

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Інституту

Гріпак М.М.

« 27 » грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту

Протокол № 6 від «27» грудня 2023р.

Кам'янець-Подільський, 2023

ВСТУП

Положення про факультет/навчально-науковий інститут Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут) регламентує порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності факультету/навчально-наукового інституту, як підрозділу Інституту, координує його роботу та визначає:

- правові положення в структурі Інституту, а також встановлює вимоги щодо структури, оформлення, погодження й затвердження положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Інституту. Це Типове положення приймається вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом ректора Інституту.
- Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Інституту, яке складено на підставі цього положення з урахуванням особливостей діяльності конкретного факультету/навчально-наукового інституту, розробляється деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, візується деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, проректором, керівником навчального відділу та рекомендується до затвердження Вченою радою Інституту. Ухвалені Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут Інституту затверджуються і вводяться в дію наказом ректора Інституту .
- Зміни й доповнення до Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут у зв'язку зі змінами у найменуванні факультету/навчально-наукового інституту, у напрямках освітньої діяльності тощо, розробляються й затверджуються у порядку, встановленому цим положенням для прийняття Положення про конкретний факультет/навчально науковий інститут Інституту.

Наведені нижче у цьому положенні розділи 1 – 8 є обов'язковими для включення до Положення про факультет/навчально-науковий інститут Інституту. Текст Положення про конкретний факультет/навчально-науковий інститут з урахуванням особливостей їхньої діяльності повинно бути надруковано однаковим шрифтом (замість тексту з курсивом вказувати актуальні для факультету/навчально-наукового інституту відомості).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про факультет/навчально-науковий інститут Інституту (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Інституту, Законів

України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти.

1.2 Факультет (далі Факультет) – це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти або Навчально-науковий інститут (далі ННІ) – це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3 Факультет/ННІ здійснює освітні, методичні, науково інноваційні, організаційні, виховні та інші функції без права юридичної особи.

1.4 Факультет/ННІ утворюється рішенням вченої ради Інституту в порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Інституту за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.5 У своїй діяльності Факультет/ННІ керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, декретами, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, наказами та розпорядженнями ректора Інституту, рішеннями вченої ради Інституту, цим Положенням та іншими загальними актами.

1.6 Навчання на Факультеті/ННІ може здійснюється за інституційною (очною, заочною, дистанційною) та/або дуальною формами.

1.7 Робота Факультету/ННІ ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8 Структура, чисельний та посадовий склад працівників Факультету/ННІ затверджується наказом ректора й закріплюється в штатному розписі Інституту.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1 Метою діяльності Факультету/ННІ є:

- створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Інститут, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці в фахівцях;
- управління діяльністю кафедр, які входять до його складу Факультету/ННІ;
- організація, координація та контроль навчальної, методичної, науково-інноваційної, організаційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної та міжнародної діяльності кафедр, що входять до складу Факультету/ННІ.

2.2 Для здійснення завдань Факультет/ННІ виконує такі функції за напрямками діяльності:

2.2.1 Освітня діяльність:

- визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями вищої освіти або освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі; об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;
- проведення аналізу поточної, семестрової, підсумкової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами Факультету/ННІ;
- розроблення заходів щодо покращення показників успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення загального рейтингу успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти державного бюджету, для призначення академічних стипендій відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів;
- організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- організація навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;
- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на Факультеті/ННІ і активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування Факультету/ННІ;

– організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркових дисциплін, що пропонуються кафедрами та робочими групами з розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачам вищої освіти Факультету/ІНІ для формування індивідуальної освітньої траєкторії, інших документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

– організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Факультету/ІНІ та роботодавців;

– організація та участь у процедурі ліцензування щодо розширення провадження освітньої діяльності на відповідному рівнях вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

– організація та участь у розробці освітніх програм, за якими планується підготовка здобувачів вищої освіти, а також участь у моніторингу, перегляді та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті/ІНІ;

– залучення усіх категорій учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення.

