

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор Інституту

Тріпак М.М.  
27 грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ  
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ ТА ДІДЖИТАЛІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-  
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-  
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Вченої ради інституту

Протокол № 6 від «27» грудня 2023р.

Кам'янець-Подільський, 2023

## **1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про Науково-методичну раду факультету (далі – Положення) є документом, який регламентує діяльність науково-методичної ради факультету економіки, управління та діджиталізації Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут).

**1.2.** Науково-методична рада факультету економіки, управління та діджиталізації Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» є дорадчим органом в структурі управління факультету.

**1.3.** У своїй діяльності Науково-методична рада факультету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, рішеннями Вченої ради Інституту, Науково-методичної ради Інституту, наказами ректора Інституту, рішеннями Вченої ради факультету та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ ТА ДІДЖИТАЛІЗАЦІЇ**

**2.1.** Основними завданнями Науково-методичної ради факультету економіки, управління та діджиталізації є: систематичне вивчення, аналіз стану і координація науково-методичної роботи на кафедрах, контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;

**2.2.** До функцій науково-методичної ради факультету економіки, управління та діджиталізації належать:

**2.2.1.** Вивчення, аналіз стану і координація науково-методичної роботи на кафедрах, контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;

**2.2.2.** Експертиза освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки, програм курсів підвищення кваліфікації, аналіз результатів впровадження освітніх програм (якість підготовки фахівців, затребуваність освітніх програм тощо) на факультеті та підготовка пропозицій щодо їхнього удосконалення;

**2.2.3.** Розроблення рекомендацій з питань удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, методики діагностики і контролю та критеріїв оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів освіти;

**2.2.4.** Експертиза дисертаційної тематики, тематики кваліфікаційних робіт;

**2.2.5.** Розгляд та рекомендація до друку рукописів монографій, наукових видань, підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, іншого методичного забезпечення, збірників наукових праць, наукових журналів, матеріалів конференцій тощо науково-педагогічних працівників та співробітників факультету для подальшого розгляду їх на засіданні Вченої ради факультету.

**2.2.6.** Створення робочих груп для вивчення стану організації і актуальних проблем освітнього процесу, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на кафедрах, внесення пропозицій і проєктів рішень щодо їх удосконалення;

**2.2.7.** Контроль за виконанням рішень, ухвалених на засіданнях Науково-методичної ради факультету, дотримання установлених термінів та якості виконання;

**2.3.** Рішення і рекомендації Науково-методичної ради факультету після затвердження їх Вченою радою факультету є обов'язковими для науково-педагогічних працівників факультету.

### **3. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

**3.1.** Науково-методична рада факультету створюється терміном на один рік за поданням декана факультету і затверджується наказом ректора Інституту.

**3.2.** Склад Науково-методичної ради факультету формується із штатних представників професорсько-викладацького складу із значним досвідом роботи в науковій та освітній сферах.

**3.3.** Науково-методичну раду факультету очолює заступник декана факультету за напрямом навчально-методичної роботи, або один із штатних представників професорсько-викладацького складу із значним досвідом роботи в науковій та освітній сферах відповідно до рекомендацій Вченої ради факультету.

**3.4.** До складу Науково-методичної ради факультету, крім голови входять заступник голови, секретар і члени ради – завідувачі кафедрами, штатні провідні викладачі – професори і доценти від кожної кафедри факультету, які мають значний досвід роботи в науковій та освітній сферах.

**3.5.** Голова Науково-методичної ради факультету здійснює керівництво роботою Науково-методичної ради факультету та головує на її засіданнях, контролює виконання рішень, дає доручення з організаційних питань заступнику голови, секретарю і членам Науково-методичної ради факультету, представляє Науково-методичну раду факультету.

**3.6.** Обов'язки голови Науково-методичної ради факультету в разі його відсутності покладаються на заступника голови Науково-методичної ради факультету або спеціально призначену головою ради особу з числа членів Науково-методичної ради факультету.

## **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

**4.1.** Члени Науково-методичної ради факультету мають право:

- бути присутніми на засіданнях Науково-методичної ради факультету та брати участь у формуванні політики та порядку денного Науково-методичної ради факультету;
- ініціювати розгляд питань, пов'язаних із освітнім і науковим процесом перед Вченою радою факультету й Науково-методичною радою Інституту;
- Члени Науково-методичної ради факультету зобов'язані :
- забезпечувати ефективну роботу Науково-методичної ради факультету;
- виконувати покладені на них обов'язки і доручення голови Науково-методичної ради факультету в межах обсягів організаційної роботи як складової діяльності науково-педагогічного працівника;
- забезпечувати виконання рішень Науково-методичної ради факультету.
- своєчасно і точно виконувати ухвалені рішення Науково-методичної ради Університету.

**4.2.** Члени Науково-методичної ради факультету несуть персональну відповідальність за участь у роботі Науково-методичної ради факультету, а також за виконання своїх обов'язків.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

**5.1.** Науково-методична рада факультету організовує свою роботу на основі річного плану роботи, схваленого на першому засіданні Науково-методичної ради факультету та затвердженого Вченою радою факультету. План роботи Науково-методичної ради факультету розміщується на офіційному веб-сайті факультету.

**5.2.** Засідання Науково-методичної ради факультету проводяться, як правило дин раз на квартал. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Науково-методичної ради факультету.

**5.3.** Перед початком кожного засідання проводиться реєстрація членів Науково-методичної ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

**5.4.** Засідання Науково-методичної ради факультету вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

**5.5.** При Науково-методичній раді факультету можуть створюватися комісії, груп рецензентів тощо.

**5.6.** Рішення приймаються відкритим голосуванням більшості голосів. За умови рівності голосів голос голови має вирішальне значення.

**5.7.** Документація Науково-методичної ради факультету (накази, розпорядження, положення, що регламентують роботу Науково-методичної ради , річний план роботи, звіт, протоколи засідань, методичні рекомендації, довідки та інші матеріали) повинні зберігатися в деканаті факультету.

**5.8.** Про свою роботу Науково-методична рада звітує перед Вченою радою факультету.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ**

**6.1.** Зміни та доповнення до Положення про Науково-методичну раду факультету вносяться за ініціативи членів Науково-методичної ради інституту, членів Науково-методичної ради факультету більшістю голосів присутніх на засіданні членів Науково-методичної ради, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, нормативно-правових документах Інституту, що регламентують діяльність Науково-методичної ради факультету.

**6.2.** Зміни та доповнення до Положення про Науково-методичну раду факультету затверджуються в установленому порядку Вченою радою факультету економіки, управління та діджиталізації.