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування

Кам'янець-Подільський, 2024

## ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Передмова .....	3
1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» .....	4
1.1. Загальна характеристика .....	4
1.2. Мета освітньо-професійної програми .....	4
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми .....	5
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання .....	6
1.5. Викладання та оцінювання .....	7
1.6. Програмні компетентності .....	8
1.7. Програмні результати навчання .....	9
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми .....	10
1.9. Академічна мобільність .....	11
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність .....	12
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми .....	12
2.2. Структурно-логічна схема ОПП .....	13
3. Форми атестації здобувачів вищої освіти .....	13
4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти .....	13
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	14
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми .....	15
7. Перелік нормативних документів .....	15
Додатки .....	17

**1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1.1. Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва закладу освіти структурного підрозділу</b>	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік та 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 6371, дійсний до 12.12.2024
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр, ступінь вищої освіти – магістр, освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії редакції освітньо-професійної програми</b>	До 2025 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://kpdі.edu.ua/vyshha-osvita/spetsialnosti/magistr/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya">https://kpdі.edu.ua/vyshha-osvita/spetsialnosti/magistr/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya</a>
<b>1.2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими	

й професійними компетентностями в галузі публічного управління та адміністрування, що направлені на здобуття здобувачем навичок науково-дослідницького, проектного та інноваційного характеру в галузі публічного управління та адміністрування, здатності до коректної самостійної постановки і вирішення завдань науково-практичної діяльності.

### 1.3. Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><i>Об'єкти вивчення або діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання</i> (очікуване застосування набутих компетентностей): підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції та теорії публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методика та технології</i> (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці): наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей та основних напрямків державного управління.</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-</b></p>	<p><i>Спеціальна</i> освіта з публічного управління та адміністрування.</p>

<p><b>професійної програми та спеціалізації</b></p>	<p><i>Ключові слова</i> освітньо-професійної програми: публічне управління, адміністрування, державне управління, державна служба, наука, методика, навчання.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування (згідно стандарту), які набудуть спеціальні компетентності щодо виявлення та опрацювання джерел інформації, аналізу наукових текстів та здатність узагальнювати і систематизувати. Обов'язковими компонентом освітньо-професійної програми є практика за профілем згідно договорів між закладом вищої освіти та організаціями чи установами за фахом.</p>
<p><b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускник є придатним для працевлаштування у закладах вищої та передвищої освіти, наукових установах, що займаються викладанням та науковими дослідженням в галузі публічного управління та адміністрування, а також на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</p> <p>на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні; виконувати зазначену в Національному класифікаторі України («Класифікатор професій» ДК 003:2010) професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Керівники підприємств, установ та організацій,</li> <li>➤ Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади,</li> <li>➤ Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності,</li> <li>➤ Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</li> <li>➤ Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</li> <li>➤ Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</li> <li>➤ Фахівець з державних закупівель</li> <li>➤ Державний соціальний інспектор</li> <li>➤ Консультант (в апараті органів державної влади,</li> </ul>

	<p>виконкому)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помічник-консультант народного депутата України</li> <li>➤ Спеціаліст державної служби</li> <li>➤ Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</li> <li>➤ Професіонали державної служби,</li> <li>➤ Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання в аспірантурі та здобуття третього рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності, активної безпосередньої участі викладача і здобувача. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність.</p> <p>Основні види занять: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота, проведення індивідуальних занять консультації з викладачами, самонавчання в системі Moodle та Microsoft 365, розробка фахових проєктів, написання наукових статей, участь в круглих столах.</p>
<b>Порядок оцінювання результатів навчання</b>	<p>Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», в тому числі такі види оцінювання результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів та оцінювання її результатів у ході вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та</li> </ul>

	<p>навчальних дисциплін самостійного вибору здобувача;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання після вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору здобувача;</li> <li>• оцінювання звіту з практики;</li> <li>• атестація у вигляді публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи (магістерської роботи) та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</li> </ul>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК08.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами</p>

	<p>та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК13.</b> Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення системи публічних фінансів.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність організувати діяльність публічних службовців, визначати та забезпечувати передумови їх ефективної діяльності.</p>
<b>1.7. Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p><b>ПР01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p><b>ПР03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p><b>ПР04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>ПР06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями,</p>



	<p>ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p><b>ПР07.</b> Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p><b>ПР08.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>ПР09.</b> Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p><b>ПР10.</b> Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>ПР11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p><b>ПР12.</b> Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p><b>ПР13.</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР14.</b> Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР15.</b> Вміти сформулювати висновки щодо доцільності та можливості вдосконалення практики управління окремими сферами і ланками публічних фінансів, оцінити їх позитивні наслідки та ризики.</p>
<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><b>Кадрові вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b></p>	<p>Кадрове забезпечення ОПП складається з науково-педагогічних працівників, які працюють у Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності ОПП.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають достатній стаж науково-педагогічної діяльності та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених</p>

