

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Навчально-реабілітаційного закладу
вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Протокол №9 від «28» березня 2024 року
Ректор Навчально-реабілітаційного закладу
вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут»


Мар'ян ТРИПАК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

м. Кам'янець-Подільський
2024 рік

Положення розроблене приймальною комісією Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2024 році, затверджених МОН від 06 березня 2024 року № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України» 14 березня 2024 року за №379/41724, Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за № 15/41360 (далі – Умови прийому), Правил прийому до НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут та положення про Приймальну комісію.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно Порядку та Правил прийому, мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником при вступі до Інституту, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність. Оцінки в балах не буде, але кожен ЗВО виокремлює конкретні рейтингові критерії, з якими краще ознайомитися заздалегідь безпосередньо на сайтах тих закладів освіти, куди планується вступ.

1.3. Лише за мотиваційним листом можна вступити на контракт на спеціальності, яким надається особлива підтримка.

1.4. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок рейтингування мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті покладається на голову Приймальної комісії.

1. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1.1. Мотиваційний лист вступник додає до заяви, яку подає в електронному вигляді.

1.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.

1.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

1.4. Додатки до мотиваційного листа надсилаються до Приймальної комісії ЗВО на електронну поштову скриньку - kr-peti@ukr.net, з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, та указаною темою електронного листа

«Мотиваційний лист. Додатки».

2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

2.2. Структура мотиваційного листа повинна містити довідкові реквізити, звертання, вступ, основну та заключну частини.

Довідкові реквізити - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - які розташовуються у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановний Мар'яне Миколайовичу!»). Звертання вирівнюється по центру.

Вступ - коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання для навчання і як це сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

Основна частина структурується з кількох абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа, складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описання того, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми для здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання щодо зарахування на навчання.

Висновок - підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком з двох-трьох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрних очікувань вступника.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії.

3.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

4. РОБОТА КОМІСІЇ З РЕЙТИНГУВАННЯ ЛИСТІВ

4.1. Розгляд, оцінювання та рейтингування мотиваційних листів проводить Приймальна комісія. Результати фіксуються у протоколах.

4.2. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.3. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

4.4. За однакових конкурсних балів для впорядкування рейтингу вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

4.5. При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб побудова рейтингового списку здійснюється тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

4.6. Рішення комісії щодо рейтингування мотиваційних листів вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу. Під час засідання формується рейтингова відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання. Витяг із протоколу засідання у вигляді рейтингової таблиці щодо мотиваційних листів оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії, вебсайті (вебсторінці) Інституту.

5. ПРАВА ВСТУПНИКА

5.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар приймальної комісії
Палилюк О.М.

Додаток І.

Зразок оформлення мотиваційного листа

Шановний Мар'яне Миколайовичу!

Я ознайомився із особливостями спеціальності «Облік і оподаткування» та звертаюся до Вас з мотиваційним листом з метою вступу на навчання до Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

На сайті Вашого закладу я ознайомився з освітньою програмою за спеціальністю «Облік і оподаткування». Навчання в інституті дасть мені можливість отримати необхідні знання та вміння у сфері обліку і оподаткування з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузей економіки.

Враховуючи ряд факторів, я вже визначився, що облікова сфера є для мене цікавою, а особливості спеціальності «Облік і оподаткування» дозволять мені отримати широкі можливості та реалізувати їх у професійній діяльності у майбутньому.

В майбутньому я планую працевлаштуватись у обліково-фінансовій сфері або організації власного бізнесу. Навчання в інституті дозволить реалізувати мої наміри у майбутньому.

У Вашому інституті існує можливість не лише отримання професійних знань, а й приймати участь у різних заходах, що дозволяє розвивати креативність, логіку, мислення, можливість прийняття рішень, розвивати творчі здібності, отримати спортивну підготовку. Вагоме значення для мене має й те, що в інституті є можливість проходження практичної підготовки, так як в закладі практично-орієнтоване навчання, що дозволяє теоретичні знання підсилити практичними навичками в умовах виробництва.

Під час навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» у Вашому інституті, я зможу реалізувати свої мрії у майбутньому та стати фахівцем своєї справи. Відгуки про Ваш заклад говорять про те, що інститут має міцну матеріально-технічну базу та соціальну підтримку молоді.

Вагомою перевагою Вашого закладу є те, що в інституті поводяться різні

наукові заходи, що дозволяє розширювати сфери зацікавлення та можливості у професійному розвитку. Активною є позиція студентського самоврядування інституту, що свідчить про партнерські відносини між учасниками освітнього процесу та засвідчує якість провадження освітньої діяльності.

Я впевнено зробив для себе висновок, що суттєві переваги спеціальності «Облік і оподаткування» та особливості підготовки у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» вплинули на мій вибір навчатися саме у Вашому закладі. Я прагну тут навчатися та бути активним учасником життя НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут». Моє навчання в інституті – це фахові й життєві можливості, які для мене вже визначені та є пріоритетними.

Дякую за Вашу увагу до мого звернення та маю надію на можливості навчання у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» за обраним фахом.

З повагою, _____

**Ректору
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Мар'яну ТРІПАКУ
вул. Годованця, 13
м. Кам'янець-Подільський**

Шановний Мар'яне Миколайовичу!

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист та прийняти позитивне рішення щодо мого зарахування на навчання до НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» за освітньо-професійною програмою «Психологія» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Психологія».

У цьому році я здобув освітній ступінь бакалавра в Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» спеціальністю «Психологія». Я здобув фахові компетентності, необхідні для провадження психологічної діяльності у сфері освіти, охорони здоров'я, управління, психологічної допомоги населенню, а також у громадських, науково-дослідних організаціях. У подальшому я б хотів оволодіти відповідними компетенціями інноваційного характеру, вміннями їх практичного застосування щодо вирішення широкого кола завдань психологічної допомоги, а також гармонізації особистості у складних життєвих ситуаціях. А для цього необхідно здобути освітній рівень магістр з психології.

Щиро вдячний за можливість звернутися до Вас з таким проханням. Очікую на позитивний результат.

З повагою _____