2.2.2 Методична діяльність:

– підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку робочих програм (силабусів, анотацій) дисциплін, програм практик, а також підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій щодо виконання курсових й кваліфікаційних робіт (проєктів), а також підготовка та видання іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання та навчального обладнання;

– організація та проведення навчально-методичних семінарів, конференцій у межах галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті/Інституті;

– організація розроблення компонентів освітніх програм;

– формування наказу до затвердження тем курсових та кваліфікаційних робіт (проєктів);

– організація роботи з підготовки питань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними освітніми програмами;

– рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- проведення експертизи кваліфікаційних робіт (проектів);
- розроблення складових стандартів вищої освіти за спеціальностями Факультету/Інституту;
- участь співробітників Факультету/Інституту в роботі експертних рад, комісій, робочих груп, тощо Міністерства освіти і науки України, Університету, Факультету/Інституту, разових спеціалізованих радах із захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії та/або спеціалізованих вчених радах для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.2.3 Науково-інноваційна діяльність:

- сприяння розвитку відповідних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники Факультету/Інституту.

2.2.4 Організаційна діяльність:

- створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету/Інституту, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Факультету/Інституту занять, практик тощо;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);
- сприяння в підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками Факультету/Інституту;
- організація та проведення наукових і науково-технічних семінарів, конференцій, виставок та інших заходів усіх рівнів тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за освітніми програми зі спеціальностей Університету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками Університету та підготовка інформації і документів щодо працевлаштування випускників вищої освіти;
- подання інформації щодо проведення практики до відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування;

- організація висвітлення результатів діяльності Факультету/Інституту на інформаційних ресурсах і в засобах масової інформації;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю вебсторінки Факультету/Інституту та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Факультету/Інституту в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічними працівниками зі здобувачами вищої освіти через вебсторінку Факультету/Інституту та сайт Інституту за допомогою інформаційних технологій і ресурсів Університету;
- узагальнення отриманої від кафедр та надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Факультету/Інституту;
- сприяння в роботі та розвитку студентського самоврядування.

2.2.5 Виховна діяльність:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів із дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в інституті, так і за його межами, виховання дбайливого ставлення до майна Інституту (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);
- проведення заходів із впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя;
- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

2.2.6 Міжнародна діяльність:

- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, зокрема за програмами академічної мобільності;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту в програмах академічної мобільності, навчання за програмами подвійного диплома зокрема в іноземних закладах вищої освіти;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.3 Факультет/Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету/Інституту, що сприятимуть розвитку Факультету/Інституту.

2.4 Факультет/Інститут працює відповідно до плану роботи, який затверджується ректором Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

3.1 Структура Факультету/Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2 Основними робочими та дорадчими органами Факультету/Інституту є:

- деканат/дирекція;
- вчена рада Факультету/Інституту;
- науково-методична комісія Факультету/Інституту;
- збори трудового колективу Факультету/Інституту;
- студентська рада Факультету/Інституту.

3.3 Структурними підрозділами Факультету/Інституту є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.4 Рішенням ректора Інституту за поданням декана/директора на Факультеті/Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.5 Структурні підрозділи Факультету/Інституту функціонують відповідно до чинних нормативно-правових документів Інституту.

3.6 Повноваження декана/директора та працівників Факультету/Інституту визначаються контрактом та посадовими інструкціями.

3.7 Рішення про зміну структури Факультету/Інституту, пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються вченою радою Інституту й затверджуються наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ/ ІНСТИТУТОМ

4.1 Вищим колегіальним органом управління Факультету /Інституту є вчена рада Факультету/Інституту, повноваження якої визначаються вченою радою Інституту відповідно до Статуту Інституту. У своїй роботі вчена рада Факультету/Інституту керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і «Положенням про вчену раду Факультету/Інституту

вказати назву Факультету/Інституту». Головою вченої ради Факультету/Інституту є декан/директор Факультету/Інституту.

