

# ДОГОВІР ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ № 2

м. Кам'янець-Подільський

« 03 » квітня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – заклад освіти), в особі в.о. директора Ірини ГАРБАРЕЦЬ, що діє на підставі Доручення та Положення про фаховий коледж, з однієї Сторони, АТ А-Банк

(назва установи, організації),

в особі \_\_\_\_\_ керівника Валентина КАРДАША, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (посада, прізвище керівника)

\_\_\_\_\_ з іншої Сторони, уклали між собою цей (статут, розпорядження, доручення)

Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співробітництво Сторін з підготовки студентів та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування в установі та організації.

1.2. Кількість студентів з кожної спеціальності узгоджується Сторонами щорічно, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

1.3. Усі види практик та виконання курсових робіт і звітів проводяться за узгодженими програмами.

1.4. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Участь у формуванні спеціальних, висунутих установою та організацією, вимог до випускників закладу освіти.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт і звітів, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Організація виробничих практик для студентів закладу освіти в установі та організації.

2.4. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості Сторін.

## 3. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3.4. Заклад освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність установи через знищення курсових робіт і звітів у встановленому порядку.

## 4. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

4.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.

4.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

4.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

4.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та первинний на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

4.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

4.6. Забезпечити облік виходів студентів на практику. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

4.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

4.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності установи, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень закладу освіти.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Всі обов'язки за Договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.

5.3. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## 6. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Строк дії договору складає п'ять років.

6.3. Якщо за один рік до закінчення строку дії договору жодна із Сторін не вимагатиме його перегляду або розірвання, то дія Договору автоматично продовжується на наступні п'ять років.

6.4. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за три місяці до дати, з якої має намір припинити Договір.

## 7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по-одному для кожної із Сторін.

## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Відокремлений структурний підрозділ Відділення АТ А-Банк,  
Кам'янець-Подільський фаховий коледж 32300, Хмельницька область  
Навчально-реабілітаційного закладу вищої м. Кам'янець-Подільський  
освіти «Кам'янець-Подільський державний вул. Івана Огієнка, будинок 39  
інститут»

32300, Хмельницька область,

м. Кам'янець-Подільський,

вул. Годованця, 13

Код ЄДРПОУ 44513065

В.о. директора

Ірина ГАРБАРЕЦЬ

Керівник

Валентин КАРДАШ

м.п.

