

Додаток 4  
до Правил прийому на навчання до  
Відокремленого структурного  
підрозділу Кам'янець-  
Подільський фаховий коледж  
НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут» в 2024 році  
(пункт 1 розділу XV )

**Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» у 2023 році.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Коледжу через засоби масової інформації.

2. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією.

3. Заявка про акредитацію подається до 10 червня 2023 року на ім'я директора Коледжу до Приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

Акредитація надається на період роботи Приймальної комісії Коледжу 2023 року.

4. У заявці зазначається:

- повна назва засобу масової інформації, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів керівників засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

5. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їхню державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за тиждень після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення (акредитаційна картка), у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в Коледжі.

Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

7. Керівник засобу масової інформації в письмовій формі повідомляє Приймальну комісію Коледжу про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналістів чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк письмово повідомляє про це Коледж.

8. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії.

9. Працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації приймальною комісією в разі порушення ними: законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації, порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень Коледжу, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів, вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналістові чи технічному працівникові засобу масової інформації Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подав відповідну заявку на акредитацію.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством України.