4.2 Робочим органом управління Факультету/Інституту є деканат/дирекція, який/яка об'єднує осіб, що забезпечують керівництво та координацію в діяльності Факультету/Інституту з навчальної, методичної, науково-інноваційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної, міжнародної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Деканат/дирекція Факультету/Інституту забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- контроль і аналіз стану виконання працівниками Факультету/Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- формування навчальних груп (підгруп), призначення старост;
- ведення документації щодо контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка проектів наказів з особового складу здобувачів вищої освіти (про відрахування, поновлення й переведення здобувачів вищої освіти Інституту, про надання академічної відпустки, про завершення навчання здобувачів вищої освіти та інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства);
- організація й контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- оформлення академічних довідок;
- внесення пропозицій про склад екзаменаційних комісій та організація їх роботи, підготовка документації до підсумкової атестації;
- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;
- загальне керівництво та контроль за виробничою практикою здобувачів вищої освіти;
- проведення аналізу із працевлаштування випускників;
- контроль за роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету/Інституту;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету/Інституту та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету/Інституту;

- інші питання.

4.3 До складу деканату/дирекції входять: декан/директор, заступники декана/директора з навчальної роботи, відповідальні за видами робіт і секретар(і) Факультету/Інституту.

4.4 Керівництво Факультетом/Інститутом здійснює декан/директор Факультету/Інституту, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та «Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет». Кваліфікаційні вимоги до посади декана/директора Факультету/Інституту визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

4.5 Декан/директор Факультету/Інституту несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету/Інституту та в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Факультету/Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету/Інституту й можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим документом Університету або є такими, що завдають шкоду інтересам Факультету/Інституту чи Університету. Декан/директор Факультету/Інституту безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за всіма видами діяльності.

4.6 Заступники декана/директора Факультету/Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням декана/директора Факультету/Інституту. Декан/директор Факультету/Інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїм заступником з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт, який, як правило, включає виконання загальних повноважень із керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених повноважень за заступником декана/директор Факультету/Інституту з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт.

4.7 Секретар(і) Факультету/Інституту забезпечує(ють) ведення діловодства та документообігу на Факультеті/Інституті. Призначення та звільнення їх із посади проводиться наказом ректора. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням декана/директора Факультету/Інституту. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом/директором Факультету/Інститутом.

4.8 На Факультеті/Інституті наказом ректора за поданням декана/директора Факультету/Інституту створюється науково-методична комісія для розгляду наукових і навчально-методичних питань. Порядок роботи якої регулюється Положенням про науково-методичну комісію (вказати назву Факультету/Інституту) Закладу вищої освіти НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»

4.9 Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є загальні збори трудового колективу Факультету/Інституту, включаючи виборних представників зі складу здобувачів вищої освіти. Порядок скликання зборів трудового колективу Факультету/Інституту та їхньої діяльності визначається Положенням про збори (конференцію) трудового колективу Закладу вищої освіти НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

4.10 На Факультеті/Інституті діють органи студентського самоврядування, які забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Факультетом/Інститутом. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян» та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Статутом Інституту, положеннями Міністерства освіти і науки України, Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» та іншими положеннями Університету, затвердженими в установленому порядку. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті/Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. Адміністрація Факультету/Інституту не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

5.1. Виконуючи свої функції, Факультет/інститут Інституту взаємодіє з:

- підпорядкованими Факультету/Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Інституту – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на Факультеті/Інституті;
- іншими Факультетами/Інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

- іншими структурними підрозділами Інституту згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Інституту.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

6.1. Керівництво та співробітники Факультету/Інституту користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Інституту, Колективним договором, іншими нормативними документами Інституту, що стосуються їх роботи.

6.2. Обов'язки всіх співробітників Факультету/Інституту визначаються чинним законодавством України, державних стандартів, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та відповідними посадовими інструкціями, якісне й повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

7.1 Припинення діяльності Факультету/Інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Інституту, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Інституту на підставі рішення вченої ради Інституту.

8.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Інституту.

8.3 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Типового положення про факультет/ навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» попереднє втрачає чинність.