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p>
<p><b>Технологічні вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b></p>	<p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить 5287,7 кв. метри.</p> <p>Заклад вищої освіти у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень).</p> <p>ОПП забезпечена комп'ютерними робочими місцями. Комп'ютерна техніка оновлювалася у 2021, 2022 та 2023 роках.</p> <p>Здобувачі ОПП, які цього потребують, будуть забезпечені гуртожитком.</p> <p><i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Інституту (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>• офіційний веб-сайт Інституту (<a href="http://www.kpdi.edu.ua">http://www.kpdi.edu.ua</a>), на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);</li> </ul> <p><i>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бібліотека, читальний зал, електронна бібліотека;</li> <li>• медичний пункт, пункт харчування, актові зали, спортивна зала, спортивні майданчики, басейн.</li> </ul> <p><i>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• затверджені в установленому порядку навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти рівня магістра;</li> <li>• робочі програми з дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li> <li>• програми з усіх видів практичної підготовки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;</li> </ul>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших вищих навчальних закладах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Інститутом укладені договори про співробітництво між НРЗВО КПДІ та закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів. Окрім цього, міжнародна академічна мобільність здійснюється за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+ зокрема з такими навчальними закладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- університетом економіки (м. Бидгощ, Польща);</li> <li>- у рамках підписаного договору про співпрацю з факультетом спеціальної та інклюзивної освіти НПУ ім. М.П. Драгоманова, НРЗВО КПДІ стає співорганізатором освітньо-наукових заходів у рамках проекту Кафедра Жана Монне «Соціальні та культурні аспекти Європейських Студій»(SCAES) - 620635-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-CHAIR.</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пункту 2 статті 4 Закону України «Про вищу освіту»

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>1. Нормативні компоненти освітньої програми</b>			
<b>1.1. Нормативні компоненти загальнотеоретичної підготовки</b>			

ЗП 01	Методологія досліджень в публічному управлінні	3	залік
ЗП 02	Право в публічному управлінні	3	залік
ЗП 03	Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою	3	залік
<b>1.2. Нормативні компоненти професійно-орієнтованої та практичної підготовки</b>			
ФП 01	Публічна служба	5	екзамен
ФП 02	Публічна політика та врядування	5	екзамен
ФП 03	Публічне управління	5	екзамен
ФП 04	Євроінтеграція та міжнародне публічне управління	4	екзамен
ФП 05	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком	4	екзамен
ФП 06	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ФП 07	Публічне управління в сфері національної безпеки	4	екзамен
ФП 08	Муніципальне управління	4	екзамен
ФП 09	Управління проектами в публічній сфері	4	екзамен
ФП 10	Технології електронного урядування	4	екзамен
ПП 01	Переддипломна практика	6	залік
А 01	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	2	екзамен
А 02	Кваліфікаційна робота	6	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>	<b>X</b>
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Зальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	<b>X</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90 кредитів ЄКТС</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП (Додаток 1)

### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до випускової кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що

	передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

#### 4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У інституті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, та в системі Moodle;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційної системи Office 365 для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації на офіційному сайті про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

#### 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ПП 01	А 01	А 02
<b>ЗК 1</b>	•											•	•	•		

ЗК 2			•	•							•					
ЗК 3								•				•		•		
ЗК 4	•			•		•			•				•	•		
ЗК 5								•				•				
ЗК 6					•			•				•				
ЗК 7						•		•					•	•		
ЗК 8												•		•		
СК 1		•		•											•	•
СК 2				•		•						•			•	•
СК 3					•						•		•	•	•	•
СК 4			•		•			•							•	•
СК 5				•	•								•		•	•
СК 6					•		•			•					•	•
СК 7	•	•		•		•			•					•	•	•
СК 8								•		•			•		•	•
СК 9	•														•	•
СК 10					•	•	•								•	•
СК 11				•	•						•		•		•	•
СК 12			•							•		•	•		•	•
СК 13								•	•	•		•			•	•
СК 14			•	•							•			•	•	•

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ПП 01	А 01	А 02
ПР 1		•			•			•				•			•	•
ПР 2	•	•				•	•			•	•			•	•	•
ПР 3					•		•			•			•		•	•
ПР 4							•	•						•	•	•
ПР 5			•	•							•	•	•		•	•
ПР 6						•	•			•					•	•
ПР 7					•		•		•						•	•
ПР 8		•			•						•		•	•	•	•
ПР 9			•	•		•									•	•
ПР 10				•							•	•	•		•	•
ПР 11				•		•		•			•	•			•	•
ПР 12	•	•		•				•	•	•	•			•	•	•
ПР 13			•						•	•			•		•	•
ПР 14			•	•					•	•	•	•	•		•	•
ПР 15	•	•				•			•	•					•	•

**7. Перелік нормативних документів**

### **Нормативні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584).

### **Інші рекомендовані джерела:**

1. Проєкт ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) <http://www.unideusto.org/tuningeu.12>
2. Національний глосарій: вища освіта, 2014 – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>
3. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: монографія – <http://erasmusplus.org.ua/korysnainformatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertivshchodozaprovadzhennia-instrumentivbolonskoho-protsesu.html?start=80>
4. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>.
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf)
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF ЕНЕА 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)
8. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard->

classificationofeducation-isced-2011-en.pdf;

<http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>  
9. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г)  
2013

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>



Структурно-логічна схема ОПШ

- Методологія досліджень в публічному управлінні
- Правові публічне управління
- Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою
- Публічна служба
- Публічна політика та управління
- Публічне управління
- Європейські стандарти публічне управління

- Стратегічне управління в публічному секторі в умовах кризисних умов
- Управління публічними фінансами
- Публічне управління в сфері національної безпеки
- Муніципальне управління
- Управління проектами в публічній сфері
- Технології електронного управління
- Впровадження

- Предипломна практика
- Єдиний державний кваліфікаційний істиг (ЄДК)
- Кваліфікаційна робота
- Впровадження